

Agréguense los manuales autorizados al libro de anexos de actas de Junta Directiva. COMUNÍQUESE

Y sin más que tratar se dio por finalizada la reunión a las quince horas con cinco minutos de este mismo día.



**Ileana Argentina Rogel Cruz**



**Teodoro Antonio Romero Romero**



**María Rita Cartagena Recinos**



**Ramón Aristides Valencia Arana**



**Jaime Roberto Domínguez Meléndez**  
Secretario

**ACTA NÚMERO DOS.** En la sala de reuniones de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, en la ciudad de San Salvador, a las doce horas del día viernes doce de enero de dos mil dieciocho, reunidas las personas Miembros de Junta Directiva, con el objetivo de realizar sesión de trabajo, estando presente para tal fin los siguientes personas:

**Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz**, Presidenta, **Ingeniero Teodoro Antonio Romero Romero**, representante designado por el Ministro de Economía, **Licenciada María Rita Cartagena Recinos**, representante designada por el Ministro de Turismo, y **Licenciado Ramón Aristides Valencia Arana**, Ministro de



Gobernación y Desarrollo Territorial. Licenciado Jaime Roberto Domínguez Meléndez, Secretario de Junta Directiva. En calidad de apoyo técnico de la Presidencia comparecieron las Licenciadas Enilda Rosibel Flores de Rodríguez, Directora de Desarrollo Empresarial, y Ana Lissette Contreras Molina, Directora de Desarrollo Institucional.

## **1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.**

La Presidenta verificó la asistencia de las personas que conforman la Junta Directiva de la Comisión Nacional, comprobando la existencia del quórum que se establecen en el Inciso segundo del Art. 18 Elección de Junta Directiva, de las Disposiciones Transitorias, del Decreto Legislativo 838 de fecha quince de noviembre de dos mil diecisiete y publicado en el Diario Oficial No. 222 Tomo No. 447 del 28 de noviembre de 2017, el cual contiene las Reformas a la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, para realizar sesión.

## **2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA.**

La Presidenta sometió a consideración la Agenda propuesta, la que fue aprobada con los siguientes puntos: **PUNTO 1.** Comprobación de Quórum; **PUNTO 2.** Lectura y Aprobación de Agenda; **PUNTO 3.** Lectura del Acta número uno de la sesión del dieciocho de diciembre de dos mil diecisiete. **Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial:** **PUNTO 4.** Presentación del Programa Exporta Fácil. **PRESIDENCIA:** **PUNTO 5.1.1** Solicitud de Permiso de la Presidencia. **PUNTO 5.1.2** Informe y solicitud de autorización de gestión de refuerzo presupuestario para el proyecto "Implementación de medidas para el fomento, protección y desarrollo de micro y pequeñas empresas en El Salvador". **Unidad Legal:** **PUNTO 5.2.1** Solicitud de nombramiento de los representantes de la Junta Directiva en la Comisión de Servicio Civil y realización de trámites para la conformación de la Comisión del Servicio Civil. **PUNTO 5.2.2** Informe sobre los procesos laborales abiertos y posibles demandas por el pasivo laboral. **PUNTO 5.2.3** Información sobre escrito presentado por el licenciado Luis Humberto Ayala García. **PUNTO 5.2.4** Solicitud realizada por la Licenciada Yasmin Lizette Lemus de Henríquez, Técnica de Archivo y Gestión Documental. **Unidad de Planificación:** **PUNTO 5.3.1** Solicitud de autorización del Plan Operativo Anual. **Oficina de Información y Respuesta.** **PUNTO 5.4.1** Solicitud de autorización de la hoja informativa y procedimiento para el cobro de costos de reproducción y envío de información solicitada a la Oficina de Información y Respuesta de CONAMYPE. **DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL:** **PUNTO 6.1.1**



Autorización del Plan Operativo Anual 2018 del "Programa de Corredores Productivos". **Gerencia de Crecimiento Empresarial: Punto 6.2.1** Solicitud de autorización para firma de convenios con la Universidad de Sonsonate, Universidad Gerardo Barrios y ADEL LA UNIÓN, para la tramitación de asistencias técnicas en el marco del programa de corredores productivos (3170/OC-ES-ES L1075). **DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: Gerencia de Talento Humano: PUNTO 7.1.1** Solicitud de autorización de contratación de plazas del Subcomponente de Jóvenes con Todo (Plazas Temporales). **PUNTO 7.1.2** Solicitud de autorización de contratación de Técnicos en Políticas Públicas para el proyecto de FANTEL. **PUNTO 7.1.3** Solicitud de autorización de permuta de personal; **Unidad de Servicios Generales: PUNTO 7.2.1** Solicitud de autorización de búsqueda de alternativas para el traslado de oficinas centrales.

### **PUNTO 3. LECTURA DEL ACTA NÚMERO UNO DE LA SESIÓN DEL DIECIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECISIETE.**

Se dio lectura y se da por aprobada el acta número uno de la sesión del dieciocho de diciembre de dos mil diecisiete

### **PUNTO 4. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA EXPORTA FÁCIL.**

La Licenciada María Elsa Margarita Quintanar de Órtiz, Directora General de Correos de El Salvador, Licenciada Ana Rina Vaquerano de Pacheco, Jefe de la Unidad de Planificación y el Licenciado Noé Zelaya. El Licenciado Zelaya expresa que el Proyecto Exporta Fácil es un servicio postal para el envío de paquetería de carácter comercial de la Dirección general de Correos. Continúa diciendo que su plataforma de servicios postales ofrece dos opciones para el envío de paquetes, documentos y muestras comerciales tanto a nivel nacional como internacional siendo estos: EMS y POSTALITO PACK. Continúa manifestando que entre los productos que se pueden enviar por la vía postal se encuentran: 1.- Artesanías elaboradas en: Barro, Madera, Hierro, Lamina (Repujado). 2.- Agroindustriales, admitidos con los permisos correspondientes. Café, Maní, Arroz. 3.- Textiles y Calzado: Bordados a mano, Hamacas, Zapatos, Carteras. Continúa presentando las características de cada uno de los servicios y los costos de envío. Así también comunica que se cuenta con una ANDROID APP: CorreosSV en la cual se puede consultar los costos de los servicios por peso de paquetes. Continúa expresando que se está realizando gestiones para facilitar a los ciudadanos para que puedan pagar al BCR y no vengán hasta San Salvador. La Presidenta considera que es oportuno buscar la alianza de CONAMYPE para aunar esfuerzos para difundir las ventajas que representan estos servicios para el desarrollo de las MYPE. La





**Junta Directiva Acuerda:** a) Dar por recibida la presentación sobre el Programa Exporta Fácil; b) Se realice las gestiones necesarias para suscribir entre ambas instituciones un convenio de cooperación institucional. COMUNÍQUESE.

#### **PUNTO 5.1.1 SOLICITUD DE PERMISO DE LA PRESIDENCIA.**

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta presenta a las personas miembros de Junta Directiva, la solicitud de autorización de permiso por tener que someterse a una cirugía el día veinte del presente mes y cuya recuperación la ha estimado el medico en veintiún días; Que de conformidad al inciso final del Art. 10-B corresponde en primera instancia asumir el cargo de presidente al Ministro de Economía o a su representante. **La Junta Directiva Acuerda:** 1) Conceder el permiso solicitado por la Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, 2) Nombrase al Ingeniero Teodoro Antonio Romero Romero, representante designado por el Ministro de Economía, Presidente Interino Adhonórem del veinte de enero al nueve de febrero de 2018. COMUNÍQUESE

#### **PUNTO 5.1.2 INFORME Y SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE GESTIÓN DE REFUERZO PRESUPUESTARIO PARA EL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS PARA EL FOMENTO, PROTECCIÓN Y DESARROLLO DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN EL SALVADOR".**

La Licenciada María de los Ángeles Cruz Dueñas de Barrera, Jefa de la Unidad de Cooperación y Proyectos presenta a la personas de Junta Directiva el informe y solicitud de autorización de gestión de refuerzo presupuestario para el proyecto "Implementación de medidas para el fomento, protección y desarrollo de micro y pequeñas empresas en El Salvador". Continúa diciendo que el objetivo del proyecto es el de contribuir a la mejora de un entorno favorable para el fomento y desarrollo de las Micro y Pequeñas Empresas con el fin de desarrollar sus capacidades competitivas, su asociatividad y encadenamientos productivos, así como su articulación a la dinámica de la economía territorial nacional e internacional. Continúa expresando que los resultados esperados del proyecto son: Fortalecido el proceso organizativo y de coordinación interinstitucional para conformar el Sistema MYPE. Mejorado el sistema de registro de emprendedores, micro y pequeñas empresas. Propuesta para un sistema simplificado de obligaciones tributarias y régimen tributario especial aplicable a MYPE. Socializados los reglamentos de Ley correspondientes a lo establecido en la Ley MYPE. Desarrollado del Sistema de Intermediación e Inversiones entre las MYPE y el Mercado. Apoyo a Nuevos Emprendimientos. Continúa expresando que la distribución del refuerzo presupuestario propuesto según las áreas organizativas



es de cuatrocientos mil dólares que se distribuyen así: Emprendimiento (Departamentos de Santa Ana, Chalatenango y Morazán) \$160,000.00; Empresarialidad Femenina \$100,000.00; Un Pueblo Un Producto \$ 90,00.00; Medio Ambiente \$ 20,000.00; Informática \$ 30,000.00. Por lo que se solicita a Junta Directiva dar por recibido el informe; autorizar la propuesta y que se hagan las gestiones ante FANTEL tanto para el refuerzo como para la solicitud de modificación de fechas de presentación de informes del proyecto. **La Junta Directiva Acuerda:** 1) Dar por recibido el informe presentado; 2) Autorizar la propuesta de distribución presupuestaria del refuerzo de cuatrocientos mil dólares a solicitar a FANTEL, por área organizativa de CONAMYPE para apoyar el desarrollo de Programas Institucionales y la realización de las gestiones requeridas para su aprobación. 3) Autorizar se proceda a gestionar la adenda al “Convenio de Prestación de Servicios de la Comisión Nacional de la micro y la pequeña empresa (CONAMYPE) como entidad ejecutora del Proyecto Implementación de Medidas para el Fomento, Protección y Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas en El Salvador, para los años 2016-2019” para incluir el citado refuerzo presupuestario. 4) Autorizar la solicitud de modificación de fechas de presentación de informes del proyecto, para hacerlas coincidentes con los tiempos administrativos institucionales. COMUNÍQUESE.

#### **PUNTO 5.2.1 SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO DE LOS REPRESENTANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA EN LA COMISIÓN DE SERVICIO CIVIL Y REALIZACIÓN DE TRÁMITES PARA LA CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DEL SERVICIO CIVIL.**

La Licenciada Roxana Carolina Zeledón, Jefa de la Unidad Legal presenta a las personas miembros de Junta Directiva la solicitud de nombramiento de los representantes de la Junta Directiva en la Comisión de Servicio Civil y realización de trámites para la conformación de la Comisión del Servicio Civil. Continúa diciendo que la Ley del Servicio Civil en su Art. 8 dice: “Cada Comisión estará integrada por tres miembros propietarios que durarán en sus funciones 2 años, pudiendo ser reelectos; y habrán tres suplentes que sustituirán a aquéllos en los casos de ausencia, excusa o impedimento... Dichos miembros deben de pertenecer al personal de la Institución Pública en que laboren, de capacidades técnicas para el cargo y honorabilidad notoria y el que nombre el titular de la Institución deberá ser abogado...”. Continúa expresando que el día 3 de enero de este año, el Tribunal del Servicio Civil notificó el oficio número 573 de fecha 21 de diciembre recién pasado, mediante el cual solicita: a) Que se nombre por medio de acuerdo a las personas que representarían a la institución como miembros propietarios y suplentes de la Comisión del Servicio Civil; b) Remitir el listado por





orden alfabético que contenga el nombre de todos los empleados, con su respectivo cargo y profesión. Haciendo las exclusiones respectivas; c) Convocar a los empleados protegidos por la Ley del Servicio Civil, para que de conformidad al Reglamento, elijan a las personas que los representarán como miembros propietario y suplentes. Por lo anteriormente expresado se solicita a Junta Directiva que nombre a la licenciada Roxana Carolina Zeledón Cortez como miembro propietario, y al licenciado Jaime Roberto Domínguez Meléndez como miembro suplente en la Comisión del Servicio Civil en representación del Titular de la CONAMYPE; que se remita el listado solicitado y se proceda a realizar las gestiones para convocar a los empleados protegidos por la Ley del Servicio Civil para que elijan sus representantes. **La Junta Directiva Acuerda:** 1) Nombrar a la licenciada Roxana Carolina Zeledón Cortez como miembro propietario, y al licenciado Jaime Roberto Domínguez Meléndez como miembro suplente en la Comisión del Servicio Civil en representación del Titular de la CONAMYPE; 2) Que la Dirección de Desarrollo Institucional gire instrucciones a la Gerencia de Talento Humano para que remita el listado solicitado por el Tribunal del Servicio Civil, el nombramiento de los citados Licenciados como representantes de la institución, y realice las gestiones necesarias para convocar a los empleados protegidos por la Ley del Servicio Civil para que realicen la elección de sus representantes. COMUNÍQUESE.

#### **PUNTO 5.2.2 INFORME SOBRE LOS PROCESOS LABORALES ABIERTOS Y POSIBLES DEMANDAS POR EL PASIVO LABORAL.**

La Licenciada Roxana Carolina Zeledón, Jefa de la Unidad Legal presenta a las personas miembros de Junta Directiva informe sobre los procesos laborales abiertos y posibles demandas por el pasivo laboral. Continúa diciendo que de conformidad con la reforma de la Ley MYPE, la CONAMYPE autónoma absorbió a todo el personal de la CONAMYPE del Decreto Ejecutivo No. 48. Continúa expresando que el objetivo del informe es el de Brindar un informe sobre los casos laborales que a la fecha han sido notificados por diferentes instituciones en contra de la CONAMYPE creada por Decreto Ejecutivo y las presuntas demandas por el pasivo laboral. Continúa expresando que los amparos son: 1.- Roxana Perlera por diferencia en su salario el demandado es específicamente el señor ministro de economía; 2.- Xiomara Benítez debido a que laborar en el centro regional de la libertad le trae perjuicios económicos; 3.- Flor de María Argueta Piche, por no darle respuesta a su solicitud la sala admitió el amparo y debió de ser reinstalada. Tribunal del Servicio Civil: Yazmin Lizette Lemus ha demandado por el traslado. Este es el único caso abierto a este día, el caso de la señora Avendaño Marquina fue favorable para la institución y el del señor Luis Ayala resolvió a favor de este



último. PDDHH:1.- Yazmin Lizette Lemus; 2.- Claudia Lissette Avendaño Marquina; 3.- Luis Ayala; 4.- SITCO (cuota sindical, pasivo, permiso sindical). Continúa expresando que el SITCO ha requerido por medio de sus afiliados que SOLICITEN copia de sus contratos y constancias de trabajo para presentar una demanda por el pasivo laboral. A la fecha son veintiocho personas quienes han requerido sus contratos y constancia de trabajo. Continúa expresando que en atención a que actualmente los procesos informados están en curso y pueden comprometer las estrategias que la institución pueda seguir en dichos procesos es necesario declarar la reserva de este punto y sus documentos durante el tiempo que duren dichos proceso de conformidad a la Letra g) del Art. 19 de la Ley de Acceso a la Información Pública el cual establece: "g. La que comprometiére las estrategias y funciones estatales en procedimientos judiciales o administrativos en curso". Por lo anteriormente expuesto solicito dar por recibido el informe y se declare la reserva del punto y sus documentos. **La Junta Directiva Acuerda:** a) Dar por recibido el informe presentado por la Jefa de la Unidad Legal; b) Declárase a partir de este día y por el plazo de dos años, la Reserva total del contenido de este punto y sus documentos, con base a lo establecido en la letra "g" del artículo 19 de la Ley de Acceso a la Información Pública, en razón de existir un riesgo potencial de comprometer estrategias jurídicas que la institución adopte en la defensa de los procesos laborales; asimismo, que la divulgación de la información podría ocasionar perjuicios económicos y afectar el presupuesto institucional al poner en evidencia dichas estrategias, que podrían beneficiar a las partes demandantes. Se autoriza el acceso a esa información a la Jefatura y Técnico de la Unidad Legal. COMUNÍQUESE.

### **PUNTO 5.2.3 INFORMACIÓN SOBRE ESCRITO PRESENTADO POR EL LICENCIADO LUIS HUMBERTO AYALA GARCÍA.**

La Licenciada Roxana Carolina Zeledón, Jefa de la Unidad Legal presenta a las personas miembros de Junta Directiva informa sobre el escrito presentado a las cuatro con ocho minutos de la tarde el día dieciocho de diciembre de dos mil diecisiete por el Licenciado Luis Humberto Ayala García por medio de la cual expresa: "...por este medio, les informo de mi total disponibilidad para mi reinstalo inmediato en la plaza de Técnico de Trámites Empresariales o en otra de igual clase y categoría, tal como lo establece la sentencia definitiva que el Tribunal de Servicio Civil pronunció a las siete horas con cuarenta y cinco minutos del día ocho de diciembre de dos mil diecisiete, sentencia que fue notificada a la CONAMYPE por medio de la señora Roxana Carolina Zeledón Cortez a las 02:59 p.m del mismo día 8 de diciembre de 2017. Así mismo le solicito que me haga saber en qué momento de hoy me hará efectivo del pago de lo que establece





dicha sentencia...". Continúa informando que es preciso a clara que a la institución a la que el Tribunal de Servicio Civil le ha ordenado el reinstalo del citado profesionales la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa creada a través del Decreto Ejecutivo No. 48 de fecha tres de mayo de mil novecientos noventa y seis, publicado en el Diario Oficial No. 84 Tomo 331 del ocho de mayo de 1996. Por lo que ante dicha petición es improcedente ya que la nueva Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa nace como Institución Autónoma a través del Decreto Legislativo 838 de fecha quince de noviembre de dos mil diecisiete, publicado en el Diario Oficial No. 222 Tomo 417 del día veintiocho de noviembre de dos mil diecisiete; en tal sentido esta institución no es la obligada a resolver sobre dicha petición. **La Junta Directiva Acuerda:** a) Dar por recibida la nota presentada el día ocho de diciembre del año dos mil diecisiete por el Licdo. Luis Humberto Ayala García; b) Declárase improcedente lo solicitado por el citado profesional, ya que esta Institución Autónoma no ha tenido, ni tiene vinculación alguna con el peticionante. COMUNÍQUESE.

#### **PUNTO 5.2.4 SOLICITUD REALIZADA POR LA LICENCIADA YASMIN LIZETTE LEMUS DE HENRÍQUEZ, TÉCNICA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL.**

La Licenciada Roxana Carolina Zeledón, Jefa de la Unidad Legal presenta a las personas miembros de Junta Directiva informa sobre la solicitud realizada por la Licenciada Yasmin Lizette Lemus de Henríquez, Técnica de Archivo y Gestión Documental. Continúa diciendo que la señora Lemus de Henríquez mediante nota de fecha 9 de enero de 2018 dirigida a la Junta Directiva, solicita que se revoque la decisión del Acuerdo Punto Seis del Acta número Uno en la que se aprobó la organización Inicial de la autónoma, en la cual se le asignó el cargo de Técnico de Archivo y Gestión Documental con un salario de \$1,250.00. Continúa expresando que como antecedentes que se encuentra en los archivos de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa creada por el Decreto Ejecutivo No. 48 del año 1996 se pueden mencionar que la señora Lemus de Henríquez fue trasladada en enero del 2016 de Técnico de Presupuesto a Técnico de Archivo y Gestión Documental. Que el traslado está permitido por la Ley del Servicio Civil, de la cual se encontraba excluida la señora por estar dentro de las excepciones que establece la Ley en referencia. Dicho traslado obedeció a la necesidad de fortalecer un área que en ese momento no tenía jefe, y que además según recomendaciones del Instituto de Acceso a la Información Pública debía de fortalecerse. Continúa diciendo que Según Decreto Legislativo N° 838 por medio del cual se reforma la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa, se establece en sus Disposiciones Transitorias que *"El personal de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, pasa a formar*



parte de la Institución Autónoma creada en la presente Ley, y gozarán de todos los derechos, beneficios y prestaciones laborales que actualmente tienen, al momento de entrar en vigencia el presente Decreto de conformidad a lo establecido en la ley del Servicio Civil...”; Asimismo el citado Decreto Legislativo establece en su Art. 10-G. “La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones... d) Aprobar la organización interna de CONAMYPE y sus modificaciones. Por lo anteriormente expuesto se solicita dar por recibida la nota de la Licda. Yasmin Lizette Lemus de Henríquez y se declare improcedente su solicitud en atención a que en la estructura de la institución no tiene una plaza con el nombre de Técnica de Presupuesto. **La Junta Directiva Acuerda:** a) Dar por recibida la nota presentada por la Licenciada Licda. Yasmin Lizette Lemus de Henríquez; b) Declárase improcedente su solicitud por no contar dentro de la organización interna no se tiene una plaza con la denominación de “Técnica de Presupuesto”. COMUNÍQUESE.

#### **PUNTO 5.3.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL.**

La Licenciada Clara Silvia Mejía de Téllez, Jefa de la Unidad de Planificación presenta a las personas miembros de Junta Directiva, la solicitud de autorización de Plan Operativo Anual. Continúa expresando que para la realización del proceso se han tomado como referencia, la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa, la Política Nacional para el Desarrollo de la MYPE, Política Nacional de Emprendimiento, Política Nacional Un Pueblo Un Producto, Ley de Fomento, Protección y Desarrollo del Sector Artesanal que responden a las líneas estratégicas del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019. Continúa expresando que para la construcción del POA 2018 se elaboraron las Directrices para la formulación, aprobación y seguimiento del POA, Plan de adquisiciones y contrataciones y presupuesto 2018 y la Metodología para los talleres de planificación. Continúa diciendo que para su formulación se realizaron talleres con los territorios. En total fueron 13 talleres de trabajo que tuvieron como objetivo la elaboración de planes articulados que propicien mejor coordinación territorial en la ejecución de los POA's. Dicho proceso dio inicio con la presentación de las directrices a Gerencias y Jefaturas. Continúa manifestando que el POA institucional comprende los planes operativos de las unidades organizativas que conforman CONAMYPE. Continúa expresando que los sectores que se han priorizados están en concordancia con las apuestas de los sectores identificados por Secretaria Técnica y de Planificación de la Presidencia. Continúa diciendo que los programas son: 1. Emprendimiento, 2. Empresarialidad Femenina, 3. Crecimiento Empresarial, 4. Un Pueblo Un Producto, 5. Proveedores, y 6. Desarrollo Artesanal. Los ejes transversales son: Calidad, Innovación y

Tecnología; Medio Ambiente; Género; Financiamiento; Formalización; Mercadeo y Comercialización. Continúa presentando el resumen de los planes operativos. Continúa expresando que el presupuesto para el año 2018 es por un monto total de diez millones ciento cincuenta y cuatro mil seiscientos sesenta y un dólares con setenta y siete centavos (\$10,154,661.77) y el Plan de Compras 2018 será de un monto de un millón doscientos cincuenta y cuatro mil cuatrocientos sesenta y ocho dólares con noventa Centavos (\$1,254,468.90); por lo que solicita se apruebe el Plan Operativo Anual, el presupuesto modificado y el plan de compras para el año 2018. **La Junta Directiva Acuerda:** 1) Aprobar el Plan Operativo Anual 2018; 2) Modificase el Presupuesto Inicial 2018, siendo de diez millones ciento cincuenta y cuatro mil seiscientos sesenta y un dólares con setenta y siete centavos (\$10,154,661.77) según el detalle del cuadro siguiente:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TOTAL
GOES - MINEC	\$5,853,905.00
PACSES / EMPRENDIMIENTO	\$500,000.00
FANTEL	\$600,000.00
INJUVE JOVENES CON TODO II	\$371,256.00
PROGRAMA DE ATENCION PSICOSOCIAL DE LA PERSONA RETORNADA	\$1,106,422.00
SUBCOMPONENTE DE EMPRENDIMIENTO EN JOVENES CON TODO III	\$959,680.00
FONDOS GOES- MINEC / Emprendimientos -provenientes de la Ley CESCC	\$105,787.00
FANTEL APOYO A LA MYPE	\$565,977.18
PROY. FOMENTO DE LA INDUSTRIA LOCAL EN EL MARCO DEL MOV UN PUEBLO UN PRODUCTO (FONDOS TAIWAN)	\$83,634.59
CONAMYPE OF	\$8,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$10,154,661.77</b>

3) Autorizar la Modificación del Plan de Compras 2018 siendo su monto total de un millón doscientos cincuenta y cuatro mil cuatrocientos sesenta y ocho dólares con noventa Centavos (\$1,254,468.90); 4) Que la Presidencia a través de las unidades de la Dirección de Desarrollo Institucional y la Gerencia Financiera hagan las gestiones necesarias para dar cumplimiento a este acuerdo. COMUNIQUESE.

#### **PUNTO 5.4.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LA HOJA INFORMATIVA Y PROCEDIMIENTO PARA EL COBRO DE COSTOS DE REPRODUCCIÓN Y ENVÍO DE INFORMACIÓN SOLICITADA A LA OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA DE CONAMYPE.**

La Licenciada Erika Mariela Miranda Ramírez, Oficial de Información y Respuesta presenta a las personas miembros de Junta Directiva la solicitud de autorización



de la hoja informativa y procedimiento para el cobro de costos de reproducción y envío de información. Continúa diciendo que La Ley de Acceso a la Información Pública en su artículo 2 reconoce el Derecho de Acceso a la Información Pública y establece que toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y demás entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna. Que en el artículo 62 de la Ley de Acceso a la Información Pública, se establece que los entes obligados deberán entregar únicamente la información que se encuentre en su poder. La obligación de acceso se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del solicitante para consulta directa los documentos que la contengan en el sitio donde se encuentren; o bien mediante la expedición de copias simples, certificadas o por cualquier otro medio tecnológico conocido o por conocerse. Que el artículo 61 inciso 2º de la LAIP regula que la reproducción y envío de la información, será sufragada por el solicitante, si bien su valor no podrá ser superior al de los materiales utilizados y costos de remisión. Así mismo, faculta a los entes obligados a disponer de hojas informativas de costos de reproducción y envío. Que conforme al Art. 10 G. literal K) del Decreto 838 que contiene las reformas a la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, referente a las atribuciones de la Junta Directiva, establece que le corresponde a la misma: autorizar los reglamentos operativos, manuales de organización, funciones, descriptores de puestos, procesos y otros necesarios para el buen funcionamiento Institucional. Continúa expresando que en atención a las disposiciones legales antes indicadas se solicita se autorice la hoja informativa de costos de reproducción y envío de la información. **La Junta Directiva Acuerda:** A) Autorizar la Hoja Informativa de costos de reproducción y envío de la información solicitada a la Oficina de Información y Respuesta de CONAMYPE, según el siguiente detalle: Fotocopia o impresión en blanco y negro, tamaño carta con un costo unitario de cuatro centavos de dólar por página (\$0.04); Fotocopia o impresión en blanco y negro, tamaño oficio con un costo unitario de cuatro centavos de dólar por página (\$0.04); CD de 80 minutos/700MB con un costo unitario de cincuenta y cinco centavos de dólar (\$0.55); Fotocopia certificada con un costo de cinco dólares(\$5.00) por documento más el costo de la fotocopia por página; Envío de correspondencia con un costo determinado según las tarifas establecidas por Correos de El Salvador. B) Establecer el procedimiento para el cobro de costos de reproducción y envío de la información solicitada a la Oficina de Información y Respuesta de CONAMYPE, así: 1- El monto a pagar en concepto de costos de reproducción y/o envío de información, será notificado a la persona solicitante dentro del plazo establecido para dar respuesta a la solicitud, según sea el caso. 2- La persona solicitante deberá efectuar el pago de los costos de reproducción en la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda con abono a la cuenta del Fondo General de la Nación. 3- Para el envío de





correspondencia, el costo deberá efectuarlo en Correos de El Salvador o en el lugar que dicha Institución le sugiera. 4- CONAMYPE estará sujeta a la entrega de la información, previa presentación del comprobante de pago a la Oficina de Información y Respuesta. COMUNÍQUESE.

#### **PUNTO 6.1.1 AUTORIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 DEL “PROGRAMA DE CORREDORES PRODUCTIVOS”.**

La Licenciada Berenice Serrano, Coordinadora del Programa de Corredores Productivos presenta a las personas miembros de Junta Directiva la autorización del Plan Operativo Anual 2018 del “Programa de Corredores Productivos”. Continúa diciendo que este plan se está ejecutando en coordinación con el Ministerio de Economía, CENDEPESCA y otras instituciones. Continúa expresando que el programa es un contrato de préstamo con una ejecución de cinco años, del cual el Componente I – CONAMYPE Desarrollo Productivo para la competitividad de la MIPYME, tiene como objetivo aumentar la competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYME). Que la población beneficiaria mujeres y hombres de 30 municipios de la Franja Costero Marina priorizados por el Programa los cuales comprenden: Acajutla (20 Municipios): Sonsonate, Acajutla, Caluco, Cuisnahuat, Izalco, Juayúa, Nahuizalco, Nahulingo, Salcoatitán, San Antonio del Monte, San Julián, Santa Catarina Masahuat, Santa Isabel Ishuatán, Santo Domingo de Guzmán, Sonzacate, Apaneca, Guaymango, Jujutla, San Pedro Puxtla y San Francisco Menéndez. La Unión (8 Municipios): La Unión, Conchagua, El Carmen, Intipuca, Meanguera del Golfo, Pasaquina, San Alejo y Santa Rosa de Lima; y Usulután (2 Municipios): Jiquilisco y San Agustín. Continúa expresando que la Planificación Operativa Año 2018. Que los Productos del componente son: Producto 1. Tecnología, Innovación y Calidad en las MYPE; Producto 2. AT especializada por medio de CDMYPE; Producto 3. Asistencias Técnicas para la asociatividad; Producto 4. Formalización empresarial; Producto 5. Emprendimientos dinámicos/Emprendimientos femeninos

Producto	Responsable	Unidad de Medida	Año 2018
<b>TIC's</b> MIPYMES asistidas en Sistemas Productivos 1.1.3 Capacitaciones en el uso de TIC's	Jefatura Unidad de Calidad, Innovación y Tecnología- CENTROS REGIONALES	MYPE (desagregando de mujeres y hombres)	30
<b>TIC's</b> MIPYMES asistidas en Sistemas Productivos 1.1.5 Asistencias Técnicas en el uso de TIC's	Jefatura Unidad de Calidad, Innovación y Tecnología- CENTROS REGIONALES	MYPE (desagregando de mujeres y hombres)	30
<b>TIC's</b> 4.5 Asociaciones equipadas con Centros de Alfabetización Digital- CAD	Jefatura Unidad de Calidad, Innovación y Tecnología- CENTROS REGIONALES	Asociación	1



<b>AT Especializadas</b> MIPYMES individuales o asociativas asistidas en gestión empresarial, mercadeo y comercialización 1.2.1 Asistencias Técnicas CDMYPE-	GCIA. CREC. EMPRES. – CENTROS REGIONALES	MYPE (desagregando de mujeres y hombres)	260
<b>Comercialización</b> MIPYMES individuales o asociativas asistidas en gestión empresarial, mercadeo y comercialización 1.2.3 Asistencias Técnicas en mercadeo y comercialización	Jefatura de la Unidad de Mercadeo y Comercialización CENTROS REGIONALES	MYPE (desagregando de mujeres y hombres)	20

Continúa expresando que las proyección 2018 – TIC's, contempla el desarrollo de Cursos TIC's en 3 núcleos territoriales, diseño de herramienta informática para negocios, y el diseño de estrategia para el funcionamiento y equipamiento de 1 Centro de Alfabetización Digital- CAD por cada núcleo y el cual se detalla en el siguiente cuadro:

	NÚCLEO SONSONATE	NÚCLEO USULUTAN	NÚCLEO LA UNIÓN	META 2018	Monto 2018
MYPE	12	8	12	30	\$20,000.00
MYPE	12	8	12	30	\$8,000.00
CAD	1	0	0	1	\$27,000.00

Continúa manifestando que la proyección 2018- AT CDMYPE contempla 260 Grupos Asociativos y MYPE asistidas con AT especializadas brindadas a través de CDMYPE por cada núcleo y el cual se detalla en el siguiente cuadro:

GRUPOS ASOCIATIVOS Y/O MYPES	NÚCLEO SONSONATE	NÚCLEO USULUTAN	NÚCLEO LA UNIÓN-	META 2018	MONTO 2018
	110	70	80	260	\$416,000.00

Continúa diciendo que la proyección 2018 – Asociatividad contempla: Metodología para la asociatividad, Grupos Asociativos fortalecidos en competencias blandas para la asociatividad, por cada núcleo y el cual se detalla en el siguiente cuadro:

Grupos Asociativos	NÚCLEO SONSONATE	NÚCLEO USULUTAN	NÚCLEO LA UNIÓN	META 2018	Monto 2018
Existentes y nvos.	8	5	5	18	\$60,000.00

Continúa expresando que la proyección 2018 para formalización contempla MYPES y Grupos Asociativos asistidos para el cumplimiento de requisitos legales para el acceso a mercados, por cada núcleo y el cual se detalla en el siguiente cuadro:

	NÚCLEO SONSONATE	NÚCLEO USULUTAN	NÚCLEO LA UNIÓN	META 2018	MONTO 2018
MYPES atendidas mediante AT	15	10	10	35	\$52,500.00
Grupos Asociativos	4	2	4	10	\$60,000.00
MYPES o GA atendidos por ventanillas*	20	10	10	40	0.00

Continúa expresando que la proyección 2018 para comercialización contempla las atenciones de Grupos Asociativos y/o MYPE asistidas con AT Mercadeo y Comercialización, por cada núcleo y el cual se detalla en el siguiente cuadro:

	NÚCLEO SONSONATE	NÚCLEO USulután	NÚCLEO LA UNIÓN	META 2018	Monto 2018
MYPE	6	4	5	15	\$36,000.00
Eventos Comercialización	1		1	2	\$15,000.00
Estrategia y comercialización de Cadena de Agroindustria	1			1	\$20,000.00

Continúa manifestando que la proyección 2018 emprendimientos por oportunidad. Contempla Juventud Emprende: Personas formadas 440. Capital Semilla entregado 105. Eventos y ferias de promoción comercial 6. Desarrollo de AT especializadas. Las cuales se detallan por cada núcleo en el siguiente cuadro:

NÚCLEOS	NÚCLEO SONSONATE	NÚCLEO USulután	NÚCLEO LA UNIÓN	META 2018	MONTO 2018
No. personas formadas	260	50	130	440	\$275,000.00
No. Iniciativas Productivas con Semilla	55	15	35	105	\$787,500.00
Ferias de promoción comercial y otros eventos	2	2	2	6	\$42,000.00

Continúa expresando que las apuestas 2018 para empresarialidad femenina contempla Mujer y Negocios: Mujeres formadas 225, Capital Semilla otorgado 75, Ferias y Eventos de promoción de la comercialización, Desarrollo de AT. Las cuales se detallan por cada núcleo en el siguiente cuadro:

	NÚCLEO SONSONATE	NÚCLEO USulután	NÚCLEO LA UNIÓN	META 2018	Monto 2018
No. Mujeres formadas	115	40	70	225	\$169,000.00
No. Iniciativas Productivas con capital semilla	40	10	25	75	\$562,500.00
Ferias, eventos de comercialización y otros	1	1	1	3	\$15,000.00

Continúa manifestando que el POA proyectado para el año 2018 es de \$3,339,300.00 el cual ha sido trabajado en coordinación con el Ministerio de Economía. **La Junta Directiva Acuerda:** Autorizar la Propuesta del Plan Operativo Anual 2018 del Programa de Corredores Productivos por un monto de tres millones trescientos treinta y nueve mil trescientos dólares (\$3,339,300.00). COMUNÍQUESE.

**Punto 6.2.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA FIRMA DE CONVENIOS CON LA UNIVERSIDAD DE SONSONATE, UNIVERSIDAD GERARDO BARRIOS Y ADEL LA UNIÓN, PARA LA TRAMITACIÓN DE ASISTENCIAS TÉCNICAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CORREDORES PRODUCTIVOS (3170/OC-ES-ES L1075).**



El Licenciado Rafael Antonio Ortiz, Gerente de Crecimiento Empresarial, presenta a las personas miembros de Junta Directiva la solicitud de autorización para firma de convenios con la Universidad de Sonsonate, Universidad Gerardo Barrios y ADEL LA UNIÓN, para la tramitación de asistencias técnicas en el marco del programa de corredores productivos (3170/OC-ES-ES L1075). Continúa diciendo que el objetivo de los convenios es el de apoyar a CONAMYPE en promover y tramitar servicios de asistencias técnicas desde los CDMYPE operados por La Universidad de Sonsonate, La Universidad Gerardo Barrios y Adel La Unión que tienen presencia en los municipios de intervención del "programa corredores productivos. Continúa expresando que los servicios que se brindan: Los CDMYPE apoyarán tramitando asistencias técnicas para el fortalecimiento de las MYPE, priorizando la atención a aquellas que pertenecen a las cadenas de valor identificadas en los territorios de intervención del programa corredores productivos. Continúa manifestando que los grupos a ser atendidos son: Microempresa: Persona natural o jurídica que opera en los diversos sectores de la economía, a través de una unidad económica con un nivel de ventas brutas anuales hasta 482 salarios mínimos mensuales de mayor cuantía y hasta 10 trabajadores. Pequeña Empresa: Persona natural o jurídica que opera en los diversos sectores de la economía, a través de una unidad económica con un nivel de ventas brutas anuales mayores a 482 y hasta 4,817 salarios mínimos mensuales de mayor cuantía y con un máximo de 50 trabajadores. Las empresas beneficiarias deberán, prioritariamente, pertenecer a las cadenas identificadas en los territorios de intervención y deberán completar el registro MYPE durante su atención. Se podrán atender empresas con o sin registro de IVA. Aquellas empresas que no tengan registro de IVA, deberán contar con un plan de formalización. Contar con el número de Identificación Tributaria. (NIT)

Institución	Valor disponible US\$	Número de empresas	Municipios de intervención
Universidad de Sonsonate (CDMYPE USO)	Hasta 185,790.00	110	Sonsonate, Acajutla, Caluco, Cuisnahuat, Izalco, Juayúa, Nahuizalco, Nahulingo, Salcoatitán, San Antonio del Monte, San Julián, Santa Catarina Masahuat, Santa Isabel Ishuatán, Santo Domingo de Guzmán, Sonzacate, Apaneca, Guaymango, Jujutla, San Pedro Puxtla y San Francisco Menéndez.
Universidad Gerardo Barrios (CDMYPE UGB)	Hasta 118,230.00	70	Jiquilisco y San Agustín
Adel La Unión (CDMYPE Adel La Unión)	Hasta 135,120.00	80	La Unión, Conchagua, El Carmen, Intipuca, Meanguera del Golfo, Pasaquina, San Alejo y Santa Rosa de Lima





Continúa expresando que la vigencia de los convenios será a partir del trece de enero al treinta y uno de diciembre del dos mil dieciocho. Por lo anteriormente expuesto se solicita se autorice la firma de convenios con la Universidad de Sonsonate, Universidad Gerardo Barrios y la Asociación Agencia de Desarrollo Económico Local del Departamento de La Unión. **La Junta Directiva Acuerda: A)** Autorizar la firma de convenios con la Universidad de Sonsonate, Universidad Gerardo Barrios, y la Asociación Agencia de Desarrollo Económico Local del Departamento de La Unión; para promover y tramitar servicios de asistencias técnicas en el marco del “programa corredores productivos (3170/OC-ES-ES L 1075)”, desde los CDMYPE operados por dichas instituciones según el siguiente detalle: 1) Universidad de Sonsonate hasta un valor disponible de \$185,790; 2) Universidad Gerardo Barrios hasta un valor disponible de \$118,230.00, y 3) Asociación Agencia de Desarrollo Económico Local del Departamento de La Unión hasta un valor disponible de \$135,120.00; B) Autorizar a la Presidencia para que comparezca a la suscripción de los respectivos convenios. COMUNÍQUESE.

#### **PUNTO 7.1.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN DE PLAZAS DEL SUBCOMPONENTE DE JÓVENES CON TODO (PLAZAS TEMPORALES).**

La Licenciada Susana Rocío Mejía de Acosta, Gerente de Talento Humano presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización de contratación plazas temporales del subcomponente de “Jóvenes con Todo”. Continúa expresando que de acuerdo al Decreto No. 838 de las Reformas de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, en su Artículo 10 G, especifica que La Junta Directiva tendrá la atribución de autorizar la contratación, nombramiento, remoción y ascensos del personal de CONAMYPE. Que de conformidad con las Disposiciones Transitorias del citado Decreto establece que los contratos suscritos con anterioridad a la entrada en vigencia de la reforma se mantendrán hasta la finalización del plazo estipulado en cada uno de ellos, siendo el caso que con fecha veinticuatro de noviembre de dos mil diecisiete se suscribió el convenio de cooperación interinstitucional entre el Instituto Nacional de la Juventud (INJUVE) y la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) para la coejecución del subcomponente de emprendimiento del programa “Jóvenes con Todo” en las fases I y II del Plan El Salvador Seguro, cuya vigencia esta hasta el treinta y uno de diciembre del presente año. Así también establece las Disposiciones Transitorias que los procedimientos administrativos ya iniciados, ante o por la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa al momento de entrar en vigencia este Decreto, se seguirán tramitando por la Institución Autónoma. Continúa manifestando que el



proceso administrativo de contratación del Coordinador del Subcomponente Emprendimiento y del Asistente Administrativo Subcomponente Emprendimiento fue iniciado antes de la vigencia el Decreto No. 838. Continúa expresando que de la realización del concurso interno realizado se obtuvieron los resultados siguientes:

Coordinador(a) de Subcomponente de Emprendimiento:	
Aplicaron a la plaza vacante:	2
Convocados a evaluaciones por obtener puntaje más alto de cumplimiento de requisitos	2

Asistente Administrativo(a) de Subcomponente de Emprendimiento	
Aplicaron a la plaza vacante:	4
Convocados a evaluaciones por obtener puntaje más alto de cumplimiento de requisitos	3
Se presentaron a evaluaciones y pruebas	2

CUADRO DE EVALUACIÓN PARA PARTICIPANTES QUE APLICAN A LA PLAZA: COORDINADOR(A) SUBCOMPONENTE DE EMPRENDIMIENTO																
#	NOMBRE	Profesional graduado/a en administración de empresas, economía, ingeniería Industrial y otras relacionadas.	Reúne los requisitos académicos	2 años de experiencia en programas de desarrollo emprendedor y empresarial.	Experiencia en la planificación, ejecución, evaluación y seguimiento de proyectos de la cooperación internacional preferentemente	Experiencia en la elaboración de planes de trabajo, presupuestos	Experiencia en la gestión de equipos de trabajo o puestos similares	Experiencia en la formulación, evaluación y gestión de proyectos	Experiencia de programas de desarrollo empresarial y emprendedor	Conocimientos en metodologías para la creación de personas emprendedoras	Conocimientos sobre desarrollo económico local	Conocimientos en formulación de proyectos	Experiencia en desarrollo de metodologías para la creación de empresas con énfasis en personas en condiciones de vulnerabilidad	Gestión y administración de proyectos por resultados.	TOTAL	RESIDENCIA
1	CARMELINA NOEMI VILLATORO PINEDA	LIC. EN ECONOMÍA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	10	LA LIBERTAD
2	SUSANA ELIZABETH GARCÍA DE AGUILA	LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	11	SAN SALVADOR

CUADRO DE EVALUACIÓN PARA PARTICIPANTES QUE APLICAN A LA PLAZA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO SUBCOMPONENTE DE EMPRENDIMIENTO (CONCURSO INTERNO)											
No.	NOMBRE	Segundo año de estudios universitarios en las carreras de Licenciatura en Administración de Empresas, Economía o carreras afines.	Reune los requisitos académicos	2 años de Experiencia en procesos administrativos y proyectos	Conocimientos sobre adquisiciones y contrataciones	Conocimientos generales sobre técnicas de archivo y asistencia administrativa	Conocimientos técnicos en programas utilitarios OFFICE	Conocimiento en técnicas de redacción	Conocimiento en logística para el desarrollo de eventos públicos.	TOTAL	RESIDENCIA
1	VILMA ELIZABETH RIVERA SERMEÑO	ESTUDIANTE DE 4° AÑO DE LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	7	SAN SALVADOR
2	KARLA EUNICE MENJIVAR BELTRAN	ESTUDIANTE DE 5° AÑO DE ING. INDUSTRIAL	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	6	NO ESPECIFICA
3	OLGA MILAGRO ZELADA DE GARCÍA	LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	6	SAN SALVADOR
4	DORA LILIAN RAMÍREZ MACHUCA	ESTUDIANTE DE 3° AÑO DE LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA	SI	SI	NO	SI	SI	NO	NO	4	SONSONATE



CUADRO DE EVALUACIONES FINALES PARA PRESIDENCIA										
PUESTO EVALUADO:		COORDINADOR(A) DE SUBCOMPONENTE EMPRENDIMIENTO					PROCESO:		INTERNO	
PARA:		PROYECTO: "SUBCOMPONENTE DE EMPRENDIMIENTOS DEL PROGRAMA JÓVENES CON TODO EN I Y II FASE DEL PLAN EL SALVADOR SEGURO"					SUELDO:		\$1,600.00	
NÚMERO DE PLAZAS:		1		TIPO :	TEMPORAL		PERÍODO:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018		
No	NOMBRE	PROFESION	RESIDENCIA	Promedio Entrevistas (65%)	Nota de la Prueba Técnica	Resultado Prueba Técnica (45%)	RESULTADO TOTAL (100%)	COEFICIENTE INTELECTUAL	CAPACIDAD INTELECTUAL	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE
1	CARMELINA NOEMI VILLATORO PINEDA	LIC. EN ECONOMÍA	LA LIBERTAD	51.98%	8.40	37.80%	89.78%			
2	SUSANA ELIZABETH GARCÍA DE ÁGUILA	LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	SAN SALVADOR	39.45%	7.75	34.86%	74.33%			

RECOMENDACIÓN: En base a los resultados de las entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas, existen dos candidatos que cumplen con el puntaje requerido para poder optar por esta plaza, obteniendo el Primer Lugar la Licenciada Carmelina Noemi Villatoro Pineda y el Segundo Lugar la Licenciada Susana Elizabeth García de Águila. Por tanto se recomienda la contratación de la Licenciada **Carmelina Noemy Villatoro Pineda** por haber obtenido el puntaje más alto para ser contratada.

CUADRO DE EVALUACIONES PARA PRESIDENCIA										
PUESTO EVALUADO:		ASISTENTE ADMINISTRATIVA(O) SUBCOMPONENTE EMPRENDIMIENTO					PROCESO:	INTERNO		
PARA:		PROYECTO: "SUBCOMPONENTE DE EMPRENDIMIENTOS DEL PROGRAMA JOVENES CON TODO EN I Y II FASE DEL PLAN EL SALVADOR SEGURO"					SUELDO:	\$750.00		
NÚMERO DE PLAZAS:		1		TIPO:	TEMPORAL	PERÍODO:	HASTA 31 DE DICIEMBRE DEL 2018			
No	NOMBRE	PROFESION	RESIDENCIA	Promedio Entrevistas (55%)	Nota de la Prueba Técnica	Resultado Prueba Técnica (45%)	RESULTADO TOTAL (100%)	COEFICIENTE INTELECTUAL	CAPACIDAD INTELECTUAL	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE
1	KARLA EUNICE MENJÍVAR BELTRAN	ESTUDIANTE DE 5° AÑO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	SAN SALVADOR	51.14%	8.58	38.61%	89.75%			
2	VILMA ELIZABETH RIVERA SERMEÑO	ESTUDIANTE DE 4° AÑO DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	SAN SALVADOR	49.98%	7.25	32.63%	82.51%			

RECOMENDACIÓN: Con base a los resultados de las entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas, existen dos candidatas que cumplen con el puntaje requerido para poder optar por esta plaza, obteniendo el Primer Lugar Karla Eunice Menjivar Beltrán y el Segundo Lugar Vilma Elizabeth Rivera Sermeño. Por lo tanto se recomienda la contratación de **Karla Eunice Menjivar Beltrán** por haber obtenido el puntaje más alto para ser contratada.

