



ANSP

PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 ENERO-DICIEMBRE

Presentado por:	Aprobado por:
 Licenciado José Antonio García Hernández Jefe de la Unidad de Planificación Institucional	 Mtr. Jaime Edwin Martínez Ventura Director General

Santa Tecla, enero 2018



INDICE

I. PRESENTACIÓN	1
II. ENFOQUE METODOLÓGICO	2
III. MATRICES DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANSP	4





I. PRESENTACIÓN

El Plan Anual Operativo 2018 (PAO 2018), se presenta como la concreción de las acciones específicas que define el Plan Estratégico Institucional 2015 - 2019 (PEI) del Instituto Especializado de Educación Superior de la Academia Nacional de Seguridad Pública

Este proceso de planificación operativa permite alinear los resultados programados de las distintas dependencias a los objetivos estratégicos consignados en el PEI.

En el presente Plan, se describe brevemente la estructura de planificación que se utilizará para mantener un monitoreo y control de los resultados esperados y descritos en el proceso de formulación; elaborado con la metodología de planificación por resultados, modelo que junto a una administración con perspectiva estratégica, está contribuyendo al proceso de modernización institucional, establecido en el PEI 2015 - 2019.

La Matriz de Planificación Operativa (MPO) permite estructurar los resultados anuales de cada dependencia con indicadores que miden el alcance a través del tiempo; ésta es propuesta por las jefaturas de las diferentes dependencias de la organización, quienes asumen la responsabilidad directa de su ejecución.

El Plan Anual Operativo Institucional (PAO) es aprobado por el Director General a fin de hacer efectivo su cumplimiento. Posterior a su aprobación es socializado con todo el personal, especialmente con las jefaturas, con la finalidad que estos trasladen al personal bajo su responsabilidad y al personal técnico que conforman la Red del Sistema Institucional de Planificación (SIPLAN) de la ANSP que brindará el apoyo para el seguimiento de este plan, siendo responsables de proveer los informes de avances de los resultados meta (Rm) de cada dependencia al Área de Monitoreo y Seguimiento de la Unidad de Planificación de la ANSP a través de la herramienta informática diseñada para este fin.



II. ENFOQUE METODOLÓGICO

El marco metodológico a través del cual se orientó el proceso de elaboración del PAO ANSP se basa en el enfoque de planificación por resultados, siendo el instrumento idóneo para que el IES eleve las capacidades internas de planificación, gestión institucional y logre sus objetivos. Este modelo de gestión establece las relaciones directas de las acciones estratégicas (AE) definidas en el PEI, a través de acciones específicas anuales y, en este caso, de los resultados meta (Rm) del año 2018. El presente PAO tiene el propósito de alcanzar resultados parciales para el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.

La medición de los resultados meta (Rm) se realizará cada trimestre evaluando el cumplimiento de los indicadores establecidos según lo programado en cada período. En la medición se evaluará en función de los parámetros que se presentan en el siguiente cuadro de rangos porcentuales. Según el número de indicadores establecidos por resultado meta en el año, la dependencia responsable de cumplimiento del resultado, junto a la UPI, definen los porcentajes de valor de cumplimiento por periodo de ejecución, basados en su complejidad y recursos que implique invertir en su desarrollo.

AVANCE EJECUCION	GRAFICO DE AVANCE	ESTADO DE EJECUCION	ACCIONES A TOMAR
0		Incumplido	Reprogramación (solicitado a DG)
1-40%		Mucho retraso	Plan de Mejora
41-60%		Con retraso	Plan de Mejora
61-80%		Aceptable	Debe esforzarse
81-100% o Mas		Alto Cumplimiento	Felicitaciones

En caso de presentar un avance y que éste no cumpla el porcentaje programado según el indicador establecido al período, quedando en un estado de ejecución (Mucho retraso o Con retraso), lo pendiente se reprogramará automáticamente, sumándolo al porcentaje del siguiente avance, por tanto el responsable deberá incorporar, junto con el informe, un plan de mejora que estime su cumplimiento para el período siguiente, sumándolo a lo programado.

NOTA: El PAO tiene vigencia de un año para poder cumplirse, por tanto las reprogramaciones solo podrán ser autorizadas por el Director General hasta el tercer trimestre, obligando a cumplir al 100% los resultados que tengan atraso en el último período del año.

Los conceptos utilizados para identificar los componentes dentro de la matriz de planificación operativa (MPO), son:



- **Objetivo Estratégico (OE):** es el impacto que se quiere lograr al final de la gestión 2015-2019. Expresan las apuestas principales de la institución.
- **Líneas Estratégicas (LE):** expresa la articulación de los objetivos estratégicos que contribuyen al logro de los resultados globales.
- **Acción Estratégica (AE):** orienta las características o naturaleza de las acciones específicas establecidas en el PEI.
- **Acción Específica (Ae):** orienta las características o naturaleza de los resultados metas (Rm) que se esperan alcanzar anualmente y que se establecen en el PAO.
- **Resultado Meta (Rm):** es el producto de las actividades a realizar durante el año 2018, programadas por las dependencias en el PAO, dentro de las cuales unas aportan al Plan Estratégico Institucional y otras de apoyo que no aportan directamente a PEI.
- **Indicadores de Resultados (Ir):** estos deben ser medibles y verificables. Se establecen a nivel de Resultados Globales y Resultados Meta. Son la base fundamental del monitoreo y seguimiento del PEI.
- **Fuente de Verificación:** es el medio (documento, publicación, fotografía, video, etc.) que evidencia o muestra la procedencia de los datos que reporta el indicador y que comprueban el avance o cumplimiento del resultado según programación.
- **Responsable directo del resultado:** es la jefatura de una unidad organizativa responsable de la ejecución del resultado meta según los indicadores del mismo.
- **Programación de Avance:** identifica los trimestres durante los cuales se estará ejecutando el resultado-meta correspondiente, mediante la definición de indicadores trimestrales (It), que darán cumplimiento a lo que se proyecte, el cual se demuestra mediante la Fuente de Verificación Trimestral (FV).
- **% trimestral por Rm:** debe definir el porcentaje de aporte que tendrá el resultado al trimestre con el fin de equiparlo al formato del sistema de seguimiento en el cual se valora de forma porcentual para el seguimiento.
- **Porcentaje Trimestral de los Resultados:** establece el nivel de avance en porcentajes (%) que se espera alcanzar en los Rm durante cada trimestre, según el indicador establecido.
- **Observaciones:** son aclaraciones de alguno de los siguientes aspectos: 1) factores externos o internos a las dependencias que permiten alcanzar los resultados-meta; 2) aclaraciones respecto a la naturaleza del resultado y de su indicador; y 3) responsabilidades compartidas que permiten alcanzar el resultado como responsables indirectos en el logro del resultado.



III. MATRICES DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANSP

AÑO 2018



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Desarrollar la capacidad educativa para fortalecer los procesos de formación policial acorde a las necesidades de la seguridad pública.
LINEA ESTRATÉGICA:	1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	1.1 Incrementar la accesibilidad a los cursos de formación mediante el uso de distintas modalidades.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	1.1.2018.1 Desarrollar cursos de formación de la función policial en diferentes modalidades según necesidades.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV
1.1.2018.1.1	Desarrollar cursos de educación virtual semipresencial y presencial para la PNC	3 Cursos ejecutados	Nómina de participantes graduados Cursos aprobados por el Consejo Académico.	Departamento de Formación Continua	Programa del curso presentado	Programa del curso aprobado por Consejo Académico	10%	Ejecución del primer curso	Nómina de participantes.	23%							El diseño instruccional de cada curso dependerá de la sección innovación educativa
					Gestión de Diseño de Curso Virtual			Programa del curso presentado	Programa del curso aprobado por Consejo Académico..		10%	Ejecución del segundo curso	Nómina de participantes	23%			
										Plan de trabajo presentado		Plan aprobado por Consejo Académico.	10%		Ejecución del tercer curso	Nómina de participantes	





MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Desarrollar la capacidad educativa para fortalecer los procesos de formación policial acorde a las necesidades de la seguridad pública.
LINEA ESTRATÉGICA:	1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	1.1 Incrementar la accesibilidad a los cursos de formación mediante el uso de distintas modalidades.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	1.1.2018.2 Ejecutar el Plan para formación policial en puestos de trabajo

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
1.1.2018.2.1	Plan ejecutado de formación Policial, en Actualización Modalidad Puestos de Trabajo.	145 eventos formativos en puestos de trabajo ejecutados	Nómina de participantes aprobados por curso Documento de Diagnostico de cursos a impartirse en el año.	Departamento de Formación Continua	30 eventos formativos	Nómina de participantes aprobados por curso	21%	38 eventos formativos	Nómina de participantes aprobados por curso	26%	38 eventos formativos	Nómina de participantes aprobados por curso	26%	39 eventos formativos	Nómina de participantes aprobados por curso	27%	Sujetos a disponibilidad de personal las Delegaciones Policiales



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Desarrollar la capacidad educativa para fortalecer los procesos de formación policial acorde a las necesidades de la seguridad pública.
LINEA ESTRATÉGICA:	1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	1.1 Incrementar la accesibilidad a los cursos de formación mediante el uso de distintas modalidades.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	1.1.2018.3 Desarrollar cursos para personal de empresas privadas y estatales de seguridad.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
1.1.2018.3.1	Impartir cursos para personal de empresas privadas y estatales de seguridad	Ejecutados al menos 40 cursos en el año capacitando al menos 1100 alumnos	Nóminas de graduados y registro de Cursos impartidos	Departamento de Servicios Privados y Estatales de Seguridad	10 cursos	Nóminas de graduados y registro de Cursos impartidos	25%	10 cursos	Nóminas de graduados y registro de Cursos impartidos	25%	10 Cursos	Nóminas de graduados y registro de Cursos impartidos	25%	10 cursos	Nóminas de graduados y registro de Cursos impartidos	25%	Esta proyección es abierta porque las personas a capacitar, pueden aumentar o disminuir de acuerdo a las decisiones de las empresas de Seguridad Privada y las Instituciones Autónomas del Estado.





MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Desarrollar la capacidad educativa para fortalecer los procesos de formación policial acorde a las necesidades de la seguridad pública.
LINEA ESTRATÉGICA:	1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	1.2 Formar profesionalmente a través de cursos de formación inicial y ascensos.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	1.2.2018.1 Desarrollar cursos de formación inicial.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%			
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV				
1.2.2018.1.1	Dos promociones de formación inicial nivel básico graduada	Finalizado el 100% de la formación de las P-117 y P-118	Acuerdo de graduación y Nomina de Graduados	Departamento de Formación Inicial	Graduada la P-117	Acuerdo de graduación de P-117 y Nomina de Graduados	50%					Graduada la P-118	Acuerdo de graduación de P-118 y Nomina de Graduados	50%					En el primer año de formación se les otorga el diploma de agente de la PNC
1.2.2018.1.2	Dos promociones de formación inicial nivel básico en desarrollo	Ingresado dos promociones de formación inicial P-119 y P-120	Acuerdo de ingreso y Nómina de estudiantes		Ingreso de P-119	Nómina de aprobados y presentados al curso de pre-ingreso presentada al Consejo Académico	50%						Ingreso de P-120	Nómina de aprobados y presentados al curso de pre-ingreso presentada al Consejo Académico	50%				



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Desarrollar la capacidad educativa para fortalecer los procesos de formación policial acorde a las necesidades de la seguridad pública.
LINEA ESTRATÉGICA:	1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	1.2 Formar profesionalmente a través de cursos de formación inicial y ascensos.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	1.2.2018.2 Desarrollar cursos de ascenso.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV
1.2.2018.2.1	Ejecutar cursos de ascenso a Inspector de la PNC	Finalizado VII curso de ascenso a Inspector de la PNC	Nómina oficial de aprobación del curso. Acuerdo de graduación.	Departamento de Ascensos	179 Horas finalizadas	Hojas de control de horas impartidas por el docente.	20%	60 días de formación práctica policial	Directiva de despliegue para las prácticas policiales Acuerdo de graduación con Nómina oficial de aprobación del curso.	20%						Hojas de control con firmas de docente y administrador del curso.	
		Finalizado VIII curso de ascenso a Inspector de la PNC	Nómina oficial de aprobación del curso. Acuerdo de graduación		Programa del curso aprobado	Documento de programa aprobado. Nómina del personal inscrito	5%	300 horas finalizadas.	Hojas de control de horas impartidas por el docente.	15%	720 horas de formación teórica finalizadas.	Hojas de control de horas impartidas por el docente.	20%	60 días de formación práctica policial finalizada	Nómina oficial de aprobación del curso. Acuerdo de graduación. Directiva de despliegue para las prácticas policiales	20%	Hojas de control con firmas de docente y administrador del curso.





