

VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	AGOSTO 2009
------------	-------------	-----------------------------	----------------

---

**PROCEDIMIENTO PARA LAS ASESORIAS DE ORIGEN AL  
SECTOR TEXTIL Y CONFECCIÓN EN EL MARCO DEL CAFTA-DR**

San Salvador, agosto de 2009.

VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	AGOSTO 2009
------------	-------------	-----------------------------	----------------

**PREPARADO POR**

**NOMBRE: EDUARDO ALBERTO GUERRA GONZÁLEZ      FECHA: AGOSTO DE 2009.**

**CARGO: TÉCNICO**

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**SELLO**

**REVISADO Y APROBADO POR**

**NOMBRE: Lic. RENÉ ALBERTO SALAZAR**

**FECHA: AGOSTO DE 2009**

**CARGO: DIRECTOR**

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**SELLO**

VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	AGOSTO 2009
------------	-------------	-----------------------------	----------------

**C O N T E N I D O**

<b>I. OBJETIVO</b>	.....	<b>Pág. 4</b>
<b>II. AMBITO DE APLICACIÓN</b>	.....	<b>4</b>
<b>III. GENERALIDADES</b>	.....	<b>4 – 5</b>
<b>IV. RESPONSABILIDADES</b>	.....	<b>6</b>
<b>V. BASE LEGAL</b>	.....	<b>6</b>
<b>VI. PROCEDIMIENTO</b>	.....	<b>7 – 8</b>
<b>VII. DEFINICIONES</b>	.....	<b>8</b>
<b>VIII. FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO</b>	.....	<b>9 - 10</b>
<b>IX. ANEXOS</b>		<b>11</b>

VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	AGOSTO 2009
------------	-------------	-----------------------------	----------------

<b>I. OBJETIVO</b>	Apoyar a las empresas del sector textil y confección en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de origen establecidas en el Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica, Estados Unidos y República Dominicana.
<b>II. AMBITO DE APLICACIÓN</b>	El presente procedimiento aplica al Área de Comercio de Bienes Industriales de la DATCO.
<b>III. GENERALIDADES</b>	<p>Los Tratados de Libre Comercio contemplan lo relacionado con la normativa de origen que deben cumplir las mercancías para tener derecho al trato preferencial establecido en el tratado.</p> <p>En el CAFTA-DR, la sección G: Textiles y Vestido define los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas de salvaguardia textil: posible invocación una vez por producto, por un máximo de tres años, durante el periodo de transición</li> <li>• Medidas para la cooperación aduanera para evitar la evasión de las normas de origen, incluyendo procedimientos detallados para la verificación de origen y sanciones estrictas</li> <li>• Varias reglas en materia de origen y asuntos conexos, incluyendo un procedimiento para flexibilizar las reglas de origen en caso de tejidos, hilados y fibras no disponibles en cantidades comerciales</li> </ul> <p>Por otro lado, se establece en la Cooperación aduanera el</p>

VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	AGOSTO 2009
------------	-------------	-----------------------------	----------------

	<p>procedimiento de origen que contempla básicamente lo siguiente:</p> <p><b><u>Obligaciones respecto a las importaciones:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otorgamiento y denegación de trato preferencial</li> <li>• Solicitud de origen: por parte del importador, exportador o productor</li> <li>• Elementos de la certificación de origen</li> <li>• Excepciones a obligación de demostrar origen</li> </ul> <p><b><u>Obligaciones respecto a las exportaciones:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos para mantener registros</li> <li>• Verificación de origen: procedimientos internos, denegación de trato preferencial, resoluciones de la autoridad aduanera, suspensión del trato arancelario preferencial</li> <li>• Directrices comunes para la interpretación, aplicación y administración del TLC</li> </ul> <p>El Ministerio de Economía de acuerdo a su Reglamento Interno establece que a la Dirección de Administración de Tratados Comerciales le corresponde velar por el cumplimiento de los acuerdos, convenios, tratados y otros instrumentos de comercio que se encuentren en vigencia en el país.</p>
<b>IV. RESPONSABILIDADES</b>	<p><b>a) Director:</b></p> <p>Es responsabilidad del Director de Administración de</p>

VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	AGOSTO 2009
------------	-------------	-----------------------------	----------------

	<p>Tratados Comerciales, aprobar el programa de asesorías de origen a empresa del sector textil y confección, en el marco del CAFTA-DR.</p> <p><b>b) Técnicos</b></p> <p>Realizar las asesorías de origen a empresas del sector textil y confección, con base en la programación establecida y dar seguimiento al mismo.</p>
<b>V.- BASE LEGAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica-Estados Unidos y República Dominicana.</li> <li>• Reglamento Interno del Ministerio de Economía</li> </ul>

VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	AGOSTO 2009
------------	-------------	-----------------------------	----------------

## **VI.- PROCEDIMIENTO PARA LAS ASESORIAS DE ORIGEN AL SECTOR TEXTIL Y CONFECCIÓN EN EL MARCO DEL CAFTA-DR**

<b>Paso</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ACCIÓN</b>
1	Director	De conformidad con lo establecido en el Plan de Trabajo de la Dirección, gira instrucciones para elaborar la programación de visitas de asesoría de origen, a los técnicos responsables.
2	Técnico	Solicita a la Dirección de Comercio e Inversión, el listado actualizado de las empresas del Sector Textil y Confección, tanto de las ubicadas en zonas francas como de los Depósitos para Perfeccionamiento Activo.
3	Técnico	Se elabora el programa de visitas con base al listado actualizado.
4	Técnico	Traslada al Director el Programa de visitas para su aprobación.
5	Director	Revisa y aprueba el programa, luego traslada al técnico para su implementación.
6	Técnico	Si hay observaciones realiza las modificaciones pertinentes.
7	Técnico	Si no hay observaciones se elaboran las cartas de notificación de las visitas a las empresas seleccionadas
8	Técnico	Traslada cartas al Director para firma.
9	Director	Firma las cartas de notificación y las devuelve al técnico.
10	Técnico	Traslada las cartas y número de teléfono y fax de las empresas a la secretaria para su envío vía fax a las respectivas empresas.

VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	AGOSTO 2009
------------	-------------	-----------------------------	----------------








11	Secretaria	Envía las notificaciones con dos días de anticipación.
12	Secretaria	Confirma de recibido el envío de las notas
13	Técnico	Realiza las visitas de asesoría de origen
14	Técnico	Realiza informe de las empresas visitadas.
15	Técnico	Da seguimiento a las observaciones que se encontraron en las empresas visitadas.

