



Hospital Nacional de la Mujer "Dra. Maria Isabel Rodriguez" Unidad Por el Derecho a la Salud Unidad Organizativa de la Calidad

Mecanismos de Participación Ciudadana

	Elaborado por:	Revisada por:	Autorizada por.
Nombre	Licda. Ana Miriam Melgar Coordinadora de la Oficina por el Derecho a la Salud	Dr. Eduardo Manfredo Abrego Jefe Unidad Organizativa Calidad	Dra. Adelaida de Lourdes Trejo de Estrada Director Hospital
Firma			
Fecha	28 de julio, 2016		

Misión

Somos la oficina responsable de velar por el derecho a la salud de las pacientes, ofreciendo servicios oportunos con calidad, eficiencia y calidez, promoviendo mecanismos de participación ciudadana que facilite la aplicación de las estrategias de la institución en la mejora continua de los servicios de Salud.

Visión

Ser la Oficina reconocida por la ciudadanía, que promueve, coordina y vigila la defensa del derecho a la Salud como un bien público, en forma ágil, integral y oportuna.

Objetivo General

Realizar acciones de promoción, educación, orientación, coordinación e investigación encaminada a atender y resolver con calidad y eficiencia las solicitudes de los ciudadanos, potencializándolos en el reconocimiento y defensa de sus derechos y deberes para el establecimiento y seguimiento de los mecanismos participativos de la ciudadanía en el ámbito de la salud, como un bien público.

Objetivos Específicos

- a) Orientar y Difundir a la ciudadanía a través de charlas educativas e informativas los derechos, deberes y demás servicios que la institución oferta, a fin de fortalecer el empoderamiento en el ejercicio del derecho a la salud.
- b) Captación y recepción de quejas o demandas interpuestas por las pacientes, cuando sus derechos han sido vulnerados o manifiesten insatisfacción en la atención recibida, propiciando la resolución en un tiempo menor a los quince días.

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA

El Hospital Nacional de la Mujer "Dra. Maria Isabel Rodriguez"; desde el año 2012, implementa a través de Trabajo Social, hoy Oficina por el Derecho a la Salud, una serie de estrategias que permiten conocer el sentir de nuestras usuarias sobre los servicios que brinda el Hospital, así como valorar las diferentes sugerencias que se hacen, con el fin último de mejorar la calidad de atención en los diferentes servicios de Hospitalización, Emergencia y Consulta Externa, detallándose a continuación:

Participación directa de la ciudadanía

1.- CAPTACIÓN Y RECEPCIÓN DE QUEJAS

La oficina por el Derecho a la Salud recibe y coordina con la Dirección del Hospital, el Foro Nacional de la Salud y Unidad Organizativa de Calidad, para dar seguimiento a las quejas relacionadas con los servicios que la institución brinda y que son interpuestas por los ciudadanos.

Requisitos:

La queja debe presentarse en forma escrita y firmada por el ciudadano o familiar.

Tiempo de Respuesta:

Puede ser inmediata o en un periodo máximo a quince días, dependiendo de la complejidad de la situación interpuesta.

Indicador de Satisfacción: Porcentaje de quejas resueltas antes de 15 días hábiles.

2.- BUZONES DE SUGERENCIA: cinco buzones

Mensualmente se realiza la actividad de Apertura de Buzones con la participación de dos pacientes tomadas al azar; esto se hace para garantizar la transparencia de la captación de quejas a través de los buzones, de manera escrita en el formulario otorgado por el MINSAL.

3.- CENTRO DE INFORMACION Y ORIENTACION A LA CIUDADANÍA (INFOCA)

Atención directa consulta externa y Emergencia: Donde son atendidas por dos recursos, con horario de 7 horas diarias, en horas pico; se brinda atención intrahospitalaria, de lunes a viernes de 6:30 am a 1:30 pm

