



ACTA NÚMERO CIENTO SESENTA Y NUEVE. En la sala de reuniones del despacho del Ministerio de Economía, de la ciudad de San Salvador, a las doce horas con cinco minutos del día viernes veintiocho de abril de dos mil diecisiete. Reunidas las personas Miembros de la Comisión Nacional, con el objetivo de realizar sesión de trabajo, estando presente para tal fin los siguientes personas:

Licenciado Tharsis Salomón López Guzmán, Ministro de Economía y Presidente; **Licenciado José Ricardo Flores Pérez**, Miembro Propietario por Organizaciones no Gubernamentales ONG's; **Licenciada Bertha Silvia Mena de Morán**, Miembro Propietaria por Entidades Gremiales; **Licenciada Korina Rosibel Márquez de Fuentes**, Miembro Suplente por Entidades Gremiales; **Licenciado Gerber Adrián Martínez Sánchez**, Miembro Suplente por Programas Nacionales de Apoyo; **Profesora Elsa Miriam Linares de Quintanilla**, Miembro Propietaria por escogitación del Presidente de la República; **Ingeniera Fátima Guadalupe Escobar de Marroquín**, Miembro Suplente por escogitación del Presidente de la República; **Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz**, Secretaria de la Comisión Nacional y Directora Ejecutiva. En calidad de apoyo técnico la Licenciada Rosibel Flores de Rodríguez, Subdirectora de Desarrollo Empresarial.

1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.

El Presidente verificó la asistencia de las personas que conforman la Comisión Nacional, comprobando la existencia del quórum que establece el artículo cinco del Decreto de Creación de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, para realizar sesión.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA.

El Presidente sometió a consideración la Agenda propuesta, la que fue aprobada con los siguientes puntos: **PUNTO 1.** Comprobación de Quórum; **PUNTO 2.** Lectura y Aprobación de Agenda; **PUNTO 3.** Lectura del Acta número ciento sesenta y ocho de la sesión del veintinueve de marzo de dos mil diecisiete. **DIRECCIÓN EJECUTIVA: PUNTO 4.1.1** Informe Acuerdos de la reunión del Consejo Directivo de CENPROMYPE, realizada el seis de abril en la ciudad de San José Costa Rica. **PUNTO 4.1.2** Informe sobre el reconocimiento del Gobierno de la Republica Dominicana a CONAMYPE e informe sobre la reunión con el presidente de la Republica Dominicana señor Danilo Medina. **PUNTO 4.1.3** Renuncia de la Subdirectora de Desarrollo Institucional. **PUNTO 4.1.4** Autorización para la participación de la Directora Ejecutiva en el V Dialogo Interamericano de altas autoridades de MIPYMES: Políticas Públicas para promover la

competitividad, innovación e internalización de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES). **Auditoría Interna:** **PUNTO 4.2.1** Examen especial al proyecto desarrollo de un modelo de empresarialidad femenina para el período de enero a diciembre de 2015. **PUNTO 4.2.2** Autorización de la actualización del Manual de Auditoría Interna año 2017. **PUNTO 4.2.3** Informe de Actividades de la Unidad de Auditoría Interna Enero a Marzo 2017. **PUNTO 4.2.4** Propuesta de Creación del Comité de Auditoría. **Unidad de Planificación:** **PUNTO 4.3.1** Presentación del informe de resultados al seguimiento del Plan Operativo Anual. **PUNTO 4.3.2** Solicitud de modificación del Plan Operativo Anual 2017 de CONAMYPE. **Unidad Legal:** **PUNTO 4.4.1** Autorización de proceso sancionatorio a la Sociedad COMPUPART STORE, S.A. de C.V. **PUNTO 4.4.2** Autorización de misión oficial de la Jefa de la Unidad Legal para que participe en el foro "Experiencia de la Implementación del Sistema Simplificado de Impuestos para la Micro y Pequeña Empresa, a realizarse del 18 al 20 mayo 2017. **SUBDIRECCION DE DESARROLLO EMPRESARIAL:** **PUNTO 5.1.1** Autorización de participación como becaria a la Jefa del Centro Regional de CONAMYPE Chalateno, en el entrenamiento basado en comunidades para el desarrollo rural (b)", a realizarse en Japón del 9 al 28 de mayo. **PUNTO 5.1.2** Autorización de participación del Jefe de la Unidad de Mercadeo y Comercialización de CONAMYPE en la feria "EXPOPYME 2017; creciendo sin fronteras", la cual se desarrolló en la ciudad de San José Costa Rica, del 7 al 9 de abril 2017. **PUNTO 5.1.3** Autorización de participación al personal de CONAMYPE, en el 7° seminario taller para profesionales del ecosistema emprendedor de América Latina a realizarse en la ciudad de Panamá, república de Panamá del 2 al 5 de mayo del 2017. **Gerencia de Desarrollo Artesanal:** **PUNTO 5.2.1** Solicitud de participación de talleres artesanales en ferias internacionales año 2017. **Unidad de Calidad, Innovación y Tecnología:** **PUNTO 5.3.1** Solicitud de autorización de misión oficial para participación del personal en capacitación CECAPRO-Costa Rica, en el marco del proyecto "fortalecimiento de las capacidades del personal de apoyo para la MYPE, enfocado en el mejoramiento de la gestión empresarial, la calidad y la productividad en El Salvador". **SUBDIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL:** **Gerencia de Talento Humano:** **PUNTO 6.1.1** Solicitud de modificación de los perfiles de puesto de: Jefa/a de la Unidad de Gestión Documental y modificación del perfil de Encargado de Mantenimiento de Equipos Informáticos. **PUNTO 6.1.2** Solicitud de autorización de fondos rubro 51, para pago de renuncia voluntaria. **Gerencia Adquisiciones y contrataciones:** **PUNTO 6.2.1** Informe de ejecución del primer trimestre del Plan de Compras CONAMYPE año 2017. **VARIOS:** **PUNTO 7.1.1** Presentación de Nota CSITCO/CONAMYPE – CN/02-2017 remitida por el Sindicato de Trabajadores de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (SITCO).



PUNTO 3. LECTURA DEL ACTA NÚMERO CIENTO SESENTA Y OCHO DE LA SESIÓN DEL VEINTINUEVE DE MARZO DE DOS MIL DIECISIETE.

Se dio lectura y se da por aprobada el Acta Ciento Sesenta y Ocho de la sesión del veintinueve de marzo de dos mil diecisiete.

PUNTO 4.1.1 INFORME ACUERDOS DE LA REUNIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE CENPROMYPE, REALIZADA EL SEIS DE ABRIL EN LA CIUDAD DE SAN JOSÉ COSTA RICA.

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva presenta a las personas Miembros de la Comisión Nacional, el informe sobre los Acuerdos de la reunión sostenida por el Consejo Directivo de CENPROMYPE, realizada el seis de abril en la ciudad de San José Costa Rica. El informe se brinda en el marco de la Presidencia Pro-Tempore que ostenta la CONAMYPE para el periodo 2017-2018. Continúa diciendo que dentro los acuerdos tomados se encuentran: Acuerdo No. 1: El Consejo Directivo aprueba el Informe de Cumplimiento de Acuerdos con el 93% de los acuerdos tomados de las últimas sesiones y los acuerdos electrónicos enviados hasta marzo del 2017. Acuerdo No. 2: "El Consejo Directivo, se da por enterado del Plan de Trabajo presentado por la Presidenta, la Señora Ileana Rogel, Directora por El Salvador, quien reiteró su compromiso con la Agenda Regional Mipyme y CENPROMYPE; además, acordaron disponer de un plazo de 8 días hábiles posterior a la recepción del Plan de Trabajo, para retroalimentar el documento y hacer llegar las observaciones a la Dirección Ejecutiva, caso contrario se dará por aprobado". Acuerdo No. 3: Se da por aprobada la Estrategia Regional de Articulación Productiva MIPYME que busca mejorar la competitividad, inclusión y el aumento de participación en los mercados por parte de las MIPYME de la región SICA. Acuerdo 4.: Instruye a la Dirección Ejecutiva a hacer las gestiones necesarias para que la Estrategia Regional de Articulación Productiva MIPYME cuente con el respaldo de la Cumbre de Presidentes de la región SICA. Acuerdo No. 5. El Consejo Directivo de CENPROMYPE aprueba la ruta para el diseño de la Política Regional MIPYME e instruye a la Dirección Ejecutiva a su implementación. Acuerdo No. 6: El Consejo Directivo de CENPROMYPE se da por enterado de la ruta de preparación y aprueba la propuesta de temas a desarrollar para el próximo diálogo político regional entre las autoridades de CENPROMYPE – CECC, a fin de promover la visión emprendedora en los sistemas educativos en la región SICA. Acuerdo No. 7.: Los miembros del Consejo Directivo se dan por enterados del informe de avance en la ejecución del FONDO SICA EMPRENDE, y se comprometen a apoyar la implementación para garantizar su cumplimiento según los convenios suscritos. Acuerdo No. 8: Los miembros del Consejo Directivo

se dan por enterados de la solicitud de la Dirección Ejecutiva y Administración de CENPROMYPE entorno a garantizar el acompañamiento técnico y la liquidación total y oportuna del Fondo SICA EMPRENDE, según los acuerdos o convenios suscritos". Acuerdo No. 9 Los Miembros de Consejo Directivo, después de analizar la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva y la Administración, aprueban las modificaciones al Manual de Políticas y Procedimientos Administrativos, el cual entrará en vigencia inmediata después de aprobada el Acta, bajo el nombre de Normas Técnicas de Control Interno y Políticas y Procedimientos Administrativos de CENPROMYPE. Por lo anteriormente expresado solicita dar por recibido el informe. **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibido el informe presentado por la Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, sobre los acuerdos de la reunión del Consejo Directivo de CENPROMYPE, realizada el seis de abril en la ciudad de San José Costa Rica. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.1.2 INFORME SOBRE EL RECONOCIMIENTO DEL GOBIERNO DE LA REPUBLICA DOMINICANA A CONAMYPE E INFORME SOBRE LA REUNIÓN CON EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DOMINICANA SEÑOR DANILO MEDINA.

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva presenta a las personas Miembros de la Comisión Nacional, el informe sobre el reconocimiento del Gobierno de la Republica Dominicana a CONAMYPE e informe sobre la reunión con el presidente de la Republica Dominicana. Continúa diciendo que el Gobierno de la Republica Dominicana a entregado un reconocimiento a CONAMYPE por la transferencia de las experiencias del modelo CDMYPE a los Centros Mipymes en el periodo del 2014 al 2016, a través del proyecto de cooperación triangular entre El Salvador, Republica Dominicana y el Reino de España a través de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) y enmarcado en el programa de Cooperación Sur-Sur impulsado por la Cancillería de nuestro país. **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibido el informe presentado por la Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, sobre el reconocimiento del Gobierno de la Republica Dominicana a CONAMYPE. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.1.3 RENUNCIA DE LA SUBDIRECTORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva presenta a las personas Miembros de la Comisión Nacional, la nota que contiene la renuncia de



la Licenciada Leticia Cristina Rivas de Lowy. Continúa diciendo que de conformidad al Artículo 3 numeral 16 del Reglamento Interno de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, le corresponde a la Comisión "Nombrar o despedir los cargos de: Dirección Ejecutiva, Subdirección ejecutiva, Directores de Área, Gerencias y Jefaturas". Continúa expresando que la La licenciada Cristina Rivas de Lowy, tomó posesión del cargo de Subdirectora de Desarrollo Institucional a partir del 01 de junio del 2016; que el 24 de abril del 2017 presentó renuncia irrevocable a partir del 31 de mayo del 2017. **La Comisión Nacional Acuerda:** a) Dar por recibida la renuncia Irrevocable de Licenciada Leticia Cristina Rivas de Lowy la cual surtirá efectos a partir del treinta y uno de mayo del presente año; b) Autorizar el inicio del proceso de selección de la plaza de Subdirector(a) de Desarrollo Institucional. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.1.4 AUTORIZACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA DIRECTORA EJECUTIVA EN EL V DIALOGO INTERAMERICANO DE ALTAS AUTORIDADES DE MIPYMES: POLÍTICAS PÚBLICAS PARA PROMOVER LA COMPETITIVIDAD, INNOVACIÓN E INTERNALIZACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES).

