

OFICINA CENTRAL

Con base al Art. 73 de la Ley de Acceso a la Información Pública, se declara Información Inexistente las Contrataciones de Personal en Oficina Central para los siguientes periodos:

- ✓ **Abril – Junio 2017**
- ✓ **Agosto 2017**

COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA

Información Oficiosa

Procedimientos de Selección de Personal

OFICINA CENTRAL

ENERO – MARZO 2017

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre de la persona seleccionada
AUXILIAR DE ARCHIVO	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	FORMACIÓN BÁSICA: BACHILLER GENERAL EXPERIENCIA LABORAL: MINIMO 1 AÑO EN PUESTOS ADMINISTRATIVOS CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS INTERNACIONALES, CONOCIMIENTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE WORD Y EXCEL.	1	EDGAR INTERIANO CHINCHILLA
AUXILIAR DE ARCHIVO	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	FORMACIÓN BÁSICA: BACHILLER GENERAL EXPERIENCIA LABORAL: MINIMO 1 AÑO EN PUESTOS ADMINISTRATIVOS CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS INTERNACIONALES, CONOCIMIENTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE WORD Y EXCEL.	1	FERNANDO ERNESTO ARGUETA GONZÁLEZ.
AUXILIAR DE SERVICIO	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	FORMACIÓN BÁSICA: MINIMO 6º GRADO EXPERIENCIA LABORAL: MINIMO 1 AÑO EN ÁREA DE LIMPIEZA CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: HABILIDAD PARA HACER LIMPIEZA, ORDENADO, CON INICIATIVA Y ESPÍRITU DE SERVICIO	1	ALBA LUZ SORTO GUARDADO
AUXILIAR DE SERVICIO	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	FORMACIÓN BÁSICA: MINIMO 6º GRADO EXPERIENCIA LABORAL: MINIMO 1 AÑO EN ÁREA DE LIMPIEZA CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: HABILIDAD PARA HACER LIMPIEZA, ORDENADO, CON INICIATIVA Y ESPÍRITU DE SERVICIO	1	KARLA JANETH MARTÍNEZ DÍAZ
AUXILIAR DE SERVICIO	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	FORMACIÓN BÁSICA: MINIMO 6º GRADO EXPERIENCIA LABORAL: MINIMO 1 AÑO EN ÁREA DE LIMPIEZA CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: HABILIDAD PARA HACER LIMPIEZA, ORDENADO, CON INICIATIVA Y ESPÍRITU DE SERVICIO	1	JESSICA URQUILLA MELÉNDEZ
COLABORADOR DE SERVICIOS GENERALES	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	FORMACIÓN BÁSICA: BACHILLER GENERAL EXPERIENCIA LABORAL: MINIMO 1 AÑO EN PUESTOS ADMINISTRATIVOS CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, CON INICIATIVA, ESPÍRITU	1	ARIEL EDUARDO PLATERO CHAVAJAY

COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA

Información Oficiosa

Procedimientos de Selección de Personal

OFICINA CENTRAL

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre de la persona seleccionada
	CEPA.		DE SERVICIO Y CONOCIMIENTOS BASICOS DE WORD Y EXCEL.		
COLABORADOR DE SEGUROS	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	FORMACIÓN BÁSICA: BACHILLER O ESTUDIANTE UNIVERSITARIO EXPERIENCIA LABORAL: MINIMO 1 AÑO EN PUESTOS RELACIONADOS AL AREA DE SEGUROS. CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS: ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MANEJO DE OFFICE A NIVEL INTERMEDIO, REDACCION Y ORTOGRAFIA; RESERVADA CON LA INFORMACIÓN.	1	ALBA MARINA FLORES COLOCHO
TECNICO DE SEGUROS	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	FORMACIÓN BÁSICA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O CARRERAS AFINES EXPERIENCIA LABORAL: MINIMO 1 AÑO EN PUESTOS RELACIONADOS AL AREA DE SEGUROS. CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS: ANALIZAR Y SINTETIZAR DOCUMENTOS TECNICOS, NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE PROCESOS DE SEGUROS, ATENCIÓN AL CLIENTE, CONOCIMIENTO DE OFFICE A NIVEL INTERMEDIO; RESERVADA CON LA INFORMACIÓN.	1	KAREN GRISELDA SUAZO DE RODRIGUEZ
COLABORADOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	FORMACIÓN BÁSICA: BACHILLER O ESTUDIANTE UNIVERSITARIO EXPERIENCIA LABORAL: MINIMO 1 AÑO EN PUESTOS ADMINISTRATIVOS CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS: ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MANEJO DE OFFICE A NIVEL INTERMEDIO; HABILIDAD NUMÉRICA, RESERVADO CON LA INFORMACIÓN.	1	CARLO FERNANDO CORTEZ CASTELLANOS
COLABORADOR DE BIENESTAR SOCIAL	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	FORMACIÓN BÁSICA: BACHILLER O ESTUDIANTE UNIVERSITARIO EXPERIENCIA LABORAL: MINIMO 1 AÑO EN PUESTOS ADMINISTRATIVOS. CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS: ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MANEJO DE OFFICE A NIVEL INTERMEDIO, REDACCION Y ORTOGRAFIA; ORGANIZADA Y PROACTIVA.	1	JENNIFER ESTEFANI HERNANDEZ TORRES
AGENTE DE SEGURIDAD	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	FORMACIÓN BÁSICA: MINIMO 9º GRADO EXPERIENCIA LABORAL: 1 AÑO DE EXPERIENCIA COMO AGENTE DE SEGURIDAD O VIGILANTE O HABER PRESTADO SERVICIO MILITAR. CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS: MANEJO DE LIBRO DE NOVEDADES, EXPERIENCIA EN PREVER PERDIDAS Y HURTOS; PERSONA ACTIVA CON EXCELENTE CONDICIÓN FÍSICA	1	JESUS ANTONIO SANCHEZ PEREZ
AGENTE DE SEGURIDAD	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	FORMACIÓN BÁSICA: MINIMO 9º GRADO EXPERIENCIA LABORAL: 1 AÑO DE EXPERIENCIA COMO AGENTE DE SEGURIDAD O VIGILANTE O HABER PRESTADO SERVICIO MILITAR. CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS: MANEJO DE LIBRO DE NOVEDADES, EXPERIENCIA EN PREVER PERDIDAS Y	1	MAURICIO ALBERTO DIAZ CABRERA

COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA

Información Oficiosa

Procedimientos de Selección de Personal

OFICINA CENTRAL

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre de la persona seleccionada
			HURTOS; PERSONA ACTIVA CON EXCELENTE CONDICIÓN FÍSICA		
AGENTE DE SEGURIDAD	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	FORMACIÓN BÁSICA: MINIMO 9º GRADO EXPERIENCIA LABORAL: 1 AÑO DE EXPERIENCIA COMO AGENTE DE SEGURIDAD O VIGILANTE O HABER PRESTADO SERVICIO MILITAR. CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: MANEJO DE LIBRO DE NOVEDADES, EXPERIENCIA EN PREVER PERDIDAS Y HURTOS; PERSONA ACTIVA CON EXCELENTE CONDICIÓN FÍSICA	1	CRISTOBAL DE LOS REYES GUIROLA HERNANDEZ
AGENTE DE SEGURIDAD	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	FORMACIÓN BÁSICA: MINIMO 9º GRADO EXPERIENCIA LABORAL: 1 AÑO DE EXPERIENCIA COMO AGENTE DE SEGURIDAD O VIGILANTE O HABER PRESTADO SERVICIO MILITAR. CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: MANEJO DE LIBRO DE NOVEDADES, EXPERIENCIA EN PREVER PERDIDAS Y HURTOS; PERSONA ACTIVA CON EXCELENTE CONDICIÓN FÍSICA	1	MARTIN RUTILIO CRUZ HERNANDEZ
COLABORADOR ADMINISTRATIVO	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	FORMACIÓN BÁSICA: BACHILLER O ESTUDIANTE UNIVERSITARIO EXPERIENCIA LABORAL: MINIMO 1 AÑO EN PUESTOS ADMINISTRATIVOS CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MANEJO DE OFFICE A NIVEL INTERMEDIO; PROACTIVO, CON INICIATIVA, ORGANIZADO.	1	MELVIN EDGARDO MONTES RIVERA
AUXILIAR DE SISTEMAS	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	FORMACIÓN BÁSICA: BACHILLER GENERAL O TECNICO EXPERIENCIA LABORAL: 1 AÑO DE EXPERIENCIA EN AREAS DE COMPUTACIÓN CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: CONOCIMIENTOS GENERALES DE SISTEMAS OPERATIVOS, CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO.	1	OSWALDO HERNÁN SEGOVIA VILLEGAS
SECRETARIA	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	FORMACIÓN BÁSICA: BACHILLER O ESTUDIANTE UNIVERSITARIO EXPERIENCIA LABORAL: MINIMO 1 AÑO COMO SECRETARIA O COLABORADOR CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MANEJO DE OFFICE A NIVEL INTERMEDIO; ARCHIVO, REDACCION Y ORTOGRAFIA; PERSONA ORGANIZADA Y RESERVADA CON LA INFORMACIÓN.	1	ALMA ANDREA BARAHONA FERNANDEZ
SECRETARIA	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	FORMACIÓN BÁSICA: BACHILLER O ESTUDIANTE UNIVERSITARIO EXPERIENCIA LABORAL: MINIMO 1 AÑO COMO SECRETARIA O COLABORADOR CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MANEJO DE OFFICE A NIVEL INTERMEDIO; ARCHIVO, REDACCION Y ORTOGRAFIA; PERSONA ORGANIZADA Y RESERVADA CON LA	1	OLINDA MICHEL RODRIGUEZ CRUZ

COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA

Información Oficiosa

Procedimientos de Selección de Personal

OFICINA CENTRAL

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre de la persona seleccionada
			INFORMACIÓN.		
ASESOR DE LA PRESIDENCIA	N/A	Contrato Individual de Trabajo	<p>FORMACIÓN BÁSICA: PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CON ESPECIALIDAD EN CIENCIAS JURÍDICAS, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O FINANZAS O CARRERAS AFINES.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: MÍNIMO 2 AÑOS EN PUESTOS DE ASESORÍA GERENCIAL O DE DIRECCIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO.</p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: LEYES ADMINISTRATIVAS, LEGISLACIÓN MARÍTIMO-PORTUARIA; PROCESOS UACI, ECONOMÍA Y FINANZAS.</p>	1	CARLOS ANTONIO COCAR ROMANO
GERENTE DE POLOS DE DESARROLLO	N/A	Contrato Individual de Trabajo	<p>FORMACIÓN BÁSICA: LICENCIADO EN: MERCADEO, RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIONES, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS U OTRAS CARRERAS AFINES, CON MAESTRÍA, POST GRADO O ESPECIALIZACIÓN</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: MÍNIMO 4 AÑOS DE EXPERIENCIA EN CARGOS RELACIONADOS EN TEMAS DE INVERSIÓN O EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS O DE INFRAESTRUCTURA</p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: LIDERAZGO, CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS; PROACTIVO, TOMA DE DECISIONES OPORTUNAS; FACILIDAD DE COMUNICACIÓN VERBAL Y ESCRITA; CAPACIDAD DE INTEGRAR Y DIRIGIR EQUIPOS DE TRABAJO; CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y MÉTODOS DE PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO; INNOVADOR Y CREATIVO.</p>	1	ORLANDO MENJIVAR SANTOS
OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	Concurso Mixto	Contrato Individual de Trabajo	<p>FORMACIÓN BÁSICA: PROFESIONAL UNIVERSITARIO, DE PREFERENCIA ARCHIVISTA, HISTORIADOR, BIBLIOTECARIO O GESTOR DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, INGENIERO O INFORMÁTICO, QUE CUENTE CON CAPACITACIÓN EN TEMAS DE ARCHIVO, ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN, GESTIÓN DE CALIDAD Y DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: MÍNIMO 1 AÑO EN PUESTOS RELACIONADOS CON LAS ÁREAS DE BIBLIOTECOLOGÍA.</p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: NORMAS Y PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS; CONOCER APLICACIONES, DESARROLLO DE BASES DE DATOS Y NUEVAS TECNOLOGÍAS RELACIONADAS CON EL ÁREA ARCHIVÍSTICA Y DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL; CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DOCUMENTAL. PERSONA CON CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO, CON LIDERAZGO, RESPONSABLE Y PROACTIVA.</p>	16	JOSE DAVID LEMUS RIVAS

COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA

Información Oficiosa

Procedimientos de Selección de Personal

OFICINA CENTRAL

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre de la persona seleccionada
COORDINADORA DE FACILITACIÓN Y LOGISTICA	N/A	Contrato Individual de Trabajo	<p>FORMACIÓN BÁSICA: LICENCIADO EN: MERCADEO, RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIONES, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS U OTRAS CARRERAS AFINES.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: MÍNIMO 2 AÑOS EN CARGOS RELACIONADOS EN TEMAS DE INVERSIÓN Y LOGÍSTICA.</p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN; PROACTIVO; FACILIDAD DE COMUNICACIÓN VERBAL Y ESCRITA; CAPACIDAD DE INTEGRAR Y DIRIGIR EQUIPOS DE TRABAJO; CAPACIDAD DE ANÁLISIS; INNOVADOR Y CREATIVO.</p>	1	FLOR DE MARIA CALDERON CASTELLANOS

JULIO 2017

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre de la persona seleccionada
TECNICO EN LICITACIONES	Concurso externo	Contrato Individual de Trabajo	<p>GRADO ACADÉMICO: GRADUADO UNIVERSITARIO DE CUALQUIER ESPECIALIDAD</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: MÍNIMO 2 AÑOS DE HABERSE DESEMPEÑADO Y ADQUIRIDO EXPERIENCIA EN PROCESO DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS.</p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA, LACAP Y RELACAP (INDISPENSABLE), CONVENIO CAFTA , LEYES TRIBUTARIAS, LEY DE COMERCIO, LEY REGISTRAL, CÓDIGO CIVIL, LEYES LABORALES, MANUAL E INSTRUCTIVOS DE LA UNAC, MÍNIMO NIVEL INTERMEDIO DE PROGRAMAS: WORD, EXCEL Y POWER POINT, CONOCIMIENTO EN PROCESO DE CONTRATACIÓN DE OBRAS (MÍNIMO 3 AÑOS)</p>	17	YOLANDA DEL CARMEN LAINEZ DE RODRIGUEZ

COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA

Información Oficiosa

Procedimientos de Selección de Personal

OFICINA CENTRAL

SEPTIEMBRE – DICIEMBRE 2017

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre de la persona seleccionada
COORDINADOR DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PROCESOS	N/A	Contrato Individual de Trabajo	GRADO ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O CARRERAS AFINES. EXPERIENCIA LABORAL: DOS AÑOS EN PUESTOS SIMILARES CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS: CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS DE CALIDAD, MANEJO DE PAQUETES OFIMÁTICA Y METODOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	1	HUGO HECTOR SALAZAR
CONTADOR	Seleccionado del personal eventual de CEPA.	Contrato Individual de Trabajo	GRADO ACADÉMICO: BACHILLER TÉCNICO VOCACIONAL EN CONTADURÍA O ESTUDIANTE EN CARRERAS AFINES A LA ECONOMÍA. EXPERIENCIA LABORAL: DE UNO A DOS AÑO EN PUESTOS SIMILARES. CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS: PRINCIPIOS GENERALES DE CONTABILIDAD, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LEGISLACIÓN TRIBUTARIA Y GUBERNAMENTAL Y MANEJO DE UTILITARIOS DE OFICCE.	1	ROXANA CAROLINA HERNANDEZ GARCIA