4. ATENCION DIRECTA PERSONALIZADA (Audiencias y Participación Directa)

- a) Se capta a traves de formularios, que se llenan en la Oficina por el Derecho a la Salud, a traves de coordinaciones con diferentes Profesionales del Hospital. La atencion es inmediata, de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. La Resolucion de cada una de las quejas es resuelta en un periodo no mayor de 15 dias.
- b) Captación de quejas en Unidad de Asesoría Juridica en donde se orienta al usuario referente al procedimiento a realizar, refiriéndolos a la Oficina por el Derecho a la Salud y/o a la Dirección del Hospital.
- c) Captación de quejas por la Dirección del Hospital: El demandante interpone la queja verbalmente o en hoja simple; la resolución brindada es inmediata o según el caso lo amerite, refiriéndolo a la Oficina por el Derecho a la Salud.
- d) Captación de quejas en Consulta Externa: La Jefe de Enfermera de la Consulta Externa recibe quejas o demandas de manera verbal y son trasladadas a la Oficina por el Derecho a la Salud.

CONSULTAS PÚBLICAS

1.- ESTUDIOS DE SATISFACCIÓN: Encuestas de satisfacción

La oficina por el Derecho a la Salud en coordinación con la Unidad Organizativa de la Calidad, realiza estudios de satisfacción, tomando una muestra de pacientes en los diferentes servicios, de forma aleatoria, en Hospitalización y Consulta Externa, para evaluar el nivel de satisfacción de las usuarias en relación a los servicios recibidos y consultas sobre las mejoras dentro de la Institución.

2.- ATENCION VIA TELEFONICA: 22066212 y 22066397

Se proporciona información general y especifica de la institución vía telefónica a la ciudadanía que lo solicita.

3.- CORREO ELECTRONICO www.hnem.gob.sv

Buscando la sencillez y la inmediatez para las usuarias y sus familiares, se cuenta con un correo electrónico institucional el cual permite comunicarse directamente con el Hospital desde un ciber café, casa o donde un familiar. Para el hospital la opinión de las usuarias cuenta y vale, así nos ayuda a mejorar nuestro trabajo y facilitando la denuncia de presuntas violaciones al derecho a la salud con sus comentarios por medio de esta vía.

4.- CHARLAS SOBRE DEBERES Y DERECHOS CON PARTICIPACION DE LA CIUDADANA (Consulta Pública)

Se imparten dos charlas por día, a las 7 a.m. en las áreas de selección y colposcopia. Impartidas por la Coordinadora de la Oficina por el Derecho a la Salud y la Asistente de Psicología del Hospital. En este evento la usuaria expresa sus opiniones, sugerencias, observaciones y cualquier dato que vaya en beneficio de la atención a las usuarias.

5.- FACEBOOK y TWITTER, PERFIL EN HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER

Tiene como finalidad mantener una comunicación interactiva con la población, es monitoreado por la Unidad de Informática, Comunicaciones, Derecho a la Salud y Calidad, en el cual se tratara de evacuar la mayor cantidad de mensajes, inquietudes, quejas, dudas y preguntas sobre el servicio brindado en el hospital.

6.- OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA:

Coordinada desde el Ministerio de Salud, contando con un enlace institucional, en nuestro caso es el Lic. Jorge Moran, jefe de la Unidad Jurídica Institucional.

7.- CAPACITACIONES SOBRE DEBERES Y DERECHOS A LOS DIFERENTES PROFESIONALES INVOLUCRADOS EN LA ATENCION A LA USUARIA (Consejos Consultivos)

a) Se programa capacitaciones durante todo el año a los diferentes Profesionales, orientados al trato digno que se le debe brindar a la usuaria.

b) Se realiza una reunión mensual con todas las jefaturas que tengan personal involucrado en las quejas, con la representación del Foro Nacional de la Salud, en la cual se revisan las quejas interpuestas por la paciente, a fin de tomar decisiones para el mejoramiento de la atención a la usuaria.

8.- JORNADAS DE RENDICION DE CUENTAS ODS

La Oficina por el Derecho a la Salud elabora Trimestralmente un informe en donde se presentan los resultados obtenidos y el trabajo realizado, el cual es evaluado directamente por el MINSAL a través de visitas personalizadas.

Además existe un comité con participación de miembros representantes de Foro Nacional para la Salud, donde se presentan los resultados de los buzones y quejas recolectadas en la institución.

Evaluación anual como Foro Nacional de los servicios prestados en la institución.

Rendición de cuentas con la región metropolitana y el MINSAL en julio y Enero de forma anual.