La Licenciada María de los Ángeles Dueñas de Barrera, Jefa de la Unidad de Cooperación y Proyectos presenta a las personas miembros de Comisión Nacional la solicitud de autorización de misión oficial de la directora ejecutiva para participar en el V Dialogo Interamericano de altas autoridades de MIPYMES: Políticas Públicas para promover la competitividad, innovación e internalización de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES). Continúa diciendo que como antecedentes se puede mencionar los diálogos Interamericanos de Altas Autoridades de MIPYMEs los cuales son eventos co-organizado por la OEA, en estos participan Ministros, Viceministros y Altas Autoridades responsables de políticas de desarrollo de la MIPYME de los países latinoamericanos, así como expertos provenientes del Sector Académico y de Organismos Internacionales. Continúa manifestando que los diálogos cubren los temas que los países han identificado como elementos centrales de una agenda para promover el desarrollo de la MIPYME en los Estados Miembros de la OEA y que están vinculados a los retos que enfrentan en las áreas de: Financiamiento, Innovación, Internacionalización y políticas públicas e institucionalización. Continúa expresando que el objetivo es el de intercambiar buenas practicas e identificar oportunidades concretas de cooperación horizontal sobre políticas y programas de apoyo a la competitividad, innovación e internacionalización de la MIPYMEs. Continúa expresando que los datos del evento son: Fecha de Realización: 16 y 17 de mayo de 2017; Lugar de realización: Centro de Convenciones, Ciudad de

Puerto Vallarta, Jalisco, México; Financiamiento: BCIE: Boletos; Gobierno de México: Gastos de hotel, y alimentación. **La Comisión Nacional Acuerda:** **a)** Autorizar a la Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva para que viaje en misión oficial a la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, México para participar en el V Diálogo Interamericano de Altas Autoridades de MIPYMEs “Políticas Públicas para Promover la Competitividad, Innovación e Internacionalización de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMEs)”, a realizarse del quince al dieciocho de mayo de 2017; la Licenciada Ileana Rogel inicia viaje el día quince de mayo y regresa el diecinueve de mayo del 2017; **b)** Los gastos de viaje, viáticos y alojamiento serán financiados así: BCIE: Boletos; Gobierno de México: Gastos de hotel, y alimentación; **c)** Nombrase a la Licenciada Rosibel Flores de Rodríguez, Directora Ejecutiva Interina Ad-Honoren del quince al dieciocho de mayo de dos mil diecisiete. COMUNIQUESE

PUNTO 4.2.1 EXAMEN ESPECIAL AL PROYECTO DESARROLLO DE UN MODELO DE EMPRESARIALIDAD FEMENINA PARA EL PERÍODO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2015.

La Licenciada Georgina Marcela Arias, Auditora Interna presenta a las personas miembros de Comisión Nacional el informe sobre el examen especial realizado al proyecto desarrollo de un modelo de empresarialidad femenina para el período de enero a diciembre de 2015. Continúa expresando que el objetivo del examen es el de comprobar el cumplimiento de aspectos legales y técnicos del proyecto denominado “Desarrollo de un Modelo de Empresarialidad Femenina en El Salvador 2015”. Continúa expresando que el alcance del examen comprende la revisión de las actividades técnicas y administrativas efectuadas durante la ejecución del proyecto correspondiente al período enero a diciembre 2015, con las que se permita verificar el cumplimiento del convenio, plan operativo y demás normativa del proyecto y que el examen especial ha sido conducido de conformidad con las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental emitidas por la Corte de Cuentas de la República. Continúa diciendo que el resumen de hallazgos se detalla en el cuadro siguiente:

No.	CONDICION	SITUACIÓN ACTUAL
1	CONTRATOS NO FINALIZADOS CONTRATO No. 07/2015 BID/FOMIN: Se dio por finalizado por incumplimiento de contrato. CONTRATO No. 10/2015-04 BID/FOMIN: Se efectuará pago parcial	Hallazgo Superado

Continua manifestando que la recomendación dada en su oportunidad se detalla en el siguiente cuadro:



No.	CONDICION	SITUACIÓN ACTUAL
1	FIRMA EN MODELOS DE NEGOCIOS ENTREGADOS POR CONSULTORES	Recomendación Cumplida

Por lo anteriormente expresado solicita dar por recibido el informe que se presenta: **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibido el informe del examen especial al proyecto desarrollo de un modelo de empresarialidad femenina para el período de enero a diciembre de 2015, presentado por la Licenciada Georgina Marcela Arias, Auditora Interna. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.2.2 AUTORIZACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE AUDITORÍA INTERNA AÑO 2017.

La Licenciada Georgina Marcela Arias, Auditora Interna presenta a las personas miembros de Comisión Nacional la solicitud de autorización de la actualización del Manual de Auditoría Interna año. Continúa diciendo que la Unidad de Auditoría Interna cuenta con una manual institucional para el desarrollo de sus actividades, elaborado por el personal de la unidad, el cual fue aprobado por Comisión Nacional según Punto 4.1.3 del acta 83 en sesión celebrada el 16 de julio de dos mil doce. Continúa expresando que el manual contempla las revisiones periódicas tomando en cuenta las actualizaciones de la normativa técnica y habiendo sido actualizadas estas el año 2016 es procedente actualizar el referido manual para incorporar los cambios. Continúa manifestando que las Normas Técnicas de Auditoría Gubernamental en su Art. 203 se menciona que para la aplicación de esas normas la Corte de Cuentas emitirá con carácter general, el Manual de Auditoría Interna del Sector Gubernamental, para que las unidades de auditoría interna de las entidades y organismos del sector público, elaboren su manual, de acuerdo a sus necesidades. Continúa diciendo que los principales cambios realizados corresponden a los temas de: a) Estatuto de Auditoría, b) Regulación de participación de profesionales o especialistas, c) Aseguramiento y mejora de la calidad en la auditoría interna, d) Regulación del funcionamiento de Comité de Auditoría, e) Normativa para auditorías de gestión y de tecnologías de información. Continúa presentando que el citado manual está estructurado en Títulos y Capítulos. Por lo que solicita su autorización. Las personas miembros de comisión Nacional consideran que por ser un documento voluminoso y de tanta importancia debe ser analizado profundamente por ellos por lo que su autorización deberá quedarse para ser visto en una posterior sesión. **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibido el documento que contiene la propuesta de Manual de Auditoría Interna, el cual se conocerá en una próxima sesión de Comisión Nacional. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.2.3 INFORME DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA ENERO A MARZO 2017.

La Licenciada Georgina Marcela Arias, Auditora Interna presenta a las personas miembros de Comisión Nacional el informe de actividades de la Unidad de Auditoría Interna enero a marzo 2017. Continúa diciendo que el objetivo del informe es el de mantener informados a las personas Miembros de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa sobre las actividades de la Unidad de Auditoría Interna durante el primer trimestre cumplimiento de su Programa Anual de Trabajo. Continúa expresando que el resumen de actividades realizadas es: 1.- Visitas a Centros Regionales, Ventanillas de Ciudad Mujer, Centros de Desarrollo Artesanal: con la finalidad de verificar: documentos de respaldo del POA, porcentajes de avance de cumplimiento de metas. 2.- Arqueo caja chica oficina Central; 3.- Revisión a compras por libre gestión; 4.- Revisión de cumplimiento de la política de ahorro y austeridad correspondiente al segundo semestre 2016 y elaboración de informe. 5.- Recepción de documentos y activos por renuncia de técnica Ciudad Mujer Usulután, 6.- Elaboración de informe de evaluación de control interno. 7.- Asistir a capacitación: Auditorías internas de calidad Auditorías de gestión conforme a los lineamientos de la norma ISO. 8.- Atención a requerimiento Corte de Cuentas, Auditoría PACSES y auditoría externa. 9.- Lectura de borrador de Empresariedad Femenina. 10.- Elaboración de plan de trabajo 2018. 11.- Modificación de plan de trabajo 2017, 12.- Envío de requerimiento inicial auditoría CDMYPE; 13.- Actualización de manual de auditoría interna; 14.- Visitas a CDMYPE UNICAES SANTA ANA, UNIVERSIDAD DE SONSONATE; 15.- Participación en reunión de gerencias y jefaturas con Dirección Ejecutiva; 16.- Envío de requerimiento inicial auditoría CDMYPE. 17.- Participación en reunión de gerencias y jefaturas con Dirección Ejecutiva. Principales resultados del trimestre: A) Plan de trabajo 2018, y B) Plan de trabajo 2017 modificado de acuerdo a dinámica institucional. Por lo que se solicita dar por recibido el informe. **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibido el informe presentado por la Licenciada Georgina Marcela Arias, Auditora Interna. Comuníquese.

PUNTO 4.2.4 PROPUESTA DE CREACIÓN DEL COMITÉ DE AUDITORÍA.

La Licenciada Georgina Marcela Arias, Auditora Interna presenta a las personas miembros de Comisión Nacional la Propuesta de Creación del Comité de Auditoría. Continúa diciendo que el objetivo es informar a las personas Miembros de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa sobre lo dispuesto en las normas de auditoría gubernamental respecto al comité de auditoría institucional (Art. 62 al 67). Continúa expresando que la base legal está contenida en el Art. 67

de las Normas de Auditoría Interna la cual establece que de acuerdo a la estructura organizativa de la entidad, se podrá conformar el Comité de Auditoría, el cual vigilará las funciones de auditoría y del control interno de la institución; y agrega valor a la gestión de la entidad, mediante el análisis, recomendaciones y adopción de acuerdos que constituyan compromisos de solución a las situaciones que se presenten. Continúa manifestando que el Comité de Auditoría es un organismo de apoyo a la Máxima Autoridad para el cumplimiento de sus responsabilidades, está destinado a vigilar las funciones de auditoría y del control interno institucional, agregando valor a la gestión de la institución, mediante el análisis, recomendaciones y adopción de acuerdos que se constituyan compromisos de solución a las situaciones que se presenten. Continúa expresando que de conformarse el Comité de Auditoría, éste dependerá de la naturaleza y estructura de cada entidad, siendo indispensable la participación de la persona responsable de Auditoría Interna. Será la máxima autoridad quien designará los miembros que conformaran el comité. Continúa diciendo que se debe tener en cuenta que los miembros que conformen este Comité, posean al menos las siguientes competencias: Conocimiento de la entidad: Misión, objetivos, cultura organizacional, marco regulatorio aplicable a la entidad, entre otros. Conocimiento en administración de riesgos, transparencia y rendición de cuentas. Conocimientos técnicos o especializados, según proceda. Escepticismo profesional. Criterio para tomar decisiones. Habilidades interpersonales. Liderazgo y Objetividad. Continúa diciendo que se podrán incorporar como invitados al Comité, sin derecho a voto: 1.- Servidores públicos de áreas relacionadas con los temas a tratar. 2.- Servidores de otras entidades del sector público que estén relacionados con los puntos incluidos en agenda. 3.- Personal externo, contratistas, expertos en asuntos relativos a la entidad, cuando el caso lo amerite y a propuesta de los miembros del Comité. Continúa manifestando que el Comité tendrá entre sus atribuciones las de: 1.- Velar por la independencia de la función de auditoría interna. 2.- Proponer las medidas necesarias para el fortalecimiento del trabajo de auditoría interna. 3.- Participar en la evaluación de la contratación del auditor externo. 4.- Intervenir en situaciones de posibles conflictos de interés y fraude. 5.- Informar a la Máxima Autoridad los asuntos tratados por el Comité de Auditoría. 6.- Proponer el calendario de reuniones ordinarias del comité. 7.- Proponer la celebración de sesiones extraordinarias. 8.- Proponer la integración de comisiones de trabajo que no dupliquen funciones de las ya existentes, cuando el caso lo amerite y a propuesta de los miembros del Comité. 9.- Promover el mejoramiento de los sistemas de control interno aplicados a los procesos claves y de apoyo relevantes para el manejo de los recursos y la gestión de resultados. 10.- Supervisar la integridad de la información contenida en los estados financieros. 11.- Acordar acciones para el funcionamiento de sistemas, procedimientos y políticas de control interno, entre otras, que permitan a institución

prevenir, administrar y corregir desviaciones, omisiones y otros problemas relevantes para el cumplimiento de sus objetivos, metas y programas. 12.- Promover el mejoramiento de los sistemas de control interno aplicados a los procesos claves y de apoyo relevantes para el manejo de los recursos y la gestión de resultados. Continúa diciendo que entre las funciones que pueden asignársele al Comité de Auditoría, se mencionan las siguientes: a) Conocer el Plan Anual de Trabajo de Auditoría Interna y darle seguimiento; b) Conocer los informes de auditoría interna y externa, así como velar por el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los mismos (cuando aplique). Continúa expresando que el valor agregado que brinda el Comité se da cuando apoya a la Máxima Autoridad para cumplir con su responsabilidad, con acciones como las siguientes: Promoción de la integridad, transparencia y rendición de cuentas. Mejoramiento de la calidad de la información financiera. Fortalecimiento de la independencia y eficacia de la auditoría interna y externa. Seguimiento permanente del sistema de control interno y la evaluación de riesgos. Mejoramiento de la coordinación del trabajo entre los auditores y mayor atención a la adopción de las recomendaciones. Los acuerdos serán presentados a la Máxima Autoridad, para su aprobación o conocimiento, según corresponda. Continúa expresando que las funciones del Auditor Interno dentro del Comité es la de ser el Responsable de Auditoría Interna debe dar asistencia al Comité de Auditoría para que cumpla con sus responsabilidades, apoyándolo para su funcionamiento, considerando, entre otras, las siguientes actividades: Convocar a los miembros a las reuniones del Comité. Convocar al personal invitado a las reuniones del Comité. Elaborar agenda de los puntos a tratar en la sesión de Comité. Por lo anteriormente expresado solicita que las personas Miembros de Comisión Nacional determinen la procedencia o improcedencia de la conformación del Comité de Auditoría y en caso afirmativo se nombre las personas que lo conformarán. Las personas Miembros de Comisión Nacional previo a pronunciarse a la conformación o no del Comité de Auditoría analizaran sus funciones, responsabilidades y alcances, así como su pertinencia. **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibido el documento que contiene la propuesta de creación y conformación del Comité de Auditoría de CONAMYPE, el cual se conocerá en una próxima sesión de Comisión Nacional. COMUNÍQUESE

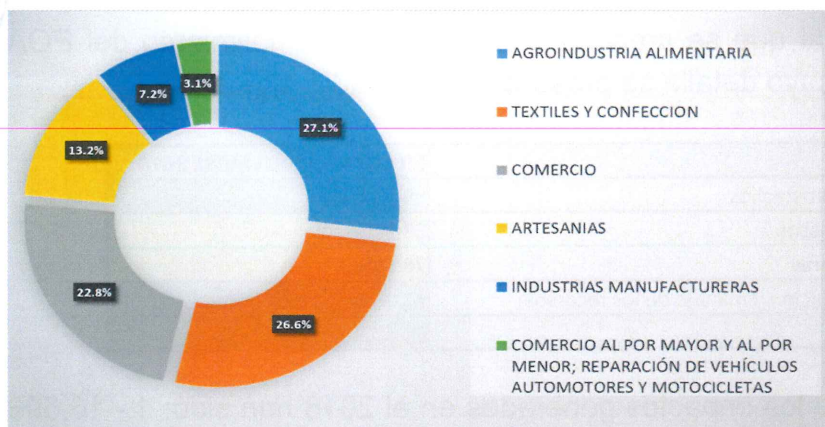
PUNTO 4.3.1 PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RESULTADOS AL SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL.

