



## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO



### RESOLUCIÓN

Nº de Solicitud:  
UAIP-2018-032

**ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** En la ciudad de San Salvador, a las nueve horas con dieciseis minutos, del día cuatro de julio del dos mil dieciocho.

#### I. CONSIDERANDOS:

- A las trece horas con cuarenta y cinco minutos del día siete de Junio del dos mil Dieciocho, se recibió Solicitud de Acceso de Información, vía presencial, por el señor (a) [REDACTED] de [REDACTED] edad, [REDACTED] Profesión, de Nacionalidad [REDACTED], portador de Documento de identidad número [REDACTED], y en su carácter personal me solicitó la información siguiente:

**\*\*Información de Documento de Descuentos de pagos sobre planilla para pagos de Banco BanSoy de Soyapango, Caja de Crédito de Tenancingo  
Ultimo pago de Indemnización 2006, Operario de Depto. Eléctrico.**

#### II. PROCEDIMIENTO DE ACCESO

- Mediante Auto de Admisión, de las trece horas con cuarenta y cinco minutos del día siete de Junio del dos mil Dieciocho. la suscrita oficial de información habiendo analizada la solicitud, y en vista de cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP y art. 54 letra d) del Reglamento de la LAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inició del proceso de acceso a la información a partir de lo requerido por el solicitante.

• Las funciones del oficial de información se encuentran delimitadas a partir de lo establecido en el art. 50 de Ley de Acceso a la información Pública, que consisten en recibir y dar tramites a las solicitudes de información de datos personales y acceso a la información; realizar los trámites internos necesarios para la localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares; instruir a los servidores de la dependencia o entidad que sean necesarios para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información; garantizar y agilizar el flujo de información entre los entes obligados y los particulares; resolver sobre las solicitudes de información que se le sometan; y, coordinar y supervisar las acciones de las dependencias correspondientes con el objeto de proporcionar la información prevista en la ley.

• Por tanto, es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información de una manera oportuna y veraz.

#### III. FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública, tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (Art. 6 de la Cn.) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan

*! Fomentando la Cultura de Transparencia!*



## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO



interés público, y en el Principio Democrático del Estado de Derecho –de la República como forma de Estado– (Art. 85 Cn.) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos. (Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo: 155-2013, del 6/3/2013, y las que en él se citan: Inc. 13-2011, del 5/12/2012; Inc. 1-2010, del 25/8/2010; Inc. 91-2007, del 24/9/2010.)

El derecho al acceso a la información, constituye una categoría fundamental que el Estado debe garantizar a la población en general, para efectos de consolidar un sistema democrático, donde el ejercicio del poder de las instituciones del estado, estén sujetas a la divulgación pública, y los funcionarios actúen bajo un régimen de transparencia.

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, la suscrita Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquellas unidades que pueden poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

**Con fecha siete de Junio de 2018, se le solicita a Encargado de Contabilidad, la información concerniente a:**

**\*\*Información de Documento de Descuentos de pagos sobre planilla para pagos de Banco BanSoy de Soyapango, Caja de Crédito de Tenancingo  
Ultimo pago de Indemnización 2006, Operario de Depto. Eléctrico.**

**Ante tal requerimiento se recibió la respuesta de Encargado de Contabilidad, con fecha cuatro de julio de 2018, remite la respuesta siguiente:**

Dándole cumplimiento a Ley de Acceso a la Información Pública a la solicitud No 032/UAIP/2018, en donde solicita: Información de Documento de descuento de pagos sobre planillas para pago de Banco BanSoy de Soyapango, Caja de Crédito de Tenancingo; último pago de indemnización 2006, Operario del departamento Eléctrico a nombre del señor EDWIN ROGELIO ESCOBAR HERNANDEZ, le solicito lo siguiente:

Dicha información no ha sido encontrada a la fecha y sugiero al solicitante hacerlo administrativamente para darle una mejor solución a la solicitud de información.

Por lo anteriormente expresado, la suscrita Oficial de Información considera que la información que requiere el solicitante es información Pública de acuerdo al art. 6 Literal c) de la LAIP, y se procede a la entrega de la información en el medio solicitado.


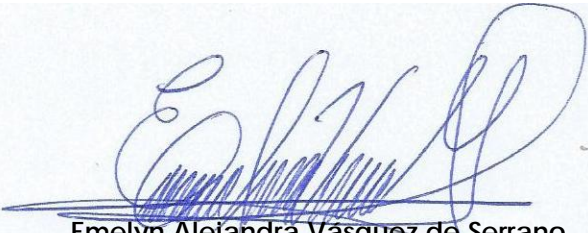
#### IV. RESOLUCIÓN

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; la suscrita Oficial de Información,

***! Fomentando la Cultura de Transparencia!***

**RESUELVE:**

- a) La solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art.66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 literal d) del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- b) Entréguese, la información requerida
- c) Notifíquese, al solicitante por el medio señalado para tal efecto.
- d) Archívese, en el expediente administrativo.



**Emelyn Alejandra Vásquez de Serrano**  
Oficial de Información  
Alcaldía Municipal de Cuscatancingo

La presente resolución se encuentra en versión pública de conformidad a lo establecido en el art.30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, por contener datos personales del solicitante.