



**ACTA NÚMERO CIENTO SETENTA Y CINCO.** En la sala de reuniones del despacho del Ministerio de Economía, de la ciudad de San Salvador, a las doce horas del día jueves catorce de septiembre de dos mil diecisiete. Reunidas las personas Miembros de la Comisión Nacional, con el objetivo de realizar sesión de trabajo, estando presente para tal fin los siguientes personas:


**Licenciado Tharsis Salomón López Guzmán**, Ministro de Economía y Presidente; **Licenciado José Ricardo Flores Pérez**, Miembro Propietario por Organizaciones no Gubernamentales ONG's; **Licenciada Bertha Silvia Mena de Morán**, Miembro Propietaria por Entidades Gremiales; **Licenciada Korina Rosibel Márquez de Fuentes**, Miembro Suplente por Entidades Gremiales; **Licenciada Agustina Beatriz de Paul Flores**, Miembro Propietaria por Programas Nacionales de Apoyo; **Profesora Elsa Miriam Linares de Quintanilla**, Miembro Propietaria por escogitación del Presidente de la República; **Ingeniera Fátima Guadalupe Escobar de Marroquín**, Miembro Suplente por escogitación del Presidente de la República; **Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz**, Secretaria de la Comisión Nacional. En calidad de apoyo técnico la Licenciada Ana Lisette Contreras Molina, Subdirectora de Desarrollo Institucional.

## 1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.

El Presidente verificó la asistencia de las personas que conforman la Comisión Nacional, comprobando la existencia del quórum que establece el artículo cinco del Decreto de Creación de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, para realizar sesión.

## 2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA.

La Presidenta en funciones sometió a consideración la Agenda propuesta, la que fue aprobada con los siguientes puntos: **PUNTO 1.** Comprobación de Quórum; **PUNTO 2.** Lectura y Aprobación de Agenda; **PUNTO 3.** Lectura del Acta número Ciento Setenta y Cuatro de la sesión del veintiocho de agosto de dos mil diecisiete. **DIRECCIÓN EJECUTIVA: PUNTO 4.1.1** Autorizar la participación de la Directora Ejecutiva en Seminario Regional Proyecto EUROMIPYME: América Latina y Europa ante la Disrupción tecnológica: una nueva era de políticas públicas e instituciones para las MIPYMES. **PUNTO 4.1.2** Autorizar la participación de la Directora Ejecutiva y Lic. Oscar López Mendoza en Foro SICA: Los Mercados Públicos, una oportunidad para el desarrollo de la MIPYME y de las mujeres en la región. **PUNTO 4.1.3** Autorizar la participación de la Directora Ejecutiva en STARTUP NATIONS SUMMIT 2017 (Cumbre de las Naciones de



inicio 2017). **Auditoria Interna: PUNTO 4.2.1** Informe de resultados de arqueo de caja chica realizados a las Oficinas Administrativas, Centros Regionales y CEDART 2017. **PUNTO 4.2.2** Examen especial a la gestión de los Centros de Desarrollo de las Micro y Pequeñas Empresas 2016 (CDMYPE). **PUNTO 4.2.3** Presentación declaración independencia 2017 del Personal de Auditoria Interna. **SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: Gerencia Adquisiciones y Contrataciones: PUNTO 5.1.1** Informe de ejecución II trimestre del Plan de Compras CONAMYPE año 2017. **PUNTO 5.1.2** Solicitud de autorización para publicación de aviso de contratación futura de procesos DR-CAFTA LA 2018. **Gerencia de Talento Humano: PUNTO 5.2.1** Presentación del informe de Clima Laboral 2016. **PUNTO 5.2.2** Solicitud de autorización para contratación de Jefe de Unidad de Gestión Documental. **VARIOS: PUNTO 6.1** Modificación del Punto 4.1.2 del acta ciento setenta y dos de la sesión del cinco de julio de dos mil diecisiete. **PUNTO 6.2** Modificación del Punto 4.2.3 del acta ciento setenta y dos de la sesión del cinco de julio de dos mil diecisiete

### **PUNTO 3. LECTURA DEL ACTA NÚMERO CIENTO SETENTA Y CUATRO DE LA SESIÓN DEL VEINTIOCHO DE AGOSTO DE DOS MIL DIECISIETE**

Se dio lectura y se da por aprobada el Acta Ciento Setenta y Cuatro de la sesión del veintiocho de agosto de dos mil diecisiete.

#### **PUNTO 4.1.1 AUTORIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LA DIRECTORA EJECUTIVA EN SEMINARIO REGIONAL PROYECTO EUROMIPYME: AMÉRICA LATINA Y EUROPA ANTE LA DISRUPCIÓN TECNOLÓGICA: UNA NUEVA ERA DE POLÍTICAS PÚBLICAS E INSTITUCIONES PARA LAS MIPYMES.**

La Licenciada María de los Ángeles Dueñas de Barrera, Jefa de la Unidad de Cooperación y Proyectos presenta a las personas miembros de Comisión Nacional la solicitud de autorización de participación de la Directora Ejecutiva en Seminario Regional Proyecto EUROMIPYME: América Latina y Europa ante la Disrupción tecnológica: una nueva era de políticas públicas e instituciones para las MIPYMES. Continúa diciendo que como antecedente se puede mencionar que en la sesión de Comisión Nacional celebrada el miércoles 26 de julio del 2017 según Acta 173, punto 4.1.2 fue informado que la licenciada Ileana Rogel, Directora Ejecutiva de CONAMYPE fue invitada a participar en el Seminario Regional: *Diálogo Público-Privado Unión europea-América Latina sobre políticas y mejores prácticas para el desarrollo de las MIPYMES* a realizarse del 25 al 27 de



