



VERSION 01	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	OCTUBRE-09
------------	-------------	-----------------------------	------------



PROCEDIMIENTO PARA ACTIVIDADES DE CONTROL, (REGULACIÓN Y VIGILANCIA) Y SANCIONES.

SAN SALVADOR

OCTUBRE 2009



VERSION 01

REVISION 01

FECHA DE
ÚLTIMA REVISIÓN

OCTUBRE-09

PREPARADO POR

NOMBRES: Ing. Jaime Enrique Zelayandia y
Lic. Brenda Martínez de Palencia

FECHA: _____

CARGOS: Jefe de División de Vigilancia de Mercado
y Jefe de Departamento de Verificación de
Precios y Cantidades.

FIRMAS _____**SELLO**

REVISADO POR

NOMBRE: Lic. Francisco René Cruz Brizuela**FECHA:** _____**CARGO:** Subdirector de Hidrocarburos**FIRMA** _____**SELLO**

APROBADO POR

NOMBRE: Ing. Carlos Aquilino Duarte**FECHA:** _____**CARGO:** Director de Hidrocarburos y Minas**FIRMA** _____**SELLO**



VERSION 01	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	OCTUBRE-09
------------	-------------	-----------------------------	------------



C O N T E N I D O

	Pág.
I. OBJETIVO	4
II. AMBITO DE APLICACIÓN	4
III. GENERALIDADES	4
IV. RESPONSABILIDADES	4
V. BASE LEGAL	5
VI. PROCEDIMIENTO	6
VII. DEFINICIONES	8
VIII. FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO	9
IX. ANEXOS	
ANEXO I :FORMULARIO DE RECOLECCION DE PESOS VERIFICADOS EN MUESTREO DE CILINDROS.	12
ANEXO 2 ACTA	14
ANEXO 3 FORMULARIOS "Hoja para Inspección de Cilindros Portátiles" y "Hoja Auxiliar para Inspección de Cilindros Portátiles"	15
ANEXO 4 FORMULARIO "Selección de Muestras – Cilindros Portátiles" SELECCIÓN DE MUESTRAS – CILINDROS PORTÁTILES	18
ANEXO 5 FORMULARIO "Inspección de Cilindros Portátiles para GLP (En Uso)".	19
ANEXO 6 FORMULARIO: "Inventario de Cilindros para intercambio, en Empresas de GLP".	20
ANEXO 7: FORMULARIO "Inspección de Calidad en Estaciones de Servicio"	21
ANEXO 8: FORMULARIO VERIFICACION DE VOLUMEN DE PRODUCTOS DEL PETROLEO EN ESTACIONES DE SERVICIO.	22
ANEXO 9: FORMULARIO DE INSPECCION EN ESTACIONES DE SERVICIO Y OTROS	24



VERSION 01	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	OCTUBRE-09
------------	-------------	-----------------------------	------------



I. OBJETIVO	Estandarizar las actividades o pasos a seguir en la ejecución de inspecciones, verificaciones, auditorías y demás actividades de control (regulación y vigilancia) y proceso sancionatorio, a todas las personas que realizan actividades de comercialización de hidrocarburos a efecto de monitorear que cumplan con las normativas reguladoras.
II. AMBITO DE APLICACIÓN	La Subdirección de Hidrocarburos, de la Dirección de Hidrocarburos y Minas del Ministerio de Economía y los establecimientos que realizan actividades de comercialización de hidrocarburos.
III. GENERALIDADES	<p>Las inspecciones, verificaciones, auditorías y demás actividades de control, se realizan en las actividades de comercialización de hidrocarburos aplicables en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estaciones de Servicio, con la finalidad de verificar la calidad y cantidad de combustibles despachada a los usuarios; así como las medidas de seguridad utilizadas. - Plantas envasadora de almacenamiento de Gas Licuado de Petróleo (GLP), a efecto de verificar la existencia de inventarios de producto. - Plantas envasadoras y distribuidores mayoristas de Gas Licuado de Petróleo (GLP), a efecto de monitorear o verificar la cantidad de producto (en peso) que suministran en los cilindros para uso doméstico, en función del subsidio otorgado a los usuarios. - En tiendas, distribuidores mayoristas y puntos de venta de Gas Licuado de Petróleo (GLP) para consumo doméstico, a efecto de monitorear los precios establecidos en la cadena de comercialización. - En fábricas o empresas importadoras de cilindros, a efecto de verificar la calidad de lotes de cilindros nuevos para contener Gas Licuado de Petróleo (GLP), previo a su utilización en el mercado nacional ó para su exportación. - En plantas envasadoras y bodegas de almacenamiento de cilindros portátiles para contener Gas Licuado de Petróleo (GLP), a efecto de verificar el estado físico de los cilindros en uso a fin de garantizar la seguridad de los mismos; asimismo para verificar los inventarios de cilindros portátiles propiedad de las empresas de la competencia, previo a su intercambio entre las mismas. - Cualquier otra actividad de control que el Comité de gestión de Riesgo así lo indique, y - Auditorías financieras para verificar el control de mercadeo de los hidrocarburos.
IV. RESPONSABILIDADES	<p>a) Director: Recibir y analizar los informes para toma de decisiones.</p> <p>b) Subdirector de Hidrocarburos: Cumplir y supervisar el cumplimiento del procedimiento.</p> <p>c) Comité de Gestión de Riesgos: Estará conformado por orden del Señor Ministro de Economía, por miembros del Ministerio y cuyo Secretario será el Director de Hidrocarburos y Minas. La función del Comité será la de analizar las denuncias, avisos o cualquier otro nivel de riesgos relacionados a los hidrocarburos y que se reciban por cualquier vía. Asimismo, establecerá las actividades de control a seguir para su</p>



