



Título:	Técnico en Seguimiento	Código:	229
----------------	-------------------------------	----------------	------------

Institución:	Ministerio de Obras Públicas	Código:	43
Unidad Superior:	Dirección de Planificación Vial	Código:	01.03.02
Unidad Inmediata:	Gerencia de Planeamiento, Gestión y Seguimiento	Código:	01.03.02.03
Puesto Superior Inmediato:	Gerente de Planeamiento, Gestión y Seguimiento	Código:	227

1. Misión

Elaborar y dar seguimiento a los planes de Inversión Pública de Corto y Mediano Plazo, con la finalidad de generar informes que permitan la toma de decisiones en áreas efectivizar la inversión.

2. Clasificación del Puesto

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
8	002	E/I/2	D/3-	D/0/C

PuestoTipo:	Técnico de Gestión de Proyectos de Obras Públicas II	106.080.2
Tipología:	Técnico II	Familia: Obras Públicas, Vivienda y Transporte
Grado académico definido en la Tipología	Graduado Universitario	

3. Supervisión Inmediata

N/A

4. Funciones Básicas

Recopilar, Analizar, Establecer, y dar seguimiento a los planes de inversión para el cumplimiento de lo programado para la agenda.

Complementación de formularios establecidos para el Ministerio de Hacienda para elaboración del anteproyecto de la ley del presupuesto.

Dar seguimiento de Plan Anual de Inversiones Publicas PAIP a partir de las inversiones realizadas a las empresas a través de la UFI.

Elaboración de los planes de Inversión de medio plazo actualización de acuerdo al surgimiento de nuevos proyectos.

Elaboración de los planes de Inversiones de Presupuestos Especiales.



Creación de proyectos en el SIIP del Ministerio de Hacienda con la finalidad de que se asignen códigos, asimismo creación de la respectiva etapa de ejecución.

Registrar mensualmente en el SIIP la ejecución financiera de provisiones.

Gestionar la asignación de recursos adicionales a los proyectos. Asimismo gestionar incorporación de proyectos al PAIP.

Elaboración de prestaciones y respuestas de notas varias para dar seguimiento a las mismas.

Atender llamado de las autoridades en situaciones de emergencia.

Monitoreo de las gestiones de recursos ante el Ministerio de Hacienda.

5. Contexto del Puesto de Trabajo

5.1 Resultados Principales

Plan Anual de Inversiones Pública PAIP.

Programa de Inversión Pública de mediano plazo PRIPME.

Informes mensuales de seguimientos a la inversión SIIP actualizado.

Obtención de recursos adicionales para ejecución de proyectos.

5.2 Marco de Referencia para la Actuación

Ley SAFI, Ley AFI.

Manual de utilización del usuario del SIIP.

Normas de Control Interno del MOP.

Ley de Ética Gubernamental.

6. Perfil de Contratación

6.1 Formación Básica

Grado Académico	Requerimiento	Especialidades de Referencia
Técnico	Indispensable	

Idioma	Requerimiento
No Requiere	Opcional



6.2 Conocimientos Específicos

Competencia		Requerimiento
1	Ley AFI, Ley SAFI.	Indispensable
2	Sistema SIIP.	Deseable
3	Diferentes etapas de los proyectos.	Indispensable
4	Utilización de diferentes programas.	Deseable

6.3 Perfil de Competencias Conductuales

Grupo:	Personal del Servicio Técnico (sin personal a cargo)-STE		
	Personal del Servicio Técnico (con personal a cargo)-STE/M		
Competencia		STE Grado	STE/M Grado
Compromiso con el Servicio Público		2	2
Pensamiento Analítico		3	3
Orientación a Resultados		3	3
Orientación al Ciudadano		2	2
Impacto e Influencia		2	3
Gestión de Equipo		-	3
Trabajo en Equipo		2	2
Búsqueda de Información		3	3
Preocupación por el Orden y la Calidad		2	3

6.4 Experiencia Previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Años
Elaboración de Informes Técnicos.	De 1 a 2 años
Manejo de Word, Excel, Project, Power Point, etc.	De 1 a 2 años
Elaboración de base de datos.	De 1 a 2 años

7. Otros Aspectos

no aplica



Elaboró	Visto Bueno	Aprobación
----------------	--------------------	-------------------

Fecha de Actualización: 21/11/2012

Aprobado