septiembre del presente año en Santiago de Chile, sin embargo, por compromisos previos en su agenda se autorizó al licenciado Rafael Ortiz, Gerente de Crecimiento Empresarial a participar en representación de la Directora Ejecutiva de CONAMYPE. Que dicho seminario tiene por objetivo el de generar un espacio de dialogo público-privado en la región, para abordar el desafío que enfrentan las MIPYMES en América Latina frente a la acelerada transformación tecnológica. Continúa expresando que dicho evento ha sufrido modificaciones tanto en la fecha de realización como su lugar de realización. Continúa expresando que la nueva fecha de realización es del 10 al 11 de octubre del presente año y el lugar de realización será la Ciudad de México, continúa manifestando que los gastos de viaje y estadía serán financiados por la CEPAL. Por lo anteriormente expresado solicita que se deje sin efecto el Acuerdo tomado en el Punto 4.1.2 del acta 173 de la sesión del 26 de julio de 2017, y autorizar la participación de la Directora Ejecutiva en dicho seminario. **La Comisión Nacional Acuerda:** a) Dejar sin efecto el Acuerdo correspondiente al Punto 4.1.2 del acta 173 de la sesión del 26 de julio de 2017; b) Autorizar a la Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva para que viaje en misión oficial a la ciudad de México para participar en el Seminario Regional Proyecto EUROMIPYME: América Latina y Europa ante la Disrupción tecnológica: una nueva era de políticas públicas e instituciones para las MIPYMES a realizarse del 10 al 11 de octubre del presente año; la Licenciada Ileana Rogel inicia viaje el día nueve de octubre y regresa el doce de octubre de 2017; **b)** Los gastos de viaje, viáticos y alojamiento serán financiados por la CEPAL; **c)** Nombrase a la Licenciada Rosibel Flores de Rodríguez, Directora Ejecutiva Interina Adhonórem del nueve al doce de octubre de 2017. COMUNIQUESE

**PUNTO 4.1.2 AUTORIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LA DIRECTORA EJECUTIVA Y LIC. OSCAR LÓPEZ MENDOZA EN FORO SICA: LOS MERCADOS PÚBLICOS, UNA OPORTUNIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA MIPYME Y DE LAS MUJERES EN LA REGIÓN.**

La Licenciada María de los Ángeles Dueñas de Barrera, Jefa de la Unidad de Cooperación y Proyectos presenta a las personas miembros de Comisión Nacional la solicitud de autorización para la participación Directora Ejecutiva y Lic. Oscar López Mendoza en Foro SICA: Los Mercados Públicos, una oportunidad para el desarrollo de la MIPYME y de las mujeres en la región. Continúa diciendo que los objetivos del Foro SICA son: 1.- Lanzar la Política Nacional de Fomento de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa de República de Panamá; 2.- Analizar el tratamiento de las MIPYME, y empresas lideradas por mujeres, en los sistemas de contratación pública. 3.- Presentar el Bien Público Regional: Sistema Regional de

Información MIPYME de Centroamérica y República Dominicana (SIRMIPYME) y el módulo de Comercio Exterior. Continúa expresando que el evento se realizara el seis de octubre en la ciudad de Panamá y que Los gastos de viaje, viáticos y alojamiento serán financiados por CENPROMYPE y la Autoridad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa de Panamá (AMPYME). Continúa diciendo que se hace referencia al evento previo se encuentra el acuerdo correspondiente al punto 4.1.3 del Acta 174 de la sesión del lunes, 28 de agosto del 2017 donde se autorizó a la Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva de CONAMYPE viajar en misión oficial a la ciudad de Santiago de Chile para participar en el III Foro Ítalo-Latinoamericano sobre Pequeñas y Medianas Empresas a realizarse del dos al cuatro de octubre del presente año; la Licenciada Ileana Rogel tiene autorización para iniciar su viaje el día primero de octubre y regresa el cinco de octubre de 2017 al país. Continúa expresando que solicita se autorice la participación de la Directora Ejecutiva y del Lic. Oscar López Mendoza en el citado Foro SICA, Así como se autorice a la Licenciada Ileana Rogel, Directora Ejecutiva para que regrese al país el 7 de octubre de Ciudad de Panamá. **La Comisión Nacional Acuerda:** a) Autorizar la participación de la Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva y del Licenciado Oscar López Mendoza en Foro SICA: Los Mercados Públicos, una oportunidad para el desarrollo de la MIPYME y de las mujeres en la región a desarrollarse en Panamá el 6 de octubre de 2017; b) El Licenciado Oscar López Mendoza sale el cinco de octubre y regresa el siete de octubre 2017; c) Autorizar que la Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz regrese al país el siete de octubre de la Ciudad de Panamá; d) Nombrase a la Licenciada Rosibel Flores de Rodríguez, Directora Ejecutiva Interina Adhonórem del cinco al siete de octubre de 2017. COMUNIQUESE

**PUNTO 4.1.3 AUTORIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LA DIRECTORA EJECUTIVA EN STARTUP NATIONS SUMMIT 2017 (CUMBRE DE LAS NACIONES DE INICIO 2017).**

La Licenciada María de los Ángeles Dueñas de Barrera, Jefa de la Unidad de Cooperación y Proyectos presenta a las personas miembros de Comisión Nacional la solicitud de la participación de la Directora Ejecutiva en STARTUP NATIONS SUMMIT 2017 (Cumbre de las Naciones de inicio 2017). Continúa diciendo que como antecedente se puede mencionar que Startup Nations Summit (SNS) reúne a una red de formadores de políticas emprendedoras de todo el mundo para identificar, probar y seguir las palancas políticas innovadoras y los programas impulsados por el sector público para los negocios nuevos y jóvenes. Que en la sexta edición del SNS, los miembros de Startup Nations continuarán con su trabajo para descubrir y evaluar nuevos instrumentos políticos efectivos y




programas impulsados por el sector público que están impactando en el avance del crecimiento empresarial en todo el mundo. Continúa expresando que el objetivo de la conferencia es la de descubrir y evaluar nuevos instrumentos de política eficaces y programas impulsados por el sector público que están haciendo un impacto en la promoción del crecimiento empresarial en todo el mundo. Continúa diciendo que el evento se realizara del 20 al 22 de noviembre de 2017 en la Ciudad de Tallinn, Estonia; que los gastos de pasajes y Hotel serán financiados por los organizadores de Startup Nations Summit (*Ministerio de Asuntos Económicos y Comunicaciones de Estonia, Comisión Europea, Startup Estonia, EIT Digital, Dell y la Fundación Kauffman*). Por lo anteriormente expresado solicita se autorice la participación de la Directora Ejecutiva en el STARTUP NATIONS SUMMIT. **La Comisión Nacional Acuerda:** a) Autorizar la participación de la Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva en el STARTUP NATIONS SUMMIT 2017 a desarrollarse en Tallinn, Estonia del 20 al 22 de noviembre de 2017; La Licenciada Ileana Rogel inicia el viaje el dieciocho de noviembre y regresa el veinticuatro de noviembre del presente año; b) Los gastos de viaje y alojamiento serán financiados por los organizadores de Startup Nations Summit; c) Nombrase a la Licenciada Rosibel Flores de Rodríguez, Directora Ejecutiva Interina Adhonórem del dieciocho al veinticuatro de noviembre de 2017. COMUNIQUESE