VERSION 01	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	OCTUBRE-09
------------	-------------	-----------------------------	------------



	<p>solución.</p> <p>d) Jefe de Unidad Jurídica: Revisar y asignar informe de aplicación de proceso sancionatorio a los colaboradores jurídicos; y supervisar el cumplimiento de los pasos del procedimiento legal correspondiente.</p> <p>e) Jefe de División de Regulación: Coordinar y realizar el proceso de ejecución técnica de actividades de control, analizar los informes parciales y formular el informe consolidado, con las correspondientes recomendaciones. Informar de estudios realizados y coordinar con el Comité de Gestión de Riesgos, las actividades de control pertinentes.</p> <p>f) Colaborador Jurídico: Ejecutar las acciones legales necesarias para el cumplimiento del procedimiento sancionatorio; elabora Proyectos de sustanciación y de Resolución.</p> <p>g) Colaborador Técnico: coordina, ejecuta y supervisa la realización de las inspecciones; elabora y remite informes de resultados, con observaciones. Recaba, verifica o audita la documentación y/o información, completa formatos y levanta Actas.</p> <p>j) Secretaria o Asistente de la Subdirección: Recibir denuncias telefónicas o escritas, llevar registro que remite a la Subdirección; así como recibir y trasladar instrucciones e informes.</p>
V.- BASE LEGAL	<p>Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo en sus Artículos 4, 4-E , 9, 10, 13, 16, 16-A y 17.</p> <p>Reglamento para la Aplicación de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo.</p> <p>Procedimiento Técnico Centroamericano RTCA 23.01.29.05 Recipientes a Presión. Cilindros Portátiles para contener GLP, Especificaciones de Fabricación.</p>



VERSION 01	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	OCTUBRE-09
------------	-------------	-----------------------------	------------



VI. PROCEDIMIENTO PARA ACTIVIDADES DE CONTROL, (REGULACIÓN Y VIGILANCIA) Y SANCIONES.

Paso	Acción	Responsable	Tiempo*
1	Recibe denuncias de clientes o usuarios, vía telefónica y escrita; las registra y traslada.	Secretaria de Subdirección	1 día
2	Recibe denuncias, avisos, analizan estos o cualquier otro nivel de riesgos, establecen las actividades de control y ordenan acciones a seguir.	Comité de Gestión de Riesgos	2 días
3	Recibe instrucción y programa inspección. Designa técnico encargado de inspección y traslada	Jefe de División de Regulación.	1 día
4	Recibe expediente y practica actividad de control programada en el lugar y elabora Acta de Inspección de ser necesario. Formula informe técnico y traslada.	Colaborador Técnico y /o Delegados	3 días
5	Recibe, revisa, da visto bueno y traslada	Jefe de División de Regulación.	2 días
6	Recibe, revisa e informa al Comité. Si según informe técnico existe infracción, traslada a la Unidad Jurídica para que se aplique el proceso sancionatorio.	Director	3 días
7	Recibe informe, revisa, analiza, asigna Colaborador Jurídico y traslada	Jefe de Unidad Jurídica	1 día
8	Recibe instrucción, analiza y elabora Proyecto de Apertura del proceso sancionatorio, le da trámite de acuerdo a la Ley y traslada	Colaborador Jurídico	2 días
9	Recibe, revisa, imprime y firma Autos de Sustanciación y traslada	Subdirector de Hidrocarburos	2 días
10	Notifica Autos de Sustanciación o encomienda a colaborador técnico o administrativo de la Dirección que esté delegado, para que notifique. Elabora Resolución de imposición de multa o de exoneración y Nota de remisión al Despacho y traslada	Colaborador Jurídico	1 día
11	Recibe expediente, revisa, da visto bueno a Proyecto de Resolución y traslada	Jefe de Unidad Jurídica	1 día
12	Recibe, anota en libro y traslada.	Secretaria de Director	1 día
13	Recibe expediente, revisa, analiza, firma Nota de remisión y traslada	Director	2 días
14	Recibe, anota y remite al Despacho para firma.	Secretaria de Director	1 día
15	Recibe expediente; notifica o encomienda a colaborador técnico o administrativo de la Dirección que esté delegado, para que notifique la Resolución firmada por el Señor Ministro. Espera presentación de Recurso de Revisión (3 días) Si hubiere recurso, analiza, elabora Proyecto de Resolución confirmando, modificando o extinguiendo la sanción impuesta y traslada.	Colaborador Jurídico	2 días
16	Recibe expediente, revisa, da visto bueno a Proyecto de Resolución y traslada al Despacho para firma.	Jefe de Unidad Jurídica	2 días