Por lo anteriormente expuesto se solicita se autorice la contratación temporal de las personas que obtuvieron el mayor puntaje según los cuadro de evaluaciones siendo estas: Licenciada Carmelina Noemy Villatoro Pineda, como Coordinadora del Subcomponente de Emprendimiento, y Karla Eunice Menjívar Beltrán, como Asistente Administrativa Subcomponente de Emprendimiento. **La Junta Directiva Acuerda:** A) Autorizar la Contratación Temporal para el Proyecto Subcomponente de Emprendimientos del Programa Jóvenes con Todo en I y II fase del Plan El Salvador Seguro siguiente: 1) Licenciada Carmelina Noemí Villatoro Pineda, como Coordinadora de Subcomponente Emprendimiento con el salario mensual de un mil seiscientos dólares (\$1,600.00) del dieciséis de enero hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil dieciocho. 2) Karla Eunice Menjívar Beltrán, como Asistente Administrativa Subcomponente Emprendimiento con el salario mensual de setecientos cincuenta dólares (\$750.00); B) Autorizar a la Presidencia para la suscripción de los respectivos contratos; C) Que la Dirección de Desarrollo



Institucional a través de la Gerencia de Talento Humano continúe con el proceso respectivo. COMUNÍQUESE.

#### **PUNTO 7.1.2 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN DE TÉCNICOS EN POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL PROYECTO DE FANTEL.**

La Licenciada Susana Rocío Mejía de Acosta, Gerente de Talento Humano presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización de contratación plazas de Técnicos en Políticas Públicas para el proyecto de FANTEL. Continúa expresando que de acuerdo al Decreto No. 838 de las Reformas de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, en su Artículo 10 G, especifica que La Junta Directiva tendrá la atribución de autorizar la contratación, nombramiento, remoción y ascensos del personal de CONAMYPE. Que de conformidad con las Disposiciones Transitorias del citado Decreto establece que los contratos suscritos con anterioridad a la entrada en vigencia de la reforma se mantendrán hasta la finalización del plazo estipulado en cada uno de ellos, siendo el caso que el día trece de abril de dos mil dieciséis fue suscrito con el Fondo Especial de los Recursos Provenientes de la Privatización de FANTEL el "Convenio de Prestación de Servicios de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) Como Entidad Ejecutora del Proyecto Implementación de Medidas para el Fomento, Protección y Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas en El Salvador, para los años 2016-2019", cuya vigencia esta hasta el treinta y uno de diciembre del año dos mil diecinueve. Así también establecen las Disposiciones Transitorias que los procedimientos administrativos ya iniciados, ante o por la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa al momento de entrar en vigencia este Decreto, se seguirán tramitando por la Institución Autónoma. Continúa manifestando que en el plan de ejecución de dicho proyecto se encuentra la contratación de nueve plazas de Técnicos (a) en Políticas Públicas de Proyecto FANTEL – MYPE". Así también establece las Disposiciones Transitorias que los procedimientos administrativos ya iniciados, ante o por la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa al momento de entrar en vigencia este Decreto, se seguirán tramitando por la Institución Autónoma. Continúa manifestando que el proceso administrativo de contratación de las citadas plazas fue iniciado antes de la vigencia el Decreto No. 838. Continúa manifestando que dichas plazas están contempladas como vacantes en la Letra C) del Punto 8 del Acta 1 de la sesión de Junta Directiva del dieciocho de diciembre de dos mil diecisiete. Continúa expresando que se realizó concurso externo en el cual se publicó anuncio, se efectuaron análisis curricular y en base a los resultados se hicieron entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas. Continúa expresando que al proceso aplicaron trescientas treinta y nueve



personas, de las cuales 257 no clasificaron por no contar con el grado académico y experiencia requerida, 82 personas cumplieron con el grado académico y experiencia requerida, 27 personas fueron convocados por haber obtenido mayor puntaje de requisitos solicitados. Continúa diciendo que de las veintisiete personas convocadas dieciséis fueron las que pasaron la prueba técnica detallándose en el cuadro siguiente los resultados:

PUESTO EVALUADO:		TÉCNICO EN POLÍTICAS PÚBLICAS						PROCESO:	EXTERNO		
PARA:		PROYECTO FANTEL MYPE						SUELDO:	\$1,000.00		
NÚMERO DE PLAZAS:		8				TIPO :	TEMPORAL	PERIODO:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018		
No	NOMBRE	PROFESION	ZONA A LA CUAL APLICÓ	Centro Regional Asignado	Promedio Entrevistas ( 55%)	Nota de la Prueba Técnica	Resultado Prueba Técnica ( 45%)	RESULTADO TOTAL (100%)	COEFICIENTE INTELECTUAL	CAPACIDAD INTELECTUAL	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE
1	DINA LISSETTE CRUZ ALEJO	LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	SAN MIGUEL	C.R. CONAMYPE SAN MIGUEL	48.30%	8.70	39.15%	87.45%			CALIFICA
2	FERNANDO ERNESTO CALDERÓN GUEVARA	LIC. EN ECONOMÍA	SAN SALVADOR	C.R. CONAMYPE SAN SALVADOR	51.10%	7.65	34.43%	85.53%			CALIFICA
3	MANUEL ENRIQUE CRISTALES CHÁVEZ	LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	SANTA ANA	C.R. CONAMYPE SANTA ANA	47.98%	7.61	34.25%	82.23%			CALIFICA
4	KARLA GUADALUPE TOLEDO VELIS	ABOGADA Y NOTARIA	SONSONATE	C.R. CONAMYPE SONSONATE	49.51%	7.15	32.18%	81.69%			CALIFICA
5	VICTOR ROLANDO SANTOS SOLA	LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	CHALATENANGO	C.R. CONAMYPE CHALATENANGO	49.02%	7.10	31.95%	80.97%			CALIFICA
6	DENISSE LISSETTE VILLATORO NAVARRO	LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	LA UNIÓN	C.R. CONAMYPE LA UNIÓN	52.37%	6.00	27.00%	79.37%			CALIFICA
7	OTTO EDUARDO GARCÍA ABARCA	LIC. EN ECONOMÍA	ZACATECOLUCA	C.R. CONAMYPE ZACATECOLUCA	49.99%	6.35	28.58%	78.57%			CALIFICA
8	JOEL ANTONIO BOLAÑOS BENÍTEZ	LIC. EN RELACIONES INTERNACIONALES	COJUTEPEQUE	C.R. CONAMYPE COJUTEPEQUE	42.97%	6.75	30.38%	73.35%			CALIFICA
9	ANA GILMA MELARA RAMÍREZ	LIC. EN SOCIOLOGÍA	SAN SALVADOR		45.96%	7.50	33.75%	79.71%			CALIFICA
10	NELLY EMPERATRIZ HERNÁNDEZ CRUZ	LIC. EN PSICOLOGÍA	SAN MIGUEL		42.48%	7.95	35.78%	78.26%			CALIFICA
11	ERNESTO VLADIMIR BUSTAMANTE VÁSQUEZ	LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	SAN SALVADOR		40.90%	6.98	31.41%	72.31%			CALIFICA
12	FRATTY HASSELH ESCOBAR DE RAMÍREZ	LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	CHALATENANGO		28.42%	6.00	27.00%	55.42%			
13	MARIO ROLANDO SÁNCHEZ	ING. AGRÓNOMO	LA LIBERTAD		25.10%	6.35	28.58%	53.68%			
14	KENIA MARILÚ QUINTANILLA CRUZ	ABOGADA	SAN SALVADOR, ZACATECOLUCA, LA LIBERTAD Y CHALATENANGO		0.00%	7.80	35.10%	35.10%			
15	TATIANA MARIA SÁNCHEZ RUIZ	LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	SAN SALVADOR		0.00%	7.40	33.30%	33.30%			
16	ERNESTO VLADIMIR BUSTAMANTE VÁSQUEZ	LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	CHALATENANGO		0.00%	6.98	31.41%	31.41%			



Continúa expresando que con base a los resultados de las entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas, existen ocho candidatos(as) que cumplen con el puntaje requerido para poder optar por las plazas, obteniendo: Primer Lugar la Licenciada Dina Lissette Cruz Alejo, Segundo Lugar el Licenciado Fernando Ernesto Calderón Guevara, Tercer Lugar el Licenciado Manuel Enrique Cristales Chávez, Cuarto Lugar la Licenciada Karla Guadalupe Toledo Velis, quinto lugar el Licenciado Víctor Rolando Santos Sola, sexto lugar la Licenciada Denisse Lissette Villatoro Navarro, séptimo lugar el Licenciado Otto Eduardo García Abarca y en octavo lugar el Licenciado Joel Antonio Bolaños Benítez. Por lo tanto se recomienda a Junta Directiva se proceda a la contratación de dichas personas según el detalle siguiente: Licenciada Dina Lissette Cruz Alejo para Centro Regional San Miguel, Licenciado Fernando Ernesto Calderón Guevara para el Centro Regional San Salvador, Licenciado Manuel Enrique Cristales Chávez para el Centro Regional Santa Ana, Licenciada Karla Guadalupe Toledo Velis para el Centro Regional Sonsonate, Licenciado Víctor Rolando Santos Sola para el Centro Regional Chalatenango, Licenciada Denisse Lissette Villatoro Navarro para el Centro Regional La Unión, Licenciado Otto Eduardo García Abarca para el Centro Regional Zacatecoluca, y Licenciado Joel Antonio Bolaños Benítez para el Centro Regional Cojutepeque; a partir del primero de febrero del presente año y con un salario mensual de un mil dólares. **La Junta Directiva Acuerda:** **A)** Autorizar la Contratación Temporal para el "Proyecto Implementación de Medidas para el Fomento, Protección y Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas en El Salvador" de ocho Técnicos (a) en Políticas Públicas de Proyecto FANTEL – MYPE, a partir del mes de febrero dos mil dieciocho y con un salario mensual de un mil dólares cada uno, según el detalle siguiente: 1) Licenciada Dina Lissette Cruz Alejo para Centro Regional San Miguel, 2) Licenciado Fernando Ernesto Calderón Guevara para el Centro Regional San Salvador, 3) Licenciado Manuel Enrique Cristales Chávez para el Centro Regional Santa Ana, 4) Licenciada Karla Guadalupe Toledo Velis para el Centro Regional Sonsonate, 5) Licenciado Víctor Rolando Santos Sola para el Centro Regional Chalatenango, 6) Licenciada Denisse Lissette Villatoro Navarro para el Centro Regional La Unión, 7) Licenciado Otto Eduardo García Abarca para el Centro Regional Zacatecoluca, y 8) Licenciado Joel Antonio Bolaños Benítez para el Centro Regional Cojutepeque; **B)** Autorizar a la Presidencia para que comparezca a suscribir los contratos respectivos; **C)** Que la Dirección de Desarrollo Institucional a través de la Gerencia de Talento Humano continúe con el proceso respectivo. COMUNÍQUESE.

#### **PUNTO 7.1.3 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PERMUTA DE PERSONAL.**

La Licenciada Susana Rocío Mejía de Acosta, Gerente de Talento Humano presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización de permuta





de personal. Continúa diciendo que de acuerdo al Decreto Legislativo No. 838 que contiene las Reformas de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, en su Artículo 10 G, especifica que La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones: "i) Autorizar la contratación, nombramiento, remoción y ascensos del personal de CONAMYPE, según los procedimientos establecidos en la Ley de Servicio Civil". Continúa expresando que las licenciadas Flor de María Argueta Piche, Técnica Jurídica del Centro Regional La Libertad y María de los Ángeles Palacios de Flores, Técnica de Trámites Empresariales del Centro Regional San Salvador, solicitaron a la Gerencia de Talento Humano por medio de notas recibidas el día 21 de noviembre del 2017 una Permuta, expresando su deseo de desempeñar sus funciones en los Centros Regionales ubicados en su lugar de residencia. Continúa manifestando que de conformidad a lo establecido en el artículo 36 de la Ley de Servicio Civil: "Los funcionarios y empleados que desempeñen cargos de una misma clase podrán ser permutados sin ningún trámite, si fuere conveniente para la administración y hubiere anuencia de los interesados". Por lo que con base a lo antes expuesto, se ha considerado que la permuta no afecta el normal desarrollo de ambos Centros Regionales, debido a que ambas licenciadas desempeñan las mismas funciones, y además se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley de Servicio Civil, por lo tanto, se considera pertinente autorizar la permuta solicitada por las mencionadas profesionales. Continúa expresando que la letra i) del Art. 10-G no menciona las permutas, en ese sentido se propone a la Junta Directiva que las permutas sean autorizadas por la Presidencia de conformidad a lo establecido en el artículo 36 de la Ley de Servicio Civil a través de Resolución. **La Junta Directiva Acuerda:** A) Autorizar la permuta solicitada por las licenciadas Flor de María Argueta Piche y María de los Ángeles Palacios de Flores a partir del día uno de febrero del 2018; b) Delegar a la Presidencia para que a través de Resolución autorice las permutas entre el personal de CONAMYPE; Que la Dirección de Desarrollo Institucional a través de la Gerencia de Talento Humano comunique a la Licenciada Flor de María Argueta Piche que a partir del día uno de febrero de 2018 se desempeñará en el Centro Regional de San Salvador, y a la Licenciada María de los Ángeles Palacios de Flores que a partir de la fecha mencionada se desempeñará en el Centro Regional de La Libertad. COMUNÍQUESE.

#### **PUNTO 7.2.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BÚSQUEDA DE ALTERNATIVAS PARA EL TRASLADO DE LAS OFICINAS CENTRALES.**

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización de búsqueda de alternativas para el traslado de las oficinas centrales. Continúa expresando que en el año 2016 con la aprobación de la Ley MYPE, todo lo que implicaba su puesta en marcha así como el incremento de personal proyectos y programas presidenciales generó problemas de hacinamiento en el edificio además existían problemas en la prestación de los servicios a las personas empresarias. Que en esas condiciones



inapropiadas de funcionamiento generaban mal clima organizacional, además de muchos riesgos de seguridad y salud ocupacional. Por lo que se buscó una opción para trasladar la oficina central pero no se logró encontrar un local en donde se pudiera trasladar todo el personal; fue por ello que nos vimos en la necesidad de separar la oficina central en uno quedó el personal de los programas y el otro fue usado para administración y la presidencia con todas las unidades que dependen de la misma. En la actualidad funcionamos en dos locales: Edificio Gazollo y Edificio Buenos Aires. Actualmente la CONAMYPE cuenta para su operación con dos locales donde opera la oficina central, en donde se han distribuido las diferentes oficinas tanto para el funcionamiento administrativo como operativo. Debido a la ubicación actual de manera separada muchos procesos internos se retrasan y dificultan su ejecución. Que esta separación conlleva muchos costos, duplicación de esfuerzos y no permite la mejor interacción de equipo. Es por ello, que se hace necesario buscar una alternativa que pueda albergar a todo el equipo de la oficina central. Continúa expresando que los gastos anuales de alquiler para las oficinas centrales y la agencia San Salvador es de \$257,611.68 para la utilización de 1859.03 metros cuadrados. Por lo anteriormente expuesto se solicita autorización para iniciar la búsqueda de alternativas de traslados de las oficinas centrales con el objetivo de mejorar las condiciones de trabajo. Se buscara un local que cumpla con el espacio requerido y que sea menor el costo de lo que se paga por arrendamiento. **La Junta Directiva Acuerda:** Autorizar la búsqueda de locales que puedan servir para trasladar las oficinas centrales de CONAMYPE y que cuenten con un área mayor a 1859.03 metros cuadrados. COMUNÍQUESE.

Y sin más que tratar se dio por finalizada la reunión a las dieciséis horas con cinco minutos de este mismo día.



Ileana Argentina Rogel Cruz



María Rita Cartagena Recinos



Jaime Roberto Domínguez Meléndez  
Secretario



Teodoro Antonio Romero Romero



Ramón Aristides Valencia Arana