



**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO**



ERESOLUCIÓN

**Nº de Solicitud:
UAIP-2018-016**

ALCADIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. En la ciudad de San Salvador, a las quince horas con cuarenta y cinco minutos, del día veinte de marzo del dos mil dieciocho.

I. CONSIDERANDOS:

- A las catorce horas con catorce minutos, del día doce de marzo del dos mil dieciocho, se recibió Solicitud de Acceso de Información, vía presencial, por el señor [REDACTED] de [REDACTED] de edad, del domicilio de [REDACTED] departamento de [REDACTED] de Nacionalidad Salvadoreña, portador de su Documento Único de Identidad número [REDACTED] y en su carácter personal me solicitó la información siguiente:

- Que bienes y servicios se brindan a la sociedad
- Describir la metodología que utiliza la institución para formular el presupuesto de personal de adquisiciones de bienes y servicios, gastos financieros, inversión de activo fijo con sus respectivos fuentes de financiamiento
- Cuales son las ventajas y limitaciones de lo asignado en la ley del presupuesto general del estado y correspondiente ley de salario del corriente ejercicio fiscal
- En que medida las disposiciones contenidas en la política de ahorro y eficiencia en el gasto del sector publico 2017 o si ya existe el 2018, afectan el cumplimiento de los objetivos y metas de la institución

II. PROCEDIMIENTO DE ACCESO

- Mediante Constancia de Solicitud de Información, de las catorce horas con treinta minutos, del día doce de Marzo del dos mil dieciocho, la suscrita oficial de información habiendo analizada la solicitud, y en vista de cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP y art. 54 letra d) del Reglamento de la LAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inició del proceso de acceso a la información a partir de lo requerido por el solicitante.

- Las funciones del oficial de información se encuentran delimitadas a partir de lo establecido en el art. 50 de Ley de Acceso a la información Pública, que consisten en recibir y dar tramites a las solicitudes de información de datos personales y acceso a la información; realizar los trámites internos necesarios para la localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares; instruir a los servidores de la dependencia o entidad que sean necesarios para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información; garantizar y agilizar el flujo de información entre los entes obligados y los particulares; resolver sobre las solicitudes de información que se le sometan; y, coordinar y supervisar las

! Fomentando la Cultura de Transparencia!



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO



acciones de las dependencias correspondientes con el objeto de proporcionar la información prevista en la ley.

- Por tanto, es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información de una manera oportuna y veraz.

III. FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública, tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (Art. 6 de la Cn.) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público, y en el Principio Democrático del Estado de Derecho –de la República como forma de Estado– (Art. 85 Cn.) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos. (Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo: 155-2013, del 6/3/2013, y las que en él se citan: Inc. 13-2011, del 5/12/2012; Inc. 1-2010, del 25/8/2010; Inc. 91-2007, del 24/9/2010.)

El derecho al acceso a la información, constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública, y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, la suscrita Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquellas unidades que pueden poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

Con fecha trece de Marzo de 2018, se le solicita a la Jefatura de Ejecución Presupuestaria y Sub Gerencia de Servicios, la información concerniente a:

- Que bienes y servicios se brindan a la sociedad
- Describir la metodología que utiliza la institución para formular el presupuesto de personal de adquisiciones de bienes y servicios, gastos financieros, inversión de activo fijo con sus respectivos fuentes de financiamiento
- Cuales son las ventajas y limitaciones de lo asignado en la ley del presupuesto general del estado y correspondiente ley de salario del corriente ejercicio fiscal

! Fomentando la Cultura de Transparencia!



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO



-En que medida las disposiciones contenidas en la política de ahorro y eficiencia en el gasto del sector publico 2017 o si ya existe el 2018, afectan el cumplimiento de los objetivos y metas de la institución

Ante tal requerimiento la Jefatura de Ejecución Presupuestaria y Sub Gerencia de Servicios, con fecha Diecinueve de Marzo de 2018, remite la respuesta siguiente:

*Saludarle cordialmente,

En atención a su solicitud de Información registrada bajo el número 016/UAIP/2018, remito a usted según detalle:

+ Metodología que utiliza la institución para formulación del presupuesto:

1. Es el Concejo Municipal en pleno quien nombra una comisión para que se encargue de la formulación del presupuesto. La cual debe estar conformada por el are financiera, operativa y planificación.
2. Conformada la comisión, el Sr. Alcalde procede. a Convocarla para que se conforme y se nombre coordinador/a y secretario/a propietario y suplente respectivamente.
3. Es la comisión quien define la metodología a emplear para la formulación del presupuesto.
4. La distribución de compromisos se hace en base a los ingresos y fuentes de financiamiento.

+ Cuales son las ventajas y limitaciones de lo asignado en la ley del presupuesto general del estado y correspondiente ley del salario del corriente ejercicio fiscal.

En un primer momento en importante mencionar que como municipalidad no nos rige la ley del salario si no la LCAM (Ley de la Carrera Administrativa Municipal) La única asignación que la municipalidad recibe del presupuesto general del estado es la del FODES que está destinado para ejecución de proyectos.

+ En qué medida las disposiciones contenidas en la política d~ ahorro y eficiencia en los gastos del sector público 2017 o si ya existe el 2018, afectan el cumplimiento de los objetivos y metas de la institución.

Los objetivos y metas institucionales, son elaborados en base al recurso existente, ajustándose estrictamente a lo necesario para el normal desarrollo de las labores institucionales bajo los criterios de eficiencia y racionalidad.

*Por medio del presente, me dirijo a usted deseándole muchas bendiciones y éxitos en sus labores, en ésta Municipalidad.

De la manera más atenta remito a usted, la Información solicitada, en memorándum de fecha 13 de marzo del año en curso.

! Fomentando la Cultura de Transparencia!



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO



~ Que bienes y servicios se brindan a la sociedad.

En conformidad la Art. 70, de la Ley de Acceso a la Información Pública-LAIP, según registro

016/UAIP/2018.

ANEXO, información requerida.

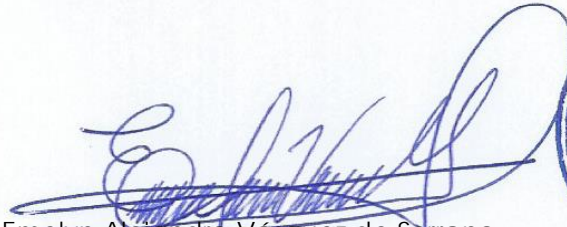
Por lo anteriormente expresado, la suscrita Oficial de Información considera que la información que requiere la solicitante es información Pública de acuerdo al art. 6 Literal c) de la LAIP, y se procede a la entrega de la información solicitada.


IV. RESOLUCIÓN

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; la suscrita Oficial de Información,

RESUELVE:

- a) La solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art.66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 literal d) del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- b) Entréguese, la información requerida
- c) Notifíquese, al solicitante por el medio señalado para tal efecto.
- d) Archívese, en el expediente administrativo.


Emelyn Alejandra Vasquez de Serrano
Oficial de Información
Alcaldia Municipal de Cuscatancingo



La presente resolución se encuentra en versión pública de conformidad a lo establecido en el art.30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, por contener datos personales del solicitante.