VERSION 01	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	OCTUBRE-09
------------	-------------	-----------------------------	------------



Paso	Acción	Responsable	Tiempo*
17	Recibe Resolución firmada, anota en libro, elabora Proyecto de Auto de Notificación, notifica y traslada	Secretaria Director	1 día
18	Recibe expediente, registra en Sistema, espera período para pago. Si no hubiere en tiempo comprobante de pago, declara ejecutoriada la Resolución de imposición de multa, certifica lo pertinente y elabora Proyecto de Auto de Remisión, que después de firmado por el Director se enviará a la Fiscalía General de la República FGR, para que procedan al trámite administrativo de cobro de la multa por la vía legal correspondiente (la Nota de certificación será firmada por el Director) Ordena archivar las diligencias instruidas en este Ministerio.	Jefe de Unidad Jurídica	9 días
	FIN DEL PROCESO		

Notas:

- El Jefe de Unidad Jurídica y el Jefe de División de Regulación, son los responsables del seguimiento y cumplimiento de los pasos, así como de términos jurídicos y técnicos procedimentales que le corresponde al área a su cargo y los colaboradores a su cargo podrán consultar e informar el estado del expediente en el momento que se requiera.
- Los traslados de Autos, Acuerdos y Resoluciones para firma hacia la Subdirección y Dirección, se harán vía correo electrónico y se remitirá físicamente el expediente, a efecto de agilizar el trámite.
- Todos los pasos e información de la gestión, que se registran en el expediente físico, deberán ser registrados en el Sistema.
- Colaborador Técnico: Jefe de División, Coordinador Técnico, Analistas, Inspectores, Supervisores y Delegados
- Toda actividad que regule el presente procedimiento, debe documentarse en un solo expediente con número correlativo.
- Todo Auto o dictamen técnico debe contener fundamentación jurídica o técnica.



VERSION 01	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	OCTUBRE-09
------------	-------------	-----------------------------	------------

**VII. DEFINICIONES**

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Cilindro ó recipiente portátil	Recipiente metálico, con o sin cordones de soldadura, hermético, rellenable, utilizado para contener GLP, que por su masa y dimensiones puede manejarse manualmente. Está formado por los siguientes componentes: cuello protector, válvula, brida, cuerpo cilíndrico y base de sustentación.
DHM	Dirección de Hidrocarburos y Minas del Ministerio de Economía.
Gas Licuado de Petróleo	Mezcla formada predominantemente por propano ó butano, ó ambos, que siendo gaseosa en condiciones normales de presión y temperatura, puede convertirse en líquida aplicando presión ó enfriamiento, ó ambos, para facilitar su almacenamiento, transporte y manejo.
Lote	Cantidad específica de envases cilíndricos de un mismo tamaño y diseño, fabricados en una misma tanda de producción, bajo condiciones de producción presumiblemente uniformes y que se somete a inspección como un conjunto unitario.
MINEC	Ministerio de Economía.
Planta o empresa envasadora de GLP.	Planta de almacenamiento de GLP a granel, con equipo e infraestructura instalada para envasar el GLP en cilindros portátiles; el despacho del producto puede ser a granel (en "pipas") o envasado en cilindros.
Plataforma de Llenado:	Zona dentro de una planta envasadora, en la cual se realizan las operaciones de descarga de cilindros vacíos de las unidades de transporte, llenado de cilindros con GLP y carga de cilindros llenos en las mismas.