Simbolo Permanente de Paz

1.2.2018.2.2	Desarrollar curso de ascenso a inspector jefe de la PNC	Finalizado VI curso de ascenso a inspector jefe de la PNC	Nómina oficial de aprobación del curso. Acuerdo de graduación	Departamento de Ascensos	300 Horas finalizadas	Hojas de control de horas impartidas por el docente.	25%	420 Horas finalizadas	Hojas de control de horas impartidas por el docente	25%	60 días de formación práctica policial	Directiva de despliegue para las prácticas policiales Nómina oficial de aprobación del curso. Acuerdo de graduación.	25%		Hojas de control con firmas de docente y administrador del curso.		
		Apertura del VII curso de ascenso a inspector jefe de la PNC	Nómina de asistencia. Oficios de convocatoria de la PNC										Inducción de VII curso de ascenso a Inspector Jefe.	Nómina de asistencia. Oficios de convocatoria de la PNC.	25%	Este curso se apertura con la inducción en diciembre 2018 y continua su formación en el 2019.	
1.2.2018.2.3	Desarrollar curso de ascenso de Sargento sin título universitario a Sub Inspector	Finalizado el 30% de clases teórico práctica.	Nómina oficial de aprobación del curso. Programa de estudio e instructivo Punto de Acta de Consejo Académico								Curso aprobado por el Consejo Académico.	Programa de estudio e instructivo Punto de Acta de Consejo Académico	50%	385 Horas clases a seis secciones	Hojas de control de horas impartidas por el docente.	50%	El curso continua su desarrollo del 60% para su finalización en el 2019



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Desarrollar la capacidad educativa para fortalecer los procesos de formación policial acorde a las necesidades de la seguridad pública.
LINEA ESTRATÉGICA:	1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	1.2 Formar profesionalmente a través de cursos de formación inicial y ascensos.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	1.2.2018.3 Seleccionar aspirantes con los requisitos idóneos para la formación inicial

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV
1.2.2018.3.1	Seleccionar aspirantes a alumnos de Convocatoria 129	Al menos 200 seleccionados	Listado de alumnos seleccionados de la Promoción 120	Departamento de Selección e Ingreso	Proceso preliminar de selección aspirantes, ejecutado	Nómina de aspirantes seleccionados en las pruebas realizadas.	50%	Proceso de verificación de antecedentes finalizado por parte de UVEA.	Nómina Preliminar al curso de Pre ingreso	50%							El proceso de convocatoria inició en mayo del 2017. Selección realizada para el ingreso julio 2018.
1.2.2018.3.2	Seleccionar aspirantes a alumnos de Convocatoria 130	Al menos 200 seleccionados	Listado de alumnos seleccionados de la Promoción 121		Proceso de convocatoria ejecutado	Informe de promoción y captación	33%				Proceso preliminar de selección aspirantes, ejecutado	Nómina de aspirantes seleccionados en las pruebas realizadas	33%	Proceso de verificación de antecedentes por parte de UVEA.	Nómina Preliminar al curso de Pre ingreso	34%	El proceso de verificación de UVEA inicia en julio. Selección realizada para el ingreso enero 2019.
1.2.2018.3.3	Iniciar proceso de selección de aspirantes a alumnos de Convocatoria 131	Cuatro pruebas de selección finalizadas	Nómina de aspirantes aprobados por prueba								Proceso de convocatoria ejecutado	Informe de promoción y captación	50%	Proceso preliminar de selección aspirantes, ejecutado	Nómina de aspirantes seleccionados en pruebas realizadas	50%	Convocatoria en fase de selección para el ingreso julio 2019.
1.2.2018.3.4	Iniciar proceso de convocatoria 132	Avance de proceso	Informe estadístico de solicitudes distribuidas y recibidas											Avance de proceso	Informe estadístico de solicitudes distribuidas y recibidas	100%	Convocatoria iniciada para la selección del ingreso de enero 2020





MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Desarrollar la capacidad educativa para fortalecer los procesos de formación policial acorde a las necesidades de la seguridad pública.
LINEA ESTRATÉGICA:	1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	1.3 Fortalecer la profesionalización policial a través de los cursos de especialidades.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	1.3.2018.1 Desarrollar cursos de especialidades con énfasis en investigación e inteligencia policial.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV
1.3.2018.1.1	Cursos ejecutados de especialización con énfasis en investigación e inteligencia policial para la PNC.	46 cursos de especialidades ejecutados	Nómina de participantes aprobados por curso Plan de capacitación aprobado por Consejo Académico	Departamento de Formación Continua	9 cursos de especialidades ejecutados	Nómina de participantes aprobados por curso	20%	14 cursos de especialidades ejecutados	Nómina de participantes aprobados por curso	30%	14 cursos de especialidades ejecutados	Nómina de participantes aprobados por curso	30%	9 cursos de especialidades ejecutados	Nómina de participantes aprobados por curso	20%	Sujeto a requerimiento de la PNC



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Promover la investigación científica y la proyección social para incidir en la convivencia y la seguridad ciudadana.
LINEA ESTRATÉGICA:	2. Investigación científica y proyección social.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	2.1 Propiciar espacios para la divulgación de los estudios realizados con el objeto de aportar en toma de decisiones relativas a la convivencia y la seguridad ciudadana.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	2.1.2018.1 Eventos de divulgación extra institucionales con públicos meta estratégicos.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV
2.1.2018.1.1	Eventos divulgativos especializados con públicos meta estratégicos	5 eventos realizados	-Fotografías, listados de asistentes, controles de entrega de publicaciones, ETC.	CINC	2 eventos divulgativos realizados	Fotografías, listados de asistentes, controles de entrega de publicaciones,	50%	2 eventos divulgativos realizados	Fotografías, listados de asistentes, controles de entrega de publicaciones,	50%							Los eventos divulgativos, corresponderán a estudios de los volúmenes 11 y 12.





MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Promover la investigación científica y la proyección social para incidir en la convivencia y la seguridad ciudadana.
LINEA ESTRATÉGICA:	2. Investigación científica y proyección social.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	2.2 Gestionar colaboraciones nacionales e internacionales con diversas instituciones del sector académico o área de seguridad para promover la investigación científica.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	2.2.2018.1 Investigaciones realizadas dirigidas hacia áreas de interés de públicos meta basadas en apoyos académicos, nacionales e internacionales.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV
2.2.2018.1.1	Estudios estratégicos e investigaciones científicas	Documento que respalda la primera época de la revista "Policía y Seguridad Pública"	Informe presentado y aprobado por DG	CINC			Presentación de Informe General de la Primera Época de la Revista "Policía y Seguridad Pública"										
		Plan de trabajo para período de receso editorial 2018	Informes de ejecución del Plan de Trabajo 2018							Primer Informe de Ejecución del Plan de Trabajo			Segundo Informe de Ejecución del Plan de Trabajo				
2.2.2018.1.2	Realizar investigación relacionada con la Evaluación Anual de la PNC, año 2017	Una investigación anual finalizada de acuerdo a la agenda Establecida.	Documento de la investigación realizada	UPE	Términos de referencia	Documento aprobado por Sub Dirección Ejecutiva	25 %	Plan de trabajo aprobado por Sub Dirección Ejecutiva	Documento aprobado	25 %	Avance de la evaluación de acuerdo con términos de referencia	Documento de avance	25 %	Presentación de resultados de la evaluación	Informe de divulgación Documento presentado	25 %	



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Generar capacidades para el desarrollo del talento humano.
LINEA ESTRATÉGICA:	3. Gestión del talento humano.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	3.1 Desarrollar y optimizar las competencias del talento humano.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	3.1.2018.1 Evaluar impacto de las capacidades desarrolladas por áreas, funciones y puestos de trabajo.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
3.1.2018.1.1	Evaluar el impacto de las capacidades desarrolladas por funciones, áreas y puestos de trabajo.	Herramienta para la evaluación del impacto de la capacitación	Informe de resultados del impacto alcanzado en % del personal capacitado entre 2015-2017.	Departamento de Recursos Humanos				Herramienta de evaluación diseñada.	Documento aprobado por D.G.	35%	Herramienta de evaluación aplicada	Resultado generales de la evaluación	35%	Informe final de resultados	Remisión de informe de resultados a D.G.	30%	
3.1.2018.1.2	Desarrollar capacidades por áreas y funciones	Ejecutado el plan de capacitación 2018 40 eventos de capacitación desarrollados	Plan de Capacitación anual remitido y aprobado por D.G. Nomina oficial de personal capacitado por evento		10 eventos de capacitaciones desarrolladas	Nómina de personas capacitadas	25%	10 eventos de capacitaciones desarrolladas	Nómina de personas capacitadas	25%	10 eventos de capacitaciones desarrolladas	Nómina de personas capacitadas	25%	10 eventos de capacitaciones desarrolladas	Nómina de personas capacitadas	25%	





MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Generar capacidades para el desarrollo del talento humano.
LINEA ESTRATÉGICA:	3. Gestión del talento humano.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	3.2 Implementar un nuevo sistema de evaluación integral del personal
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	3.2.2018.1 Implementar el sistema de evaluación de desempeño del personal.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)	
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%		
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV			
3.2.2018.1.1	Evaluar de forma integral al personal de la institución	Sistema de evaluación implementado	Informe de evaluación integral de personal aprobado por DG Plan de Acción 2019	Departamento de Recursos Humanos	Sistema de evaluación del desempeño diseñado	Informe de entrega del sistema de evaluación	25%	Instructivo del sistema de evaluación diseñado	Instructivo de aplicación para la evaluación del desempeño remitido a D.G.	25%	Evaluación del desempeño aplicada al personal.	Informe final de resultados del personal evaluado remitido a D.G.	50%					.El periodo a evaluar corresponde al ejercicios fiscal 2017.



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Generar capacidades para el desarrollo del talento humano.
LINEA ESTRATÉGICA:	3. Gestión del talento humano.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	3.3 Promover un clima organizacional favorable para el desarrollo institucional y personal.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	3.3.2018.1 Evaluar y ajustar políticas de incentivos para todo el personal.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
3.3. 2018.1.1	Ajustar políticas de incentivos para todo el personal	Política de incentivos ajustada	Política de incentivos Aprobada por DG	Departamento de Recursos Humanos				Evaluada política de incentivos	Resultados de clima organización analizado	50%	Ajustada política de incentivos para todo el personal	Política Ajustada Aprobada por DG	50%				En coordinación con las diferentes jefaturas de las dependencias de la institución





MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Generar capacidades para el desarrollo del talento humano.
LINEA ESTRATÉGICA:	3. Gestión del talento humano.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	3.4 Transversalizar el enfoque de Género en la ANSP.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	3.4.2018.1 Verificar y analizar la incorporación del enfoque de género a programas de estudio de cursos de especialidades, procesos de talento humano y en las comunicaciones institucionales.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
3.4.2018.1.1	Acciones de verificación y análisis de la redacción de documentos, relativos de incorporación del enfoque de género en: Programa de estudios de Especialidades, procesos de talento humano y las comunicaciones Institucionales	Incorporada el enfoque de género en los nuevos 12 planes de actualización y especialidades	Programas de curso con enfoque de genero	Departamento de Formación Continua	3 planes de actualización y especialidades incorporados el enfoque de genero	Programas de curso remitidos a UGI	10%	3 planes de actualización y especialidades incorporados el enfoque de genero	Programas de curso remitidos a UGI	10%	3 planes de actualización y especialidades incorporados el enfoque de genero	Programas de curso remitidos a UGI	10%	3 planes de actualización y especialidades incorporados el enfoque de genero	Programas de curso remitidos a UGI	10%	Cada documento debe contener el visto bueno de la UGI
		Incorporada el enfoque de género en el proceso contratación de personal, bienestar laboral	Proceso de contratación y bienestar laboral con visto bueno por la UGI	Departamento de Recursos Humanos				Proceso de contratación con enfoque de genero	Documento presentado a UGI	15%				Proceso de bienestar laboral con enfoque de genero	Documento presentado a UGI	15%	Cada documento debe contener el visto bueno de la UGI
		Ejecutada de campaña publicitaria con enfoque de género	Informe de ejecución de campaña con enfoque de género por parte de la UGI y plan de ejecución	Unidad de Comunicaciones				Diseñada campaña con enfoque de genero	Plan de campaña de comunicación con enfoque de género con visto bueno de UGI	15%	Ejecutada campañas con enfoque de genero	Informe de ejecución de campaña con enfoque de género por parte de la UGI	15%				Campaña a nivel de medios de comunicación



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Generar capacidades para el desarrollo del talento humano.
LINEA ESTRATÉGICA:	3. Gestión del talento humano.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	3.5 Ejecución del Plan de Acción para aplicación de la PIEIG de la ANSP
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	3.5.2018.1 Implementación y evaluación de estrategias de mejora del enfoque de género en las comunicaciones

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)				
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%			
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV		
3.5.2018.1.1	Ejecutar campaña de captación de aspirantes mujeres para la formación inicial	Al menos un 30% de aspirantes mujeres	Documento de campaña de captación desarrollada.	Unidad de Género	Propuesta de diseño de campaña	Documento enviado a D.G.	35%						Seguimiento y evaluación de campaña	Informe de pautas publicitarias ejecutadas (Fotografías de capturas de pantallas)	35%	Ejecución de campaña	Nómina de aspirantes inscritas. Informe de pautas publicitarias ejecutadas (Fotografías de capturas de pantallas)	30%	La ejecución de la campaña, estará a cargo de la Unidad de Comunicaciones y Protocolo





MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

33

OBJETIVO ESPECIFICO:	Generar capacidades para el desarrollo del talento humano.
LINEA ESTRATÉGICA:	3. Gestión del talento humano.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	3.5 Ejecución del Plan de Acción para aplicación de la PIEIG
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	3.5.2018.2 Sensibilizar y capacitar sobre la perspectiva de género al personal de la institución

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)			
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%		
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV	
3.5.2018.2.1	Estrategias de sensibilización sobre la PIEIG y la perspectiva de género.	Al menos 4 acciones de sensibilización ejecutadas	Lista de asistencia, fotografía	Unidad de Género.	Dos acciones de sensibilización realizadas	Listas de asistencia Fotografías	50%				Dos acciones de sensibilización realizadas	Listas de asistencia Fotografías	50%					
3.5.2018.2.2	Acciones de conmemoración de las efemérides de género.	Dos actos conmemorativos en los meses de marzo y noviembre.	Plan de trabajo autorizado por la D.G.	Unidad de Género.	Un acto conmemorativo ejecutado	Plan de trabajo autorizado, fotografías y listas de asistencia	50%							Un acto conmemorativo ejecutado	Plan de trabajo autorizado, fotografías y listas de asistencia	50%		



Símbolo Permanente de Paz

MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizacional
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.1 Reestructuración Organizacional
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.1.2018.1 ¹ Revisar o actualizar la normativa interna de la ANSP.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV
4.1.2018.1.1	Diseñar reforma a Normativa Interna a Instructivo de Seguridad Privada	Elaborado reforma a Normativa Interna	Documento revisado y remitido a DG	Unidad de Asesoría Jurídica				Instructivo de Seguridad Privada con propuesta de mejora, elaborado	Documento revisado y remitido a DG	50%				Reformada Normativa Interna con base a instructivo de seguridad privada	Documento revisado y remitido a DG	50%	
4.1.2018.1.2	Portal de transparencia actualizado con la información establecida en los lineamientos de publicación oficiosa del IAIP	Información del portal actualizado	Reporte de Excel del portal de transparencia	OIR										Información del portal actualizado	Reporte de Excel del portal de transparencia	100%	

¹ Se debe tomar en cuenta el Decreto transitorio #321, Disposiciones Especiales Transitorias y Extraordinarias en los Centros Penitenciarios, Granjas Penitenciarias, Centros Intermedio y Centros Temporales de Reclusión, para modificación de normativa interna,





MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizacional
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.1 Reestructuración Organizacional
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.1.2018.2 Implementar el Sistema Integrado de Información Institucional Módulos de: Sistemas Administrativos. Fase IV: 1. Control de Solicitudes (Mantenimiento de Bienes e Infraestructura), 2. Optimización de la gestión dentro del almacén institucional

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV
4.1.2018.2.1	Implementar la Fase IV del Sistema Informático Integrado para la Administración de los Recursos de la ANSP	Tres Módulos del Sistema Integrado Administrativo Implementados	Actas de implementación y funcionamiento	Departamento de Tecnología de Información				Módulo de Ordenamiento dentro del Almacén	Informe de Avance de Proyecto	30%	Módulo de Control de Solicitudes de Mantenimiento o Implementado	Informe de Avance de Proyecto	40%	Módulo de Control de Alimentación Implementado	Informe de Avance de Proyecto	30%	Trabajo en conjunto con los departamentos de Almacén General, Mantenimiento y Servicios Generales



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizacional
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.1 Reestructuración Organizacional
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.1.2018.3 Cumplimiento e implementación de los lineamientos sobre Gestión Documental y Archivo, emitidos por el IAIP