#### **PUNTO 4.2.1 INFORME DE RESULTADOS DE ARQUEO DE CAJA CHICA REALIZADOS A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS, CENTROS REGIONALES Y CEDART 2017.**

La Licenciada Georgina Marcela Arias, Auditora Interna presenta a las personas Miembros de Comisión Nacional el informe de resultados de arqueo de caja chica realizados a las Oficinas Administrativas, Centros Regionales y CEDART 2017. Continúa diciendo que el objetivo del examen es el de Verificar el cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y normativas en los procesos administrativos y financieros de los fondos de caja chica. Continúa expresando que las observaciones reportables se detalla en el siguiente cuadro:

DEFICIENCIA	SITUACIÓN ACTUAL
Se comprobó que el fondo de caja chica (\$1,000.00) asignado al CEDART Ilobasco se encuentra fraccionado entre el Jefe de CEDART San Salvador y la Jefa Interina del CEDART Ilobasco.	Observación no superada.
Se comprobó que los fondos de caja chica asignados al CEDART Ilobasco y CEDART La Palma no se encuentran resguardados en caja metálica con sistema de llave.	Observación superada.



Pago de viáticos a favor de la Jefa del CR La Libertad por \$16.00, con dos formularios de misión oficial sin firma que respalda la estadía en el lugar donde se presentó a cumplir la Misión Oficial.

No se obtuvieron comentarios referentes a ésta observación.

Continúa expresando que de acuerdo a los resultados obtenidos podemos concluir que la gestión realizada en el manejo de fondos de caja chica, ha cumplido con la normativa que la rige; a excepción de las deficiencias no superadas que se detallan en el apartado observaciones reportadas. Continúa expresando que el informe solamente considera las actividades efectuadas a la fecha del arqueo realizado y mencionado en el párrafo de alcance. **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibido el informe presentado por la Licenciada Georgina Marcela Arias, Auditora Interna sobre los resultados de arqueo de caja chica realizados a las Oficinas Administrativas, Centros Regionales y CEDART 2017. COMUNÍQUESE.

#### PUNTO 4.2.2 EXAMEN ESPECIAL A LA GESTIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS 2016 (CDMYPE).

La Licenciada Georgina Marcela Arias, Auditora Interna presenta a las personas Miembros de Comisión Nacional el informe de resultados del examen especial a la gestión de los Centros de Desarrollo de las Micro y Pequeñas Empresas 2016 (CDMYPE). Continúa diciendo que el objetivo es el de emitir un informe especial a la gestión de los Centros de Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas (CDMYPE) por el periodo de enero a diciembre 2016 que permita verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en los convenios firmados por parte de las instituciones que operaron los CDMYPE, así como el cumplimiento de sus manuales. Continúa expresando que los resultados de la auditoria se detallan en los siguientes cuadros:

CDMYPE LA UNION	
OBSERVACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL
21 Expedientes de clientes observados	Observaciones superadas
3 Asistencias técnicas observadas	
2 Rubros de aporte en especie observados	
19 Gastos del aporte por el logro de metas observados	

CDMYPE CAYAGUANCA	
OBSERVACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL
9 Expedientes de clientes observados	Observaciones superadas
3 Clientes sin registro MYPE	
3 Asistencias técnicas observadas	
2 Capacitaciones observadas	
4 Gastos del aporte por el logro de metas observados.	Observaciones superadas
1 observación sobre registros contables	



1 observación sobre Aspectos administrativos	
--	--

CDMYE UNIVERSIDAD GERARDO BARRIOS	
OBSERVACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL
3 Expedientes de clientes observados	Observaciones superadas
37 Clientes sin registro MYPE	
12 Asistencias técnicas observadas	
2 Capacitaciones observadas	
3 observación sobre registros contables	2 Observaciones superadas
1 observación sobre Fondos no devueltos (\$1,509.76)	1 Observación no superada
1 observación sobre Aspectos administrativos	1 Hecho consumado
	Observación no superada

CDMYE SANTA ANA	
OBSERVACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL
7 Expedientes de clientes observados	Observaciones superadas
35 Clientes sin registro MYPE	
14 Asistencias técnicas observadas	
3 Capacitaciones observadas	
3 Gastos del aporte por el logro de metas observados.	
1 observación sobre registros contables	

CDMYE SONSONATE	
OBSERVACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL
15 Expedientes de clientes observados	Observaciones superadas
5 Clientes sin registro MYPE	
13 Asistencias técnicas observadas	
1 Rubro de aporte en especie observado	
9 Gastos del aporte logro de metas observadas.	
1 Observación sobre registros contables	

CDMYE UNIVERSIDAD JOSE MATIAS DELGADO	
OBSERVACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL
17 Expedientes de clientes observados	Observaciones superadas
3 Clientes sin registro MYPE	
2 Recomendaciones de aspectos administrativos	No se obtuvo respuesta por parte de la Administración

CDMYE UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA	
OBSERVACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL
23 Expedientes de clientes observados	Observaciones superadas
26 Clientes sin registro MYPE	
8 Asistencias técnicas observadas	7 Observaciones superadas
1 Capacitación observada	1 En proceso de ser superada
2 Rubro de aporte en especie observado	Observaciones superadas
1 Gasto del aporte por el logro de Metas observado.	
1 Observación sobre registros contables	
1 Recomendación sobre Aspectos administrativos	Recomendación en proceso



CDMYPE UPAN	
OBSERVACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL
3 observaciones sobre aporte en especie	2 Observaciones superadas 1 Observación no superada

FADEMYPE	
OBSERVACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL
10 Expedientes de clientes observados	Observaciones superadas
59 Clientes sin registro MYPE	
13 Asistencias técnicas observadas	
2 Capacitaciones observadas	
1 Gasto del aporte por el logro de Metas observado.	
4 Rubros de aporte en especie observado	
1 Observación sobre registros contables	Se verificará cumplimiento en seguimiento posterior
2 Recomendaciones sobre Aspectos administrativos	

GERENCIA DE CRECIMIENTO EMPRESARIAL	
OBSERVACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL
3 Observaciones de cumplimiento del POA 2016	Observaciones superadas
6 Recomendaciones sobre gestión de los CDMYPE	2 Recomendaciones cumplidas 4 Recomendaciones en proceso

SEGUIMIENTO DE AUDITORIA ANTERIOR		
CDMYPE UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA		
No.	CONDICION	SITUACIÓN ACTUAL
1	Segregar funciones de revisado y autorizado en la elaboración de los Cheques propios de la cuenta del CDMYPE.	Recomendación cumplida

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES EN PROCESO DE AUDITORIA 2013		
No.	RECOMENDACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL
1	Saldo pendiente de reintegrar por parte del CDMYPE COMPAS La Unión, por \$2,713.76.	Actualmente se encuentra, el caso, en investigación en la Fiscalía General de la Republica.