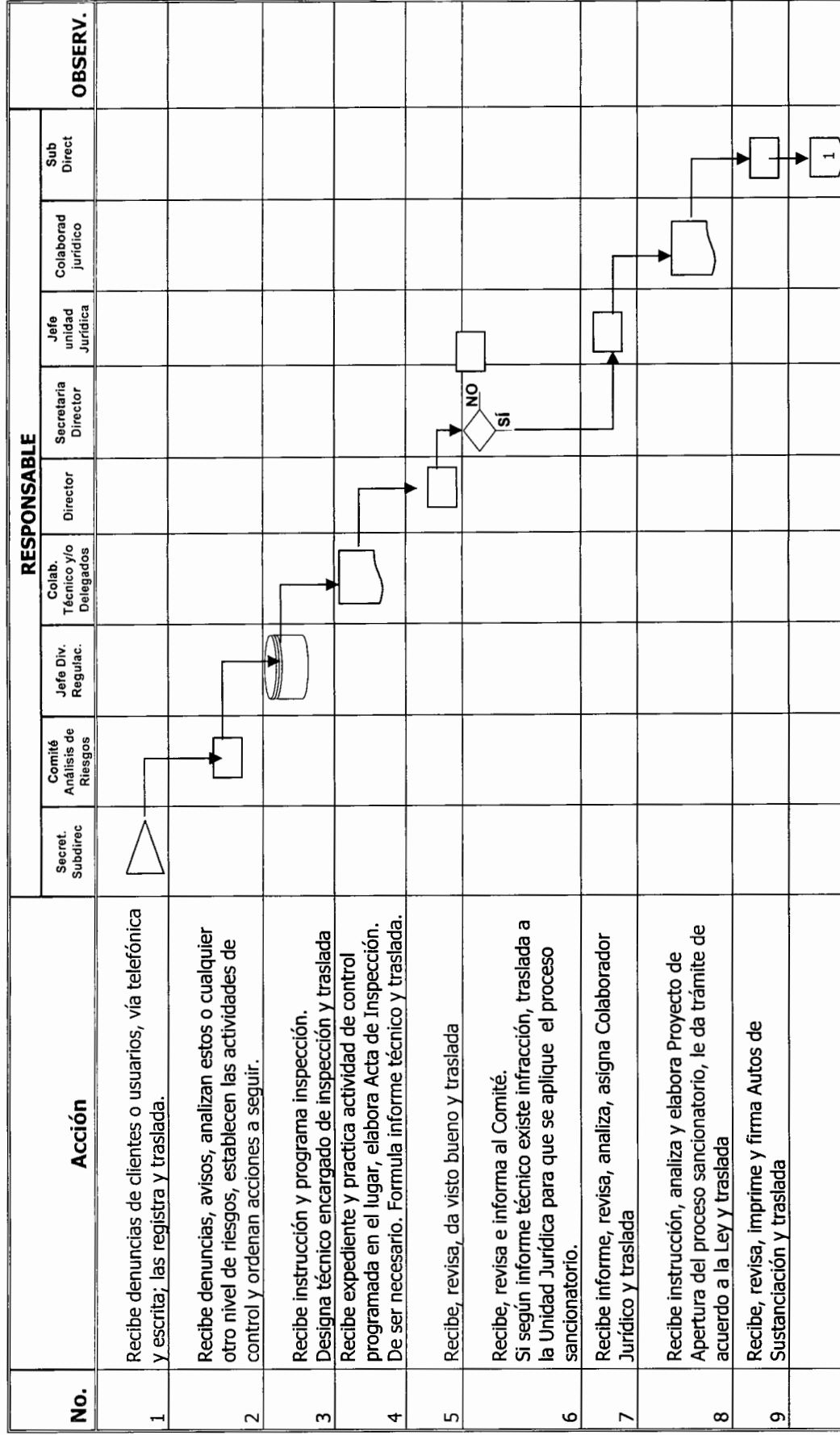
VERSION 01

REVISION 01

FECHA DE
ÚLTIMA REVISIÓN

OCTUBRE-09

VIII.- FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO PARA ACTIVIDADES DE CONTROL, (REGULACIÓN Y VIGILANCIA) Y SANCIONES.



