



<b>Título:</b>	<b>Notificador</b>	<b>Código:</b>	<b>146</b>
----------------	--------------------	----------------	------------

<b>Institución:</b>	Ministerio de Obras Públicas	<b>Código:</b>	43
<b>Unidad Superior:</b>	Despacho Ministerial	<b>Código:</b>	01.02
<b>Unidad Inmediata:</b>	Gerencia Legal	<b>Código:</b>	01.02.12
<b>Puesto Superior Inmediato:</b>	Gerente Legal	<b>Código:</b>	143

## 1. Misión

Coordinar y colaborar dando asesoría legal a los titulares y unidades del MOPTVDU en las tareas que lo necesiten relacionadas al quehacer institucional. Además de coordinar el trámite de procesos sancionatorios administrativos, documentos legales, certificaciones notariales, y fungir como apoderado judicial en los diversos procesos judiciales asignados por el Gerente Legal, en los que el Ministerio sea parte procesal.

## 2. Clasificación del Puesto

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
8	002	D+/I/3	D/2+	D/0/R

<b>PuestoTipo:</b>	Técnico Jurídico III	<b>009.010.3</b>
<b>Tipología:</b>	Técnico II	<b>Familia:</b> Asesoría Jurídica
<b>Grado académico definido en la Tipología</b>	Graduado Universitario	

## 3. Supervisión Inmediata

N/A

## 4. Funciones Básicas

Elaborar notas con contenidos jurídico mediante las cuales los Titulares de esta Institución MOPTVDU respectivamente dan respuesta a lo solicitado por Titulares de otras carteras de Estado, Alcaldes Municipales y Concejos Municipales, personas Naturales y Jurídicas según corresponda.

Elaborar proyectos de opiniones jurídicas, fundamentales en leyes, reglamentos, ordenanzas y decretos de la republica, referente varios casos, planteados por las unidades y Direcciones de esta Secretaria de Estado.

Verificar la documentación que sirve de base para la elaboración de Acuerdos de Derechos de Vía.

Brindar asesoría a las partes involucradas sobre la fase del proceso a continuar para obtener permiso que la Ley y el Reglamento de Urbanismo y construcción ordena a los titulares que realizan construcciones y des-arrollan parcelaciones



ilegales, aplicando la normativa correspondiente.

Asistir junto con los técnicos del Viceministerio de Vivienda a las Inspecciones que se realizan para verificar la existencia de proyectos de parcelación o construcción que no cuenten con los permisos correspondientes.

Prestar Asesoría Legal, a las diferentes personas naturales o jurídicas que recurran a este Ministerio con la finalidad de aclarar o conocer sobre los diversos procedimientos administrativos que esta Carrera de Estado realiza.

Apoyar jurídicamente a otras dependencias de este Ministerio.

Atender el llamado del titular en caso de emergencia

## 5. Contexto del Puesto de Trabajo

### 5.1 Resultados Principales

Velar y hacer cumplimiento a las normativas aplicables, para asegurar que las actuaciones del MOPTVDU sean procedentes u constitucionales, velando por los intereses de la institución y del Estado, asegurándose que se cumpla con el interés Público y que este prevalezca sobre los intereses de particulares que sean con-trapuestos al Bienestar Social.

### 5.2 Marco de Referencia para la Actuación

- Constitución de la Republica.
- LACAP y sus reglamentos.
- Código Civil, Procesal Civil, Mercantil.
- Ley de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial.
- Reglamento General de Transito.
- Reglamento Interno del MOPTVDU.
- Legislación Aplicable.
- Ley de Urbanismo y Construcción.

## 6. Perfil de Contratación

### 6.1 Formación Básica

Grado Académico	Requerimiento	Especialidades de Referencia
Graduado Universitario	Indispensable	Licenciatura en Ciencias Jurídicas

Idioma	Requerimiento
No Requiere	Opcional



## 6.2 Conocimientos Específicos

Competencia	Requerimiento
1 Conocimientos de Derecho Administrativos	Indispensable
2 Derecho Internacional Publico	Indispensable
3 Derecho Constitucional	Indispensable

## 6.3 Perfil de Competencias Conductuales

<b>Grupo:</b>	Personal del Servicio Técnico (sin personal a cargo)-STE		
	Personal del Servicio Técnico (con personal a cargo)-STE/M		
<b>Competencia</b>		<b>STE Grado</b>	<b>STE/M Grado</b>
Compromiso con el Servicio Público		2	2
Pensamiento Analítico		3	3
Orientación a Resultados		3	3
Orientación al Ciudadano		2	2
Impacto e Influencia		2	3
Gestión de Equipo		-	3
Trabajo en Equipo		2	2
Búsqueda de Información		3	3
Preocupación por el Orden y la Calidad		2	3

## 6.4 Experiencia Previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Años
Coordinador legal	De 2 a 4 años
Abogado en ejercicio	De 2 a 4 años

## 7. Otros Aspectos

No aplica

--	--	--



Elaboró	Visto Bueno	Aprobación
		Fecha de Actualización: 15/11/2012
Aprobado		