Continúa manifestando que solicita dar por recibido el informe presentado. **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibido el informe presentado por la Licenciada Georgina Marcela Arias, Auditora Interna sobre los resultados del examen especial a la gestión de los Centros de Desarrollo de las Micro y Pequeñas Empresas 2016 (CDMYPE). COMUNÍQUESE.

#### **PUNTO 4.2.3 PRESENTACIÓN DECLARACIÓN INDEPENDENCIA 2017 DEL PERSONAL DE AUDITORIA INTERNA.**



La Licenciada Georgina Marcela Arias, Auditora Interna presenta a las personas Miembros de Comisión Nacional la presentación de las declaraciones de independencia del personal de Auditoría Interna correspondientes al año 2017.

Continúa diciendo que existe obligación de los responsables de Auditoría Interna, así como de las personas que conforman esta unidad de presentar todos los años a las máximas autoridades una declaratoria de independencia la cual se encuentra establecida en Decreto No. 7 Emitido por el Presidente de la Corte de Cuentas de la República y que contiene las "NORMAS DE AUDITORIA INTERNA DEL SECTOR GUBERNAMENTAL" específicamente en el Art. 14 que literalmente dice: "El Responsable de Auditoría Interna y demás miembros de la unidad, deben presentar anualmente a la Máxima Autoridad, una declaración de Independencia en donde garantice que procederá con objetividad en la práctica de auditoría, que está libre de impedimentos personales, externos y organizacionales."; Por lo anterior se solicita a los miembros de la Comisión Nacional dar por recibidas las declaraciones de la Licda. Ana Beatriz Serrano de Juárez, Técnica de Auditoría Interna, Licda. Maira Marilú Galdámez Chavez, Asistente Administrativa de Auditoría Interna y Licenciada Georgina Marcela Arias, Auditora Interna. **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibidas las declaraciones de independencia del personal de Auditoría Interna siguiente: Licenciada Georgina Marcela Arias, Auditora Interna, Licenciada Ana Beatriz Serrano de Juárez, Técnica de Auditoría Interna, Licenciada Maira Marilú Galdámez Chavez, Asistente Administrativa de Auditoría Interna. COMUNÍQUESE.

#### **PUNTO 5.1.1 INFORME DE EJECUCIÓN II TRIMESTRE DEL PLAN DE COMPRAS CONAMYPE AÑO 2017.**

El Licenciado Isrrael Cabrera, Gerente de Adquisiciones y Contrataciones presenta a las personas Miembros de Comisión Nacional el informe de ejecución del segundo trimestre del Plan de Compras de CONAMYPE correspondiente al presente año. Continúa diciendo que el presupuesto del plan de compras 2017 según fuente de fondos es de dos millones quinientos setenta y ocho mil doscientos diecinueve dólares con cincuenta y cinco centavos (\$2,578,219.55) y cuyo desglose se detalla en el cuadro siguiente:

FUENTE DE FONDOS	TOTAL ANUAL	% PARTIC. EN PLAN ANUAL
1. GOES -MINEC	\$ 639,630.00	24.81%
2. CONAMYPE-OF	\$ 23,400.00	0.91%
3. CENTROMYPE-TAIWAN	\$ 18,000.00	0.70%
4. CONAMYPE-FG	\$ 346,820.00	13.45%
5. TAIWAN	\$ 371,166.68	14.40%
6. PACSES-UE	\$ 1,600.97	0.06%
7. FOAP-LUXEMBURGO	\$ 1,805.85	0.07%

8. CONTRIB. ESPECIAL	\$ 59,000.00	2.29%
9. REINSECCION ECONOMICA	\$ 27,145.30	1.05%
10. FANTEL ARTESANIAS	\$ 699,644.36	27.14%
11. FANTEL LEY MYPE	\$ 384,803.23	14.93%
12. CEDART FANTEL	\$ 5,203.16	0.20%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2578,219.55</b>	<b>100.00%</b>

Continúa expresando que al mes de junio se tiene una ejecución acumulada de \$751,165.88 la cual se detalla en el siguiente cuadro:

FUENTE DE FONDOS	TOTAL FONDOS A JUNIO 2017	EJECUCION I TRIMESTRE	EJECUCION II TRIMESTRE	EJECUCION ACUMULADA DIC. 2017	% DE EJECUCION JUNIO 2017 CON LO PROGRAMADO AL II TRIMESTRE	PENDIENTE DE EJECUTAR CON LO PROGRAMADO AL II TRIMESTRE
1. GOES -MINEC	\$ 605,950.00	\$ 419,683.53	\$ 111,045.70	\$ 530,729.23	87.59%	\$ 75,220.77
2. CONAMYPE-OF	\$ 17,400.00		\$ 497.53	\$ 497.53	2.86%	\$ 16,902.47
3. CENTROMYPE-TAIWAN	\$ 18,000.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00%	\$ 18,000.00
4. CONAMYPE-FG	\$ 273,780.00	\$ 12,397.65	\$ 57,899.77	\$ 70,297.42	25.68%	\$ 203,482.58
5. TAIWAN	\$ 366,916.68	\$ 14,487.02	\$ 30,264.39	\$ 44,751.41	12.20%	\$ 322,165.27
6. PACSES-UE	\$ 1,600.97	\$ 215.25	\$ 547.35	\$ 762.60	47.63%	\$ 838.37
7. FOCAP-LUXEMBURGO	\$ 1,805.85		\$ 1,124.95	\$ 1,124.95	62.29%	\$ 680.90
8. CONTRIB. ESPECIAL	\$ 32,750.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	0.00%	\$ 32,750.00
9. REINSECCION ECONOMICA	\$ 7,130.55	\$ 2,516.00	\$ 2,890.75	\$ 5,406.75	75.83%	\$ 1,723.80
10. FANTEL ARTESANIAS	\$ 392,706.08	\$ 52,829.88	\$ 11,568.41	\$ 64,398.29	16.40%	\$ 328,307.79
11. FANTEL LEY MYPE	\$ 290,035.23	\$ 9,348.16	\$ 23,849.54	\$ 33,197.70	11.45%	\$ 256,837.53
12. CEDART FANTEL	\$ 5,203.16			\$ -	0.00%	\$ 5,203.16
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2013,278.52</b>	<b>\$ 511,477.49</b>	<b>\$ 239,688.39</b>	<b>\$ 751,165.88</b>	<b>37.31%</b>	<b>\$ 1262,112.64</b>

