

***Procesos de Selección y Contratación de Personal***

***Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013***

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Colaboradora de Recursos Humanos	
<b>Fecha de contratación:</b> 03/01/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Permanente	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en las capacitaciones, talleres, elaboración de TDR, compras, etc.</li> <li>2. Actualización de expedientes de empleados.</li> <li>3. Participación en los procesos de personal de nuevo ingreso.</li> <li>4. Apoyar en la preparación de documentación para los entes fiscalizadores.</li> <li>5. Administrar las Pólizas de seguro de vida de los empleados de CONAMYPE</li> <li>6. Apoyar como enlace en el área de Seguridad Industrial</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Estudiante Universitario a nivel de tercer año, en las carreras de Administración de Empresas, Licenciatura en Psicología, Relaciones Públicas, Relaciones Internacionales, Ingeniería Industrial, Licenciatura en Contaduría Pública.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Técnico(a) de Desarrollo Económico Local - CRDEL San Salvador	
<b>Fecha de contratación:</b> 01/02/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Permanente	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar en el territorio el potencial de desarrollo empresarial y productivo, productos que puedan desarrollarse, potenciales proveedores y cadenas de valor.</li> <li>2. Brindar servicios de información y asesoría sobre los servicios de CONAMYPE para emprendedores, empresarios de la MYPE dentro de los procesos de desarrollo Económico o en los territorios de facilitación.</li> <li>3. Facilitar y/o monitorear servicios proporcionados por CONAMYPE dentro de los procesos de desarrollo de emprendedores, asociatividad, encadenamientos y otros que están contemplados en el plan operativo y de acuerdo a los recursos disponibles.</li> <li>4. Gestar y facilitar con actores de apoyo nacionales o locales servicios para fortalecer los procesos de articulación productiva y empresarial.</li> <li>5. Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos que se realizan en el territorio bajo responsabilidad.</li> <li>6. Funciones de planificación y seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional graduado o con estudios universitarios avanzados (4to año) como mínimo en carreras de economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Mercadeo, Comercialización, Sociología, Ingeniería Agrícola, Agroindustrial, Industrial y Ciencias de la Educación

***Procesos de Selección y Contratación de Personal***

***Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013***

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Coordinador(a) del Proyecto Impulso del Movimiento un Pueblo un Un Producto, Ilobasco.	
<b>Fecha de contratación:</b> 16/01/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificar los recursos a su cargo orientados a desarrollar las actividades programadas del proyecto.</li> <li>2. Mantener una comunicación permanente a través de los distintos medios internos para generar interés en el proyecto y la oportuna acción de los diferentes aliados dentro del territorio y áreas de la institución que intervienen en la ejecución del proyecto.</li> <li>3. Administrar los recursos físicos, tecnológicos, humanos y financieros pertenecientes al proyecto.</li> <li>4. Mentor/Coach para capacitar, estimular, supervisar, motivar, y corregir a través del acompañamiento de los integrantes del equipo técnico del proyecto.</li> <li>5. Coordinar y garantizar la efectiva colocación del capital semilla dispuesto en el proyecto.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional Graduado en las carreras de Licenciatura en Administración de Empresas, Negocios, Economía, Mercadeo, Sociología, Ingeniería Industrial

***Procesos de Selección y Contratación de Personal***

***Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013***

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Técnico(a) Un Pueblo Un Producto - Ilobasco	
<b>Fecha de contratación:</b> 16/01/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificar las acciones relacionadas con la estrategia Un pueblo un producto</li> <li>2. Asesorar sobre la metodología Un pueblo un Producto</li> <li>3. Garantiza en la fase de ejecución de la estrategia Un pueblo un producto, la coherencia con las acciones y estrategias de CONAMYPE</li> <li>4. Da seguimiento a los términos de todos los convenios relacionados con la estrategia Un pueblo un producto</li> <li>5. Evaluar la prestación de servicios en el marco de la estrategia</li> <li>6. Seguimiento a todas las iniciativas económicas que se desarrollan con la metodología Un pueblo un producto</li> <li>7. Garantizar la captura de información y datos de todas las empresas apoyadas con servicios empresariales en el sistema informático</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b> 5 años de experiencia en puestos directivos o cargos similares.	

***Procesos de Selección y Contratación de Personal***

***Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013***

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Técnico(a) Administrativo(a)	
<b>Fecha de contratación:</b> 16/01/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar una eficiente coordinación de las actividades que sean realizadas por el personal asignado al proyecto y las instituciones aliadas.</li> <li>2. Apoyar en labores administrativas y financieras del proyecto.</li> <li>3. Elaborar los informes financieros del proyecto</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Al menos tercer año aprobado en educación superior (presentar notas de la Universidad) en las ramas de contaduría pública, informática, economía, administración de empresas o ingeniería industrial.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Técnica de Ventanilla de Empresarialidad Femenina - Usulután	
<b>Fecha de contratación:</b> 16/01/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Permanente	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atender a las mujeres emprendedoras o empresarias, así como a las Instituciones direccionadas a la Ventanilla de Empresarialidad Femenina, proporcionándoles información sobre los servicios que se brindan y sus respectivos procedimientos de aplicación.</li> <li>2. Responsable de las labores administrativas de la Ventanilla</li> <li>3. Apoyo en control y seguimiento de actividades</li> <li>4. Apoyar en la organización, promoción, convocatoria, montaje de eventos y seguimiento de los servicios que se le presten a las mujeres usuarias de la Ventanilla.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional Graduado en las carreras de Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Mercadeo, Comercio y otras afines.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnica de Campo de la Ventanilla de Empresarialidad Femenina - Usulután</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/01/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Permanente
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnosticar necesidades de emprendedoras y empresarias y explicarles los resultados.</li> <li>2. Brindar a las mujeres emprendedoras y empresarias, acompañamiento y seguimiento de las asistencias técnicas especializadas.</li> <li>3. Responsable de supervisar y dar seguimiento a las consultorías, capacitaciones y asistencias compradas.</li> <li>4. Impartir capacitaciones sobre emprendedurismo y empresarialidad con enfoque de género.</li> <li>5. Desarrollar planes de acción de los servicios empresariales.</li> <li>6. Realizar la organización, promoción, convocatoria, montaje de eventos y seguimiento de los servicios que se le presten a las mujeres usuarias de la ventanilla.</li> <li>7. Coordinar y priorizar atención a grupos de mujeres atendidas directamente por ciudad mujer.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional graduada en carreras de ciencias económicas, administración de empresas, sociología, ingeniería industrial o mercadeo.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Técnico(a) de Desarrollo Económico Local - CRDEL Sonsonate	
<b>Fecha de contratación:</b> 18/02/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Permanente	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar en el territorio el potencial de desarrollo empresarial y productivo, productos que puedan desarrollarse, potenciales proveedores y cadenas de valor.</li> <li>2. Brindar servicios de información y asesoría sobre los servicios de CONAMYPE para emprendedores, empresarios de la MYPE dentro de los procesos de desarrollo económico o en los territorios de facilitación.</li> <li>3. Facilitar y/o monitorear servicios proporcionados por CONAMYPE dentro de los procesos de desarrollo de emprendedores, asociatividad, encadenamientos y otros que están contemplados en el plan operativo y de acuerdo a los recursos disponibles.</li> <li>4. Gestar y facilitar con actores de apoyo nacionales o locales servicios para fortalecer los procesos de articulación productiva y empresarial.</li> <li>5. Apoyar en actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas y proyectos que se realizan en el territorio bajo responsabilidad.</li> <li>6. Funciones de planificación y seguimiento de los procesos en el territorio correspondiente.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional graduado o con estudios universitarios avanzados (4to año) como mínimo en carreras de economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Mercadeo, Comercialización, Sociología, Ingeniería Agrícola, Agroindustrial, Industrial y Ciencias de la Educación



*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Técnico(a) en Producción y Calidad	
<b>Fecha de contratación:</b> 18/02/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funciones de Planificación de las actividades y estrategias e instrumentos para el desarrollo empresarial para alcanzar calidad y productividad en productos artesanales y para los beneficiarios del proyecto.</li> <li>2. Diseño de los procesos de servicios e instrumentos de apoyo para las MYPES dentro del proyecto, ejecutando las estrategias diseñadas, las guías didácticas, curricula de formación y material para impulsar la calidad y productividad en el sector artesanal.</li> <li>3. Desarrollar e incorporar una cultura hacia la calidad y producción artesanal a través de talleres de capacitación en calidad, innovación y producción bajo estándares de mercado.</li> <li>4. Gerenciamiento de procesos para la implementación y funcionamiento del laboratorio de la creatividad y la innovación para generar capacidad productiva y de la calidad.</li> <li>5. Gestionar, supervisar y acompañar las consultorías vinculadas a la mejora de calidad y embalaje para los productos artesanales</li> <li>6. Desarrollar o administrar los procesos de coordinación, supervisión, y monitoreo de los servicios y de procesamiento de la información generada por sus servicios.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	<p>Profesional Graduado en el área de Ingeniería Industrial, Artes Plásticas y Administración de Empresas.</p> <p>2 años de experiencia en cargos relacionados a sistemas de calidad, desarrollo de procesos de producción y en formación o capacitación. Sólidos conocimientos en el sector artesanal.</p>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Técnico en Comercialización	
<b>Fecha de contratación:</b> 18/02/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Permanente	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funciones de Planificación de las actividades y estrategias e instrumentos para el desarrollo empresarial para alcanzar la integración de una estrategia de comercialización asociativa en el proyecto.</li> <li>2. Diseño de los procesos de servicios e instrumentos de apoyo para las MYPES dentro del proyecto, ejecutando las estrategias diseñadas, guías didácticas, curricula de formación y material para impulsar los procesos de comercialización asociativa en el sector artesanal.</li> <li>3. Desarrollar la estrategia de Comercialización del producto, a partir de un proceso de participación de los actores del territorio y de investigaciones de mercado.</li> <li>4. Facilitar y supervisar el diseño de una Marca Colectiva con identidad, para garantizar el cumplimiento de las normas de producción y de ésta manera posicionarse en el mercado tanto nacional como internacional.</li> <li>5. Facilitar y supervisar el desarrollo de propuestas de mejora, en la presentación y empaque de los productos.</li> <li>6. - Coordinar con otros sectores económicos la integración a la estrategia de comercialización del sector artesanal, en comunicación con el Técnico Un Pueblo Un Producto y del Técnico en Producción y Calidad</li> <li>7. Desarrollar o Administrar los procesos de coordinación, supervisión y monitoreo de los servicios y de procesamiento de la información generada por sus servicios.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	<p>Profesional Graduado en el área de Mercadeo, Comercialización, Marketing, Licenciatura en Administración de Empresas y Economía.</p> <p>2 años de experiencia en Investigación de mercado, diseño de estrategia de mercado, marketing y otras áreas similares.</p>

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Técnico(a) de Gestión de Consultores	
<b>Fecha de contratación:</b> 02/04/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Permanente	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contribuir a diseñar e implementar el sistema de cualificación y acreditación de asesores y consultores.</li> <li>2. Seguimiento y evaluación del desarrollo del sistema de cualificación y acreditación de asesores y consultores.</li> <li>3. Generar propuestas de acciones de mejora del sistema de cualificación y acreditación de asesores y consultores.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Ciencias de la Educación, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial. 3 años de experiencia en cargos relacionados con la cualificación y acreditación de personas.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) de Campo de la Ventanilla de Empresarialidad Femenina - Santa Ana</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	02/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Permanente
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnosticar necesidades de emprendedoras y empresarias y explicarles los resultados.</li> <li>2. Brindar a las mujeres emprendedoras y empresarias, acompañamiento y seguimiento de las asistencias técnicas especializadas.</li> <li>3. Responsable de supervisar y dar seguimiento a las consultorías, capacitaciones y asistencias compradas.</li> <li>4. Impartir capacitaciones sobre emprendedurismo y empresarialidad con enfoque de género.</li> <li>5. Desarrollar planes de acción de los servicios empresariales.</li> <li>6. Realizar la organización, promoción, convocatoria, montaje de eventos y seguimiento de los servicios que se le presten a las mujeres usuarias de la ventanilla.</li> <li>7. Coordinar y priorizar atención a grupos de mujeres atendidas directamente por ciudad mujer.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional graduada en carreras de ciencias económicas, administración de empresas, sociología, ingeniería industrial o mercadeo.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Técnica de Ventanilla de Empresarialidad Femenina - Santa Ana	
<b>Fecha de contratación:</b> 02/04/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Permanente	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atender a las mujeres emprendedoras o empresarias, así como a las Instituciones direccionadas a la Ventanilla de Empresarialidad Femenina, proporcionándoles información sobre los servicios que se brindan y sus respectivos procedimientos de aplicación.</li> <li>2. Responsable de las labores administrativas de la Ventanilla</li> <li>3. Apoyo en control y seguimiento de actividades</li> <li>4. Apoyar en la organización, promoción, convocatoria, montaje de eventos y seguimiento de los servicios que se le presten a las mujeres usuarias de la Ventanilla.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional Graduado en las carreras de Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Mercadeo, Comercio y otras afines.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Facilitador(a) de Procesos de Articulación empresarial y Comercialización - San Salvador</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	02/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar los procesos de sensibilización, identificación a los participantes dentro de los procesos de articulación productiva para la integración de la oferta productiva a nivel de modelos asociativos hacia el diseño de estrategias de comercialización y proveeduría.</li> <li>2. Facilitar los procesos de diagnóstico y planificación estratégica asociativa a través de talleres para el diseño de estrategias asociativas árbol de problemas, medios y fines y otros que sean requeridos</li> <li>3. Promover y desarrollar estrategias de estructuración asociativa de los empresarios y productores a través de modelos empresariales como consorcios, cooperativas, redes, cadenas productivas y de proveedores y otras según lo definan los actores, impulsando un modelo de negocios asociativo, con sus estrategias en un plan estratégico para impulsarla.</li> <li>4. Promover, facilitar y acompañar la ejecución de acciones dentro del modelo asociativo que incluyan la organización de compras comunes de materias primas, insumos y servicios de apoyo a la producción que genere integración vertical de los eslabones de la cadena y de estrategias de comercialización y mercado asociadas.</li> <li>5. Facilitar la generación de enlaces comerciales entre oferta y demanda de productos y servicios de acuerdo a información de mercado y a la identificación de nichos.</li> <li>6. Facilitar el desarrollo de capacidades técnicas relacionadas administración, finanzas, Innovación y visión de futuro, Comunidad de líderes e inteligencia colectiva, Asociatividad y competitividad, redes sociales y virtualidad.</li> <li>7. Sistematización y registro de las actividades técnicas facilitadas en los instrumentos de control interno y sistemas informáticos y diagnósticos de salida.</li> <li>8. Otras actividades de apoyo y vinculación.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional Graduado en las carreras de Economía, Administración de Empresas, Comercialización, Mercadeo, Ingeniería Agroindustrial Industrial y Agrícola.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Facilitador(a) de Procesos de Articulación empresarial y Comercialización - Zacatecolucar</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	02/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar los procesos de sensibilización, identificación a los participantes dentro de los procesos de articulación productiva para la integración de la oferta productiva a nivel de modelos asociativos hacia el diseño de estrategias de comercialización y proveeduría.</li> <li>2. Facilitar los procesos de diagnóstico y planificación estratégica asociativa a través de talleres para el diseño de estrategias asociativas árbol de problemas, medios y fines y otros que sean requeridos</li> <li>3. Promover y desarrollar estrategias de estructuración asociativa de los empresarios y productores a través de modelos empresariales como consorcios, cooperativas, redes, cadenas productivas y de proveedores y otras según lo definan los actores, impulsando un modelo de negocios asociativo, con sus estrategias en un plan estratégico para impulsarla.</li> <li>4. Promover, facilitar y acompañar la ejecución de acciones dentro del modelo asociativo que incluyan la organización de compras comunes de materias primas, insumos y servicios de apoyo a la producción que genere integración vertical de los eslabones de la cadena y de estrategias de comercialización y mercado asociadas.</li> <li>5. Facilitar la generación de enlaces comerciales entre oferta y demanda de productos y servicios de acuerdo a información de mercado y a la identificación de nichos.</li> <li>6. Facilitar el desarrollo de capacidades técnicas relacionadas administración, finanzas, Innovación y visión de futuro, Comunidad de líderes e inteligencia colectiva, Asociatividad y competitividad, redes sociales y virtualidad.</li> <li>7. Sistematización y registro de las actividades técnicas facilitadas en los instrumentos de control interno y sistemas informáticos y diagnósticos de salida.</li> <li>8. Otras actividades de apoyo y vinculación.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional Graduado en las carreras de Economía, Administración de Empresas, Comercialización, Mercadeo, Ingeniería Agroindustrial Industrial y Agrícola.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Facilitador(a) de Procesos de Articulación empresarial y Comercialización - Santa Ana</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	02/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar los procesos de sensibilización, identificación a los participantes dentro de los procesos de articulación productiva para la integración de la oferta productiva a nivel de modelos asociativos hacia el diseño de estrategias de comercialización y proveeduría.</li> <li>2. Facilitar los procesos de diagnóstico y planificación estratégica asociativa a través de talleres para el diseño de estrategias asociativas árbol de problemas, medios y fines y otros que sean requeridos</li> <li>3. Promover y desarrollar estrategias de estructuración asociativa de los empresarios y productores a través de modelos empresariales como consorcios, cooperativas, redes, cadenas productivas y de proveedores y otras según lo definan los actores, impulsando un modelo de negocios asociativo, con sus estrategias en un plan estratégico para impulsarla.</li> <li>4. Promover, facilitar y acompañar la ejecución de acciones dentro del modelo asociativo que incluyan la organización de compras comunes de materias primas, insumos y servicios de apoyo a la producción que genere integración vertical de los eslabones de la cadena y de estrategias de comercialización y mercado asociadas.</li> <li>5. Facilitar la generación de enlaces comerciales entre oferta y demanda de productos y servicios de acuerdo a información de mercado y a la identificación de nichos.</li> <li>6. Facilitar el desarrollo de capacidades técnicas relacionadas administración, finanzas, Innovación y visión de futuro, Comunidad de líderes e inteligencia colectiva, Asociatividad y competitividad, redes sociales y virtualidad.</li> <li>7. Sistematización y registro de las actividades técnicas facilitadas en los instrumentos de control interno y sistemas informáticos y diagnósticos de salida.</li> <li>8. Otras actividades de apoyo y vinculación.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional Graduado en las carreras de Economía, Administración de Empresas, Comercialización, Mercadeo, Ingeniería Agroindustrial Industrial y Agrícola.



*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Facilitador(a) de Procesos de Articulación empresarial y Comercialización - San Miguel</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	02/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar los procesos de sensibilización, identificación a los participantes dentro de los procesos de articulación productiva para la integración de la oferta productiva a nivel de modelos asociativos hacia el diseño de estrategias de comercialización y proveeduría.</li> <li>2. Facilitar los procesos de diagnóstico y planificación estratégica asociativa a través de talleres para el diseño de estrategias asociativas árbol de problemas, medios y fines y otros que sean requeridos</li> <li>3. Promover y desarrollar estrategias de estructuración asociativa de los empresarios y productores a través de modelos empresariales como consorcios, cooperativas, redes, cadenas productivas y de proveedores y otras según lo definan los actores, impulsando un modelo de negocios asociativo, con sus estrategias en un plan estratégico para impulsarla.</li> <li>4. Promover, facilitar y acompañar la ejecución de acciones dentro del modelo asociativo que incluyan la organización de compras comunes de materias primas, insumos y servicios de apoyo a la producción que genere integración vertical de los eslabones de la cadena y de estrategias de comercialización y mercado asociadas.</li> <li>5. Facilitar la generación de enlaces comerciales entre oferta y demanda de productos y servicios de acuerdo a información de mercado y a la identificación de nichos.</li> <li>6. Facilitar el desarrollo de capacidades técnicas relacionadas administración, finanzas, Innovación y visión de futuro, Comunidad de líderes e inteligencia colectiva, Asociatividad y competitividad, redes sociales y virtualidad.</li> <li>7. Sistematización y registro de las actividades técnicas facilitadas en los instrumentos de control interno y sistemas informáticos y diagnósticos de salida.</li> <li>8. Otras actividades de apoyo y vinculación.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional Graduado en las carreras de Economía, Administración de Empresas, Comercialización, Mercadeo, Ingeniería Agroindustrial Industrial y Agrícola.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Facilitador(a) para el Fomento del Emprendimiento en el Territorio - Zacatecoluca	
<b>Fecha de contratación:</b> 02/04/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar los procesos de sensibilización, identificación y diagnóstico de participantes emprendedores y/o empresas con potencial de desarrollo de iniciativas empresariales de alto impacto.</li> <li>2. Facilitar los servicios empresariales a cada uno de las iniciativas incubadas para definir sus iniciativas e implementarlas dentro de la fase de gestación de una forma exitosa incorporando capacidades en la innovación, creatividad y mercado.</li> <li>3. Facilitar y acompañar a través de servicios de tutoría en la implementación o puesta en marcha de las iniciativas de negocio</li> <li>4. Facilitar el proceso de desarrollo inicial de las iniciativas a través de enlaces comerciales, participación en ferias y ruedas de negocio.</li> <li>5. Sistematización y registro de las actividades técnicas facilitadas en los instrumentos de control interno y sistemas informáticos y diagnósticos de salida.</li> <li>6. Otras actividades de apoyo y vinculación.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional Graduado en las carreras de Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Comercialización e Ing. Industrial y Agroindustrial.

***Procesos de Selección y Contratación de Personal***

***Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013***

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Facilitador(a) para el Fomento del Emprendimiento en el territorio La Unión.	
<b>Fecha de contratación:</b> 02/04/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar los procesos de sensibilización, identificación y diagnóstico de participantes emprendedores y/o empresas con potencial de desarrollo de iniciativas empresariales de alto impacto.</li> <li>2. Facilitar los servicios empresariales a cada uno de las iniciativas incubadas para definir sus iniciativas e implementarlas dentro de la fase de gestación de una forma exitosa incorporando capacidades en la innovación, creatividad y mercado.</li> <li>3. Facilitar y acompañar a través de servicios de tutoría en la implementación o puesta en marcha de las iniciativas de negocio</li> <li>4. Facilitar el proceso de desarrollo inicial de las iniciativas a través de enlaces comerciales, participación en ferias y ruedas de negocio.</li> <li>5. Sistematización y registro de las actividades técnicas facilitadas en los instrumentos de control interno y sistemas informáticos y diagnósticos de salida.</li> <li>6. Otras actividades de apoyo y vinculación.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b> Profesional Graduado en las carreras de Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Comercialización e Ing. Industrial y Agroindustrial.	

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Facilitador(a) para el Fomento del Emprendimiento en el Territorio - Sonsonate	
<b>Fecha de contratación:</b> 02/04/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar los procesos de sensibilización, identificación y diagnóstico de participantes emprendedores y/o empresas con potencial de desarrollo de iniciativas empresariales de alto impacto.</li> <li>2. Facilitar los servicios empresariales a cada uno de las iniciativas incubadas para definir sus iniciativas e implementarlas dentro de la fase de gestación de una forma exitosa incorporando capacidades en la innovación, creatividad y mercado.</li> <li>3. Facilitar y acompañar a través de servicios de tutoría en la implementación o puesta en marcha de las iniciativas de negocio</li> <li>4. Facilitar el proceso de desarrollo inicial de las iniciativas a través de enlaces comerciales, participación en ferias y ruedas de negocio.</li> <li>5. Sistematización y registro de las actividades técnicas facilitadas en los instrumentos de control interno y sistemas informáticos y diagnósticos de salida.</li> <li>6. Otras actividades de apoyo y vinculación.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional Graduado en las carreras de Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Comercialización e Ing. Industrial y Agroindustrial.

***Procesos de Selección y Contratación de Personal***

***Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013***

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> <b>Facilitador(a) para el Fomento del Emprendimiento en el Ilobasco.</b>	
<b>Fecha de contratación:</b> 16/04/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar los procesos de sensibilización, identificación y diagnóstico de participantes emprendedores y/o empresas con potencial de desarrollo de iniciativas empresariales de alto impacto.</li> <li>2. Facilitar los servicios empresariales a cada uno de las iniciativas incubadas para definir sus iniciativas e implementarlas dentro de la fase de gestación de una forma exitosa incorporando capacidades en la innovación, creatividad y mercado.</li> <li>3. Facilitar y acompañar a través de servicios de tutoría en la implementación o puesta en marcha de las iniciativas de negocio</li> <li>4. Facilitar el proceso de desarrollo inicial de las iniciativas a través de enlaces comerciales, participación en ferias y ruedas de negocio.</li> <li>5. Sistematización y registro de las actividades técnicas facilitadas en los instrumentos de control interno y sistemas informáticos y diagnósticos de salida.</li> <li>6. Otras actividades de apoyo y vinculación.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional Graduado en las carreras de Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Comercialización e Ing. Industrial y Agroindustrial.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Coordinador(a) de Proyecto Fortalecimiento y Promoción del Emprendedurismo Social en los Municipios de Pobreza Extrema intervenidos por el Programa PATI a Nivel Nacional en los Municipios de la Libertad y Acajutla</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar, monitorear y cumplir los planes operativos y el presupuesto del proyecto, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.</li> <li>2. Coordinar y dar seguimiento a los planes de trabajo y presupuesto de los diferentes componentes del proyecto.</li> <li>3. Coordinar la ejecución del proyecto con la Dirección de Desarrollo Empresarial y Gerencia de proyectos de CONAMYPE, para cumplir eficazmente con las actividades específicas del mismo.</li> <li>4. Coordinar la supervisión del personal técnico de campo, en terreno y por medio de instrumentos de cumplimiento de metas.</li> <li>5. Elaboración de informes de ejecución mensual y técnicos para Comisión Nacional y Secretaría Técnica de la Presidencia.</li> <li>6. Atender demandas puntuales del personal técnico y participantes para resolución situaciones que contribuyan al logro de las metas.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Graduado/a en las ramas de administración de empresas, negocios, economía, ingeniería industrial, preferiblemente con maestría o post grado en Administración de Empresas, Negocios o Desarrollo Económico Local.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Asistente Administrativo(a) del Proyecto Fortalecimiento y Promoción del Emprendedurismo Social en los Municipio de Pobreza Extrema intervenidos por el Programa PATI a Nivel Nacional en los Municipios de la Libertad y Acajutla</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar una eficiente coordinación de las actividades que sean realizadas por el personal asignado al proyecto y las instituciones aliadas.</li> <li>2. Apoyar en labores administrativas y financieras</li> <li>3. Apoyar a la Coordinación, planificación, organización, promoción, y ejecución de actividades que se realicen para el proyecto.</li> <li>4. Llevar el control financiero del proyecto y elaborar sus respectivos informes financieros.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Al menos tercer año aprobado en educación superior en las ramas de contaduría pública, economía, administración o ingeniería industrial.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) de Desarrollo Empresarial del Proyecto Fortalecimiento y Promoción del Emprendedurismo Social en los Municipio de Pobreza Extrema intervenidos por el Programa PATI a Nivel Nacional en los Municipios de la Libertad y Acajutla (Centro Regional So</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomentar y fortalecer la asociatividad de los grupos identificados.</li> <li>2. Realizar procesos de sensibilización, capacitación mediante metodologías participativas, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de las personas participantes.</li> <li>3. Ejecutar dar seguimiento a los planes de trabajo del proyecto del municipio asignado, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.</li> <li>4. Coordinar la ejecución del proyecto junto con la coordinación del mismo para cumplir eficazmente con las actividades específicas del proyecto.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional con al menos de 4° ciclo de estudios superiores en las ramas de administración de empresas, economía, ciencias humanas (antropología, sociología, profesorado), técnicos en mercadeo o ingeniería.



*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Jefe(a) de Campo del Proyecto Fortalecimiento y Promoción del Emprendedurismo Social en los Municipio de Pobreza Extrema intervenidos por el Programa PATI a Nivel Nacional en los Municipios de la Libertad y Acajutla (Centro Regional de Sonsonate)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar y dar seguimiento a las actividades que realizan el personal técnico asignado al territorio, buscando el cumplimiento de metas del proyecto.</li> <li>2. Elaboración y consolidación de informes técnicos sobre los avances y resultados de las intervenciones del personal técnico de desarrollo empresarial, para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas.</li> <li>3. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de trabajo y cronogramas del proyecto del municipio asignado a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos</li> <li>4. Coordinar las actividades con actores locales y participantes de los diferentes asentamientos de intervención.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional graduado en las ramas de Administración de Empresas, Negocios, Economía, Ciencias Humanas (Antropología, Sociología, Profesorado) o Ingenierías

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) de Desarrollo Empresarial del Proyecto Fortalecimiento y Promoción del Emprendedurismo Social en los Municipio de Pobreza Extrema intervenidos por el Programa PATI a Nivel Nacional en los Municipios de la Libertad y Acajutla (Oficina Central)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomentar y fortalecer la asociatividad de los grupos identificados.</li> <li>2. Realizar procesos de sensibilización, capacitación mediante metodologías participativas, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de las personas participantes.</li> <li>3. Ejecutar dar seguimiento a los planes de trabajo del proyecto del municipio asignado, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.</li> <li>4. Coordinar la ejecución del proyecto junto con la coordinación del mismo para cumplir eficazmente con las actividades específicas del proyecto.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional con al menos de 4° ciclo de estudios superiores en las ramas de administración de empresas, economía, ciencias humanas (antropología, sociología, profesorado), técnicos en mercadeo o ingeniería.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) de Desarrollo Empresarial del Proyecto Fortalecimiento y Promoción del Emprendedurismo Social en los Municipio de Pobreza Extrema intervenidos por el Programa PATI a Nivel Nacional en los Municipios de la Libertad y Acajutla (La Libertad)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomentar y fortalecer la asociatividad de los grupos identificados.</li> <li>2. Realizar procesos de sensibilización, capacitación mediante metodologías participativas, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de las personas participantes.</li> <li>3. Ejecutar dar seguimiento a los planes de trabajo del proyecto del municipio asignado, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.</li> <li>4. Coordinar la ejecución del proyecto junto con la coordinación del mismo para cumplir eficazmente con las actividades específicas del proyecto.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional con al menos de 4° ciclo de estudios superiores en las ramas de administración de empresas, economía, ciencias humanas (antropología, sociología, profesorado), técnicos en mercadeo o ingeniería.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) de Desarrollo Sicosocial del Proyecto Fortalecimiento y Promoción del Emprendedurismo Social en los Municipio de Pobreza Extrema intervenidos por el Programa PATI a Nivel Nacional en los Municipios de la Libertad y Acajutla (La Libertad)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar taller de sensibilización sobre la equidad de género y la prevención de la violencia intrafamiliar.</li> <li>2. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de trabajo con grupos de auto ayuda para participantes que sufren algún de violencia de género, con énfasis en las mujeres.</li> <li>3. Detectar, atender y remitir casos de personas víctimas de violencia de género, con énfasis en violencia intrafamiliar.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional graduado en las ramas de sicología.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) de Desarrollo Sicosocial del Proyecto Fortalecimiento y Promoción del Emprendedurismo Social en los Municipio de Pobreza Extrema intervenidos por el Programa PATI a Nivel Nacional en los Municipios de la Libertad y Acajutla (Sonsonate)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar talleres de sensibilización sobre la equidad de género y la prevención de la violencia intrafamiliar.</li> <li>2. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de trabajo con grupos de autoayuda para participantes que sufre algún tipo de violencia de género, con énfasis en las mujeres.</li> <li>3. Detectar, atender y remitir casos de personas víctimas de violencia de género, con énfasis en violencia intrafamiliar.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional graduado en las ramas de Psicología

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) de Desarrollo Empresarial del Proyecto Fortalecimiento y Promoción del Emprendedurismo Social en los Municipio de Pobreza Extrema intervenidos por el Programa PATI a Nivel Nacional en los Municipios de la Libertad y Acajutla (Oficina Central)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomentar y fortalecer la asociatividad de los grupos identificados.</li> <li>2. Realizar procesos de sensibilización, capacitación mediante metodologías participativas, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de las personas participantes.</li> <li>3. Ejecutar dar seguimiento a los planes de trabajo del proyecto del municipio Asignado, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.</li> <li>4. Coordinar la ejecución del proyecto junto con la coordinación del mismo para cumplir eficazmente con las actividades específicas del proyecto.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional con al menos de 4° ciclo de estudios superiores en las ramas de administración de empresas, economía, ciencias humanas (antropología, sociología, profesorado), técnicos en mercadeo o ingeniería.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Coordinador(a) del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificar, organizar, dirigir y supervisar el trabajo del personal de asesoría y del programa.</li> <li>2. Elaborar y ejecutar estrategias para que la micro empresa de Calzado y textil puedan diversificar sus mercados.</li> <li>3. Garantizar el cumplimiento del Plan Operativo Anual y los respectivos planes de ejecución del Proyecto Fortalecimiento A La Micro Y Pequeña Empresa Productores De Calzado, Uniformes Y Útiles Escolares A Nivel Nacional.</li> <li>4. Coordinación territorial del proyecto con las oficinas regionales de CONAMYPE.</li> <li>5. Manejar la relación interinstitucional con las diferentes instancias públicas que apoyan el desarrollo del proyecto.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional graduado/a en administración de empresas, economía, contaduría pública con experiencia en ejecución de proyectos orientados al fortalecimiento de las MYPE

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Asistente Administrativo(a) del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atender a las Empresas proveedoras y personal contratado para la ejecución del proyecto, proporcionándoles información general sobre las actividades y servicios que se brindan en los procesos de ejecución proyecto.</li> <li>2. Realizar las labores administrativas.</li> <li>3. Apoyar en el Monitoreo y Seguimiento al Plan Operativo del Proyecto.</li> <li>4. Apoyar a la coordinación en la planificación, organización, promoción, y ejecución de actividades que se realicen para el Proyecto.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Con al menos segundo año aprobado en carreras de Administración de empresa, economía, ingeniería industrial o contabilidad pública.



*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Supervisor(a) de Monitoreo y Seguimiento de Procesos del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Permanente
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar el Plan de ejecución del monitoreo y seguimiento a los procesos</li> <li>2. Diseñar procedimientos para realizar las visitas a empresarios/as de confección de uniformes y producción de calzado.</li> <li>3. Brindar información básica a empresarios, en procesos desarrollados en el Proyecto (trámites empresariales, desarrollo del banco de proveedores, proceso administrativo del cumplimiento de contratos, vinculación sobre créditos, clientes otros servicios empresariales)</li> <li>4. Monitorear y dar seguimiento a los procesos en campo desarrollados por el personal contratado para proyecto.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Estudios universitarios con al menos un año cursado en las carreras de administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, o economía.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) Empresarial Contabilidad del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (San Salvador - Santa Ana)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Permanente
<b>Funciones del cargo:</b>	1. Realizar un proceso de capacitaciones y asistencias técnicas con el objetivo de dotar a empresarios/as de conocimientos, herramientas y habilidades prácticas sobre control de sus ingresos/gastos y registro de contabilidad a fin de que logren formalizar sus empresas, y llevar un mejor control sobre operaciones.
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional graduado en las carreras de Licenciatura en Contaduría Pública o Administración de Empresas.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) Empresarial Contabilidad del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (Santa Ana)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	1. Realizar un proceso de capacitaciones y asistencias técnicas con el objetivo de dotar a empresarios/as de conocimientos, herramientas y habilidades prácticas sobre control de sus ingresos/gastos y registro de contabilidad a fin de que logren formalizar sus empresas, y llevar un mejor control sobre operaciones.
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional graduado en las carreras de Licenciatura en Contaduría Pública o Administración de Empresas.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) Empresarial Contabilidad del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (San Salvador)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	03/06/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	1. Realizar un proceso de capacitaciones y asistencias técnicas con el objetivo de dotar a empresarios/as de conocimientos, herramientas y habilidades prácticas sobre control de sus ingresos/gastos y registro de contabilidad a fin de que logren formalizar sus empresas, y llevar un mejor control sobre operaciones.
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional graduado en las carreras de Licenciatura en Contaduría Pública o Administración de Empresas.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) Empresarial Comercialización del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (Santa Ana)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar en el territorio a empresas productoras de calzado y textil con potencial para el desarrollo de un proceso de comercialización de sus productos hacia nuevos mercados.</li> <li>2. Realizar en el territorio un estudio de mercado que permita en las empresas identificadas, el diseño y ejecución de una estrategia de comercialización de sus productos hacia nuevos mercados.</li> <li>3. Identificar el potencial de compra de las instituciones del Estado, analizando la factibilidad para el sector MYPE de calzado y textil.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional Graduado en Mercadeo, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) Empresarial Comercialización del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (San Salvador)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar en el territorio a empresas productoras de calzado y textil con potencial para el desarrollo de un proceso de comercialización de sus productos hacia nuevos mercados.</li> <li>2. Realizar en el territorio un estudio de mercado que permita en las empresas identificadas, el diseño y ejecución de una estrategia de comercialización de sus productos hacia nuevos mercados.</li> <li>3. Identificar el potencial de compra de las instituciones del Estado, analizando la factibilidad para el sector MYPE de calzado y textil.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional Graduado en Mercadeo, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) Empresarial Asociatividad del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (San Salvador)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	01/07/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar procesos de sensibilización e identificación a participantes dentro de los procesos productivos de calzado y confección para la generación de grupos asociativos.</li> <li>2. Diseñar y ejecutar mediante la metodología de planificación participativa, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de los grupos asociativos de calzado y confección de uniformes.</li> <li>3. Facilitar la generación de enlaces entre la oferta desarrollada por los grupos asociativos y demanda e identificación de nuevos mercados locales.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional graduado(a) en las ramas de las ciencias económicas, ingeniería, o administración de empresas.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) Empresarial Asociatividad del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (Santa Ana)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	01/07/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar procesos de sensibilización e identificación a participantes dentro de los procesos productivos de calzado y confección para la generación de grupos asociativos.</li> <li>2. Diseñar y ejecutar mediante la metodología de planificación participativa, una estrategia que contribuya a lograr una visión compartida de los grupos asociativos de calzado y confección de uniformes.</li> <li>3. Facilitar la generación de enlaces entre la oferta desarrollada por los grupos asociativos y demanda e identificación de nuevos mercados locales.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional graduado(a) en las ramas de las ciencias económicas, ingeniería, o administración de empresas.



*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) Verificador(a) de Campo del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (San Salvador)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Será responsable de verificación en el territorio a las empresas contratadas por el Ministerio de Educación para el suministro de paquetes escolares, con el objetivo de verificar la información proporcionada por el empresariado, capacidad instalada, así como conocer el estado de los procesos de producción, calidad y entrega de los bienes y servicios.</li> <li>2. Además brindará información básica de forma oportuna en trámites empresariales, cumplimiento de contratos, normativas y procesos desarrollados en el proyecto.</li> <li>3. Ejecutar los procedimientos establecidos para realizar las visitas a empresarios y empresarias de confección de uniformes y producción de calzado.</li> <li>4. Brindar información básica a las personas empresarias en procesos desarrollados en el proyecto (procedimiento administrativo relacionado a los contratos, orientación sobre trámites de formalización).</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Con estudios universitarios al menos un año cursado en las carreras de administración de empresas, mercadeo, economía, ingeniería industrial o contabilidad pública.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) Verificador(a) de Campo del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (Zacatecoluca)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Será responsable de verificación en el territorio a las empresas contratadas por el Ministerio de Educación para el suministro de paquetes escolares, con el objetivo de verificar la información proporcionada por el empresariado, capacidad instalada, así como conocer el estado de los procesos de producción, calidad y entrega de los bienes y servicios.</li> <li>2. Además brindará información básica de forma oportuna en trámites empresariales, cumplimiento de contratos, normativas y procesos desarrollados en el proyecto.</li> <li>3. Ejecutar los procedimientos establecidos para realizar las visitas a empresarios y empresarias de confección de uniformes y producción de calzado.</li> <li>4. Brindar información básica a las personas empresarias en procesos desarrollados en el proyecto (procedimiento administrativo relacionado a los contratos, orientación sobre trámites de formalización).</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Con estudios universitarios al menos un año cursado en las carreras de administración de empresas, mercadeo, economía, ingeniería industrial o contabilidad pública.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) Verificador(a) de Campo del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (Ilobasco)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Será responsable de verificación en el territorio a las empresas contratadas por el Ministerio de Educación para el suministro de paquetes escolares, con el objetivo de verificar la información proporcionada por el empresariado, capacidad instalada, así como conocer el estado de los procesos de producción, calidad y entrega de los bienes y servicios.</li> <li>2. Además brindará información básica de forma oportuna en trámites empresariales, cumplimiento de contratos, normativas y procesos desarrollados en el proyecto.</li> <li>3. Ejecutar los procedimientos establecidos para realizar las visitas a empresarios y empresarias de confección de uniformes y producción de calzado.</li> <li>4. Brindar información básica a las personas empresarias en procesos desarrollados en el proyecto (procedimiento administrativo relacionado a los contratos, orientación sobre trámites de formalización).</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Con estudios universitarios al menos un año cursado en las carreras de administración de empresas, mercadeo, economía, ingeniería industrial o contabilidad pública.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) Verificador(a) de Campo del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (Santa Ana)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	18/04/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Será responsable de verificación en el territorio a las empresas contratadas por el Ministerio de Educación para el suministro de paquetes escolares, con el objetivo de verificar la información proporcionada por el empresariado, capacidad instalada, así como conocer el estado de los procesos de producción, calidad y entrega de los bienes y servicios.</li> <li>2. Además brindará información básica de forma oportuna en trámites empresariales, cumplimiento de contratos, normativas y procesos desarrollados en el proyecto.</li> <li>3. Ejecutar los procedimientos establecidos para realizar las visitas a empresarios y empresarias de confección de uniformes y producción de calzado.</li> <li>4. Brindar información básica a las personas empresarias en procesos desarrollados en el proyecto (procedimiento administrativo relacionado a los contratos, orientación sobre trámites de formalización).</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Con estudios universitarios al menos un año cursado en las carreras de administración de empresas, mercadeo, economía, ingeniería industrial o contabilidad pública.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Digitador (a) del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (San Miguel)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	07/08/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrar la información presentada por personas proveedoras interesadas en pertenecer al Banco de Proveedores del Proyecto</li> <li>2. Entregar la “Guía de Manifestación de interés para pertenecer al Banco de proveedores” y brindar información a solicitud de empresario/a.</li> <li>3. Revisar y analizar la información presentada y documentos, verificándolos de acuerdo a requisitos que deben cumplir los empresarios para pertenecer al Banco de proveedores.</li> <li>4. Digitar la Ficha para la recolección de información (anexada en la “Manifestación de interés”) en el sistema de bienes y servicios.</li> <li>5. Archivar los documentos que contiene la “Manifestación de interés”, elaborando el expediente de la persona proveedora.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Bachiller, de preferencia con estudios universitarios o experiencia informática

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Digitador (a) del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (Santa Ana)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	07/08/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrar la información presentada por personas proveedoras interesadas en pertenecer al Banco de Proveedores del Proyecto</li> <li>2. Entregar la “Guía de Manifestación de interés para pertenecer al Banco de proveedores” y brindar información a solicitud de empresario/a.</li> <li>3. Revisar y analizar la información presentada y documentos, verificándolos de acuerdo a requisitos que deben cumplir los empresarios para pertenecer al Banco de proveedores.</li> <li>4. Digitar la Ficha para la recolección de información (anexada en la “Manifestación de interés”) en el sistema de bienes y servicios.</li> <li>5. Archivar los documentos que contiene la “Manifestación de interés”, elaborando el expediente de la persona proveedora.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Bachiller, de preferencia con estudios universitarios o experiencia informática

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Digitador (a) del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (Zacatecoluca)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	07/08/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrar la información presentada por personas proveedoras interesadas en pertenecer al Banco de Proveedores del Proyecto</li> <li>2. Entregar la “Guía de Manifestación de interés para pertenecer al Banco de proveedores” y brindar información a solicitud de empresario/a.</li> <li>3. Revisar y analizar la información presentada y documentos, verificándolos de acuerdo a requisitos que deben cumplir los empresarios para pertenecer al Banco de proveedores.</li> <li>4. Digitar la Ficha para la recolección de información (anexada en la “Manifestación de interés”) en el sistema de bienes y servicios.</li> <li>5. Archivar los documentos que contiene la “Manifestación de interés”, elaborando el expediente de la persona proveedora.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Bachiller, de preferencia con estudios universitarios o experiencia informática

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Digitador (a) del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (Oficina Central - San Salvador)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	07/08/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrar la información presentada por personas proveedoras interesadas en pertenecer al Banco de Proveedores del Proyecto</li> <li>2. Entregar la “Guía de Manifestación de interés para pertenecer al Banco de proveedores” y brindar información a solicitud de empresario/a.</li> <li>3. Revisar y analizar la información presentada y documentos, verificándolos de acuerdo a requisitos que deben cumplir los empresarios para pertenecer al Banco de proveedores.</li> <li>4. Digitar la Ficha para la recolección de información (anexada en la “Manifestación de interés”) en el sistema de bienes y servicios.</li> <li>5. Archivar los documentos que contiene la “Manifestación de interés”, elaborando el expediente de la persona proveedora.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Bachiller, de preferencia con estudios universitarios o experiencia informática



*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Digitador (a) del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (Oficina Central - San Salvador)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/08/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrar la información presentada por personas proveedoras interesadas en pertenecer al Banco de Proveedores del Proyecto</li> <li>2. Entregar la “Guía de Manifestación de interés para pertenecer al Banco de proveedores” y brindar información a solicitud de empresario/a.</li> <li>3. Revisar y analizar la información presentada y documentos, verificándolos de acuerdo a requisitos que deben cumplir los empresarios para pertenecer al Banco de proveedores.</li> <li>4. Digitar la Ficha para la recolección de información (anexada en la “Manifestación de interés”) en el sistema de bienes y servicios.</li> <li>5. Archivar los documentos que contiene la “Manifestación de interés”, elaborando el expediente de la persona proveedora.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Bachiller, de preferencia con estudios universitarios o experiencia informática

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Supervisor(a) del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (Oficina Central)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	07/08/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificar, organizar, dirigir y supervisar el trabajo de personas asesoras-digitadoras del programa.</li> <li>2. Verificar que se digite correctamente la información contenida en la Manifestación de interés presentada por las personas empresarias.</li> <li>3. Garantizar el cumplimiento del Plan Operativo del Registro y actualización de los proveedores/as en la base de datos del Programa de Dotación de Paquetes Escolares.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Estudios universitarios con al menos un año cursado en las carreras de administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, o economía.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Supervisor(a) del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (Oficina Central)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/08/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificar, organizar, dirigir y supervisar el trabajo de personas asesoras-digitadoras del programa.</li> <li>2. Verificar que se digite correctamente la información contenida en la Manifestación de interés presentada por las personas empresarias.</li> <li>3. Garantizar el cumplimiento del Plan Operativo del Registro y actualización de los proveedores/as en la base de datos del Programa de Dotación de Paquetes Escolares.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Estudios universitarios con al menos un año cursado en las carreras de administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, o economía.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) Verificador(a) de Campo del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (San Miguel)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	07/08/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Será responsable de verificación en el territorio a las empresas contratadas por el Ministerio de Educación para el suministro de paquetes escolares, con el objetivo de verificar la información proporcionada por el empresariado, capacidad instalada, así como conocer el estado de los procesos de producción, calidad y entrega de los bienes y servicios.</li> <li>2. Además brindará información básica de forma oportuna en trámites empresariales, cumplimiento de contratos, normativas y procesos desarrollados en el proyecto.</li> <li>3. Ejecutar los procedimientos establecidos para realizar las visitas a empresarios y empresarias de confección de uniformes y producción de calzado.</li> <li>4. Brindar información básica a las personas empresarias en procesos desarrollados en el proyecto (procedimiento administrativo relacionado a los contratos, orientación sobre trámites de formalización).</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Con estudios universitarios al menos un año cursado en las carreras de administración de empresas, mercadeo, economía, ingeniería industrial o contabilidad pública.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) de Ferias Escolares del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (Oficina Central - San Salvador)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	07/08/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitar a empresarios por cuenta propia sobre técnicas básicas de comercialización en ferias de contratación.</li> <li>2. Asesorar a empresarios por cuenta propia sobre lineamientos de participación en ferias escolares para ofertar durante las ferias de contratación de uniformes, zapatos y útiles escolares.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Estudios universitarios comprobados con al menos dos años en cualquier rama.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnico(a) de Ferias Escolares del Proyecto Fortalecimiento a la Micro y Pequeña Empresa Productores de Calzado, Uniformes y Útiles Escolares a Nivel Nacional (Oficina Central - San Salvador)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	16/08/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	1. Capacitar a empresarios por cuenta propia sobre técnicas básicas de comercialización en ferias de contratación. 2. Asesorar a empresarios por cuenta propia sobre lineamientos de participación en ferias escolares para ofertar durante las ferias de contratación de uniformes, zapatos y útiles escolares.
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Estudios universitarios comprobados con al menos dos años en cualquier rama.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Coordinador de Territorio (PNUD)	
<b>Fecha de contratación:</b> 02/09/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar, monitorear y cumplir el plan operativo y presupuesto del proyecto, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos.</li> <li>2. Coordinar el cumplimiento del plan operativo y el presupuesto del proyecto, a fin de asegurar el alcance de resultados, metas y presupuesto previstos en la ejecución</li> <li>3. Orientar las iniciativas de negocios de los y las emprendedores (as) con base a las potencialidades económicas del territorio, identificadas en los diagnósticos productivos previamente elaborados.</li> <li>4. Coordinar la supervisión y acompañamiento del personal técnico en terreno utilizando instrumentos de verificación del cumplimiento de las actividades, objetivos y metas.</li> <li>5. Diseñar y coordinar el levantamiento de la línea de base del proyecto y garantizar el monitoreo y seguimiento a los indicadores y la recolección de fuentes de verificación.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	<p>Graduado/a en las ramas de administración de empresas, negocios, economía, ingeniería industria, agronomía sociología o mercadeo.</p> <p>Preferentemente con estudios de post grado o diplomados en áreas de negocios, administración de empresas o desarrollo económico local.</p>

***Procesos de Selección y Contratación de Personal***

***Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013***

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Técnico(a) de Desarrollo Empresarial (Jiquilisco)	
<b>Fecha de contratación:</b> 02/09/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar y ejecutar plan de trabajo individual e informes con base en resultados y metas previstas en el proyecto.</li> <li>2. Coordinación y ejecución de acciones en campo para la ejecución de acciones orientadas al desarrollo del proyecto de emprendedurismo social.</li> <li>3. Desarrollar el proceso de fortalecimiento de capacidades de gestión empresarial en los grupos asociativos e iniciativas individuales conformadas.</li> <li>4. Establecer vínculos de apoyo con socios estratégicos a nivel local.</li> <li>5. Acompañar al jefe (a) de zona en las articulaciones con actores locales con presencia en el territorio</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Técnico o estudios universitarios a nivel de tercer año en las ramas de administración de empresas, economía, contaduría, mercadeo o ingeniería industrial o a fines. Preferentemente(No indispensable) con diplomados en las áreas de emprendedurismo, genero ,empresarialidad, desarrollo económico local



***Procesos de Selección y Contratación de Personal***

***Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013***

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Técnico(a) de Desarrollo Empresarial (Acajutla)	
<b>Fecha de contratación:</b> 02/09/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar y ejecutar plan de trabajo individual e informes con base en resultados y metas previstas en el proyecto.</li> <li>2. Coordinación y ejecución de acciones en campo para la ejecución de acciones orientadas al desarrollo del proyecto de emprendedurismo social.</li> <li>3. Desarrollar el proceso de fortalecimiento de capacidades de gestión empresarial en los grupos asociativos e iniciativas individuales conformadas.</li> <li>4. Establecer vínculos de apoyo con socios estratégicos a nivel local.</li> <li>5. Acompañar al jefe (a) de zona en las articulaciones con actores locales con presencia en el territorio</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Técnico o estudios universitarios a nivel de tercer año en las ramas de administración de empresas, economía, contaduría, mercadeo o ingeniería industrial o a fines. Preferentemente(No indispensable) con diplomados en las áreas de emprendedurismo, genero ,empresarialidad, desarrollo económico local

***Procesos de Selección y Contratación de Personal***

***Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013***

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Técnico(a) de Desarrollo Empresarial (Jiquilisco)	
<b>Fecha de contratación:</b> 01/10/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar y ejecutar plan de trabajo individual e informes con base en resultados y metas previstas en el proyecto.</li> <li>2. Coordinación y ejecución de acciones en campo para la ejecución de acciones orientadas al desarrollo del proyecto de emprendedurismo social.</li> <li>3. Desarrollar el proceso de fortalecimiento de capacidades de gestión empresarial en los grupos asociativos e iniciativas individuales conformadas.</li> <li>4. Establecer vínculos de apoyo con socios estratégicos a nivel local.</li> <li>5. Acompañar al jefe (a) de zona en las articulaciones con actores locales con presencia en el territorio</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Técnico o estudios universitarios a nivel de tercer año en las ramas de administración de empresas, economía, contaduría, mercadeo o ingeniería industrial o a fines. Preferentemente(No indispensable) con diplomados en las áreas de emprendedurismo, genero ,empresarialidad, desarrollo económico local

***Procesos de Selección y Contratación de Personal***

***Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013***

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Jefe(a) de Campo (Acajutla)	
<b>Fecha de contratación:</b> 02/09/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar planes de trabajo, cronograma de ejecución conjuntamente con el personal técnico en terreno y la persona coordinadora del proyecto.</li> <li>2. Verificar en terreno el cumplimiento en la ejecución de las actividades programadas en el proyecto, a fin de lograr el cumplimiento de los planes individuales del personal de desarrollo empresarial.</li> <li>3. Acompañar el proceso de formación de emprendedores de sus iniciativas de negocios de las personas emprendedoras con base a la demanda de potencialidades identificadas previamente en el territorio (mediante diagnóstico)</li> <li>4. Brindar asesoría al personal técnico en la ejecución de las actividades asignado al territorio, buscando el cumplimiento de resultados y metas del proyecto.</li> <li>5. Comunicar al coordinador/a los aspectos positivos o negativos que puedan interferir en la ejecución del plan operativo del proyecto en campo.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	<p>Graduado/a en las ramas de administración de empresas, negocios, economía, mercadeo, ingeniería industrial o áreas afines.</p> <p>Con diplomados en negocios, desarrollo económico local y similares (No indispensable)</p>

***Procesos de Selección y Contratación de Personal***

***Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013***

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Técnico(a) Sicosocial (Acajutla)	
<b>Fecha de contratación:</b> 02/09/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar taller de sensibilización sobre la equidad de género y la prevención de la violencia intrafamiliar.</li> <li>2. Talleres informativos sobre cartillas de derechos y deberes de las personas participantes de los programas del Eje 3 de Comunidades Solidarias</li> <li>3. Desarrollar charlas o talleres de trabajo sobre el tema de riesgos en los y las jóvenes.</li> <li>4. Charlas sobre promoción de valores como la autoestima, la identidad, la solidaridad, la equidad, la cultura colectiva, entre otros temas de relevancia social</li> <li>5. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de trabajo con grupos de auto ayuda para participantes que sufren algún de violencia de género, con énfasis en las mujeres.</li> <li>6. Detectar, atender y remitir casos a las instancias públicas correspondientes fr personas participantes que viven situaciones de acoso, abuso o violencia.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional graduado en las ramas de psicología. Preferentemente con diplomados en psicología social, juvenil, mujeres

***Procesos de Selección y Contratación de Personal***

***Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013***

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Técnico(a) Sicosocial (Jiquilisco)	
<b>Fecha de contratación:</b> 02/09/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar taller de sensibilización sobre la equidad de género y la prevención de la violencia intrafamiliar.</li> <li>2. Talleres informativos sobre cartillas de derechos y deberes de las personas participantes de los programas del Eje 3 de Comunidades Solidarias</li> <li>3. Desarrollar charlas o talleres de trabajo sobre el tema de riesgos en los y las jóvenes.</li> <li>4. Charlas sobre promoción de valores como la autoestima, la identidad, la solidaridad, la equidad, la cultura colectiva, entre otros temas de relevancia social</li> <li>5. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de trabajo con grupos de auto ayuda para participantes que sufren algún de violencia de género, con énfasis en las mujeres.</li> <li>6. Detectar, atender y remitir casos a las instancias públicas correspondientes fr personas participantes que viven situaciones de acoso, abuso o violencia.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional graduado en las ramas de psicología. Preferentemente con diplomados en psicología social, juvenil, mujeres

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Asistente Administrativo(a)	
<b>Fecha de contratación:</b> 02/09/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar una eficiente coordinación de las actividades que sean realizadas por el personal asignado al proyecto y las instituciones aliadas.</li> <li>2. Apoyar en labores administrativas y financieras del proyecto.</li> <li>3. Elaborar los informes financieros del proyecto</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Al menos tercer año aprobado en educación superior (presentar notas de la Universidad) en las ramas de contaduría pública, informática, economía, administración de empresas o ingeniería industrial.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Técnica de Ventanilla de Empresarialidad Femenina (Morazán)	
<b>Fecha de contratación:</b> 01/11/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atender a las mujeres emprendedoras o empresarias, así como a las Instituciones direccionadas a la Ventanilla de Empresarialidad Femenina, proporcionándoles información sobre los servicios que se brindan y sus respectivos procedimientos de aplicación.</li> <li>2. Responsable de las labores administrativas de la Ventanilla</li> <li>3. Apoyo en control y seguimiento de actividades</li> <li>4. Apoyar en la organización, promoción, convocatoria, montaje de eventos y seguimiento de los servicios que se le presten a las mujeres usuarias de la Ventanilla.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional Graduado en las carreras de Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Mercadeo, Comercio y otras afines.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Técnica de Ventanilla de Empresarialidad Femenina (San Miguel)	
<b>Fecha de contratación:</b> 01/11/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atender a las mujeres emprendedoras o empresarias, así como a las Instituciones direccionadas a la Ventanilla de Empresarialidad Femenina, proporcionándoles información sobre los servicios que se brindan y sus respectivos procedimientos de aplicación.</li> <li>2. Responsable de las labores administrativas de la Ventanilla</li> <li>3. Apoyo en control y seguimiento de actividades</li> <li>4. Apoyar en la organización, promoción, convocatoria, montaje de eventos y seguimiento de los servicios que se le presten a las mujeres usuarias de la Ventanilla.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional Graduado en las carreras de Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Mercadeo, Comercio y otras afines.



*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b>	<b>Técnica de Campo de la Ventanilla de Empresarialidad Femenina (Morazán)</b>
<b>Fecha de contratación:</b>	01/11/2013
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b>	Interno y Externo
<b>Método de selección:</b>	Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b>	Temporal
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnosticar necesidades de emprendedoras y empresarias y explicarles los resultados.</li> <li>2. Brindar a las mujeres emprendedoras y empresarias, acompañamiento y seguimiento de las asistencias técnicas especializadas.</li> <li>3. Responsable de supervisar y dar seguimiento a las consultorías, capacitaciones y asistencias compradas.</li> <li>4. Impartir capacitaciones sobre emprendedurismo y empresariedad con enfoque de género.</li> <li>5. Desarrollar planes de acción de los servicios empresariales.</li> <li>6. Realizar la organización, promoción, convocatoria, montaje de eventos y seguimiento de los servicios que se le presten a las mujeres usuarias de la ventanilla.</li> <li>7. Coordinar y priorizar atención a grupos de mujeres atendidas directamente por ciudad mujer.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional graduada en carreras de ciencias económicas, administración de empresas, sociología, ingeniería industrial o mercadeo.

*Procesos de Selección y Contratación de Personal*

*Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa 2013*

<b>Nombre del Cargo Presupuestario:</b> Técnica de Campo de la Ventanilla de Empresarialidad Femenina (San Miguel).	
<b>Fecha de contratación:</b> 01/11/2013	
<b>Proceso de reclutamiento utilizado:</b> Interno y Externo	
<b>Método de selección:</b> Pruebas Psicológica, Técnica y Entrevistas	
<b>Plaza (Permanente o Temporal):</b> Temporal	
<b>Funciones del cargo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnosticar necesidades de emprendedoras y empresarias y explicarles los resultados.</li> <li>2. Brindar a las mujeres emprendedoras y empresarias, acompañamiento y seguimiento de las asistencias técnicas especializadas.</li> <li>3. Responsable de supervisar y dar seguimiento a las consultorías, capacitaciones y asistencias compradas.</li> <li>4. Impartir capacitaciones sobre emprendedurismo y empresarialidad con enfoque de género.</li> <li>5. Desarrollar planes de acción de los servicios empresariales.</li> <li>6. Realizar la organización, promoción, convocatoria, montaje de eventos y seguimiento de los servicios que se le presten a las mujeres usuarias de la ventanilla.</li> <li>7. Coordinar y priorizar atención a grupos de mujeres atendidas directamente por ciudad mujer.</li> </ol>
<b>Perfil profesional requerido:</b>	Profesional graduada en carreras de ciencias económicas, administración de empresas, sociología, ingeniería industrial o mercadeo.