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
4.1.2018.3.1	Implementación de los lineamientos de Gestión Documental y Archivos	Elaboración de normativa archivística, según Lineamiento 1: Manual de archivo periférico y Manual de Archivo Central	Normativa elaborada	UGDA				Elaboración y revisión de normativa archivística	Documentos elaborados	50 %	Normativa enviada a Dirección General para su aprobación	Documentos elaborados	50 %				
4.1.2018.3.2	Implementación de los lineamientos de Gestión Documental y Archivos	Coordinación con el Comité de Identificación Documental en la elaboración de: Índice de Organismos, Índice de Legislativo, Repertorio de Funciones; según Lineamiento 3	Actas de reuniones del Comité		Coordinación de trabajo	Acta de reunión	30 %	Presentación de avances de: Índice de Organismos, Índice de Legislativo, Repertorio de Funciones	Documentos presentados	30 %	Presentación de avances de documentos : Índice de Organismos, Índice de Legislativo, Repertorio de Funciones	Documentos avanzados: Índice de Organismos, Índice de Legislativo, Repertorio de Funciones	40 %				





4.1.2018.3.3	Implementación de los lineamientos de Gestión Documental y Archivos	Elaboración de diagrama de flujos, Índice de tipos de documentales, Cuadro de Clasificación Documental, según Lineamiento 3	Documentos elaborados de: diagrama de flujos, Índice de tipos de documentales, Cuadro de Clasificación Documental	UGDA				Presentación de avances en la elaboración de: diagrama de flujos, Índice de tipos de documentales, Cuadro de Clasificación Documental	Documentos presentados	50 %	Documentos finalizados: diagrama de flujos, Índice de tipos de documentales, Cuadro de Clasificación Documental	Documentos presentados	50 %				
4.1.2018.3.4	Implementación de los lineamientos de Gestión Documental y Archivos	Capacitar y asesorar a los encargados del Sistema Institucional de Archivo en: conformación de expedientes, aplicación de métodos de ordenación de documentos, foliación de expedientes; según Lineamiento 4	Lista de asistencias de capacitaciones y asesorías		Asesoramiento del 12 de unidades organizativas	Lista de asistencia	25 %	Asesoramiento del 12 de unidades organizativas	Lista de asistencia	25 %	Asesoramiento del 12 de unidades organizativas y capacitación a los delegados del sistema institucional	Lista de asistencia	25 %	Asesoramiento del 12 de unidades organizativas	Lista de asistencia	25 %	
4.1.2018.3.5	Implementación de los lineamientos de Gestión Documental y Archivos	Elaboración del documento que describa el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos; según Lineamiento 5	Documento del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos					Presentación de avance del Documento del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos	Documento presentado	25 %	Presentación del documento finalizado de Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos	Documento finalizado	25 %	Revisión a Dirección General el Documento del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos	Memorando de remisión a Dirección General	50 %	



4.1.2018.3.6	Implementación de los lineamientos de Gestión Documental y Archivos	Coordinar con el Comité de Selección y Eliminación de Documentos la elaboración de: las Tablas de Valoración Documental y las Tablas de Plazos de Conservación Documental; según Lineamiento 6	Actas de reuniones del Comité	UGDA	Coordinación de trabajo	Acta de reunión	30 %	Presentación de avances de: las Tablas de Valoración Documental y las Tablas de Plazos de Conservación Documental	Documentos presentados	30 %	Presentación de documentos finalizados las Tablas de Valoración Documental y las Tablas de Plazos de Conservación Documental	Documentos finalizados: las Tablas de Valoración Documental y las Tablas de Plazos de Conservación Documental	40 %					
4.1.2018.3.7	Implementación de los lineamientos de Gestión Documental y Archivos	Elaboración de un Plan Integrado de Conservación Documental; según Lineamiento 7	Plan Integrado de Conservación Documental						Elaboración de avance de Plan Integrado de Conservación Documental	Plan Integrado de Conservación Documental	25 %	Presentación de avance de documento	Plan Integrado de Conservación Documental	25 %	Remisión a Dirección General para aprobación	Memorando de remisión a Dirección General	50 %	
4.1.2018.3.8	Implementación de los lineamientos de Gestión Documental y Archivos	Monitoreo y seguimiento a la organización documental a los archivos del SIA	Ficha técnica de monitoreo						Visita técnica para monitoreo al cumplimiento de la organización documental de las 48 unidades organizativas	Ficha técnica	50 %		Visita técnica para monitoreo al cumplimiento de la organización documental de las 48 unidades organizativas	Ficha técnica	50 %			
4.1.2018.3.9	Implementación de los lineamientos de Gestión Documental y Archivos	Organización Documental del Archivo Central	Fondo documental organizado			Clasificación y ordenación de documentos del fondo documental	Informe de avance de la organización documental	25 %	Clasificación y ordenación de documentos del fondo documental	Informe de avance de la organización documental	25 %	Clasificación y ordenación de documentos del fondo documental	Informe de avance de la organización documental	25 %	Clasificación y ordenación de documentos del fondo documental	Informe de avance de la organización documental	25 %	





4.1.2018.3.10	Implementación de lineamientos de Gestión Documental y Archivos	Organización Documental del Archivo de Gestión UGDA	Cuadro de Control de Documentos	UDGA	Clasificación, foliación, codificación e ingreso al cuadro de control documental	Cuadro de control documental	25 %	Clasificación, foliación, codificación e ingreso al cuadro de control documental	Cuadro de control documental	25 %	Clasificación, foliación, codificación e ingreso al cuadro de control documental	Cuadro de control documental	25 %		
4.1.2018.3.11	Implementación de lineamientos de Gestión Documental y Archivos	Consulta y préstamo de documentos de Archivo Central	Fichas de consulta y préstamo documental		Consulta y préstamo de documentos a unidades organizativas	Cuadro de consolidación de préstamo documental	25 %	Consulta y préstamo de documentos a unidades organizativas	Cuadro de consolidación de préstamo documental	25 %	Consulta y préstamo de documentos a unidades organizativas	Cuadro de consolidación de préstamo documental	25 %		
4.1.2018.3.12	Implementación de lineamientos de Gestión Documental y Archivos	Gestión de la correspondencia institucional	Revisión y modificación a normativa de Gestión de Correspondencia Institucional Implementar procedimiento de Gestión de Correspondencia		Revisión y modificación a normativa de Gestión de Correspondencia	Normativa de Gestión de Correspondencia modificada	50 %	Implementación de la normativa y sus controles de la Gestión de Correspondencia	Controles de la Gestión de Correspondencia	10 %	Implementación de la normativa y sus controles de la Gestión de Correspondencia	Controles de la Gestión de Correspondencia	10 %	Implementación de la normativa y sus controles de la Gestión de Correspondencia	Controles de la Gestión de Correspondencia



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizacional
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.1 Reestructuración Organizacional
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.1.2018.4 Desarrollar programa de comunicación y difusión del IES-ANSP, FASE IV: - Catálogo de oferta académica. - Reglamentos IES-ANSP. - Plan de Estudio de la Carrera en el grado de Tecnólogo en Ciencias Policiales. - Plan de Estudio de la Carrera en el Grado de Licenciatura en Ciencias.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
4.1.2018.4.1	Desarrollar actividades de difusión del IES-ANSP tomando como base lo que describe la Acción específica	10 Actividades de difusión a en delegaciones PNC.	Nómina de participantes, Informe de las jornadas de divulgación realizada	Departamento de Desarrollo Académico	2 Difusiones Ejecutadas	Nómina de participantes, Informe de las jornadas de divulgación realizadas	20%	3 Difusiones Ejecutadas	Nómina de participantes, Informe de las jornadas de divulgación realizadas	20%	2 Difusiones Ejecutadas	Nómina de participantes, Informe de las jornadas de divulgación realizadas	20%	3 Difusiones Ejecutadas	Nómina de participantes, Informe de las jornadas de divulgación realizadas.	20%	Las difusiones deberán estar orientadas y desarrolladas con base a lo establecido en la Acción específica
		2 Actividades de difusión para estudiantes y docentes	Nómina de participantes, Informe de las jornadas de divulgación realizada		1 Difusión Ejecutada	Nómina de participantes, Informe de las jornadas de divulgación realizadas	10%				1 Difusión Ejecutada	Nómina de participantes, Informe de las jornadas de divulgación realizadas	10%				





Simbolo Permanente de Paz

4.2.2018.1.2	Documentar procesos	12 Procesos Documentados con base a los lineamientos del Sistema de Gestión Gerencial	Documentados Procesos del Sistema de Gestión Gerencial
4.2.2018.1.3	Implementar Metodología de Mejora Continua	Auditoria de Calidad realizada al menos a 5 procesos.	Informe de cada auditoría realizada a cada proceso.
		Plan de Mejora Continua, diseñado por procesos auditados.	Formato de plan de Mejora según metodología

4 Procesos documentados	Documentos remitidos a Dirección para aprobación	33%	4 Procesos Documentados	Documentos remitidos a Dirección para aprobación	33%	4 Procesos Documentados	Documentos remitidos a Dirección para aprobación	34%				
						5 Auditoria de Calidad practicadas.	Informe de cada auditoría realizada.	50%	Elaboración de informe general de auditoria de calidad	Informe general de Auditoria de Calidad realizada	25%	
									Aplicar oportunidas de mejora detectadas en ejercicio de auditoria de calidad practicado	Formato de mejora continua desarrollado y aplicado.	25%	





MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizacional
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.3 Gestionar cooperación nacional e internacional.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.3.2018.1 Gestiones de cooperación con organismos nacionales e internacionales.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV
4.3.2018.1.1	Realizadas 6 gestiones de equipo con organismos de cooperación nacional o internacional	6 gestiones de equipo realizadas	Informes sobre gestiones realizadas (oficios, correos electrónicos, etc.)	Unidad de Planificación Institucional				2 gestiones de equipo realizadas	33%	2 gestiones de equipo realizadas	33%	2 gestiones de equipo realizadas	34%				
								Informes sobre gestiones realizadas (oficios, correos electrónicos, etc.)		Informes sobre gestiones realizadas (oficios, correos electrónicos, etc.)		Informes sobre gestiones realizadas (oficios, correos electrónicos, etc.)					
4.3.2018.1.2	Realizadas 10 gestiones de asistencia técnica con organismos de cooperación nacional o internacional.	10 gestiones de asistencia técnica	Informes sobre gestiones realizadas (oficios, correos electrónicos, etc.)	Unidad de Planificación Institucional				3 gestiones de asistencia técnica	30%	4 gestiones de asistencia técnica	40%	3 gestiones de asistencia técnica	30%				
								Informes sobre gestiones realizadas (oficios, correos electrónicos, etc.)		Informes sobre gestiones realizadas (oficios, correos electrónicos, etc.)		Informes sobre gestiones realizadas (oficios, correos electrónicos, etc.)					



Símbolo Permanente de Paz

MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizacional
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.4 Establecer relaciones interinstitucionales con la PNC.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.4.2018.1 Implementar Política de Relaciones Interinstitucionales ANSP-PNC

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)								
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%							
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV						
4.4.2018.1.1	Desarrollar coordinaciones de trabajo con la PNC	Al menos dos reuniones de trabajo con la PNC	Ayudas de memorias de reuniones desarrolladas	Unidad de Planificación Institucional													Una reunión de trabajo con la PNC	Ayuda de memoria de reunión desarrolla	50%	Una reunión de trabajo con la PNC	Ayuda de memoria de reunión desarrolla	50%	Estas reuniones dependen de la disponibilidad de la PNC para el desarrollo.





MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizacional
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.5 Participación Ciudadana.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.5.2018.1 Incluir de manera transversal en sus planes y marcos normativos institucionales, las directrices de la Política de Participación Ciudadana, estableciendo un plan de implementación con acciones, indicadores de cumplimiento, medios de verificación.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV
4.5.2018.1.1	Incluida la política de participación ciudadana en los planes institucionales	Acciones de la política de participación ciudadana que sean de la competencia institucional retomados en los planes institucionales	Documentos de Plan Estratégico y Plan Operativo con acciones planteadas en la política retomados.	Unidad de Planificación Institucional	PEI con acciones de la política planteados en sus acciones.	Documento PEI con acciones retomadas	50%	PAO con acciones de la política planteados en sus resultados.	Documento PAO con acciones retomadas como resultados	50%							El número de acciones retomadas responden a las atribuciones legales de la institución.
4.5.2018.1.2	Socializar las directrices de la Política con los titulares, mandos medios, técnicos, personal administrativo y financieros de la institución.	Número y tipo de Unidades que han participado en las acciones de conocimiento sobre la política de Participación Ciudadana.	Informe remitido a Dirección General					Divulgación de la PPC a los empleados de la ANSP	Nómina de participantes	50%				Divulgación de la PPC a los empleados de la ANSP	Nómina de participantes	50%	



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizacional
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.5 Participación Ciudadana.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.5.2018.2 Formar y sensibilizar al personal sobre cultura de servicio público y participación ciudadana

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSE RVACION (ES)
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
4.5.2018.2.1	Elaborar Plan de Capacitación Institucional.	Plan de capacitación.	Elaborar Plan de Capacitación Institucional.	Departamento de Recursos Humanos	Capacitaciones incluidas en plan de capacitación institucional	Actividades de capacitación incluidas en Plan	34%	Un eventos de capacitación desarrollado	Lista de participantes	33%	Un eventos de capacitación desarrollados	Lista de participantes	33%				
4.5.2018.2.2	Elaborar reportes e informes a las autoridades de la institución.	Informes a las autoridades de la institución.	Elaborar reportes e informes a las autoridades de la institución.		Informe de capacitaciones desarrolladas, nómina de participantes y lista de asistencia	Remisión de informe a DG	50%	Remisión de informe a DG	Documento	50%							
4.5.2018.2.3	Divulgar a través de los medios de comunicación institucional los resultados del proceso desarrollados	Divulgación de los resultados	Divulgar a través de los medios de comunicación institucionales los resultados del proceso desarrollados		Difusiones de resultados en los medios de comunicación	Publicaciones en los diferentes medios de comunicación (redes sociales, radio, tv, correos, fotografías)	50%	3 difusiones realizadas	Captura de pantalla de divulgación en medios de comunicación	50%							





MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizacional
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.5 Participación Ciudadana.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.5.2018.3 Utilizar tecnologías de la información y comunicación para facilitar los espacios de consulta e interacción con la población.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)			
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%		
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV	
4.5.2018.3.1	Identificar las tecnologías de información que se utiliza en la institución.	Seguimiento a las Tecnologías de información instaladas con los espacios y mecanismos de participación.	Captura de pantalla de redes sociales, web con cantidad de seguidores y correo electrónico.	Unidad de Comunicaciones y Protocolo	Tecnologías de información aplicadas con los espacios y mecanismos de participación	Informe y capturas de pantalla de la comunicación realizada	50%					Tecnologías de información aplicadas con los espacios y mecanismos de participación	Informe y capturas de pantalla de la comunicación realizada	50%				



Simbolo Permanente de Paz

MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizacional
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.5 Participación Ciudadana.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.5.2018.4 Proveer la información de utilidad para una participación efectiva de la población en los espacios y mecanismos que impulsen la institución; así como aquella que fortalezca la organización.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV
4.5.2018.4.1	Informes sobre información producida	Informes a las autoridades de la institución, sobre sobre el proceso de captación de aspirantes	Informe general del trabajo de captación de aspirantes	Departamento de Selección e Ingreso				Informes a las autoridades de la institución, sobre sobre el proceso de captación de aspirantes	Informe general del trabajo de captación de aspirantes	50%				Informes a las autoridades de la institución, sobre sobre el proceso de captación de aspirantes.	Informe general del trabajo de captación de aspirantes	50%	Esta actividad es de competencia exclusiva del Departamento de Selección e Ingreso. En cumplimiento a instrucciones DG, de orientar las actividades al trabajo que se realiza.
4.5.2018.4.2	Divulgar por los medios institucionales y comunales los materiales producidos para las distintas poblaciones con que se han trabajado espacios o mecanismos.	Divulgación de información para aspirantes al IES-ANSP y actividades del quehacer institucional	Informe de eventos de proyección social, charlas y ferias realizadas. Artes y diseños publicados en página web y redes sociales.	Unidad de Comunicaciones Protocolo y Relaciones Pública				Divulgación de información para aspirantes al IES-ANSP y actividades del quehacer institucional	Informe de eventos de proyección social, charlas y ferias realizadas. Artes y diseños publicados en página web y redes sociales.	50%				Divulgación de información para aspirantes al IES-ANSP y actividades del quehacer institucional	Informe de eventos de proyección social, charlas y ferias realizadas. Artes y diseños publicados en página web y redes sociales.	50%	Este resultado será asumido por la Unidad de Comunicaciones y alimentará con la información proporcionada por el DSI y Depto. Proyección Social. En cumplimiento a instrucciones DG, de orientar las actividades al trabajo que se realiza.





MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2018

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizacional
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.5 Participación Ciudadana.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.5.2018.5 Divulgar los mecanismos y espacios de participación y las formas de acceder a ellos. Así como mantener actualizado los grupos de interés existentes.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		%	Trimestre 2		%	Trimestre 3		%	Trimestre 4		%	
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV
4.5.2018.5.1	Desarrollar capacitaciones sobre la Política de Participación Ciudadana, espacios y mecanismos así como la forma de acceder a ellos.	Plan de formación y capacitación sobre la Política de Participación Ciudadana a grupos, organizaciones o asociaciones que existen en el territorio.	Informe remitido a Dirección General	Departamento de Recursos Humanos				Divulgación de la PPC a los empleados de la ANSP	Nómina de participantes	50%				Divulgación de la PPC a los empleados de la ANSP	Nómina de participantes	50%	
4.5.2018.5.2	Divulgar los Espacios y mecanismos de participación y como acceder a ellos a través de TIC, radio nacional, televisión nacional, radios comunales, periódicos comunales, boletines, pancartas, entre otros.	Divulgación de los espacios y mecanismos de participación. (redes sociales y web)	Piezas graficas publicadas	Unidad de Comunicaciones y Protocolo				Al menos 5 mecanismos utilizados para dar a conocer medios en los que encuentran a la ANSP.	Informe conteniendo diferentes publicaciones que demuestre mecanismos utilizados.	50%				Al menos 5 mecanismos utilizados para dar a conocer medios en los que encuentran a la ANSP.	Informe conteniendo diferentes publicaciones que demuestre mecanismos utilizados.	50%	