Continúa manifestando que el monto contratado con Micro, Pequeñas, Medianas y Gran Empresas se detalla en el siguiente cuadro:

FUENTE DE FONDOS	MONTO ADJUDICADO	MICRO EMPRESA	PEQUEÑA EMPRESA	MEDIANA EMPRESA	GRAN EMPRESA
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 751,165.88</b>	<b>\$ 103,488.08</b>	<b>\$ 147,055.73</b>	<b>\$ 328,136.72</b>	<b>\$ 172,485.35</b>
% DE ADJUDICACION		13.78%	19.58%	43.68%	22.96%
		77.04%			22.96%
<b>MIPYMES - 77.04%</b>		<b>\$ 578,680.53</b>			
<b>MYPES - 33.35%</b>		<b>\$ 250,543.81</b>			

Continúa diciendo que se encuentran en ejecución el monto de doscientos ochenta y ocho mil quinientos setenta y seis dólares con treinta y seis centavos (\$288,576.36).

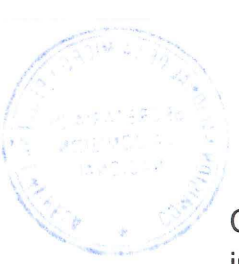


DESCRIPCION DE LA CONTRATACION	PRESUPUESTO	FONDOS	SOLICITANTE
ESTUDIO DE MERCADO DE LOS PRODUCTOS DE LAS CADENAS DE VALOR - PROYECTO "FOMENTO DE LA INDUSTRIA LOCAL EN EL MARCO DEL MOVIMIENTO UN PUEBLO UN PRODUCTO EN EL SALVADOR" ESPECÍFICAMENTE EN EL VALLE DE JIBOA.	\$ 10,000.00	TAIWAN.	GCIA. UN PUEBLO UN PRODUCTO.
SERVICIOS PARA DESARROLLO DE EVENTO EL SALVADOR EMPRENDE 2017.	\$ 19,825.00	FANTEL MYPE.	GCIA. EMPREND.
COMPRAS VARIAS POR ORDENES DE COMPRA.	\$ 99,450.00	GOES / PROYECT.	GCIAS Y JEFATURAS.
INTEGRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS.	\$ 27,000.00	GOES.	INFORMATICA.
SUMINISTRO DE EQUIPO INFORMÁTICO PARA CONAMYPE.	\$ 27,746.00	GOES.	INFORMATICA.
ELABORACIÓN DE LA "POLITICA PARA EL DESARROLLO DE MYPE PROVEEDORAS SOSTENIBLES EN EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS.	\$ 18,000.00	FANTEL MYPE.	GCIA. PROVEEDORES.
CONSULTORÍA PARA LA FACILITACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN EN TÉCNICAS DE MARROQUINERÍA NIVEL 1 Y 2.	\$ 11,050.00	FANTEL.	GCIA. ARTESANAL.
PRODUCCIÓN Y REALIZACIÓN DE LA PASARELA DE EXHIBICIÓN DE MODA ARTESANAL OPULENCIA PIPIL 2017.	\$ 21,750.00	FANTEL.	GCIA. ARTESANAL.
CONSULTORIA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA TURISTICA DE LAS MOLIENDAS.	\$ 19,458.06	TAIWAN.	GCIA. UN PUEBLO UN PRODUCTO.
DISEÑO Y TRANSFERENCIA DEL MODELO DE PREINCUBACION E INCUBACION EMPRENDEDORA EN LA REGION DE SAN VICENTE BAJO EL PROYECTO DE LA INDUSTRIA LOCAL DISTINTIVA EN SAN VICENTE.	\$ 13,797.30	TAIWAN.	GCIA. UN PUEBLO UN PRODUCTO.
AUDITORÍA EXTERNA PARA LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 DE LA CONAMYPE.	\$ 6,500.00	CONAMYPE FG.	GCIA. ADMON.
DISEÑO, GESTIÓN DE RECURSOS Y LOGÍSTICA PARA EL 8º ENCUENTRO NACIONAL DE LA MYPE: FORMALIZACIÓN DE LAS MYPE: BENEFICIOS OPORTUNIDADES.	\$ 14,000.00	CONAMYPE FG.	COMUNICACIONES.
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 288,576.36</b>		

Por lo anteriormente expresado solicita dar por recibido el informe. **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibido el informe presentado por el Licenciado Israel Cabrera, Gerente de Adquisiciones y Contrataciones sobre los resultados obtenidos en la ejecución al segundo trimestre del plan de compras de CONAMYPE. COMUNÍQUESE

#### **PUNTO 5.1.2 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE AVISO DE CONTRATACIÓN FUTURA DE PROCESOS DR-CAFTA LA 2018.**

El Licenciado Israel Cabrera, Gerente de Adquisiciones y Contrataciones presenta a las personas Miembros de Comisión Nacional la solicitud de autorización para publicar el aviso de contratación futura de procesos DR-CAFTA 2018 para los servicios de vigilancia y seguridad privada para las oficinas de la



CONAMYPE durante el año 2018 y el Servicio de Telecomunicaciones (enlaces de internet, telefonía fija y telefonía móvil) para las oficinas de la CONAMYPE durante el año 2018 continúa diciendo que de conformidad con el Tratado de Libre Comercio entre la República Dominicana - Centroamérica y Los Estados Unidos en el capítulo IX Art. 9.4 nos faculta a realizar Publicación de Aviso de Contratación Futura. Continúa expresando que la Publicación del Aviso de Contratación Futura permitirá reducir el tiempo de espera para recepción de ofertas de 40 a 15 días. Así también la Publicación del Aviso de Contratación Futura ayudara a que los proveedores de bienes y servicios interesados en participar en las licitaciones futuras puedan planificar y preparar con tiempo su participación. Por lo que se solicita se autorice la publicación de aviso de contratación futura para los citados servicios. **La Comisión Nacional Acuerda:** Autorizar la publicación de aviso de contratación futura de las Licitaciones Abiertas DR- CAFTA LA 2018 siguientes: 1) Servicio de vigilancia y seguridad privada para las oficinas de la CONAMYPE durante el año 2018; 2) Servicios de telecomunicaciones (enlaces de internet, telefonía fija y telefonía móvil) para las oficinas de la CONAMYPE durante el año 2018. COMUNIQUESE.