La Licenciada Clara de Téllez, Jefa de la Unidad de Planificación presenta a las personas miembros de la Comisión Nacional el informe de resultados al seguimiento del Plan Operativo Anual. Continúa diciendo que de conformidad al

Cuadro de Mando Integral que se presenta nos detalla el cumplimiento del POA 2016 por perspectivas y cuyo detalle se presenta en el cuadro siguiente:

PERSPECTIVAS ESTRATÉGICAS	EJECUTADO DICIEMBRE 2016
Perspectiva 1: Clientes y Mercados Satisfechos	89.35%
Perspectiva 2: Efectividad en los Procesos	83.97%
Perspectiva 3: Desarrollo Organizacional	76.68%
Perspectiva 4: Eficiencia en la movilización y manejo de los recursos	87.96%
TOTAL EJECUTADO	86.46%

Continúa expresando que los impactos generados en el 2016 han sido: 1.- 16,596 unidades económicas atendidas por CONAMYPE de las cuales el 70% de los propietarios son mujeres. 2.- 42,675 Servicios brindados a unidades económicas en todo el país. 3.- 221 empresas formalizadas (NIT e IVA) a través de las oficinas de atención de CONAMYPE. 4.- 1,036 MYPE con trámites especializados (ISSS, marcas, etc.). 5.- 394 nuevos emprendimientos dinámicos creados. 6.- 473 nuevos emprendimientos por necesidad funcionando. 7.- 3,312 autoempleos generados por los programas de atención a emprendimientos. 8.- 6,531 mujeres atendidas por el programa de empresarialidad femenina. 9.- Entrega de capitales semilla por un valor de US\$ 837,678.00 para emprendimientos desarrollados por CONAMYPE, con apoyo de organismos de cooperación y aliados estratégicos. 10.- Facilitación y acompañamiento a personas empresarias y emprendedoras de las MYPE en espacios para la comercialización de productos, con ventas estimadas de US\$762,695.00 aproximadamente. 11.- 5,443 empleos generados por los programas de CONAMYPE de los cuales el 55% es permanente y el 45% es temporal. De este total 4,067 es generado por la intervención de los CDMYPE. 12.- 3,078 MYPE atendidas y US \$ 21.3 millones de ventas por la intervención de los CDMYPE. 13.- 108 MYPE exportando. 14.- Créditos productivos gestionados y vinculados por la CONAMYPE con la banca nacional y estatal para MYPE por US\$10.1 millones. 15.- Ventas estimadas por US\$40.0 millones generadas por 3,438 MYPE de confección y de calzado al Ministerio de Educación, las cuales mantienen ocupadas a 16,000 personas aproximadamente. 16.- US\$1.5 millones en ventas generadas y 240 empleos a través de la implementación de la estrategia Un Pueblo Un Producto. 17.- US\$10.1 millones de Incremento en ventas de empresas atendidas por Centros Regionales. 18.- 352 Empresas integradas a nuevos mercados locales. 19.- A nivel de redes sociales, entre 500 y 1,000 personas a la semana interactúan con nuestras publicaciones, dando “me gusta”, compartiendo o comentando. 20.- 91 eventos de visibilización, promoción y comercialización para MYPE. 21.- 24.71 % de compras de Gobierno a MYPE. Continúa manifestando que en la gráfica que se presenta se detalla los porcentajes de las unidades económicas atendidas por sector económico:



Continúa expresando que los factores que afectaron la ejecución del POA 2016; dentro de estos factores se encuentran: 1.- Aprobación tardía de fondos, casos en que los fondos se recibieron en la última quincena de diciembre 2016; 2.- Violencia e inseguridad: Limita el ingreso a algunos territorios. Y la baja o nula conectividad en zonas aledañas a centros penales (imposibilita convocatorias o contactar personas claves que viven en dichas zonas). Continúa diciendo que la Ejecución presupuestaria 2016 se detalla en el siguiente cuadro:

EJECUCION PRESUPUESTARIA 2016			
FONDOS / PROYECTOS	TOTAL POR FONDO	EJECUCION	%
GOES MINEC	\$ 6,353,905.00	\$ 6,004,936.17	94.5%
FOCAP/ PAQUETES ESCOLARES	\$ 85,962.74	\$ 69,161.89	80.5%
PACSES/PAQUETES ESCOLARES	\$ 29,311.81	\$ 20,005.36	68.3%
FOCAP/ EMPRENDIMIENTOS	\$ 165,561.59	\$ 129,727.83	78.4%
PACSES/ EMPRENDIMIENTOS	\$ 19,026.99	\$ 18,702.47	98.3%
FANTEL/ARTESANIAS	\$ 710,435.52	\$ 367,667.16	51.8%
CONAMYPE FG	\$ 1,223,980.00	\$ 932,183.86	76.2%
CONAMYPE OF	\$ 55,000.00	\$ 37,794.80	68.7%
FANTEL CEDART'S	\$ 11,643.16	\$ 6,440.00	55.3%
FANTEL APOYO A LA MYPE	\$ 641,035.80	\$ 87,900.83	13.7%
TAIWAN/ UN PUEBLO UN PROD	\$ 212,271.82	\$ 19,315.80	9.1%
BID EMPRESARIALIDAD FEMENINA	\$ 603,358.27	\$ 396,706.79	65.7%
PERE/ PILOTO REINSERCIÓN ECON	\$ 219,530.15	\$ 141,780.54	64.6%
CENPROMYPE / TAIWAN	\$ 218,000.00	\$ 97,209.00	44.6%
INJUVE/JOVENES CON TODO I	\$ 250,000.00	\$ 249,376.00	99.8%
INJUVE/JOVENES CON TODO II	\$ 581,000.00	\$ -	0.0%
TOTAL RECURSOS	\$ 11,380,022.85	\$ 8,578,908.50	75.4%

Continúa manifestando que los factores que influyeron en la ejecución del presupuesto son: 1) FANTEL/ARTESANIAS: Parte de los fondos se recibieron hasta el mes de Julio, por un monto de US\$560,435.52; 2) FANTEL APOYO A LA MYPE: Fondos se recibieron hasta el mes de mayo 2016. 3) TAIWAN/ UN PUEBLO UN PRODUCTO: Fondos se recibieron en el mes de Septiembre. 4) CENPROMYPE / TAIWAN: Parte de los fondos se recibieron hasta noviembre por un monto de US\$218,000. 5) INJUVE/JOVENES CON TODO I y II: Se recibieron

fondos en el mes de diciembre de 2016. Continúa diciendo que la ejecución del plan de compras 2016 se detalla en el cuadro siguiente:

FUENTE DE FONDOS	FONDOS PROGRAMADOS EN EL AÑO 2016	EJECUCION ACUMULADA DIC. 2016	% DE EJECUCION A DICIEMBRE 2016	NO EJECUTADO
GOES-MINEC	\$ 622,375.00	\$ 574,854.42	92.36%	\$ 47,520.58
CONAMYPE-OF	\$ 45,000.00	\$ 34,562.25	76.81%	\$ 10,437.75
CONAMYPE-FG	\$ 810,835.00	\$ 660,484.52	81.46%	\$ 150,350.48
TAIWAN	\$ 122,557.48	\$ 19,315.80	15.76%	\$ 103,241.68
PACES-UE	\$ 34,714.17	\$ 25,083.27	72.26%	\$ 9,630.90
FOCAP-LUXEMBURGO	\$ 47,969.33	\$ 19,187.19	40.00%	\$ 28,782.14
REINSERCIÓN ECONOMICA	\$ 22,677.50	\$ 5,192.00	22.89%	\$ 17,485.50
FANTEL ARTESANIAS	\$ 541,834.48	\$ 192,911.10	35.60%	\$ 348,923.30
FANTEL LEY MYPE	\$ 395,711.20	\$ 69,922.77	17.67%	\$ 325,788.43
TAIWAN CENTROMYPE	\$ 18,000.00	\$ -	0.00%	\$ 18,000.00
CEDART'S FANTEL	\$ 10,683.16	\$ 5,675.00	53.12%	\$ 5,008.16
TOTAL	\$ 2672,357.32	\$ 1607,188.32	60.14%	\$ 1065,169.00

Continúa expresando que el detalle de contrataciones con Micro, Pequeñas, medianas y gran empresa en el año 2016 se detalla en el siguiente cuadro:

FUENTE DE FONDOS	MONTO ADJUDICADO	MICRO EMPRESA	PEQUEÑA EMPRESA	MEDIANA EMPRESA	GRAN EMPRESA
GOES-MINEC	\$ 574,854.42	\$ 41,906.06	\$ 73,439.49	\$ 149,769.95	\$ 309,738.92
CONAMYPE-OF	\$ 32,873.00	\$ 13,467.81	\$ 4,959.78	\$ 12,384.29	\$ 2,061.12
CONAMYPE-FG	\$ 691,779.52	\$ 441,035.77	\$ 74,893.79	\$ 69,695.91	\$ 106,154.05
TAIWAN	\$ 19,315.80	\$ 274.00	\$ 1,350.00	\$ 17,691.80	\$ -
PACES-UE	\$ 25,083.27	\$ 7,944.89	\$ 13,221.93	\$ 1,647.92	\$ 2,268.53
FOCAP-LUXEMBURGO	\$ 19,187.19	\$ 3,249.14	\$ 338.05	\$ 3,700.00	\$ 11,900.00
REINSERCIÓN ECONOMICA	\$ 5,192.00	\$ 2,174.00	\$ 967.50	\$ 135.00	\$ 1,915.50
FANTEL ARTESANIAS	\$ 167,307.10	\$ 74,535.76	\$ 20,105.54	\$ 58,639.88	\$ 14,025.92
FANTEL LEY MYPE	\$ 65,921.02	\$ 45,959.44	\$ 11,775.26	\$ 6,524.80	\$ 1,661.52
CEDART'S FANTEL	\$ 5,675.00	\$ 5,675.00	\$ -	\$ -	\$ -
TOTALES	\$ 1607,188.32	\$ 636,221.87	\$ 201,051.34	\$ 320,189.55	\$ 449,725.56
% DE ADJUDICACION		39.59%	12.51%	19.92%	27.98%
		72.02%			27.98%
MIPYMES		\$ 1157,462.76			\$ 449,725.56
MYPES		\$ 837,273.21			

Por lo anteriormente expresado solicita dar por recibido el informe de resultados al seguimiento del Plan Operativo Anual 2016. **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibido el informe de resultados al seguimiento del Plan Operativo Anual 2016, presentado por la Licenciada Clara de Téllez, Jefa de la Unidad de Planificación. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.3.2 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 DE CONAMYPE.