<b>VII. DEFINICIONES</b>	
--------------------------	--

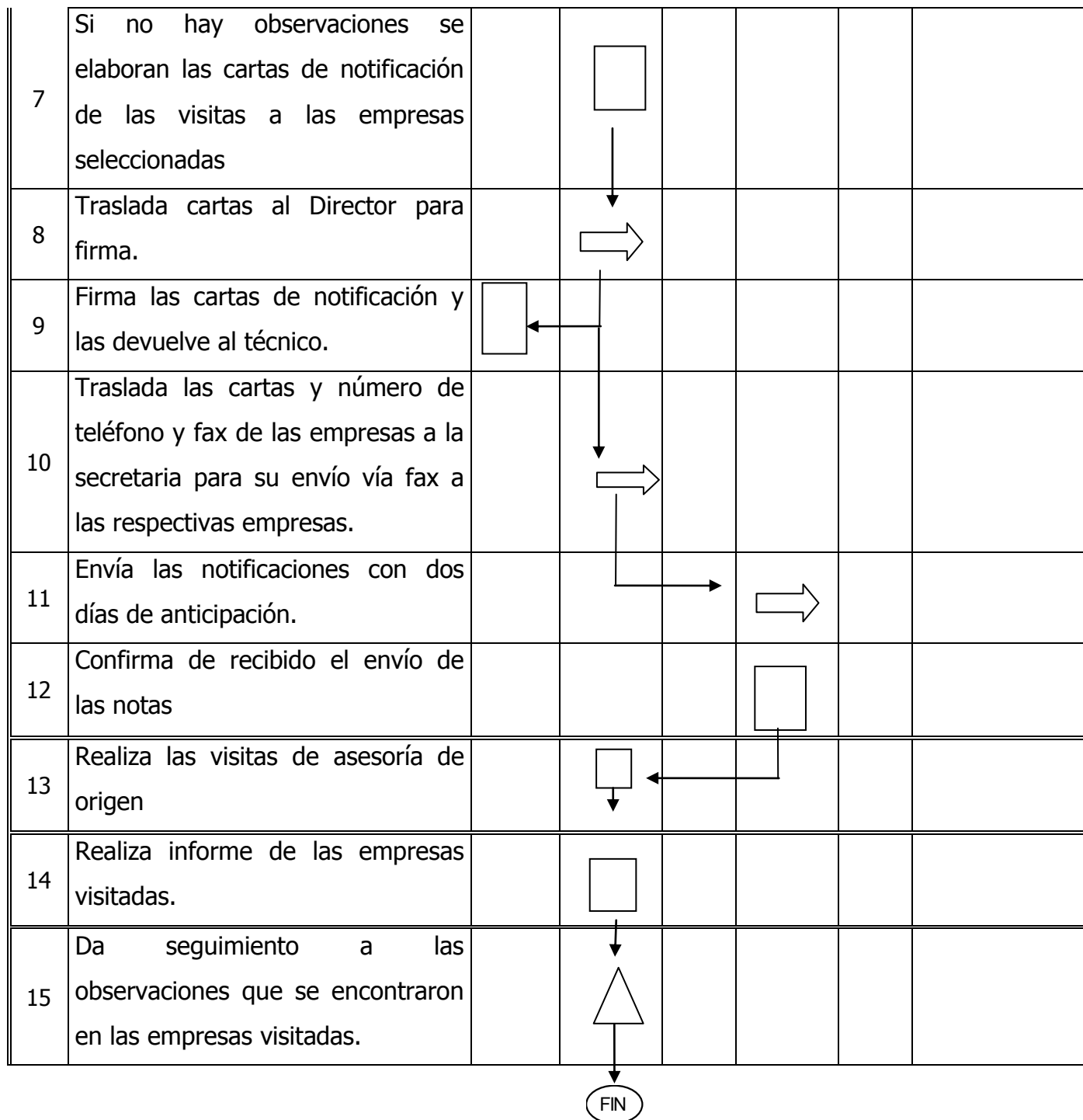


VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	AGOSTO 2009
------------	-------------	-----------------------------	----------------

## VIII. FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO PARA LAS ASESORIAS DE ORIGEN AL SECTOR TEXTIL Y CONFECCIÓN EN EL MARCO DEL CAFTA-DR

Código	Descripción	RESPONSABLES					Observaciones
		DIRECTOR	TÉCNICO 1	TÉCNICO 2	Secretaria Técnico		
1	De conformidad con lo establecido en el Plan de Trabajo de la Dirección, gira instrucciones para elaborar la programación de visitas de asesoría de origen, a los técnicos responsables.						
2	Solicita a la Dirección de Comercio e Inversión, el listado actualizado de las empresas del Sector Textil y Confección, tanto de las ubicadas en zonas francas como de los Depósitos para Perfeccionamiento Activo.						
3	Se elabora el programa de visitas con base al listado actualizado.						
4	Traslada al Director el Programa de visitas para su aprobación.						
5	Revisa y prueba el programa, luego traslada al técnico para su implementación.						
6	Si hay observaciones realiza las modificaciones pertinentes.						
							

VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	AGOSTO 2009
------------	-------------	-----------------------------	----------------



VERSION 00	REVISION 00	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	AGOSTO 2009
------------	-------------	-----------------------------	----------------

---

<b>IX. ANEXOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Listados de empresas en Zonas Francas y Depósito para Perfeccionamiento Activo</li><li>• Hoja de control de visitas</li></ul>
-------------------	---