#### **PUNTO 5.2.1 PRESENTACIÓN DEL INFORME DE CLIMA LABORAL 2016.**

La Licenciada Susana Rocio Mejía de Acosta, Gerente de Talento Humano presenta a las personas Miembros de Comisión Nacional el informe de los resultados obtenidos en el diagnóstico de Clima laboral 2016. Continúa diciendo que dentro de los manuales de procesos y procedimientos de la institución se establece la realización del diagnóstico de Clima laboral anual. Continúa expresando que este permite tener un diagnostico global del clima laboral de la institución y en base a los resultados obtenidos realizar un programa enfocado a la mejora continua del Clima Organizacional anual. Continúa expresando que la coyuntura institucional en el año 2016 ha contemplado temas tales como: 1.- Figura jurídica de CONAMYPE. 2.- Llamado a Huelga convocada por el Sindicato de Trabajadores de CONAMYPE (SITCO); 3.- Procesos post huelga (denuncias a través de instituciones como Ministerio de Trabajo y Procuraduría). 4.- División de Oficinas Centrales. 5.- Falta de recursos para realizar jornadas de integración. Continúa manifestando que la metodología utilizada tomo en cuenta esta coyuntura, la institución priorizó esfuerzos en la realización de un análisis de clima laboral de la institución con la finalidad de evitar un segundo llamado a Huelga. Continúa diciendo que se ha realizado un diagnóstico cualitativo y presencial. Continúa expresando que dichas jornadas contaron estratégicamente con la participación de las autoridades de la institución presididas por la Dirección Ejecutiva y las Subdirecciones, lo cual fue de gran beneficio para minimizar el



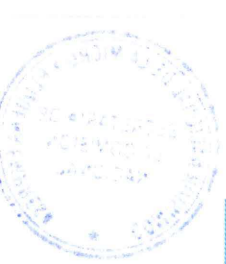
impacto que una Huelga conlleva en el Clima Laboral de la Institución, así como para permitir el acercamiento con el personal. Continúa manifestando que esta metodología permitió a la institución tener una visión a través de la participación activa de todo el personal en 5 jornadas así: 4 Jornadas en las zonas del país en las que se encuentran oficinas de la institución, siendo estas: Central, Paracentral, Occidente y Oriente; y 1 Jornada de clausura enfocada al fortalecimiento de los Valores Institucionales que incluyera la participación de todo el personal de manera simultánea. Continúa diciendo que el objetivo de realizar dichos ejercicios colectivos presenciales era la orientación a la unificación de la institución y la obtención de insumos que fueran de utilidad para establecer un plan de mejora de Clima Laboral en el año 2017 y prevenir futuros conflictos laborales. Continúa diciendo que el resumen del diagnóstico cuantitativo se presenta en el cuadro siguiente:

CRITERIO EVALUADO	DEFINICIÓN	NOTA OBTENIDA
COMUNICACIÓN INTERNA	Mecanismos de comunicación organizacional, la forma como las jefaturas reciben y trasladan la información importante, tanto la relativa a los aspectos laborales como la que se refiere a la calidad de comunicación personal y la libertad de expresarse que el personal posee.	5.6
SENTIDO DE PERTENENCIA Y COMPROMISO	Explora las actitudes relacionadas con el compromiso del personal para cumplir las responsabilidades laborales, el cuidado de sus activos y los comportamientos acordes a los valores institucionales.	6.8
MOTIVACIÓN DEL PERSONAL	Mecanismos institucionales para procurar la motivación del personal y la forma en cómo las jefaturas los utilizan para brindar reconocimiento por el trabajo bien hecho.	4.2
RELACIONES INSTITUCIONALES	Las relaciones que el personal desarrolla para brindar un excelente servicio, tanto al cliente externo como al cliente interno, haciendo uso del trabajo en equipo.	8.5
RESULTADO		6.3

Continúa expresando que el resumen del diagnóstico cualitativo se presenta en el cuadro siguiente:

#### RESUMEN DE PRINCIPALES PROBLEMAS PLANTEADOS POR EL PERSONAL

FACTOR EVALUADO	PROBLEMA
COMUNICACIÓN INTERNA	La comunicación llega a las jefaturas personal se queda ahí y cuando la trasladan lo hacen de manera inoportuna.
	La unidad de Comunicaciones no cumple con su rol de brindar la comunicación oficial de la institución y sus canales de comunicación no llegan a las oficinas regionales
	No hay cultura de respuesta inmediata
	No se hace uso correcto del correo institucional
	Se desconoce el trabajo institucional, no se da a conocer lo que hacen los programas
	Existe mucha comunicación de pasillos
SENTIDO DE PERTENENCIA	DE Existe mucho trabajo hacia las MYPES pero muy poco se dedica a la atención del personal
	No existen mecanismos formales para reconocer el trabajo destacado del personal
	Las jefaturas no incentivan el sentido de pertenencia, no predicán con el ejemplo



	Hace falta un programa de Fortalecimiento de Valores
	Existe un serio conflicto entre las áreas administrativas y las áreas programáticas que provoca un distanciamiento entre unidades
	Algunas jefaturas le faltan el respeto al personal con bastante frecuencia y las autoridades no se enteran o no hacen nada para corregirlo
	Parte del personal no demuestra compromiso con la función social de la institución.

El resumen del diagnóstico se presenta en el siguiente cuadro:

FACTOR EVALUADO	PROBLEMA
MOTIVACIÓN DEL PERSONAL	Las jefaturas no cumplen con su rol de motivar al personal, por el contrario muchos jefes maltratan al personal
	En algunas unidades se experimenta el acoso laboral y acoso sexual, así como falta de respeto a las creencias de algunas personas.
	No se dan a conocer logros institucionales.
	Poco involucramiento de las jefaturas en la resolución de problemas entre el personal
	Falta de estímulos para los empleados que se destacan por un buen trabajo
RELACIONES INTER-INSITUCIONALES	No hay cultura de servicio al cliente interno y externo
	Falta de capacitación en técnicas de servicio al cliente
	Falta de trabajo en equipo de todos los niveles, los jefes no fomentan este valor y entre ellos no lo practican
	Se desconocen procesos que desarrolla cada área de trabajo.
	Falta de cumplimiento de los procesos y procedimientos
	los jefes desconocen el trabajo de sus colaboradores
	El personal administrativo debe ser empático con el personal en territorio, tomando en cuenta las condiciones del territorio (distancias).
	Malas actitudes del personal que atiende clientes externos.
	Las jefaturas deberían trabajar en equipo para lograr cumplimiento de metas.