VERSION 01

REVISION 01

FECHA DE
ULTIMA REVISIÓN

OCTUBRE-09

No.	Acción	RESPONSABLE									OBSERV.
		Secret. Subdirec	Comité Análisis de Riesgos	Jefe Div. Regulac.	Colab. Técnico y/o Delegados	Director	Secretaría Director	Jefe unidad Jurídica	Colaborad jurídico	Sub Direct	



RECCION DE HIDROCARBUROS Y MINAS

DIGO ME-DHYM-PRHT-3

VERSION 01

REVISION 01

FECHA DE
ULTIMA REVISIÓN

OCTUBRE-09

No.	Acción	RESPONSABLE							OBSERV.
		Secret. Subdirec	Comité Análisis de Riesgos	Jefe Div. Regulac.	Colab. Técnico y/o Delegados	Director	Secretaría Director	Jefe unidad Jurídica	
16	Recibe expediente, revisa, da visto bueno a Proyecto de Resolución y traslada al Despacho para firma.								
17	Recibe Resolución firmada, anota en libro, elabora Proyecto de Auto de Notificación, notifica y traslada Recibe expediente, registra en Sistema, espera período para pago. Si no hubiere en tiempo comprobante de pago, declara ejecutoriada la Resolución de imposición de multa, certifica lo pertinente y elabora Proyecto de Auto de Remisión, que después de firmado por el Director se enviará a la Fiscalía General de la República FGR, para que procedan al trámite administrativo de cobro de la multa por la vía legal correspondiente (la Nota de certificación será firmada por el Director) Ordena archivar las diligencias instruidas en este Ministerio.								
18	FIN DEL PROCESO								



VERSION 01

REVISION 01

FECHA DE
ÚLTIMA REVISIÓN

OCTUBRE-09

ANEXO I :FORMULARIO DE RECOLECCION DE PESOS VERIFICADOS EN MUESTREO DE CILINDROS.

DIRECCION DE HIDROCARBUROS Y MINAS
SUBDIRECCION DE HIDROCARBUROS

PESOS VERIFICADOS EN MUESTREO DE CILINDROS

Tipo de Inspección: ☐ Peso GLP envasado ☐ Tara de cilindros (*)

PLANTA O EMPRESA: _____

FECHA: _____

DIRECCIÓN: _____

Pág. _____ de _____

Nº DE MUESTRA	Nº DE SERIE DEL CILINDRO	FABRICANTE	CAPAC. PARA GLP (A)	TARA MARCADA (B)	PESO SEGÚN BÁSCULA (C)	RESULTADOS		CUMPLE PESO*	
						PESO NETO GLP (D) = C - B	EXCESO ó FALT (E) = D - A	Sí	No
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
					PROMEDIO: X =				

* : Al verificar tara de cilindros: Utilizar columna (E) para obtener el EXCESO ó FALTANTE, pero restando al dato de la columna (B) el dato de la columna (C).- Báscula utilizada: _____

Resultado del muestreo: _____ cilindros con bajo peso en gas (_____ % de la muestra) y _____ cilindros con sobrepeso.

OBSERVACIONES: (s)= Sobrepeso en GLP.-

Hora de muestreo: De _____ a _____

Delegado(s) de la DHM:

Por la empresa:

f. _____

Nombre:

f. _____

Nombre:

f. _____

Nombre:



VERSION 01

REVISION 01

FECHA DE
ÚLTIMA REVISIÓN

OCTUBRE-09

PESOS VERIFICADOS EN MUESTREO DE CILINDROS

... (Continuación)

Pág. 2 de 2

PLANTA O EMPRESA: _____ FECHA: _____

N° DE MUESTRA	N° DE SERIE DEL CILINDRO	FABRICANTE	CAPAC. PARA GLP (A)	TARA MARCADA (B)	PESO SEGÚN BÁSCULA (C)	RESULTADOS *		CUMPLE PESO?	
						PESO NETO GLP (D) = C - B	DIFERENCIA = D-A = EXCESO ó FALT.	Sí	No
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
					PROMEDIO =				

Muestra(s) excluida(s) para el cálculo del Peso Neto GLP promedio: _____

OBSERVACIONES: _____

Delegado(s) de la DHM: _____

Por la empresa: _____

f. _____
Nombre: _____f. _____
Nombre: _____f. _____
Nombre: _____



VERSION 01	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	OCTUBRE-09
------------	-------------	-----------------------------	------------



ANEXO 2 : ACTA.

MINISTERIO DE ECONOMIADIRECCION DE HIDROCARBUROS Y MINAS
ACTA DE INSPECCION

ACTA No. 5074

En _____ Departamento _____
 a las _____ horas y _____ minutos del día _____
 de _____ del año _____ constituido(s)

como Delegado(s) de la Dirección de Hidrocarburos y Minas del Ministerio de Economía
 en _____

propiedad de _____

situado en _____

con el objeto de comprobar el cumplimiento de las disposiciones de La Ley Reguladora
 del Depósito Transporte y Distribución de Productos de Petróleo y demás leyes
 pertinentes _____



VERSION 01	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	OCTUBRE-09
------------	-------------	-----------------------------	------------



ANEXO 3

FORMULARIOS "Hoja para Inspección de Cilindros Portátiles" y "Hoja Auxiliar para Inspección de Cilindros Portátiles"

MINISTERIO DE ECONOMÍA DE EL SALVADOR
DIRECCION DE HIDROCARBUROS Y MINAS
SUBDIRECCION DE HIDROCARBUROS

HOJA PARA INSPECCION DE CILINDROS PORTATILES.

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA: _____ Hoja ____
de ____ UBICACIÓN: _____

FECHA DE INSPECCIÓN: _____ Hora Inicio/Final: _____

- Nominación del cilindro (Clase s/norma): _____
- Números de serie que componen el lote (rango): _____
- Hay Certificado de Calidad del fabricante o de algún laboratorio independiente, indicando la lámina utilizada y los ensayos mecánicos realizados?: Sí ____ No ____.
- Si hay certificados, anotar de cuál entidad (anexar copia) e indicar si cumplen los cilindros con las normas requeridas: _____ Cumplen?:
Sí ____ No ____
- Inspección física: _____

Nº DE MUESTRA	01		02		03		04		05		06	
ASPECTO \ ACEPTABILIDAD	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Número de Serie												
Acabado Aceptable												
Diámetro y Altura												
Protección de Válvula												
Soldaduras												
Marcado del cilindro:												
Clase												
Capacidad de Gas												
Presión de Trabajo												
País de Origen												
Tara del Cilindro												
Fecha de Fabricación												
Nombre del Envasador												
Nombre del Fabricante												

Si se realizó alguna verificación de medidas físicas, indicar cuál(es) y anexar los resultados en otra página:

Peso: ____ Diámetro: ____ Altura: ____ Otras (especificar): _____



VERSION 01	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	OCTUBRE-09
------------	-------------	-----------------------------	------------



6. OBSERVACIONES:

7. Participantes en la inspección (nombre y firma):

Por el MEC: f. _____

Nombre: _____

Por la Empresa: f. _____

Nombre: _____



VERSION 01

REVISION 01

FECHA DE
ÚLTIMA REVISIÓN

OCTUBRE-09

HOJA AUXILIAR PARA INSPECCIÓN DE CILINDROS PORTÁTILES

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

Hoja ____ de ____

FECHA DE LA INSPECCIÓN: _____

Inspección Física.

N° DE MUESTRA																
ASPECTO \ ACEPTAB.	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Número de Serie																
Acabado Aceptable																
Soldaduras																
Grabado del Cuello																
Tara del Cilindro																
Fecha Fabricación																

Inspección Física.

N° DE MUESTRA																
ASPECTO \ ACEPTAB.	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Número de Serie																
Acabado Aceptable																
Soldaduras																
Grabado del Cuello																
Tara del Cilindro																
Fecha Fabricación																

OBSERVACIONES: _____

Participantes en la inspección (nombre y firma):

Por el MINEC: _____

Por la empresa: _____



VERSION 01

REVISION 01

FECHA DE
ÚLTIMA REVISIÓN

OCTUBRE-09

ANEXO 4
FORMULARIO "Selección de Muestras – Cilindros Portátiles"
SELECCIÓN DE MUESTRAS – CILINDROS PORTÁTILES

_____, _____ de 200 ____.

En _____, en presencia de
 _____, representando a la empresa y de
 _____ como Delegado(s) del Ministerio de
 Economía, se ha hecho la selección de _____ cilindros de un lote de _____
 _____ unidades que fuera inspeccionado el día _____ del año en
 curso, para someterlos a prueba de:

Soldadura _____ Espesor de lámina _____ Hidrostática _____ Otras:

Estos cilindros deberán ser trasladados por la empresa, hacia:
 _____ localizado en:

Los cilindros seleccionados están identificados por los siguientes números de serie:

1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

La selección de la muestra finalizó a las _____ horas de este día.- Y dando fe de lo anterior, firmamos la presente:

Por la empresa:

Por el MEC:

Nombre: _____

Nombre: _____



f. _____

Nombre: _____



VERSION 01

REVISION 01

FECHA DE
ÚLTIMA REVISIÓN

OCTUBRE-09

ANEXO 6**FORMULARIO: "Inventario de Cilindros para intercambio, en Empresas de GLP".**DIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS Y MINAS
SUBDIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS**INVENTARIO DE CILINDROS PARA INTERCAMBIO, EN EMPRESAS DE GLP.**

Planta ó Bodega _____

Dirección _____

Fecha: _____

PLANTA Ó BODEGA DE	CILINDROS DE LA COMPETENCIA						
	MARCA	10 lb	20 lb	25 lb	35 lb	100 lb	TOTAL
TROPIGAS	ZETA						
	TOTAL						
	TOMZA						
	Totales:						
ZETA	TROPIGAS						
	TOTAL						
	TOMZA						
	Totales:						
TOTAL	TROPIGAS						
	ZETA						
	TOMZA						
	Totales:						
TOMZA	TROPIGAS						
	ZETA						
	TOTAL						
	Totales:						
Totales Generales:							

Delegado(s) de la DIRM.

Por la empresa.

f. _____
Nombre:f. _____
Nombre:f. _____
Nombre:



VERSION 01	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	OCTUBRE-09
------------	-------------	-----------------------------	------------



ANEXO 7
FORMULARIO: "Inspección de Calidad en Estaciones de Servicio"

MINISTERIO DE ECONOMIA
DIRECCION DE HIDROCARBUROS Y MINAS
ANALISIS DE PRODUCTOS DEL PETROLEO

ESTACION DE SERVICIO _____

CONSECCIONARIO O
PROPIETARIO _____

DIRECCION _____

FECHA _____

HORA _____

VERIFICACION DE CALIDAD

ANALISIS	ESPECIFICACION			RESULTADO		
	GASOLINA ESPECIAL	GASOLINA REGULAR	DIESEL	GASOLINA ESPECIAL	GASOLINA REGULAR	DIESEL
COLOR	ROJO	NARANJA	----			
APARIENCIA	----	----	CLARO Y BRILLANTE			
GRAVEDAD API @ 60°F	REPORTAR					
NUMERO DE OCTANOS: RON	95 MINIMO	87 MINIMO	----			
AGUA EN TANQUES						
INDICE DE CETANO CALCULADO	----	----	45 MINIMO			
TEMPERATURA DE MEDICION						

OBSERVACIONES: _____

ANALISIS REALIZADOS POR:

DELEGADO _____



VERSION 01	REVISION 01	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN	OCTUBRE-09
------------	-------------	-----------------------------	------------

**ANEXO 8****FORMULARIO: VERIFICACION DE VOLUMEN DE PRODUCTOS DEL PETROLEO EN ESTACIONES DE SERVICIO**

MINISTERIO DE ECONOMIA
DIRECCION DE HIDROCARBUROS Y MINAS

ESTACION DE
SERVICIO _____

CONCESIONARIO O PROPIETARIO _____

DIRECCION _____

_____ FECHA _____ HORA _____

VERIFICACION DE VOLUMEN

No.	TIPO DE COMBUSTIBLE					
	GASOLINA SUPERIOR		GASOLINA REGULAR		DIESEL	
	NUMERO DE MARCHAMO	RESULTADO	NUMERO DE MARCHAMO	RESULTADO	NUMERO DE MARCHAMO	RESULTADO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