La Licenciada Clara de Téllez, Jefa de la Unidad de Planificación presenta a las personas miembros de la Comisión Nacional la solicitud de modificación del Plan Operativo Anual 2017 de CONAMYPE. Continúa diciendo que los procesos de

planificación son dinámicos en las instituciones y entidades públicas y privadas. Que es pertinente hacer los cambios o ajustes necesarios para no incurrir en incumplimientos y mantener avances adecuados en el transcurso del año. Que durante el proceso de formulación del POA 2017, una de las etapas contempladas en las directrices para la planificación operativa 2017, es que las unidades deben de elaborar sus planes anuales con requisitos mínimos como son las unidades de medida, la programación en el año, medios de verificación; que son datos esenciales que permiten medir el avance en un período determinado. Que la planificación operativa se realiza en el marco del Plan Estratégico Institucional de CONAMYPE. Que son 4 unidades de apoyo a Dirección Ejecutiva las que presentan solicitudes de modificación. Aunque cada caso es distinto, en general se solicita modificación o eliminación de actividades por no estar contempladas en su POA aprobado. Continúa manifestando que la base legal para realizar la solicitud esta contemplada en el Reglamento Interno de Comisión Nacional Art. 3, numeral 10: aprobar los planes estratégicos, planes operativos anuales; Las Normas Técnicas de Control Interno de CONAMYPE; el Plan Estratégico Institucional CONAMYPE 2015-2019 y el Plan Operativo Anual 2017 aprobado por Comisión Nacional en fecha 09 de diciembre de 2016. Continúa expresando que las modificaciones solicitadas son: a) Por parte de la Unidad Legal: 1.- Se modifica 1 acción que no corresponde a la proyección de acciones de la Unidad Legal. (Informe sobre alguna propuesta de reforma legal para el financiamiento de las MYPE); 2.- Se cambia el resultado, la meta y la programación en 1 actividad. (Figura jurídica de CONAMYPE se han sostenido reuniones con la Asamblea Legislativa); 3.- Se incorporan 5 nuevas acciones que la Unidad Legal realiza pero que no se visibilizan en su POA. (Apoyo a la TH, GAC, Convenios, cartas de entendimiento y opiniones legales. Continúa diciendo que estas modificaciones se contemplan en los cuadros siguientes:

UNIDAD LEGAL			fecha: 28/03/2017
Iniciativa	Acción Actual	Propuesta	Justificación
4.2.5 Definir y obtener una figura jurídica que fortalezca la autonomía administrativa y financiera de CONAMYPE.	Dar seguimiento a la propuesta de reforma a la Ley de Protección, Fomento y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa	- Cambio de resultado de "Documento" a "Informe" - Se cambia la meta de 1 a 5 - se cambia la programación: 1 en el mes de enero a 1 en cada mes de Enero a Mayo	Se modifica el resultado, se aumenta la meta y se modifica la programación. Ya que se está dando seguimiento a través de reuniones en la asamblea legislativa.
4.1.2. Proponer reformas a aquellas leyes que permitan otras fuentes de financiamiento para el desarrollo de las MYPE	Elaborar un estudio de las distintas fuentes de financiamiento y sus respectivas leyes, para identificar posibilidades.	- Elaborar un informe referente a alguna propuesta de reformas legales para el financiamiento de las MYPE.	La acción actual no responde a lo que realmente hará la unidad, es decir, no se realizará un estudio sino que se le dará seguimiento a alguna propuesta de reforma y

			sobre ello se elaborará un informe.
3.2.1. Implementar un programa de mejora de clima institucional	N/A	<ul style="list-style-type: none"> - Nueva actividad: Apoyar legalmente a la gerencia de talento humano en las inspecciones del Ministerio de Trabajo y Procuraduría de los Derechos Humanos. - Meta: 12 - Programación: 1 al mes de Enero a Diciembre - Unidad de medida: Cantidad - Medio de verificación: Actas de inspección, y escritos elaborados 	Es una acción que se realiza en la Unidad por lo cual se agrega.
4.2.3. Programa de gestión, incidencia y negociación con las agencias de cooperación internacional para el financiamiento de proyectos y cooperación técnica	N/A	<ul style="list-style-type: none"> - Nueva actividad: Revisar convenios, memorandos de entendimiento, acuerdos y otros instrumentos de formalización de relaciones de cooperación institucional - Meta: 9 - Programación: 3 en abril, 3 en agosto y 3 en diciembre - Unidad de medida: Cantidad - Medio de verificación: correo o memorándum mediante el cual se remiten las observaciones 	Es una acción que se realiza en la Unidad por lo cual se agrega.
1.1.1. Contribuir a la creación de un contingente de nuevas empresas formales capaces de competir y transformar económicamente los territorios.	N/A	<ul style="list-style-type: none"> - Nueva actividad: Elaborar contratos de la Gerencia de Adquisiciones y Compras - Meta: 250 - Programación: 50 en marzo, 20 en Mayo, 100 en agosto, 80 en noviembre - Unidad de medida: Cantidad - Medio de verificación: Contratos 	Es una acción que se realiza en la Unidad por lo cual se agrega.
4.3.1. Diseñar e implementar un plan de compras consolidado y articulado con todas las áreas, que asegure el cumplimiento de la ejecución presupuestaria.	N/A	<ul style="list-style-type: none"> - Nueva actividad: Elaborar contratos de la Gerencia de Adquisiciones y Compras - Meta: 48 - Programación: 4 por mes - Unidad de medida: Cantidad - Medio de verificación: Contratos 	Es una acción que se realiza en la Unidad por lo cual se agrega.
2.1.1. Crear y mejorar los Procesos, metodologías, mecanismos e instrumentos diseñados de atención a la MYPE, con enfoques de género, tecnológica, medioambiental que les permita ser competitivas.	N/A	<ul style="list-style-type: none"> - Nueva actividad: Emitir opiniones jurídicas según demanda de las unidades organizativas de CONAMYPE - Meta: 36 - Programación: 3 por mes - Unidad de medida: Cantidad - Medio de verificación: Memorandos, correos electrónicos y cuadro de reporte 	Es una acción que se realiza en la Unidad por lo cual se agrega.

Continúa expresando que las modificaciones a realizarse en la Unidad de Cooperación y Proyectos son: 1.- Eliminación de 1 actividad que no estaba contemplada en el POA aprobado. (Apoyo a evento UPUP); 2.- Modificación del

resultado en 2 actividades, lo cual permitirá evaluar de mejor manera el trabajo de la unidad. (Se cambia documentos firmados por documentos propuestos, posicionamiento institucional por misiones oficiales autorizadas a Dirección Ejecutiva)

UNIDAD DE COOPERACIÓN Y PROYECTOS			fecha: 28/03/2017
Iniciativa	Acción Actual	Propuesta	Justificación
4.1.1 Gestionar apoyos técnicos o económicos con instancias internacionales homólogas a CONAMYPE	Apoyar a la Gerencia Un Pueblo Un Producto en la realización de evento de visibilización de logros obtenidos en el Programa Un Pueblo Un Producto	Eliminar	Esta actividad que se realizó en el mes de marzo y no hubo participación de la Unidad de Cooperación y proyectos por lo cual se solicita eliminarla.
4.2.3 Programa de gestión, incidencia y negociación con las agencias de cooperación internacional para el financiamiento de proyectos y cooperación técnica	Apoyar el proceso de elaboración de documentos para la formalización de relaciones institucionales (Convenio, Cartas de entendimiento y/o memorando de cooperación, etc.)	- Nuevo Resultado: Documentos institucionales propuestos - Meta: 10 - Programación: 1 al mes, de marzo a diciembre - Unidad de medida: Documento - Medio de verificación: Documentos propuestos	Se cambia el resultado: "Documentos institucionales firmados" el cual tenía asignado "No aplica" en su meta anual por lo cual no tenía forma de medición, ya que no depende de la Unidad la firma de los documentos; por Documentos institucionales propuestos".
	Dar seguimiento a espacios de coordinación internacional donde CONAMYPE es referente de las MYPE de El Salvador	- Nuevo resultado: Misiones oficiales autorizadas a la Dirección Ejecutiva para representar a CONAMYPE en espacios internacionales - Meta: 9 - Programación: 3 en abril, 3 en agosto y 3 en diciembre. - Unidad de medida: Documento - Medio de verificación: Certificaciones de puntos de acta de Comisión Nacional	Se cambia el resultado actual "Posicionamiento institucional en al menos 2 espacios de participación", el cual tenía asignado "No aplica en su meta anual por lo cual no tenía forma de medición; Por lo tanto, se propone cambiar el resultado por uno nuevo, el cual será: "Misiones oficiales autorizadas a la Dirección Ejecutiva para representar a CONAMYPE en espacios internacionales", con el cual se medirá los eventos en los que CONAMYPE ha realizado presencia.

Continúa expresando que las modificaciones a realizarse en la Unidad de Gestión de Políticas Públicas son: Eliminación de actividades ya que se dará prioridad a otras acciones estratégicas para este año. (Sistema de información del entorno de la MYPE por el levantamiento de la encuesta MYPE, las cuales se detallan en el cuadro siguiente:

UNIDAD DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS			fecha: 28/03/2017
Iniciativa	Acción Actual	Propuesta	Justificación
2.2.2. Evaluar la legislación y proponer proyectos de leyes o de reformas legales al ente rector que beneficien a las MYPE.	Apoyar a la Unidad Legal en el proceso de la agilización de simplificación de trámites y proceso contables para la MYPE (NIFF para MYPE)	Eliminar la acción	Esta es una acción contemplada en la Ley MYPE y que corresponde a las Unidades mencionadas pero se dará prioridad a otras acciones por lo cual se solicita eliminar del POA de la Unidad de Gestión de Políticas Públicas.
2.2.1. Diseñar (crear) un sistema de información y análisis del entorno de la MYPE a través de investigaciones y estudios permanentes.	Coordinar el proceso de diagnóstico, evaluación de la viabilidad del proceso de integración de los sistemas de información de CONAMYPE. (Evaluación y Opinión técnica, Reuniones con Gerencias y Jefaturas de CR)	Eliminar la acción	Acciones que corresponden al objetivo de contar con un sistema de información y análisis consistente y articulado en el cual participa la Unidad de Gestión de Políticas Públicas pero se dará prioridad a la encuesta sectorial MYPE, por lo cual se solicita su eliminación del POA de dicha Unidad.
	Apoyar a la unidad de informática en el proceso de análisis de sistemas y caso de uso para la integración de sistemas de información de CONAMYPE	Eliminar la acción	
	Dar seguimiento al proceso de diseño de base de datos para la integración de sistemas de información de CONAMYPE	Eliminar la acción	
	Seguimiento a espacios de coordinación interinstitucional o eventos designados por la Dirección Ejecutiva.	Eliminar la acción	

Continúa diciendo que las modificaciones correspondientes a la Unidad de Comunicaciones Institucional son: Se eliminan 3 acciones del Plan estratégico de comunicaciones por falta de recursos. Se elimina la actividad Rediseño de página web institucional ya que forma parte de la actualización de la página web. Se incorpora indicador según PEI, medios de verificación, unidad de medida, programación y responsable en la actividad promoción en medios locales y alternativos. Se modifica la meta de 160 personas informadas se cambia a porcentaje y se reprograma de junio a diciembre al mes de enero. Reprogramación de meta en 3 actividades, se distribuye en los 12 meses. Se incorporan 3 nuevas actividades que no estaban contempladas. Atención en redes sociales, 7 conferencias de prensa y 2 eventos informativos a la prensa. Y las cuales se detallan en el siguiente cuadro:

UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL			fecha: 28/03/2017
Iniciativa	Acción Actual	Propuesta	Justificación
2.3.1. Rediseñar, implementar y monitorear una Política y Plan Estratégico de	Socializar con personal de CONAMYPE, la política y el Plan Estratégico de Comunicaciones	-Cambio de meta: 100% - Nueva programación: 100% en enero	La meta original estaba en base a 160 personas informadas, pero la mejor forma de medir el resultado para esta actividad es en porcentaje.

Comunicaciones Institucional con un enfoque territorial	Desarrollar 3 actividades según Plan Estratégico de Comunicaciones	Eliminar acción	No se cuenta con fondos para realizar las actividades. Esta información se obtuvo posterior a la fecha de envío del POA, por eso es un primer momento se tenía contemplado hacer dichas actividades.
	Boletín electrónico institucional quincenal	- Cambio de meta: 100% - cambio en programación: 100% en Enero y estaba programada en abril.	La meta original estaba en base a 160 personas informadas, pero la mejor forma de medir el resultado para esta actividad es en porcentaje.
	Promoción en medios locales y alternativos de ferias u otros eventos de comercialización	- Indicador según PEI: - Responsable: Unidad de Comunicaciones - Medio de verificación: pautas en medios, órdenes de compra - Unidad de Medida: cuñas radiales, volantes, afiches - Reprogramación: 40% en junio, 30% en septiembre y 30% en noviembre.	Estos datos no están en el POA aprobado por lo cual se agregan. La meta se ajustó en cuanto a su programación. Originalmente es un 10% mensual de marzo a diciembre, sin embargo, no todos los meses se hacen eventos y por ende es más acertado distribuir el 100% en los meses que se sabe que hay más propensión a realizar ferias y eventos.
	Plan de prensa anual contemplando actividades de : giras a medios nacionales, locales, entrevistas en medios digitales, desayunos informativos, espacios mediáticos especializados y estratégicos	- Reprogramación: Es una meta que se realiza todos los meses de enero a diciembre.	En el POA aprobado se ubicó un 10% de marzo a diciembre, quedando 2 meses sin programación pero esta es una actividad que se realiza todos los meses y por ende, para cumplir el 100% es necesario cambiar la programación.
	Visibilizar en medios institucionales (facebook, twitter, youtube, carta informativa, página web, correos electrónicos y otros), y apoyo logístico comunicacional a los eventos de visibilidad de CONAMYPE durante el año	- Reprogramación: Es una meta que se realiza todos los meses de enero a diciembre.	En el POA aprobado se ubicó un 10% de marzo a diciembre, quedando 2 meses sin programación pero esta es una actividad que se realiza todos los meses y por ende, para cumplir el 100% es necesario cambiar la programación.
2.3.1. Rediseñar, implementar y monitorear una Política y Plan Estratégico de Comunicaciones Institucional con un enfoque territorial	Aprobación y actualización de sitio web institucional	- Reprogramación: 20% en abril y 10% de mayo a diciembre	La actualización se plantea iniciar en abril de 2017 y no a partir de marzo como está en el POA aprobado
	Rediseño de página web institucional	Eliminar acción	Esta actividad forma parte de la actualización del sitio web así que no es necesario que se especifique en el POA.
	N/A	Nueva actividad: Atención a usuarios en redes sociales, mediante comentarios, inbox (facebook y twitter) - Meta: 100% Programación: 8.3% todos los meses de enero a diciembre	Es una acción que se realiza en la Unidad por lo cual se agrega.