Continúa manifestando que los resultados por año se tiene que en el año 2014 se obtuvo un resultado de 7.05, en el año 2015 el resultado fue de 7.28 y en el correspondiente al año 2016 ha sido de 6.3. Continúa diciendo que las acciones a seguir son: 1.- El clima no pretende señalar responsables, por el contrario, entre todos se debe compartir las buenas prácticas y analizar con detalle cuales pueden ser las acciones que se deben tomar para mejorar. 2.- Por lo que se han realizado las siguientes acciones: 1. Establecimiento de Plan de Mejora de Clima Laboral 2017. 2. Divulgación de resultados con Jefaturas para que estas a su vez lo han divulgado con sus equipos de trabajo. 3. Se solicitó aportes para el Plan de Mejora y se consolidaron aportes recibidos. 4. Ejecución de Mejora de clima laboral. Por lo anteriormente expuesto se solicita a Comisión Nacional: Recibir informe de Evaluación de Clima laboral 2016, y autorizar Plan de Mejora de Clima Laboral, cuyos contenidos van enfocados a fortalecer el clima laboral de la institución. Las personas miembros de Comisión Nacional consideran que no pueden autorizar el Plan de Mejora debido a que no se ha expuesto en la presentación. **La Comisión Nacional Acuerda:** a) Dar por recibido el Informe sobre el diagnóstico de Clima Laboral 2016; b) Dar por recibido el documento que contiene la propuesta del plan de mejoras. COMUNÍQUESE.

## PUNTO 5.2.2 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CONTRATACIÓN DE JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

La Licenciada Susana Rocio Mejía de Acosta, Gerente de Talento Humano presenta a las personas Miembros de Comisión Nacional la solicitud de autorización para contratación de Jefe de Unidad de Gestión Documental. Continúa diciendo que de conformidad con el Artículo 3 numeral 16 del Reglamento Interno de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, le corresponde a la Comisión Nombrar los cargos de: Dirección Ejecutiva, Subdirección ejecutiva, Directores de Área, Gerencias y Jefaturas. Continúa expresando que hace un resumen de las competencias requeridas para el puesto y que se encuentran el perfil del puesto, siendo estas: Nivel Educativo: Graduado(a) de Técnico(a) en Bibliotecología o con Licenciatura en carreras relacionadas con Historia, Bibliotecología, Administración de Empresas o de carreras afines al puesto, que hayan cursado temas de archivo, administración de información, gestión de calidad y procesos administrativos. Deseable estudios en Maestrías de Administración. Experiencia Laboral: 4 años de experiencia en procesos de archivología o administración de bibliotecas en la Administración Pública o Instituciones Educativas. Formación: Conocimiento en Normas ISAD del Consejo Interno de Archivos. Normas ISO de utilidad en los archivos. Conocimiento de la Normativa Nacional de Archivo. Conocimiento en software especializado para biblioteca y archivo. LAIP y su Reglamento. Ley de ética Gubernamental. Continúa manifestando que a la plaza aplicaron 23 personas, de estas 19 personas no fueron tomadas en cuenta por no contar con el grado académico o experiencia laboral requerido; 2 personas no adjuntaron documento a correo electrónico; 2 personas pasaron todo el proceso y fueron convocadas para las evaluaciones. Continúa manifestando que la información sobre la preselección de las personas convocadas a las evaluaciones se presenta en el siguiente cuadro:

CUADRO DE PRESELECCIÓN PARA PARTICIPANTES QUE APLICAN A LA PLAZA JEFE DE UNIDAD DE GESTION DE DOCUMENTAL INSTITUCIONAL													
#	NOMBRE	-Graduado(a) de Técnico(a) en Bibliotecología o con Licenciatura en carreras relacionadas con Historia, Bibliotecología, Administración de Empresas o de carreras afines al puesto, que hayan cursado temas de archivo, administración de información, gestión de calidad y procesos administrativos. - Deseable estudios en Maestrías de Administración.	Reune los requisitos académicos	4 años de experiencia en procesos de archivología o administración de bibliotecas en la Administración Pública o Instituciones Educativas.	Normas Internas de la CONAMYPE	Normas ISAD del Consejo Interno de Archivos	Normas ISO de utilidad en los archivos	Conocimiento de la Normativa Nacional de Archivo	Conocimiento en software especializado para biblioteca y archivo	LAIP y su Reglamento	Ley de ética Gubernamental	TOTAL	RESIDENCIA
1	RENE CARDENIO ALAS ALAS	TEC. EN BIBLIOTECOLOGÍA	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	6	SAN SALVADOR
2	SALVADOR ALBERTO MONTES JOVEL	TEC. EN BIBLIOTECOLOGÍA	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	6	SAN SALVADOR

Continúa presentando un resumen de los datos de cada uno de los candidatos que les fueron hechas las evaluaciones. Continúa expresando que la persona que obtuvo el primer lugar fue el señor Rene Cardenio Alas Alas, con un puntaje de

84.48% y el segundo lugar obtenido por el señor Salvador Alberto Montes Jovel con un puntaje del 77.64 %, siendo que ambas personas cuentan con el puntaje requerido para poder optar a la plaza, no obstante el Señor Rene Cardenio Alas Alas manifestó en la entrevista que está jubilado y de conformidad con a Política de Eficiencia en el Gasto del Sector Público 2017 la cual en su capítulo II Disposiciones Específicas numeral II párrafo tercero especifica una prohibición al establecer: ““Quedando prohibido contratar personal que se encuentre en situación de retiro o jubilación””, por lo que se ha recomendado la contratación del señor Salvador Alberto Montes Jovel quien obtuvo el segundo lugar. El cuadro siguiente contiene la evaluación.

CUADRO DE EVALUACIONES PARA DIRECCIÓN EJECUTIVA										
PUESTO EVALUADO:		JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL					PROCESO:	EXTERNO		
PARA:		UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL					SUELDO:	\$1,000.00		
NÚMERO DE PLAZAS:		1		TIPO :	PERMANENTE	PERÍODO:	PERMANENTE			
No	NOMBRE	PROFESION	RESIDENCIA	Promedio Entrevistas ( 55%)	Nota de la Prueba Técnica	Resultado de la Prueba Técnica ( 45%)	RESULTADO TOTAL (100%)	COEFICIENTE INTELLECTUAL	CAPACIDAD INTELLECTUAL	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE
1	RENE CARDENIO ALAS ALAS	TEC. BIBLIOTECOLOGÍA	ENSAN SALVADOR	49.15%	7.85	35.33%	84.48%			
2	SALVADOR ALBERTO MONTES JOVEL	TEC. BIBLIOTECOLOGÍA	ENSAN SALVADOR	44.97%	7.26	32.67%	77.64%			
								CLASIFICA		
								CLASIFICA		

RECOMENDACIÓN: En base a los resultados de las entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas, los dos candidatos cumplen con el puntaje requerido para optar por esta plaza, quedando en Primer Lugar el Sr. René Cardenio Alas Alas y en Segundo Lugar Salvador Alberto Montes Jovel, sin embargo el candidato que quedó en primer Lugar manifestó en la entrevista estar jubilado, en consonancia con la Política de Eficiencia en el Gasto del Sector Público 2017 en el capítulo II Disposiciones Específicas numeral II párrafo tercero el cual especifica “Quedando prohibido contratar personal que se encuentre en situación de retiro o jubilación”, por lo que se recomienda la contratación del candidato que quedó en Segundo Lugar **Sr. Salvador Alberto Montes Jovel**.