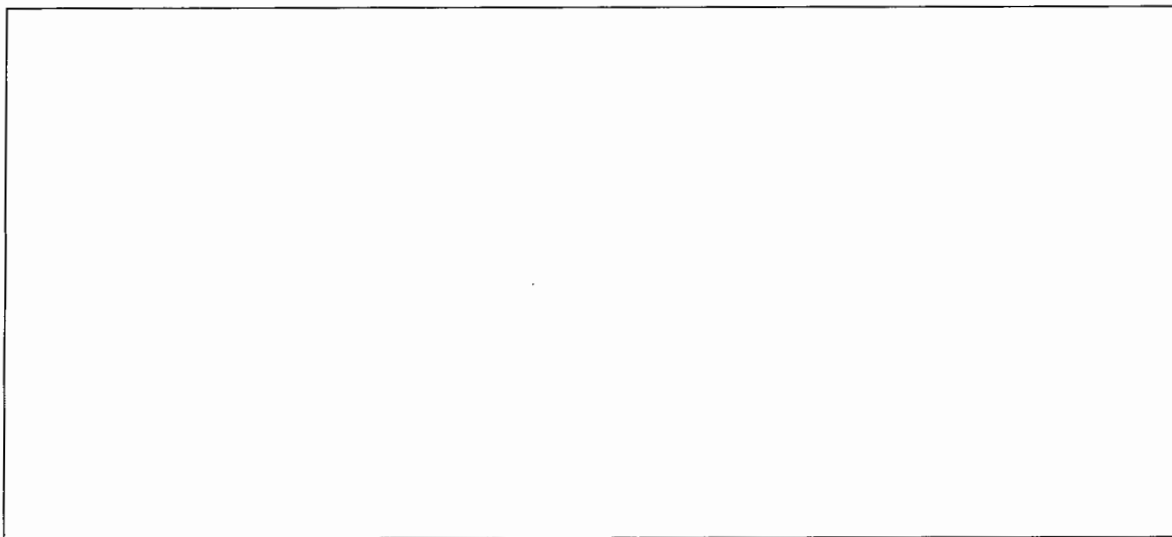


VERSION 01

REVISION 01

FECHA DE
ÚLTIMA REVISIÓN

OCTUBRE-09

DIAGRAMA DE UBICACION**VERIFICACION REALIZADA POR:****PRECIOS AL MOMENTO DE
LA INSPECCION (EN
DOLARES)****F.**

COMBUSTIBLE	POR GALON		EN 5 GALONES	
	servicio completo	auto servicio	servicio completo	auto servicio
Gas. superior				
Gas. regular				
Aceite diesel				



VERSION 01

REVISION 01

FECHA DE
ÚLTIMA REVISIÓN

OCTUBRE-09

ANEXO 9

FORMULARIO DE INSPECCION EN ESTACIONES DE SERVICIO Y OTROS
MINISTERIO DE ECONOMIA/DIRECCION DE HIDROCARBUROS Y MINAS - SUBDIRECCION DE HIDROCARBUROS

PLAN MAESTRO, CENTRO DE GOBIERNO, EDIFICIO C-1, CALLE GUADALUPE Y ALAMEDA JUAN PABLO II, SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A. PBX: 22315600

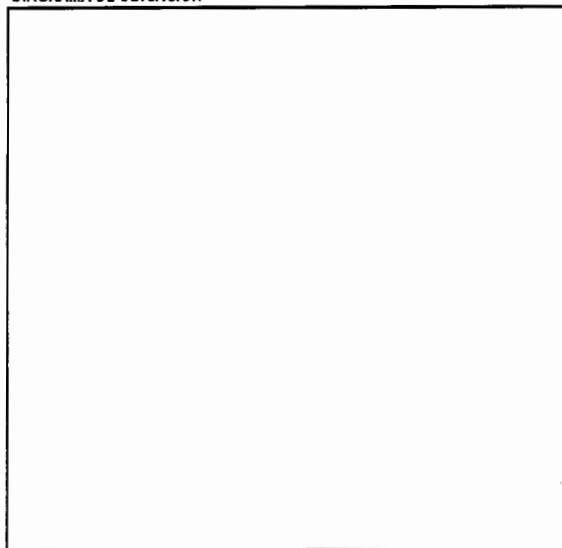
ESTACION DE SERVICIO: _____ TITULAR _____ FECHA: _____

DIRECCION: _____ HORA: _____

VERIFICACION DE VOLUMEN Y NUMEROS DE MARCHAMOS

NUMERO DE SURTIDOR	GASOLINA SUPERIOR		GASOLINA REGULAR		DIESEL	
	NUMERO DE MARCHAMO	RESULTADO	NUMERO DE MARCHAMO	RESULTADO	NUMERO DE MARCHAMO	RESULTADO
No.1						
No.2						
No.3						
No.4						
No.5						
No.6						
No.7						
No.8						
No.9						
No.10						
No.11						
No.12						
No.13						
No.14						
No.15						
No.16						

DIAGRAMA DE UBICACIÓN



VERIFICACION DE CALIDAD

ANALISIS	ESPECIFICACION			RESULTADO		
	GASOLINA SUPERIOR	GASOLINA REGULAR	DIESEL	GASOLINA SUPERIOR	GASOLINA REGULAR	DIESEL
COLOR	ROJO	NARANJA	----			
APARIENCIA	----	---	CLARO Y BRILLANTE			
NUMERO DE OCTANOS: RON	95.0 MINIMO	87.0 MINIMO	----			
AGUA EN MUESTRAS	REPORTAR					
AGUA EN TANQUES	REPORTAR (PULGADAS)					
INDICE DE CETANO CALCULADO	----	---	45.0 MINIMO			
	PRESENTA CONTAMINACION					

PRECIOS AL MOMENTO DE LA INSPECCION

COMBUSTIBLE	SERVICIO COMPLETO	AUTO SERVICIO	SERVICIO COMPLETO	AUTO SERVICIO
	1 GALON		5 GALONES	
G. SUPERIOR				
G. REGULAR				
DIESEL				

VERIFICACION REALIZADA POR _____

ANALISIS REALIZADOS POR _____

RECIBIDO POR _____