		Unidad de medida: ranking de interacciones con usuarios Medio de verificación: Capturas de pantalla	
	N/A	- Nueva actividad: 7 conferencias de prensa en temas especiales - Meta: 100% - Programación: 28% en febrero, 14% de marzo a mayo, 14% agosto y 16% septiembre - Unidad de medida: 7 conferencias realizadas - Medio de verificación: Listado de medios asistentes	Es una acción que se realiza en la Unidad por lo cual se agrega. Son necesarias para mejorar la visibilidad.
	N/A	- Nueva actividad: 2 desayunos informativos con la prensa - Meta: 100% - Programación: 50% en junio y 50% en octubre - Unidad de medida: 2 desayunos informativos - Medio de verificación: Listado de medios asistentes	Es una acción que se realiza en la Unidad por lo cual se agrega. Son necesarias para mejorar la visibilidad

Por lo anteriormente expresado solicita se autoricen los ajustes que se han presentados de las Unidades siguientes: Unidad Legal, Unidad de Cooperación y proyectos, Unidad de Gestión de Políticas Públicas y Unidad de Comunicaciones Institucional. **La Comisión Nacional Acuerda:** a) Autorizar los Ajustes que al Plan Operativo Anual 2017 de las Unidades siguientes: Unidad Legal, Unidad de Cooperación y proyectos, Unidad de Gestión de Políticas Públicas y Unidad de Comunicaciones Institucional; b) Que la Dirección Ejecutiva a través de la Unidad de Planificación proceda a incorporar los ajustes autorizados; c) Agréguese el documento que contiene las modificaciones antes citadas, al libro de anexos de Actas de Comisión Nacional. COMUNÍQUESE

PUNTO 4.4.1 AUTORIZACIÓN DE PROCESO SANCIONATORIO A LA SOCIEDAD COMPUPART STORE, S.A. DE C.V.

La Licenciada Roxana Carolina Zeledón Cortez, Jefa de la Unidad Legal presenta a las personas miembros de la Comisión Nacional, el proceso sancionatorio que se sigue contra la Sociedad COMPUPART STORE, S.A. DE C.V. Continúa diciendo que la base legal para el proceso de imposición de multa se encuentra establecido en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública de los cuales se mencionan el Art. Art. 85 LACAP. Inciso final: "En todo

caso, la multa mínima a imponer en incumplimientos relacionados con la contratación de obras, bienes o servicios adquiridos por licitaciones o concursos, será por el equivalente de un salario mínimo del sector comercio. En el caso de la libre gestión la multa mínima a imponer será del diez por ciento del salario mínimo del sector comercio.” Y el Art. 160.- “El procedimiento para la aplicación de las sanciones a particulares establecidas en la presente Ley, se realizará de la siguiente manera: el responsable de la etapa en que se encuentre; remitirá al titular a través de la UACI de la institución, los informes o documentos en los cuales indicará los incumplimientos y el nombre del contratista a quien se le atribuyere. El titular comisionará a la unidad jurídica o quien haga las veces de ésta, para que inicie el proceso de aplicación de las sanciones establecidas. Para ese efecto el jefe de la unidad jurídica o quien haga las veces de éste, procederá a notificar al contratista el incumplimiento, otorgándole un plazo de tres días hábiles a partir del siguiente a la notificación, para que responda y ejercer su defensa si así lo estima conveniente. Si el contratista no hiciera uso del término para su defensa o haciendo uso de éste aceptare, el asunto quedará listo para resolver por el titular. Si en su defensa el contratista solicitare la producción de pruebas, la unidad jurídica emitirá auto de apertura a pruebas, concediendo un plazo de tres días hábiles contados a partir de la notificación respectiva. Concluido el término probatorio o si la prueba no hubiere tenido lugar, deberá resolverse en definitiva de conformidad a esta ley. De la resolución sólo podrá interponerse recurso de revocatoria por escrito, dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación.” Continúa expresando que en atención a las disposiciones legales mencionadas y :

CONSIDERANDO: I.- Que se suscribió en fecha veintinueve de noviembre del 2016 la orden de compra número 2016FF0082 con la sociedad COMPUPART STORE SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE que puede abreviarse sociedad COMPUPART STORE S.A. de C.V., con el objeto que dicha persona jurídica, entregará tres impresores multifuncionales HP color LASERJET PRO M477FDW (CF379A) a la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa – CONAMYPE-, estableciéndose en el referida orden de compra, que el contratista entregaría los bienes en referencia en el plazo del veintinueve de noviembre de dos mil dieciséis al quince de diciembre del citado año; II.- Que según memorándum de fecha veintitrés de enero de este año, firmada por el Gerente de Desarrollo Artesanal quien es el administrador de la orden de compras en referencia, reportó el incumplimiento por parte de la precitada Sociedad, en relación a las obligaciones convenidas por no haber entregado dentro del plazo pactado contractualmente, dos de los bienes antes mencionados, sin causa justificada, constando esta situación en las Actas de Recepción Final. III.- Que el incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista genera una multa, que se determinó según el procedimiento contemplado en los artículos 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y 80 de su Reglamento. IV.- Que con fecha seis de este mes la Unidad Legal de la CONAMYPE, le notificó a la Sociedad COMPUPART STORE, S. A. DE C.V., a través de su Administrador Único Propietario, señor Milton Giovanni Landós



Vásquez, que en vista de su incumplimiento se había iniciado el proceso de imposición de multa, señalándole el plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación de dicho auto para que respondiera y ejerciera su derecho de defensa; V.- Que habiendo transcurrido el plazo señalado en el artículo 160 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública; y habiéndose hecho de su conocimiento que incumplió la orden de compra, debido a que no entregó los bienes en referencia en el plazo convenido, tal como consta en la respectiva acta de recepción, y habiendo entregado los bienes con una mora de treinta y un días calendario. Y no habiendo hecho uso de su Derecho de Defensa ni habiendo desvirtuado la prueba documental donde consta la mora de treinta y un días en la entrega de los bienes, se considera que se ha comprobado la infracción. VI.- En tal sentido la multa que debe de cancelar es de CINCO DÓLARES CON DOCE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, y al ser esta menor a lo establecido en el inciso ultimo del artículo 85 de la Ley en referencia, es procedente establecer la multa de conformidad a dicha disposición, es decir el diez por ciento del salario mínimo del sector comercio vigente al momento de haberse cometido la citada infracción, siendo este de DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN DÓLARES CON SETENTA CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, por lo que la multa en concepto de mora equivale a la cantidad de VEINTICINCO DÓLARES CON DIECISIETE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$25.17). Continúa manifestando que por las disposiciones legales antes relacionadas y los considerandos expuestos solicita que se autorice la imposición de la multa a la Sociedad COMPUPART STORE, S. A. DE C.V., por el atraso de TREINTA Y UN DIAS, por un monto de VEINTICINCO DÓLARES CON DIECISIETE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 25.17), por el incumplimiento de la orden de compra número 2016FF0082 la que deberá cancelar dentro de los ocho días, contados a partir del día siguiente de la notificación del presente Acuerdo, los cuales deberá cancelar de forma inmediata en el Ministerio de Hacienda, Fondos Ajenos en Custodia. **La comisión Nacional Acuerda:** a) Imponer la multa a la Sociedad COMPUPART STORE, S. A. DE C.V., por el atraso de TREINTA Y UN DIAS, por un monto de VEINTICINCO DÓLARES CON DIECISIETE CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$ 25.17), por el incumplimiento de la orden de compra número 2016FF0082 la que deberá cancelar dentro de los ocho días, contados a partir del día siguiente de la notificación del presente Acuerdo, los cuales deberá cancelar de forma inmediata en el Ministerio de Hacienda, Fondos Ajenos en Custodia; b) En caso de no pagarse la cantidad mencionada en la letra anterior, no se dará curso a nuevos contratos con la Sociedad COMPUPART STORE, S. A. DE C.V. de conformidad al artículo 159 de la Ley Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública; c) Que la Dirección Ejecutiva a través

de la Unidad Legal proceda a la notificación del presente acuerdo; d) Que la Subdirección de Desarrollo Institucional a través de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones continúe con las acciones correspondientes. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.4.2 AUTORIZACIÓN DE MISIÓN OFICIAL DE LA JEFA DE LA UNIDAD LEGAL PARA QUE PARTICIPE EN EL FORO “EXPERIENCIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA SIMPLIFICADO DE IMPUESTOS PARA LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, A REALIZARSE DEL 18 AL 20 MAYO 2017.

La Licenciada Roxana Carolina Zeledón Cortez, Jefa de la Unidad Legal presenta a las personas miembros de la Comisión Nacional, solicitud de autorización de misión oficial para participar en el foro “Experiencia de la Implementación del Sistema Simplificado de Impuestos para la Micro y Pequeña Empresa, a realizarse del 18 al 20 mayo 2017 en la República de Colombia. Continúa diciendo que es necesario hacer mención a lo que establece la Política de Ahorro y de Eficiencia en el Gasto del Sector Público 2017, en su artículo 6 número 15, que reza “El personal ejecutivo, técnico y otros funcionarios que participen en congresos, seminarios, capacitaciones, pasantías y eventos similares, cuyos pasajes de avión, gastos de viaje, alojamiento, estancias y alimentación sean financiados totalmente por el Organismo Internacional, deberán de contar previamente con la autorización de los Despachos Ministeriales o de las máximas autoridades de cada institución...”. Continúa expresando que de acuerdo a lo establecido en la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa en su artículo 10 letra v) le corresponde a la CONAMYPE “Evaluar la legislación sobre la materia, y proponer proyectos de leyes o de reformas legales al ente rector, para adecuarlas a la promoción, fomento y desarrollo de las MYPE”. Asimismo, el artículo 37 de la citada Ley, establece el mandato de crear un régimen tributario especial para las MYPE. Continúa manifestando que el objetivo del evento es el de conocer la experiencia en la implementación del Sistema Simplificado de Impuestos para la Micro y Pequeña Empresa. Continúa expresando que los datos del evento son: Fecha de Realización: 18 al 20 de mayo; Lugar de realización: Colombia; Financiamiento: Los costos de boletos, alojamiento y alimentación serán cubiertos por USAID. Continúa expresando que se solicita se autorice la participación de la Licda. Carolina Zeledón en dicho evento. **La Comisión Nacional Acuerda:** Autorizar la misión oficial de la Licenciada Roxana Carolina Zeledón Cortez, Jefa de la Unidad Legal, para que participe en el evento “Experiencia en la implementación del Sistema Simplificado de Impuestos para la Micro y Pequeña Empresa”, a realizarse en la República de Colombia del 18 al 20 de mayo del presente año. La Licenciada Zeledón inicia el viaje el día diecisiete de mayo y regresa el veintiuno de mayo ambas fechas del presente año. COMUNIQUESE.



PUNTO 5.1.1 AUTORIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN COMO BECARIA A LA JEFA DEL CENTRO REGIONAL DE CONAMYPE CHALATENANGO, EN EL ENTRENAMIENTO BASADO EN COMUNIDADES PARA EL DESARROLLO RURAL (B)", A REALIZARSE EN JAPÓN DEL 9 AL 28 DE MAYO.

La Licenciada Rosibel Flores de Rodríguez, Subdirectora de Desarrollo Empresarial presenta a las personas miembros de la Comisión Nacional, solicitud de autorización de participación como becaria a la Jefa del Centro Regional de CONAMYPE Chalatenango, en el entrenamiento basado en comunidades para el desarrollo rural (b)", a realizarse en Japón del 9 al 28 de mayo. Continúa diciendo que a través del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Republica de El Salvador y La Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA), se notificó a CONAMYPE, la aceptación a la postulación de la Licenciada Norma Maritza Rivas, Jefa del Centro Regional Chalatenango-CONAMYPE, como becaria del Gobierno del Japón para participar en el Curso de Entrenamiento titulado: "(J17-04038) Emprendimiento Basado en Comunidades para el Desarrollo Rural (B)", a realizarse del 9 al 28 de mayo del corriente, referente a la correspondencia JICAEL (CU01)-250-2016. Continúa expresando que de acuerdo al Capítulo II: Disposiciones Específicas, Medidas Específicas de Austeridad para la Ejecución del Gasto, de la Política de Ahorro y de Eficiencia en el Gasto del Sector Publico 2017, Art. 15) "El personal ejecutivo, técnico y otros funcionarios que participen en congresos, seminarios, capacitaciones, pasantías y eventos similares, cuyos pasajes de avión, gastos de viaje, alojamiento, estancia y alimentación sean financiados totalmente por el Organismo Internacional, deberán contar previamente con la autorización de los Despachos Ministeriales o de las máximas autoridades de cada institución". Continúa expresando que la fecha de Realización: del 9 al 28 de mayo del 2017. Lugar de realización: Japón; Financiamiento: Los gastos de viaje, viáticos y alojamiento serán financiados por La Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA). Por lo antes expuesto, se solicita a la Comisión Nacional autorizar la participación como becaria a la Licenciada Norma Rivas. **La Comisión Nacional Acuerda:** a) Autorizar la participación de la Licenciada Norma Maritza Rivas, Jefa del Centro Regional CONAMYPE del departamento de Chalatenango como becaria, en el entrenamiento: "(J17-04038) Emprendimiento Basado en Comunidades para El Desarrollo Rural (B)", a realizarse del 9 al 28 de mayo del 2017 en Japón; b) Nombrar a la Ingeniera Ana Dolores Cuellar, Jefa de Soporte Territorial, como Jefa Interina Ad Honorem del Centro Regional CONAMYPE del departamento de Chalatenango del nueve al veintiocho de mayo del presente año. COMUNÍQUESE.

PUNTO 5.1.2 AUTORIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN DEL JEFE DE LA UNIDAD DE MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN DE CONAMYPE EN LA FERIA “EXPOPYME 2017; CRECIENDO SIN FRONTERAS”, LA CUAL SE DESARROLLÓ EN LA CIUDAD DE SAN JOSÉ COSTA RICA, DEL 7 AL 9 DE ABRIL 2017.

La Licenciada Rosibel Flores de Rodríguez, Subdirectora de Desarrollo Empresarial presenta a las personas miembros de la Comisión Nacional, solicitud de ratificación de la participación del Jefe de la Unidad de Mercadeo y Comercialización de CONAMYPE en la feria “EXPOPYME 2017; creciendo sin fronteras”, la cual se desarrolló en la ciudad de San José Costa Rica, del 7 al 9 de abril 2017. Continúa expresando que CONAMYPE, recibió por parte del Ministerio de Economía, Industria y Comercio de Costa Rica, invitación para la participación de 10 empresas en la feria “ExpoPYME 2017: Creciendo sin Fronteras”, permitiendo que las empresas cuenten con un espacio de encuentro, exposición, conocimiento y venta. En dicha feria se incluyó la participación de los siguientes países: Belice, Honduras, Nicaragua, Costa Rica, El Salvador, y Republica Dominicana. Continúa expresando que la Dirección Ejecutiva junto con la Sub Dirección de Desarrollo Empresarial, delegaron al Licenciado Oscar Francisco Aguilar, Jefe de la Unidad de Mercadeo y Comercialización de CONAMYPE, a participar en la feria ExpoPYME 2017, como apoyo a las empresas seleccionadas que son atendidas por diferentes programas de CONAMYPE. Continúa manifestando que dentro de la actividades planificadas la Unidad de Mercadeo y Comercialización, se encuentra el Desarrollo del Sistema de Intermediación e Inversiones entre las MYPE y el Mercado, actividad 5.6. Diseño y campaña de difusión de oportunidades de negociaciones en el mercado internacional y compras públicas. Por lo que a través de los fondos FANTEL Ley MYPE se cubrió el financiamiento de gasto de viaje del Lic. Oscar Aguilar. Continúa expresando que FANTEL, es una institución autónoma, que cuenta con Patrimonio Propio y Personería Jurídica. La Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda, ha clasificado la fuente financiera de FANTEL como Donaciones. Que de acuerdo a lo establecido en el Capítulo III: Disposiciones Especiales, de la Política de Ahorro y Eficiencia en el Gasto del Sector Público 2017, Art. 7: “Los proyectos de inversión que son financiados con Fondos Externos (préstamos y/o **donaciones**), quedan exceptuados de las disposiciones de la presente Política, debiendo aplicar únicamente medidas de racionalidad del gasto”. Continúa diciendo que los datos del evento fueron: Fecha de Realización: del 7 al 9 de abril del 2017; Lugar de realización: San José, Costa Rica; Financiamiento: Gasto de viaje es financiado por fondos FANTEL. Gastos por hospedaje y alimentación son financiados por el Licenciado Oscar Aguilar. Por lo que solicita se ratifique la participación del Licenciado Oscar Aguilar en dicho evento. **La Comisión Nacional Acuerda:** Ratificar la participación del Licenciado Oscar Francisco Aguilar en la feria EXPOPYME 2017: “Creciendo sin Fronteras”, realizado del siete al nueve de abril del presente año. COMUNÍQUESE.



PUNTO 5.1.3 AUTORIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN AL PERSONAL DE CONAMYPE, EN EL 7° SEMINARIO TALLER PARA PROFESIONALES DEL ECOSISTEMA EMPRENDEDOR DE AMÉRICA LATINA A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE PANAMÁ, REPÚBLICA DE PANAMÁ DEL 2 AL 5 DE MAYO DEL 2017.

La Licenciada Rosibel Flores de Rodríguez, Subdirectora de Desarrollo Empresarial presenta a las personas miembros de la Comisión Nacional, solicitud de autorización de participación al personal de CONAMYPE, en el 7° seminario taller para profesionales del ecosistema emprendedor de América Latina a realizarse en la ciudad de Panamá, república de Panamá del 2 al 5 de mayo del 2017. Continúa diciendo que el Programa de Desarrollo Emprendedor (PRODEM) es un programa pionero en el desarrollo emprendedor e innovación en América Latina. Que busca la creación de empresas por su decisiva contribución al progreso económico y social de la región. Que distintos países de la región han venido generando iniciativas de distintos tipos para fomentar el emprendimiento y la innovación; en este marco PRODEM desarrollará el 7mo Seminario-Taller para Profesionales del Ecosistema Emprendedor de América Latina. Que de acuerdo al Capítulo II: Disposiciones Específicas, Medidas Específicas de Austeridad para la Ejecución del Gasto, de la Política de Ahorro y de Eficiencia en el Gasto del Sector Público 2017, Art. 15) "El personal ejecutivo, técnico y otros funcionarios que participen en congresos, seminarios, capacitaciones, pasantías y eventos similares, cuyos pasajes de avión, gastos de viaje, alojamiento, estancia y alimentación sean financiados totalmente por el Organismo Internacional, deberán contar previamente con la autorización de los Despachos Ministeriales o de las máximas autoridades de cada institución". Continúa expresando que la información del evento es: Fecha de Realización: del 2 al 5 de mayo de 2017; Lugar de realización: Panamá; el financiamiento se detalla en el cuadro siguiente:

Nombre	Inscripción	Boleto Aéreo	Alojamiento y Alimentación
Gloria Escobar	PLAN INTERNACIONAL	PLAN INTERNACIONAL	Personal
Rocio Barahona	AMPYME	CENPROMYPE	Personal

Por lo antes expuesto solicita se autorice la participación del personal mencionado en el citado evento. **La Comisión Nacional Acuerda:** a) Autorizar la participación de las Licenciadas Gloria Escobar: Jefa de Centro Regional La Unión; Rocio Barahona: Técnica en Ecosistemas Territoriales en el 7mo Seminario Taller para Profesionales del Ecosistema Emprendedor de América Latina, a realizarse en Panamá del 2 al 5 de mayo del 2017; Nombrase al Licenciado Carlos Salmerón, Jefe Interino Adhonorém del Centro Regional CONAMYPE La Unión del primero al seis de mayo 2017. COMUNÍQUESE.

PUNTO 5.2.1 SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DE TALLERES ARTESANALES EN FERIAS INTERNACIONALES AÑO 2017.

El señor Roberto Quezada, Gerente de Desarrollo Artesanal presenta a las personas miembros de la Comisión Nacional, solicitud de autorización de participación de talleres artesanales en ferias internacionales año 2017. Continúa diciendo que el contexto del punto que se presenta es: Que se han recibido cartas de invitaciones de la Representación Diplomática y Consular de El Salvador en Israel, Consulado General de El Salvador en Milán y de la Cámara de Comercio e Industria de Cortés de Honduras, para que talleres artesanales de El Salvador puedan participar en las ferias comerciales: 3° Milano Latín Festival, 6° Feria Juniana y 42° The International Arts and Crafts Festival Jerusalem. Continúa diciendo que la reciente aprobada Ley de Fomento, Protección y Desarrollo del Sector Artesanal, faculta a CONAMYPE, como ente ejecutor, en su art. 29 a propiciar y facilitar a las personas artesanas el acceso a mercado nacionales e internacionales, a través de la participación directa en ferias artesanales internacionales. Continúa manifestando que la CONAMYPE en su PEI 2015-2019, en la perspectiva 1 “Clientes y mercados satisfechos”, en su iniciativa 2.5, busca impulsar la innovación y desarrollar artesanías para la exportación. Que la Gerencia de Desarrollo Artesanal, posee en su presupuesto anual fondos para poder apoyar e impulsar la participación de talleres artesanales en feria nacionales e internacionales. Fuente de fondos para el apoyo de dichas actividades: FANTEL Artesanías (Fondos Especiales). Continúa diciendo que la Fuente de fondos para el apoyo de dichas actividades provienen de la “ADENDA No. 2 al Convenio de Prestación de Servicios de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) como entidad ejecutora de los proyectos para el área de desarrollo artesanal, fondos FANTEL, para los años 2015 – 2019”. Dichos fondos, son considerados de carácter especial. Continúa expresando que es oportuno mencionar que a instancia de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda, se ha clasificado la fuente financiera de FANTEL como **Donaciones**. Agrupación Operacional 3. De conformidad a lo establecido en el Capítulo III Disposiciones Especiales, de la Política de Ahorro y Eficiencia en el Gasto del Sector Público, Art. 7, citamos lo siguiente: “Los proyectos de inversión que son financiados con Fondos Externos (préstamos y/o **donaciones**), quedan exceptuados de las disposiciones de la presente Política, debiendo aplicar únicamente medidas de racionalidad del gasto”. Continúa manifestando que la feria 3° Milano Latín Festival 2017 – Assago, Milán, Italia. Período de feria: del 08 de Junio al 15 de Agosto 2017. El grupo de personas artesanas salvadoreñas apoyadas por CONAMYPE, estarán participando del 08 de Junio al 9 de Julio, el resto de días de la feria estará participando la empresa Artesanías del Sol. Lugar: Piazza delle Nazioni, Assago. Horarios de feria: 6:30 p.m. a 2:00 a.m. / Lunes a



Domingo. Organizadores: Milano Latín Festival. Productos con potencial de mercado (productos a exhibir y comercializar): Confección textil: productos bordados a mano, con tintes naturales y pintados. Joyería artesanal: en semillas, coco, cuero, cuerno, alpaca, vidrio y morro. Textiles y accesorios: chalinas y carteras. Barro: miniaturas. Madera: decorativos y utilitarios. Visitantes (estimaciones): 170,000 personas ente visitantes nacionales e internacionales. Continúa expresando que se ha estimado una inversión de hasta \$5,500.00 que comprende (boletos \$3000.00 para dos personas, envío de productos \$1500.00, viáticos \$1000.00). Continúa diciendo que para la Feria 6° Expo Juniana 2017, San Pedro Sula, Honduras. Sus datos son: Período de feria: del 23 de Junio al 02 de Julio 2017. Lugar: Centro de Convenciones y Exposiciones "Felipe Arguello", Expocentro, San Pedro Sula. Horarios de feria: 10:00 a.m. a 10:00 p.m. / Lunes a Domingo. Organizadores: Cámara de Comercio e Industria de Cortés. Productos con potencial de mercado (productos a exhibir y comercializar): Confección textil: productos bordados a mano, con tintes naturales y pintados. Textiles: hamacas, colchas y mantelería. Barro: decorativa y utilitaria. Madera: decorativos y utilitarios. Calzado artesanal para mujeres (teñidos y fibras naturales). Visitantes (estimaciones): 100,000 personas - visitantes nacionales. Continúa diciendo que la inversión estimada hasta el monto de \$4500.00 que comprenden (Transporte \$600.00, envío de productos \$1,150.00, Stand \$1,900.00, viáticos alimentación \$500.00.) para cuatro personas. Continúa expresando que la Feria 42° The International Arts and Crafts Festival Jerusalén, Israel, contempla la información siguiente: Período de feria: del 07 al 19 de Agosto 2017. Lugar: Muralla de la ciudad vieja, Jerusalén, Israel. Horarios de feria: Domingo a Jueves 6:00 a 11:00 p.m. / Viernes cerrado / Sábado 8:00 a 12:00 p.m. Organizadores: Alcaldía de Jerusalén, Ministerio de Turismo de Israel, Ministerio de Relaciones Exteriores de Israel. Productos con potencial de mercado (productos a exhibir y comercializar): Confección textil: productos bordados a mano, con tintes naturales y pintados. Joyería artesanal: productos en semillas, coco y morro. Textiles: chalinas y mantelería. Visitantes (estimaciones): 130,000 personas - visitantes nacionales y extranjeros. Continúa expresando que la inversión estimada es de hasta \$5000.00 que comprende (boletos para dos personas \$3000.00, envío de productos \$2000.00). Continúa diciendo que es necesario el acompañamiento de personal técnico de CONAMYPE debido a que se requiere que personal técnico de CONAMYPE acompañe al grupo de personas artesanas, esto con el fin de poder evaluar: los productos artesanales en el mercado. Testeo de precio de productos artesanales. Identificación de oportunidades de negocio. Generación de redes de contacto, entre otros elementos. Continúa expresando que las ferias: 3° Milano Latín Festival, 6° Feria Juniana y 42° The International Arts and Crafts Festival Jerusalén. Continúa manifestando que solicita autorización para que personal técnico de CONAMYPE acompañe a los talleres artesanales en ferias

internacionales año 2017, para la 6° Expo Juniana 2017, San Pedro Sula, Honduras, se proponen a:

Nombre	Cargo	Período de participación
Amanda Castro	Jefa del CEDART Nahuizalco	Del 21 al 25 de Junio de 2017
Danilo Villalta	Jefa del CEDART San Salvador	Del 30 de Junio al 04 de julio de 2017

Continúa diciendo que también se solicita autorización para que personal técnico de CONAMYPE acompañe a los talleres artesanales en ferias internacionales año 2017. Propuesta de personal que se solicita acompañe a los talleres artesanales en la feria 42° The International Arts and Crafts Festival Jerusalem, Israel.

Nombre	Cargo	Período de participación
Oscar Aguilar	Jefa de la Unidad de Mercadeo y Comercialización	Del 05 al 21 de Agosto de 2017

Continúa expresando que para el caso de la Feria 3° Milano Latin Festival 2017 – Assago, Milán, Italia no se requiere acompañamiento de personal técnico en atención a que el Consulado de El Salvador en Milán, acompañará al grupo de personas artesanas. Por lo anteriormente expuesto solicita se autorice el apoyo a los talleres artesanales participantes de la Mesa Nacional de Desarrollo Artesanal para su participación en ferias internacionales y autorizar el acompañamiento de personal técnico de CONAMYPE a los talleres. **La Comisión Nacional Acuerda:**

A) Autorizar el apoyo a los talleres artesanales participantes de la Mesa Nacional de Desarrollo Artesanal para su participación en ferias internacionales: 1) Milano Latin Festival hasta un monto de cinco mil quinientos dólares (\$5,500.00) que comprende boletos hasta \$3000.00 para dos personas, envío de productos hasta \$1500.00, viáticos hasta \$1000.00); 2) Feria 6° Expo Juniana 2017, San Pedro Sula, Honduras, hasta por el monto de cuatro mil quinientos dólares (\$4500.00) que comprenden: Transporte \$600.00 para cuatro personas, envío de productos \$1,150.00, Stand \$1,900.00, viáticos alimentación \$500.00; y 3) el Evento “The International Arts and Crafts Festival Jerusalem”, hasta el monto de cinco mil dólares (\$5000.00) que comprende: boletos para dos personas hasta \$3000.00, envío de productos hasta \$2000.00; **B)** Autorizar el acompañamiento del personal técnico de CONAMYPE a los talleres artesanales en ferias internacionales durante el 2017 así: 1) 6° Expo Juniana 2017, San Pedro Sula, Honduras,

Nombre	Cargo	Período de participación
Amanda Castro	Jefa del CEDART Nahuizalco	Del 21 al 25 de Junio de 2017
Danilo Villalta	Jefa del CEDART San Salvador	Del 30 de Junio al 04 de julio de 2017



2) 42° The International Arts and Crafts Festival Jerusalem, Israel.

Nombre	Cargo	Período de participación
Oscar Aguilar	Jefa de la Unidad de Mercadeo y Comercialización	Del 05 al 21 de Agosto de 2017

COMUNÍQUESE.

PUNTO 5.3.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE MISIÓN OFICIAL PARA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL EN CAPACITACIÓN CECAPRO-COSTA RICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE APOYO PARA LA MYPE, ENFOCADO EN EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL, LA CALIDAD Y LA PRODUCTIVIDAD EN EL SALVADOR”.

La Licenciada Raquel Cubías, Jefa de la Unidad de Calidad, Innovación y Tecnología presenta a las personas miembros de la Comisión Nacional, solicitud de autorización para la participación del personal en capacitación CECAPRO-Costa Rica, en el marco del proyecto “fortalecimiento de las capacidades del personal de apoyo para la MYPE, enfocado en el mejoramiento de la gestión empresarial, la calidad y la productividad en El Salvador”. Continúa diciendo que en base al Registro de Discusiones del proyecto “Fortalecimiento de las capacidades del personal de apoyo para la MYPE, enfocando en el mejoramiento de la gestión empresarial la calidad y la productividad en El Salvador”, firmado por el Sr. Ministro de Economía y el Sr. Representante de JICA, en fecha 9 abril 2015, el cual inicio su ejecución en el diciembre 2016. Cuyo propósito es: fortalecer las capacidades de la organización y la gestión de las PYME. Continúa expresando que con este proyecto se tendrá como resultado la transferencia de conocimientos de herramientas y técnicas japonesas (5S, siete herramientas de control de calidad, Kaizen, mantenimiento productivo, entre otras) al personal de CONAMYPE y CDMYPE. Quienes aplicarán los conocimientos aprendidos en las MYPE salvadoreñas de los diferentes sectores estratégicos priorizados, así como también desarrollar a las personas que prestan servicios en los diferentes centros de atención a la MYPE. Continúa manifestando que según mandato decreto No 18, artículo se suspenden los viajes al exterior para los Ministros, Viceministro, de Estado, Presidentes de Instituciones Autónomas titulares de Entidades Descentralizadas, Representantes o Delegados de Instituciones del Sector Público no Financiero salvo los casos excepcionales que determine el Presidente de la Republica. El personal ejecutivo, técnico y otros funcionarios que participen en congresos, seminarios, capacitaciones, pasantías y eventos similares, cuyos pasajes de avión, gastos de viaje, alojamiento, estancia y alimentación sean financiados totalmente por el Organismo Internacional, deberán contar

previamente con la autorización de los Despachos Ministeriales o de las máximas autoridades de cada institución. En ningún caso, se podrán otorgar pasajes, viáticos, cuotas para gastos de viaje y terminales, no viáticos complementarios, a estos funcionarios. Continúa expresando que el personal de CONAMYPE para participar como candidatos se detalla en el cuadro siguiente:

Participantes	Cargo	Oficina
Germán Reinaldo Zelaya Rivas	Técnico de Desarrollo Económico Local.	Centro Regional Sonsonate
Merlín Yaneth Munguía	Técnica de Emprendimiento.	Centro Regional Santa Ana
Ricardo José Maradiaga Portillo	Analista de Adquisiciones y Contrataciones	Oficina Central
Edith Raquel Cubías Guillén	Jefa de Unidad de Calidad, Innovación y Tecnología	Oficina Central
Mayra Marlene Rivas Cocar	Jefa de Regional de CONAMYPE	Centro Regional Zacatecoluca
Irma Yolanda Pérez de Lazo	Técnica de Desarrollo Económico Local.	Centro Regional San Miguel
Melvin Simehi Cruz Elías	Técnico de Emprendimiento.	Centro Regional San Miguel
Rolando Isaí Ortiz Rivera	Técnico de Desarrollo Económico Local.	Centro Regional La Unión
Gloria Ester Escobar Olmedo	Jefa de Centro Regional de CONAMYPE	Centro Regional La Unión

Continúa diciendo que las fechas y financiamiento son: 1.- Lugar: Centro de Calidad y Productividad (CECAPRO) de la Universidad Técnica Nacional de Costa Rica. 2.- Fechas de misión: 21 de mayo al 1 de junio de 2017. 3.- Fecha de capacitación: 22 al 30 de mayo de 2017. 4.- En el año 2018 se realizará una nueva capacitación en la cual participarán este mismo grupo de personas. 5.- Financiamiento: los costos de financiamiento de viaje serán cubiertos por JICA a través del proyecto. (Boleto aéreo, Seguro de viaje, Viáticos para alimentación, Alojamiento, Transporte en Costa Rica). Por lo anteriormente expresado solicita se autorice al personal de CONAMYPE para que participe en la capacitación como Candidatos para Facilitadores. **La Comisión Nacional Acuerda:** A) Autorizar la participación del personal de CONAMYPE en la capacitación CECAPRO-Costa Rica, en el marco del proyecto "fortalecimiento de las capacidades del personal de apoyo para la MYPE, enfocado en el mejoramiento de la gestión empresarial, la calidad y la productividad en El Salvador, del 21 de mayo al 1 de junio de 2017; según el detalle del siguiente cuadro:

Participantes	Cargo	Oficina
Germán Reinaldo Zelaya Rivas	Técnico de Desarrollo Económico Local.	Centro Regional Sonsonate
Merlín Yaneth Munguía	Técnica de Emprendimiento.	Centro Regional Santa Ana
Ricardo José Maradiaga Portillo	Analista de Adquisiciones y Contrataciones	Oficina Central
Edith Raquel Cubías Guillén	Jefa de Unidad de Calidad, Innovación y Tecnología	Oficina Central
Mayra Marlene Rivas Cocar	Jefa de Regional de CONAMYPE	Centro Regional Zacatecoluca
Irma Yolanda Pérez de Lazo	Técnica de Desarrollo Económico Local.	Centro Regional San Miguel
Melvin Simehi Cruz Elías	Técnico de Emprendimiento.	Centro Regional San Miguel
Rolando Isaí Ortiz Rivera	Técnico de Desarrollo Económico Local.	Centro Regional La Unión
Gloria Ester Escobar Olmedo	Jefa de Centro Regional de CONAMYPE	Centro Regional La Unión



B) Los gastos de viaje, viáticos, alimentación y alojamiento serán financiados por el JICA; C) Nombrasen a la Ingeniera Ana Dolores Cuellar, Jefa Interina Adhonórem de Soporte Territorial; a la Licenciada Mirna Martinez, Jefa Interina Adhonórem de la Unidad de Calidad, Innovación y Tecnología, y Licenciado Carlos Salmerón Jefe Interino Adhonórem del Centro Regional de CONAMYPE La Unión, del veintiuno de mayo al primero de junio de 2017. COMUNÍQUESE.

PUNTO 6.1.1 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE LOS PERFILES DE PUESTO DE: JEFA/A DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y MODIFICACIÓN DEL PERFIL DE ENCARGADO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS.

La Licenciada Susana Mejía de Acosta, Gerenta de Talento Humano presenta a las personas miembros de la Comisión Nacional, solicitud de modificación de los perfiles de puesto de: Jefa/a de la Unidad de Gestión Documental y modificación del perfil de Encargado de Mantenimiento de Equipos Informáticos. Continúa expresando que en En reunión de Comisión Nacional celebrada el día viernes veinticinco de septiembre del dos mil quince Punto 5.1.1 Acta 144 fue autorizado el Manual de Descripciones de Puestos de CONAMYPE que está vigente a la fecha. Que se han realizado los análisis de los perfiles de puesto de: Jefe(a) De Unidad De Gestión Documental y del Encargado(a) de Mantenimiento de Equipos Informáticos. Identificando que es necesario modificar el perfil en lo referente al "Nivel Educativo". 1).- JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL, el nivel educativo actual es: Licenciatura en Archivología, Licenciatura en Historia, Licenciatura en Administración de Empresas con conocimientos en Técnicas de Bibliotecología, deseable estudios den Maestrías de Administración. Continúa expresando que el nivel educativo solicitado es: "Graduado(a) de Técnico(a) en Bibliotecología o con Licenciatura en carreras relacionadas con Historia, Bibliotecología, Administración de Empresas o de carreras afines al puesto, que hayan cursado temas de archivo, administración de información, gestión de calidad y procesos administrativos.". 2).- ENCARGADO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS: Nivel Educativo Actual: Graduado de Técnico en Mantenimiento de Computadoras o estudiante de la carrera de Ingeniería o Licenciatura en Ciencias de la Comunicación o carreras afines. Continúa diciendo que la modificación solicitada es: Nivel Educativo: "Graduado de Técnico en Mantenimiento de Computadoras o estudiante de la carreras de Ingenierías en Ciencias de la Computación, Sistemas Informáticos o Licenciatura en Informática, Computación o carreras afines". Por todo lo antes expuesto, se solicita se modifiquen los perfiles antes citados en el nivel educativo. **La Comisión Nacional**
Acuerda: A) Autorizar la modificación del perfil del puesto **Jefe(a) de Unidad de**

Gestión Documental, en el apartado Nivel Educativo, quedando de la siguiente forma: "Graduado(a) de Técnico(a) en Bibliotecología o con Licenciatura en carreras relacionadas con Historia, Bibliotecología, Administración de Empresas o de carreras afines al puesto, que hayan cursado temas de archivo, administración de información, gestión de calidad y procesos administrativos". B) Autorizar la modificación del perfil del puesto **Encargado(a) de Equipos Informáticos**, Graduado de Técnico en Mantenimiento de Computadoras o estudiante de la carreras de Ingenierías en Ciencias de la Computación, Sistemas Informáticos o Licenciatura en Informática, Computación o carreras afines. COMUNÍQUESE.

PUNTO 6.1.2 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE FONDOS RUBRO 51, PARA PAGO DE RENUNCIA VOLUNTARIA.

La Licenciada Susana Mejía de Acosta, Gerente de Talento Humano presenta a las personas miembros de la Comisión Nacional, solicitud de autorización de fondos rubro 51, para pago de renuncia voluntaria. Continúa diciendo que en el marco del cumplimiento a la Ley Reguladora de Prestación Económica por Renuncia Voluntaria, se presenta a Comisión Nacional la solicitud de uso de fondos para pago de prestación económica por renuncia voluntaria del licenciado: Julio Cesar Henríquez Alvarado: Cargo: Técnico de Trámites Empresariales, Centro Regional CONAMYPE, Cojutepeque. Ingreso: 16 de marzo del 2015. Renuncia: 19 de abril del 2017. Continúa expresando que al presentar su renuncia, el licenciado entregó documentación según los requisitos establecidos en Ley Reguladora de Prestación Económica por Renuncia Voluntaria tales como: Hoja de Liquidación emitida por Ministerio de Trabajo; Copia de DUI; Renuncia en documento autorizado por Ministerio de Trabajo. Continúa expresando que el detalle de la prestación económica por renuncia voluntaria es:

Nombre	Salario Mensual	Fecha de ingreso	Prestación por Renuncia Voluntaria
Julio César Henríquez Alvarado	\$ 900.00	16-03-2015	\$ 1,428.90

Continúa expresando que el contenido de la disposición legal es: "Art. 8.- Las y los trabajadores permanentes que renuncien a su empleo, a partir de los dos años, recibirán una **prestación económica equivalente a quince días de salario básico por cada año de servicio**. Para los efectos del cálculo de la prestación económica a que se refiere el inciso anterior, ningún salario podrá ser superior a dos veces el salario mínimo diario legal vigente correspondiente al sector al que corresponda la actividad económica del empleador". Por lo anteriormente expuesto solicita la autorización respectiva. **La Comisión Nacional Acuerda:** A) Autorizar el uso de fondos del Rubro 51 de Remuneraciones, para pago de Prestación Económica por Renuncia Voluntaria del licenciado Julio César

Henríquez Alvarado por la cantidad de un mil cuatrocientos veintiocho dólares con noventa centavos (\$ 1,428.90) según establece la Ley Reguladora de la Prestación Económica Voluntaria. B) Que la Subdirección de Desarrollo Institucional a través de la Gerencia de Talento Humano continúe con el proceso respectivo. COMUNÍQUESE.

PUNTO 6.2.1 INFORME DE EJECUCIÓN DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PLAN DE COMPRAS CONAMYPE AÑO 2017.

El Licenciado Isrrael Cabrera Flores, Gerente de Adquisiciones y Contrataciones presenta a las personas Miembros de Comisión Nacional el informe de ejecución del primer trimestre del Plan de Compras CONAMYPE año 2017. Continúa expresando que el Presupuesto Plan de Compras 2017 se detalla en el siguiente cuadro:

FUENTE DE FONDOS	TOTAL ANUAL	% PARTIC. EN PLAN ANUAL
1. GOES -MINEC	\$ 639,630.00	24.81%
2. CONAMYPE-OF	\$ 23,400.00	0.91%
3. CENTROMYPE-TAIWAN	\$ 18,000.00	0.70%
4. CONAMYPE-FG	\$ 346,820.00	13.45%
5. TAIWAN	\$ 371,166.68	14.40%
6. PACSES-UE	\$ 1,600.97	0.06%
7. FOCAP-LUXEMBURGO	\$ 1,805.85	0.07%
8. CONTRIB. ESPECIAL	\$ 59,000.00	2.29%
9. REINSENCION ECONOMICA	\$ 27,145.30	1.05%
10. FANTEL ARTESANIAS	\$ 699,644.36	27.14%
11. FANTEL LEY MYPE	\$ 384,803.23	14.93%
12. CEDART FANTEL	\$ 5,203.16	0.20%
TOTAL	\$ 2578,219.55	100.00%

Continúa diciendo que la ejecución a marzo fue de \$ 511,477.49 lo que representa un 38.66% y se detalla en el cuadro siguiente:

FUENTE DE FONDOS	FONDOS PROGRAMADOS TRIMESTRE	EJECUCION TRIMESTRE	% DE EJECUCION MARZO 2017 CON PROGRAMADO AL TRIMESTRE	LO PENDIENTE DE EJECUTAR CON LO PROGRAMADO AL TRIMESTRE
1. GOES -MINEC	\$ 599,150.00	\$ 419,683.53	70.05%	\$ 179,466.47
2. CONAMYPE-OF	\$ 14,000.00	0.00	0.00%	\$ 14,000.00
3. CENTROMYPE-TAIWAN	\$ 18,000.00	0.00	0.00%	\$ 18,000.00
4. CONAMYPE-FG	\$ 109,710.00	\$ 12,397.65	11.30%	\$ 97,312.35
5. TAIWAN	\$ 224,924.18	\$ 14,487.02	6.44%	\$ 210,437.16
6. PACSES-UE	\$ 465.00	\$ 215.25	46.29%	\$ 249.75
7. FOCAP-LUXEMBURGO	\$ -	0.00	0.00%	\$ -
8. CONTRIB. ESPECIAL	\$ 32,750.00	0.00	0.00%	\$ 32,750.00
9. REINSENCION ECONOMICA	\$ 5,005.55	\$ 2,516.00	50.26%	\$ 2,489.55
10. FANTEL ARTESANIAS	\$ 228,675.08	\$ 52,829.88	23.10%	\$ 175,845.20
11. FANTEL LEY MYPE	\$ 88,360.00	\$ 9,348.16	10.58%	\$ 79,011.84
12. CEDART FANTEL	\$ 2,000.00	0.00	0.00%	\$ 2,000.00
TOTAL	\$ 1323,039.81	\$ 511,477.49	38.66%	\$ 811,562.32

Continúa manifestando que los montos contratados con Micro, Pequeñas, Medianas fueron de \$393,176.07 y Gran Empresa a marzo 2017 se detallan en el cuadro siguiente:

FUENTE DE FONDOS	MONTO ADJUDICADO	MICRO EMPRESA	PEQUEÑA EMPRESA	MEDIANA EMPRESA	GRAN EMPRESA
1. GOES - MINEC	\$ 420,853.53	\$ 7,025.00	\$ 47,883.05	\$ 252,654.43	\$ 113,291.05
2. CONAMYPE-OF	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3. CENTROMYPE-TAIWAN	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4. CONAMYPE-FG	\$ 12,397.65	\$ 2,130.75	\$ 4,634.50	\$ 700.00	\$ 4,932.40
5. TAIWAN	\$ 14,487.02	\$ -	\$ 5,499.00	\$ 8,988.02	\$ -
6. PACSES-UE	\$ 215.25	\$ -	\$ 215.25	\$ -	\$ -
7. FOCAP-LUXEMBURGO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
8. CONTRIB. ESPECIAL	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
9. REINSERCIÓN ECONOMICA	\$ 2,516.00	\$ 2,516.00	\$ -	\$ -	\$ -
10. FANTEL ARTESANIAS	\$ 52,578.74	\$ 20,806.44	\$ 29,672.68	\$ 2,021.65	\$ 77.97
11. FANTEL LEY MYPE					
12. CEDART FANTEL	\$ 8,429.30	\$ 8,429.30	\$ -	\$ -	\$ -
TOTALES	\$ 511,477.49	\$ 40,907.49	\$ 87,904.48	\$ 264,364.10	\$ 118,301.42
% DE ADJUDICACION		8.00%	17.19%	51.69%	23.13%
		76.87%			
					23.13%
MIPYMES		\$ 393,176.07			\$ 118,301.42
MYPES		\$ 128,811.97			

Continúa expresando que los procesos en ejecución son los detallados a continuación:

DESCRIPCION DE LA CONTRATACION	PRESUPUESTO	FONDOS	SOLICITANTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE CONAMYPE DURANTE EL AÑO 2017.	\$ 15,000.00	GOES	ADMON
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA CONAMYPE DURANTE EL AÑO 2017.	\$ 12,500.00	GOES	ADMON
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES (ENLACES DE INTERNET, TELEFONÍA FIJA Y TELEFONÍA MOVIL) PARA LA CONAMYPE, DURANTE EL AÑO 2017	\$ 119,000.00	GOES	ADMON
SERVICIOS DE FILMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL DE EVENTOS INSTITUCIONALES A MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE TELEVISIÓN PARA AÑO 2017	\$ 8,750.00	COFG	COMUNICACIONES
SUMINISTRO LICENCIAS PARA EQUIPOS CORTAFUEGO	\$ 11,000.00	COFG	INFORMATICA
ARRENDAMIENTO DE SITIO DE CONTINGENCIA PARA SERVIDORES	\$ 7,700.00	COFG	INFORMATICA
SUMINISTRO, E INSTALACION DE AIRES ACONDICIONADOS EN OFICINA REGIONALES DE SANTA ANA Y SONSONATE DE CONAMYPE EN EL AÑO 2017	\$ 9,600.00	COFG	INFORMATICA
SERVICIOS PARA DESARROLLO DE HERRAMIENTA INFORMÁTICA PARA EL SEGUIMIENTO A LAS EMPRESAS MYPE PROVEEDORAS.	\$ 5,000.00	FANTE MYPE	GCIA PROVEEDORES
CONSULTORIA PARA LA FACILITACIÓN TÉCNICA EN EL DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE MODELO DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO E INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LA MYPE CON ENFOQUE TERRITORIAL A NIVEL NACIONAL.	\$ 20,000.00	FANTE MYPE	POLITICAS PUBLICAS
ADQUISICION DE UN PICK UP DOBLE CABINA PARA PROYECTO DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE ARTICULACION Y FOMENTO PRODUCTIVO EN EL VALLE DE JIBOA	\$ 26,457.70	TAIWAN	GCIA. UN PUEBLO UN PRODUCTO
	\$ 235,007.70		

Por lo expuesto anteriormente solicita dar por recibido el informe que se presenta. **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibido el informe de ejecución al primer trimestre del Plan de Compras de CONAMYPE del año 2017. COMUNÍQUESE.



PUNTO 7.1.1 PRESENTACIÓN DE NOTA CSITCO/CONAMYPE –CN/02-2017 REMITIDA POR EL SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (SITCO).

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva informa a las personas Miembros de Comisión Nacional les presenta nota CSITCO/CONAMYPE –CN/02-2017 remitida por el Sindicato de Trabajadores de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (SITCO). Continúa diciendo que para su desarrollo procede a leerla textualmente y de donde se desprenden varias peticiones entre ellas la de separar del cargo a la Licenciada Leticia Cristina Rivas de Lowy, Subdirectora de Desarrollo Institucional; Que se contrate una auditoria externa ad-hoc para la revisión de los procesos a cargo de la mencionada profesional; Que se solicite una auditoria a la Corte de Cuentas de la Republica para la revisión de los procesos administrativos. Que se emitan órdenes para el cese inmediato de las actitudes y acciones anti sindicales, como censura de los correos del SITCO a sus afiliados. Continúa expresando que en atención a la primera solicitud ya no es procedente en atención a que la Licenciada Cristina Rivas ha presentado su renuncia con carácter irrevocable a partir del treinta y uno de mayo del presente año. Continúa manifestando que en atención a las solicitudes de las Auditorias informa que CONAMYPE todos los años realiza la contratación de una auditoria externa. Continúa diciendo que actualmente se encuentra en las oficinas de CONAMYPE auditores de la Corte de Cuentas de la Republica realizando la auditoria del ejercicio dos mil dieciséis. Continúa informando que en atención a la utilización del correo institucional por parte de SITCO se ha decidido suspender por haber sido utilizado dañando la imagen institucional y que ellos disponen sus propios medios para hacer la comunicación a sus afiliados. Las personas integrantes de Comisión Nacional al analizar la nota antes citada y escuchar los informes de la Dirección Ejecutiva considera procedente comunicarle a la Junta Directiva del SITCO que en esencia no es procedente acceder a lo solicitado en el primer caso porque la Licda. Cristina Rivas ha presentado su renuncia y en los casos de solicitud de auditorías se expresan que la CONAMYPE ya cuenta con Auditoria Externa y las Auditorias que realiza periódicamente la Corte de Cuentas de la Republica. **La Comisión Nacional Acuerda:** a) Dar por recibida la nota CSITCO/CONAMYPE –CN/02-2017 remitida por el Sindicato de Trabajadores de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (SITCO); b) Declarar improcedente la petición referente a la solicitud de separar del cargo a la Licenciada Leticia Cristina Rivas tomando en consideración que ha presentado su renuncia; c) Declarar improcedente la petición de contratar una auditoria externa por contar con los servicios de Auditoria Externa y la de la Corte de Cuentas de la Republica; d) Que la Dirección Ejecutiva haga del conocimiento del SITCO este acuerdo. COMUNÍQUESE.

Y sin más que tratar se dio por finalizada la reunión a las quince horas con veinticinco minutos de este mismo día.



Tharsis Salomón López Guzmán



Bertha Silvia Mena de Morán



Korina Rosibel Márquez de Fuentes



Gerber Adrián Martínez Sánchez



Elsa Miriam Linares de Quintanilla



Fátima Guadalupe Escobar de Marroquín



Ileana Argentina Rogel Cruz
Secretaria

ACTA NÚMERO CIENTO SETENTA. En la sala de reuniones del despacho del Ministerio de Economía, de la ciudad de San Salvador, a las diez horas con treinta y cinco minutos del día jueves once de mayo de dos mil diecisiete. Reunidas las personas Miembros de la Comisión Nacional, con el objetivo de realizar sesión de trabajo, estando presente para tal fin los siguientes personas:

Licenciado Tharsis Salomón López Guzmán, Ministro de Economía y Presidente; **Licenciado Samuel de Jesús Salazar Genovéz**, Miembro Suplente por Organizaciones no Gubernamentales ONG's; **Licenciada Bertha Silvia Mena de Morán**, Miembro Propietaria por Entidades Gremiales; **Licenciada Korina Rosibel Márquez de Fuentes**, Miembro Suplente por Entidades Gremiales; **Profesora Elsa Miriam Linares de Quintanilla**, Miembro Propietaria por