Por lo anteriormente expresado solicita autorizar la contratación a partir del dieciocho de septiembre. **La Comisión Nacional Acuerda:** 1) Autorizar la contratación a partir del dieciocho de septiembre de dos mil diecisiete al señor Salvador Alberto Montes Jovel, como Jefe de la Unidad de Gestión Documental, devengando un salario mensual de un mil dólares (\$1,000.00); 2) El citado profesional se consideran a prueba por dos meses a partir de su contratación. 4) El citado profesional deberá presentar su declaración jurada de patrimonio a la fecha de toma de posesión del cargo, en cumplimiento a la Ley de Probidad; 5) Que la Gerencia de Talento Humano continúe con el proceso de contratación correspondiente. **COMUNÍQUESE**



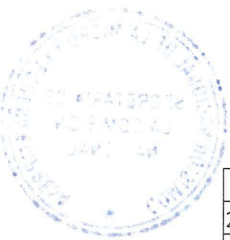
## PUNTO 6.1 MODIFICACIÓN DEL PUNTO 4.1.2 DEL ACTA CIENTO SETENTA Y DOS DE LA SESIÓN DEL CINCO DE JULIO DE DOS MIL DIECISIETE.

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva presenta a las personas Miembros de Comisión Nacional la solicitud de modificación del Punto 4.1.2 del Acta ciento setenta y dos de la sesión del cinco de julio de dos mil diecisiete. Continúa diciendo que desde el cinco del presente mes la Licenciada Rosibel Flores de Rodríguez, Subdirectora de Desarrollo Empresarial se encuentra incapacitada es necesario modificar dicho punto en lo referente a la designación como Directora Ejecutiva Interina Adhonórem, en tal sentido se propone que se nombre en dicho cargo a la Licenciada Ana Contreras. **La Comisión Nacional Acuerda:** Modifícase la letra “c)” del acuerdo correspondiente Punto 4.1.2 del Acta ciento setenta y dos de la sesión del cinco de julio de dos mil diecisiete así: “c) Nombrase a la Licenciada Ana Lissette Contreras Molina, Directora Ejecutiva Interina Ad-Honoren del quince al veintiocho septiembre del dos mil diecisiete. COMUNIQUESE

## PUNTO 6.2 MODIFICACIÓN DEL PUNTO 4.2.3 DEL ACTA CIENTO SETENTA Y DOS DE LA SESIÓN DEL CINCO DE JULIO DE DOS MIL DIECISIETE

El Licenciado Jaime Roberto Domínguez Meléndez, Asesor de Dirección Ejecutiva presenta a las personas Miembros de Comisión Nacional la solicitud de modificación del Punto 4.2.3 del Acta ciento setenta y dos de la sesión del cinco de julio de dos mil diecisiete. Continúa diciendo que por un error no se incluyó la autorización del uso de las economías por el monto de ochenta mil ochocientos dólares, petición que está fundamentada en dicho acuerdo, por lo que es necesario modificar el contenido del citado acuerdo en tal sentido. **La Comisión Nacional Acuerda:** Modifícase la letra “a)” del acuerdo correspondiente al Punto 4.2.3 del Acta ciento setenta y dos de la sesión del cinco de julio de dos mil diecisiete así: “a) Autorizar el uso de las economías por un monto de ochenta mil ochocientos dólares (\$80,800.00); así como autorizar las modificaciones presupuestarias de conformidad con el cuadro siguiente:

ASIGNACIONES QUE SE REFUERZAN		RUBRO DE AGRUPACION	CANTIDAD \$
01	DESARROLLO INSTITUCIONAL		
2017-4154-4-01-02-21-1		54	7,000.00
2017-4154-4-01-02-21-2		54	3,000.00
02	DESARROLLO EMPRESARIAL		
2017-4154-4-02-01-21-1		54	15,000.00
			25,000.00
ASIGNACION QUE SE DISMINUYE			
01	DESARROLLO INSTITUCIONAL		
2017-4154-4-01-01-21-1		54	10,024.76

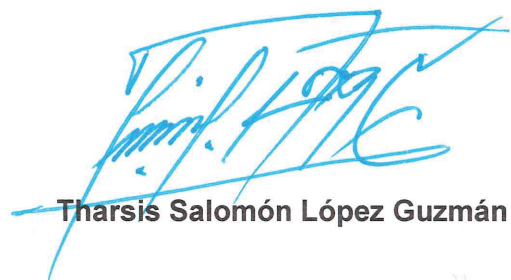


No. 0264

			55		11,975.24
2017-4154-4-01-01-22-2			54		3,000.00
					25,000.00

.COMUNIQUESE

Y sin más que tratar se dio por finalizada la reunión a las quince horas con treinta minutos de este mismo día.



Tharsis Salomón López Guzmán



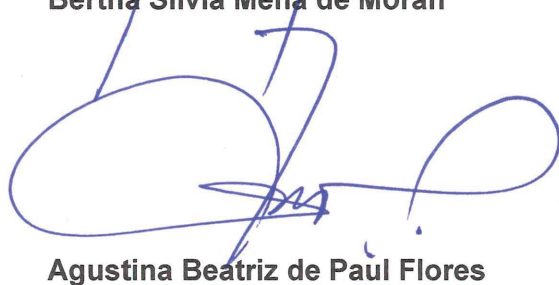
José Ricardo Flores Pérez



Bertha Silvia Mena de Morán



Korina Rosibel Márquez de Fuentes



Agustina Beatriz de Paul Flores



Elsa Miriam Linares de Quintanilla



Fátima Guadalupe Escobar de Marroquín



Ileana Argentina Rogel Cruz  
Secretaria

El presente documento se encuentra en versión pública en vista que contiene información confidencial, de conformidad a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública.