



ACTA NÚMERO SIETE. En la sala de reuniones de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, en la ciudad de San Salvador, a las quince horas y diez minutos del día viernes dieciocho de mayo de dos mil dieciocho, reunidas las personas Miembros de Junta Directiva, con el objetivo de realizar sesión de trabajo, estando presente para tal fin los siguientes personas:

Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta, **Ingeniero Teodoro Antonio Romero Romero**, representante designado por el Ministro de Economía, **Licenciada Maria Rita Cartagena Recinos**, representante designada por el Ministro de Turismo, y **Licenciado Ramón Aristides Valencia Arana**, Ministro de Gobernación y Desarrollo Territorial. **Licenciado Jaime Roberto Domínguez Meléndez**, Secretario de Junta Directiva. En calidad de apoyo técnico de la Presidencia comparecieron las Licenciadas **Enilda Rosibel Flores de Rodriguez**, Directora de Desarrollo Empresarial, y **Ana Lissette Contreras Molina**, Directora de Desarrollo Institucional.

1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.

La Presidenta verificó la asistencia de las personas que conforman la Junta Directiva de la Comisión Nacional, comprobando la existencia del quórum que se establecen en el Inciso segundo del Art. 18 Elección de Junta Directiva, de las Disposiciones Transitorias, del Decreto Legislativo 838 de fecha quince de noviembre de dos mil diecisiete y publicado en el Diario Oficial No. 222 Tomo No. 447 del 28 de noviembre de 2017, el cual contiene las Reformas a la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, para realizar sesión.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA.

La Presidenta sometió a consideración la Agenda propuesta, la que fue aprobada con los siguientes puntos: **PUNTO 1.** Comprobación de Quórum; **PUNTO 2.** Lectura y Aprobación de Agenda; **PUNTO 3.** Lectura del Acta número seis de la sesión del doce de abril de dos mil dieciocho. **PRESIDENCIA: PUNTO 4.1.1** Autorizar la participación de la Presidenta de CONAMYPE en la feria internacional de alimentos "Taipei International Food Show 2018". **PUNTO 4.1.2** Autorización de remisión de nota de respaldo al proyecto de cooperación técnica regional no rembolsable: "Consolidation of the Small Business Development Centers Network of the Americas in Central America and the Dominican Republic" (BID-UTSA). **PUNTO 4.1.3** Autorizar la participación de la Presidenta de CONAMYPE, en la sesión del Consejo Directivo de CENPROMYPE del 12 al 15 de junio, a

desarrollarse en la ciudad de Guatemala, República de Guatemala. **PUNTO 4.1.4** Autorización de firma de convenio de cooperación entre CONAMYPE, GOOD NEIGHBORS INTERNATIONAL y la Alcaldía Municipal de Ahuachapán. **Unidad legal:** **PUNTO 4.2.1** Presentación de Anteproyecto de Reglamento de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa. **PUNTO 4.2.2** Presentación de Anteproyecto de Reglamento de Simplificación de Trámites Administrativos para la Micro y Pequeña Empresa. **Oficina de Información y Respuesta:** **PUNTO 4.3.1** Solicitud de delegación para la clasificación de información reservada. **Unidad de Gestión de Políticas Públicas:** **PUNTO 4.4.1** Implementación de prueba piloto SIMYPE en centro regional de Sonsonate. **Unidad de Planificación:** **PUNTO 4.5.1** Solicitud de autorización de la ruta para la elaboración del plan estratégico institucional 2018 – 2023 y aprobación de creación del comité de planificación institucional. **DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL:** **PUNTO 5.1.1** Solicitud de autorización de firma de convenio entre la Universidad Evangélica de El Salvador y la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa. **PUNTO 5.1.2** Autorización de modificación del presupuesto institucional 2018, incorporando el programa de corredores productivos. **PUNTO 5.1.3** Autorización de participación para delegación 2° Encuentro Regional de Centros de Atención MIPYME (CAM), denominado Impulsando la Transformación Digital e Innovación de las MIPYME”. **Gerencia de Emprendimiento:** **PUNTO 5.2.1** Solicitud de modificación presupuestaria, ampliación de período de contratación, autorización de plan de compras y PEP para el proyecto “Creación de Emprendimientos de Sectores Priorizados por el Plan El Salvador Seguro II Fase. **PUNTO 5.2.2** Solicitud de modificación al “Convenio de Cooperación entre el Instituto Nacional de la Juventud (INJUVE) y la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) para la coejecución del subcomponente de emprendimientos del programa “Jóvenes Con Todo” en la Fase I y II del Plan El Salvador Seguro. **Gerencia de Desarrollo Artesanal:** **PUNTO 5.3.1** Solicitud de realizar gestiones para refuerzo presupuestario en el marco del “Convenio de Prestación de Servicios de La Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) Como Entidad Ejecutora de los Proyectos para el Área de desarrollo artesanal, Fondos FANTEL para los años 2015-2019”. **DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL:** **PUNTO 6.1.1** Programa cultural de excelencia, iniciativa de la secretaria de gobernabilidad. **Gerencia de Talento Humano:** **PUNTO 6.2.1** Autorización de plazas temporales. **PUNTO 6.2.2** Informe de renunciaciones de personal. **PUNTO 6.2.3** Informe final Tribunal de Servicio Civil resolución I-153-2017. **PUNTO 6.2.4** Informe final Tribunal de Servicio Civil resolución I-163-2016. **VARIOS:** **PUNTO 7.1.1** Modificación procedimiento Registro MYPE. **PUNTO 7.1.2** Informe sobre reuniones sostenidas con el SITCO. **PUNTO 7.1.3** Nota del Banco Central de Reserva de El Salvador.



PUNTO 3. LECTURA DEL ACTA NÚMERO SEIS DE LA SESIÓN DEL DOCE DE ABRIL DE DOS MIL DIECIOCHO.

Se dio lectura y se da por aprobada el Acta número seis de la sesión del doce de abril de dos mil dieciocho

PUNTO 4.1.1 AUTORIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LA PRESIDENTA DE CONAMYPE EN LA FERIA INTERNACIONAL DE ALIMENTOS “TAIPEI INTERNATIONAL FOOD SHOW 2018”.

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización para participar en la feria internacional de alimentos “Taipei International Food Show 2018. Continúa diciendo que la Feria Internacional de Alimentos “Taipei International Food Show 2018” es organizada por el Consejo para el Desarrollo del Comercio Exterior de Taiwán (TAITRA), que es la principal organización de promoción del comercio sin fines de lucro de Taiwán. Es una institución patrocinada por el gobierno y las organizaciones de la industria. Su principal objetivo es ayudar a las empresas a expandir su alcance global. Que la Feria Internacional de Alimentos es un evento reconocido a nivel mundial por los conocedores de la industria y los compradores profesionales que presenta una gran diversidad de alimentos y productos alimenticios de todo el mundo, así que constituyen una plataforma de negocios efectiva. Continúa expresando que en esta edición que es la número 28 se estima la participación de 1,150 expositores de 40 países, con cerca de 8,000 compradores internacionales de 100 países. Que se espera que asistan 55,000 visitantes durante los días de la Feria Internacional de Alimentos. Continúa diciendo que el objetivo del evento es crear una plataforma internacional de negocios para el sector de alimentos y bebidas como una oportunidad y coincidencia de la oferta y demanda de este creciente sector. Según registros de los organizadores la demanda global en este rubro es cerca de los US\$ 5650 billones en 2017. Continúa expresando que en el evento estarán participando empresas salvadoreñas. 2 miembros de la Red Nacional de Un Pueblo Un Producto del sector turismo y alimentos (Juayúa y Chinameca). Durante la visita se ha previsto la participación en evento de intercambio de experiencias sobre el modelo del proyecto “Fomento del Movimiento Un Pueblo Un Producto en El Salvador para el Desarrollo de la Industria Local Distintiva en los Municipios de la Micro Región del Valle de Jiboa e Ilobasco en El Salvador”. Así como la atención a reuniones para abordar temas de beneficio mutuo para el fortalecimiento de la MYPE salvadoreña. Continúa manifestando que el evento se realizará del 27 al 30 de junio de 2018, en la ciudad de Taipei, Taiwan, que los gastos de viaje y estadía

serán financiados por el gobierno de la República de China (Taiwán). Por lo anteriormente expresado solicita a Junta Directiva autorizar la participación de la Presidenta en Feria Internacional de Alimentos el "Taipei International Food Show 2018" y nombrar al ingeniero Teodoro Romero Romero, como Presidente Interino el tiempo que dure la misión. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar a la Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta de CONAMYPE para que viaje en misión oficial a la Ciudad de Taipei, Taiwan, para participar en la Feria Internacional de Alimentos el "Taipei International Food Show 2018" a realizarse del 27 al 30 de junio de 2018; La Licenciada Ileana Rogel inicia viaje el día el 22 de junio y regresa el 03 de julio del presente año; b) Los gastos de viaje, viáticos y alojamiento serán financiados por el gobierno de la República de China (Taiwán); c) Nombrase al Ingeniero Teodoro Antonio Romero Romero, representante designado por el Ministro de Economía, Presidente Interino Adhonórem del 22 de junio al 03 de julio de 2018. COMUNÍQUESE

PUNTO 4.1.2 AUTORIZACIÓN DE REMISIÓN DE NOTA DE RESPALDO AL PROYECTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA REGIONAL NO REMBOLSABLE: "CONSOLIDATION OF THE SMALL BUSINESS DEVELOPMENT CENTERS NETWORK OF THE AMERICAS IN CENTRAL AMÉRICA AND THE DOMINICAN REPUBLIC" (BID-UTSA).

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización de remisión de nota de respaldo al proyecto de cooperación técnica regional no rembolsable: "Consolidation of the Small Business Development Centers Network of the Americas in Central América and the Dominican Republic" (BID-UTSA). Continúa diciendo que el proyecto tiene como objetivo general el de promover el crecimiento, la innovación, la productividad y competitividad de los pequeños y medianos negocios en Centroamérica y República Dominicana. Como objetivos específicos es el de mejorar la calidad e impacto de la red de centros de desarrollo de pequeños y medianos negocios (SBDC en inglés) en Centroamérica y República Dominicana, y optimizar el desarrollo de las pequeñas y medianas empresas en la región, ayudándolas para que puedan mejorar su acceso a capital, tecnología y mercados. Continúa expresando que el proyecto tiene tres componentes los cuales son: Componente 1: Evaluación de la calidad del servicio, demanda y relevancia de los SBDC en América Central y República Dominicana. Componente 2: Fortalecimiento de la red de centros de negocios en América Central y República Dominicana y su internacionalización; y Componente 3: Comunicación y disseminación. Continúa diciendo que el Componente 1: Evaluación de la calidad del servicio, demanda y relevancia de los SBDC en América Central y República



Dominicana comprende: 1.- Este componente financiaría evaluaciones de las redes nacionales de centros existentes en Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras y República Dominicana; la evaluación de la red regional; y la capacidad de los países para formar parte de esta red. 2.- Financiaría propuestas de planes para mejorar la red de centros, tanto a nivel de cada país como a nivel regional, incorporando temas de género, digitalización de empresas y acceso a mejor financiamiento por parte de las empresas. 3.- Financiaría un estudio de demanda de servicios entregados por los centros con el fin de identificar formas de alinear más directamente los servicios entregados en beneficio de las empresas. El Componente 2: Fortalecimiento de la red de centros de negocios en América Central y República Dominicana y su internacionalización: financiaría la ejecución de los planes de mejora propuestos en el Componente 1, tanto a nivel nacional como a nivel regional y la interacción con otras redes internacionales de centros. Y el Componente 3: Comunicación y disseminación: financiaría el diseño y la implementación de una estrategia de comunicación y disseminación de buenas prácticas de la red de centros en América Central y República Dominicana. Continúa manifestando que el proyecto se encuentra en la fase de diseño entre la Universidad de Texas en San Antonio (UTSA) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Que esta gestión requiere de cartas de acuerdo de los países involucrados en apoyo al proyecto de cooperación técnica que se está diseñando: El Salvador, Costa Rica, Guatemala, Honduras y República Dominicana. Que el proyecto va encaminado al reforzamiento de la red de centros SBDC en Centroamérica y República Dominicana. Por lo anteriormente expuesto se solicita a Junta Directiva dar por recibido el informe sobre el proyecto presentado y autorizar a la Presidencia para remitir nota de respaldo a la gestión del Proyecto al BID en donde la CONAMYPE se compromete a proporcionar el aporte de diez mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$10,000.00), los cuales serán proporcionados en especie (salario del personal, uso de inmueble, servicios básicos, vehículos, combustible). **La Junta Directiva Resuelve:** a) Dar por recibido el informe del Proyecto "Consolidación de la Red de Centros de Desarrollo de Pequeñas Empresas de las Américas en Centroamérica y República Dominicana"; b) Autorizar a la Presidencia para remitir nota de respaldo a la gestión del proyecto al BID donde la institución se compromete a proporcionar el aporte de diez mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$10,000.00), los cuales serán proporcionados en especie (salario del personal, uso de inmueble, servicios básicos, vehículos, combustible). COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.1.3 AUTORIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LA PRESIDENTA DE CONAMYPE, EN LA SESIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE CENPROMYPE

DEL 12 AL 15 DE JUNIO, A DESARROLLARSE EN LA CIUDAD DE GUATEMALA, REPÚBLICA DE GUATEMALA.

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización para participar en la sesión del Consejo Directivo de CENPROMYPE. Continúa diciendo que el objetivo es el de dar seguimiento a los avances que se han producido en la agenda regional de la MIPYME, tras los compromisos asumidos por las entidades MIPYME en sesiones anteriores. Que el evento se realizará del 12 al 15 de junio 2018 en la ciudad de Antigua Guatemala, Guatemala y los gastos de viaje y estadía serán financiados por CENPROMYPE. Por lo anteriormente expuesto se solicita a Junta Directiva autoriza la participación en la sesión de CENPROMYPE y que se nombre como Presidente Interino al ingeniero Teodoro Romero Romero, como Presidente Interino el tiempo que dure la misión. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar a la Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta de CONAMYPE para que viaje en misión oficial a la Ciudad de Antigua Guatemala, Guatemala, para participar en la sesión del Consejo Directivo de CENPROMYPE a realizarse del 12 al 15 de junio de 2018; La Licenciada Ileana Rogel inicia viaje el día el 11 de junio y regresa el 15 de junio del presente año; b) Los gastos de viaje, viáticos y alojamiento serán financiados por CENPROMYPE; c) Nombrase al Ingeniero Teodoro Antonio Romero Romero, representante designado por el Ministro de Economía, Presidente Interino Adhónórem del 11 al 15 de junio de 2018. COMUNÍQUESE

PUNTO 4.1.4 AUTORIZACIÓN DE FIRMA DE CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE CONAMYPE, GOOD NEIGHBORS INTERNATIONAL Y LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE AHUACHAPÁN.

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización para firmar convenio de cooperación con la Alcaldía Municipal de Ahuachapán y la organización GOOD NEIGHBORS INTERNATIONAL. Continúa diciendo que el objetivo de del convenio es el de definir las condiciones bajo las cuales se regularán las relaciones que surjan entre las partes en el marco del desarrollo de emprendimientos. Continúa expresando que las responsabilidades de cada una de las partes se detalla a continuación: a CONAMYPE le corresponde: 1.- Planificar y ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento de las metas acordadas, dando el seguimiento durante el período de vigencia del Convenio. 2.- Contratar a instituciones consultoras, consultores especialistas, que brinden servicios inherentes al desarrollo de emprendimientos. 3.- Supervisión, control y evaluación de los servicios brindados



a la MYPE. 4.- Ordenar y archivar documentación, elaboración de carpetas o expedientes de los servicios prestados. 5.- Administrar los recursos transparentemente y establecer procedimientos de seguimiento y control que permitan garantizar que los recursos sean utilizados para los fines del convenio. 6.- Identificar debidamente en la publicidad o promocionales los servicios que se ejecutan con financiamiento por las tres partes. Asimismo que los proyectos están siendo financiados por KOICA. 7.- Administrar los fondos que Buenos Vecinos El Salvador le transfiera para los usos establecidos en el Convenio. 8.- Aportar una contrapartida en especie, correspondiente a servicios notariales para formalizar los desembolsos de efectivo a los emprendedores, disposición de la metodología para el desarrollo de emprendimientos y la estructura administrativa para la correcta administración de los fondos. A Good Neighbors International corresponderá: 1.- Proporcionar los recursos financieros a fin de que CONAMYPE cuente con los fondos necesarios para el desarrollo de nuevos emprendimientos. 2.- Monitorear el funcionamiento y cumplimiento de resultados previstos de la intervención. 3.- Formar parte del panel de selección y evaluación de emprendimientos para la otorgación del capital semilla. 4.- Apoyar acciones de visibilidad y promoción de la intervención que se acuerda. A la Alcaldía Municipal de Ahuachapán corresponderá: 1.- Facilitar espacios de formación y capacitación para los participantes de la intervención. 2.- Poner a disposición de la intervención el mobiliario y equipo audiovisual para el proceso de formación de la población emprendedora participante de la intervención. 3.- Formar parte del panel de selección y evaluación de emprendimientos para la otorgación del capital semilla. 4.- Apoyar acciones de visibilidad y promoción de la intervención. 5.- Facilitar recursos como transporte para emprendedores, papelería o suministros para el desarrollo del Plan de Implementación. Continúa manifestando que los fondos asignados deberán ser destinados para desarrollar la metodología establecida por CONAMYPE en el marco del Programa Juventud Emprende. Que el desarrollo de la metodología será en el Municipio de Ahuachapán; y al finalizar la intervención se esperan un total de al menos 30 nuevos emprendimientos beneficiarios de capital semilla para el desarrollo de sus iniciativas emprendedoras. Continúa expresando que para el financiamiento las Partes mantendrán sus propias misiones, mandatos y responsabilidades, y reconocen que este convenio de cooperación asigna la cantidad total de CIENTO MIL CUATROCIENTOS SETENTA DÓLARES (US\$100,470,00), los cuales serán financiados por Good Neighbors International. Continúa manifestando que las Partes cuentan con recursos en efectivo o en especie para apoyar el financiamiento del proyecto que se desarrollen en el marco del presente Convenio. Que el proceso de desembolso de los recursos provenientes de Good Neighbors International contará con dos momentos: uno equivalente al 70% del monto total al inicio de la intervención y el 30% tres meses después de iniciado el proceso. La vigencia del Convenio será a

partir de su suscripción hasta marzo de 2019. Por lo anteriormente expuesto se solicita a Junta Directiva dar por recibida la propuesta de Convenio de Cooperación entre CONAMYPE, Good Neighbors International y la Alcaldía Municipal de Ahuachapán. Se autorice la gestión de plenos poderes ante el Ministerio de Relaciones Exteriores y autorizar a la presidencia para que comparezca a la suscripción del documento. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar la suscripción del convenio de cooperación con la organización GOOD NEIGHBORS INTERNATIONAL y la Alcaldía Municipal de Ahuachapán; b) Autorizar a la Presidencia para que comparezca a la suscripción del citado convenio; c) Autorizar a la Presidencia para la realización de las gestiones ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de los Plenos Poderes. COMUNÍQUESE

PUNTO 4.2.1 PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE REGLAMENTO DE LA LEY DE FOMENTO, PROTECCIÓN Y DESARROLLO PARA LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.

La Licenciada Roxana Carolina Zeledón, Jefa de la Unidad Legal presenta a las personas de Junta Directiva el Anteproyecto de Reglamento de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa. Continúa diciendo que la base legal para la elaboración del Anteproyecto citado se establece en el Art. 68 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, el cual establece que: “El Presidente de la República emitirá el Reglamento General de esta Ley, en un plazo máximo de ciento veinte días contados a partir de su vigencia.” Continúa expresando que dicho anteproyecto en su Título I Disposiciones Generales contempla la Finalidad y ámbito de aplicación, expresando “El Reglamento tiene por objeto desarrollar las disposiciones contenidas en la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa; y los sujetos de este Reglamento son las Micro y Pequeñas empresas, así como las instituciones públicas y privadas que desde sus competencias y ámbitos de gestión guarden relación con el citado segmento empresarial.” Continúa expresando que el TÍTULO II MARCO INSTITUCIONAL contempla el Capítulo I Órganos Rector y Ejecutor; Capítulo II Funcionamiento, Proceso de Elección de la Junta Directiva. Continúa expresando el contenido de los artículos más relevantes de este Título. Continúa diciendo que el Título III El Sistema Nacional y las Políticas Nacionales contempla los capítulos siguientes: Capítulo I Generalidades del Sistema; Capítulo II las Políticas Nacionales para las MYPE; Capítulo III Comités Sectoriales; Capítulo IV Comités Municipales; Capítulo V Comités Departamentales; Capítulo VI el Comité Nacional. Continúa expresando que el Título IV Creación, Formalización y Registro de la MYPE contempla los capítulos: Capítulo I Simplificación de Trámites y Ventanillas Únicas; Capítulo II



Del Registro de la Micro y Pequeña Empresa. Continúa manifestando que el Título V Apoyo al Desarrollo y Asociatividad de la MYPE, establece los diferentes programas que brinda la CONAMYPE. Continúa diciendo que el Título VI Disposiciones Generales, solamente contempla el Capítulo Único en el cual se desarrolla el tema de la Primera Elección de Junta Directiva, la Disposición transitoria para la implementación del Sistema MYPE y la entrada en vigencia del Reglamento. Por lo anteriormente expuesto solicita dar recibido la propuesta del anteproyecto del Reglamento de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, se autorice a la Presidencia para que dicho instrumento sea remitido al Ministerio de Economía para iniciar el proceso legal establecido para su autorización, así como también se autorice al equipo técnico de la CONAMYPE se pueda integrar a las mesas de trabajo que se generen. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Dar por recibido el Anteproyecto de Reglamento de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa; b) Autorizar a la Presidencia para que proceda a la remisión del citado instrumento al Ministerio de Economía para iniciar el proceso legal para su autorización por el señor Presidente de la República; c) Autorizar la participación del personal técnico de la CONAMYPE para que integre las mesas de trabajo que se generen, así como autorizar las modificaciones que se deriven del citado proceso; d) Agréguese el citado anteproyecto al libro de anexos de actas de Junta Directiva . COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.2.2 PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE REGLAMENTO DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.

La Licenciada Roxana Carolina Zeledón, Jefa de la Unidad Legal presenta a las personas de Junta Directiva el Anteproyecto de Reglamento de Simplificación de Trámites Administrativos para la Micro y Pequeña Empresa. Continúa diciendo que la base legal para la elaboración del Anteproyecto citado se establece en el Art. 22 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa, el cual dice: "El Ministerio de Economía, a través de la Oficina Nacional de Inversiones, y con la participación de CONAMYPE, emitirá un Reglamento que normalice y categorice la información, que incluya plazos y facilidades que brindará cada una de las instituciones involucradas en este proceso." Que dicha disposición establece que es obligación del MINEC la emisión de ese Reglamento, y el rol de la CONAMYPE es de participar en la elaboración del proyecto. Continúa expresando que dentro del proceso de autorización del mencionado reglamento se pueden mencionar que se realizaron las siguientes acciones: El día 5 de junio del 2015 el MINEC remitió a la Secretaría de Asuntos Legislativos y Jurídicos de

CAPRES el anteproyecto remitido por la CONAMYPE. Que en fecha 30 del mes y año citado la citada Secretaria remitió observaciones al MINEC sobre dicho cuerpo normativo, acotando este: a) Que dicho reglamento debe de ser emitido por el Ministro de Economía, y no por el Señor Presidente de la República. b) Se recomendó hacer una revisión general del texto del Reglamento, c) se sugirió que el texto final, previo a su firma, sea consensado con otras dependencias, tales como: Secretaría Técnica y de Planificación. El citado reglamento tiene por objeto la ejecución y desarrollo de los principios y mecanismos de simplificación administrativa contenidos en la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, en lo sucesivo “la Ley”, que propicien la aplicación efectiva y expedita de trámites administrativos en que las mismas intervengan, con especial énfasis en los aspectos relacionados con su creación, fusión, transformación, cierre y liquidación. Asimismo, persigue la simplificación de trámites para el apoyo a las acciones de emprendimiento. Continúa realizando la presentación de los artículos más relevantes de dicho instrumento tales como: La finalidad, los lineamientos, los criterios para la selección de procesos, la eliminación de requerimientos y pasos innecesarios (simplificación regulatoria), el establecimiento de instrumentos homogéneos, utilización de modelos pro forma, utilización de certificaciones y constancias para trámites diversos, eliminación de barreras, utilización de plataforma informática, beneficios del uso de plataformas informáticas y formalización, acciones a realizar en las plataformas informáticas. Por lo anteriormente expresado solicita a Junta Directiva dar por recibido el anteproyecto del Reglamento de Simplificación de Trámites Administrativos para la Micro y Pequeña Empresa, se autorice a la Presidencia para que dicho instrumento sea remitido al Ministerio de Economía para la valoración y autorización de la titular de dicho Ramo. Así también se solicita se autorice al equipo técnico de la CONAMYPE para que se pueda integrar a las mesas de trabajo que se generen. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Dar por recibido el Anteproyecto de Reglamento de Simplificación de Trámites Administrativos para la Micro y Pequeña Empresa; b) Autorizar a la Presidencia para remitir el mencionado anteproyecto al Ministerio de Economía para la valoración y autorización de la Ministra de Economía; c) Autorizar la participación del personal técnico de la CONAMYPE para que integre las mesas de trabajo que se generen, así como autorizar las modificaciones que se deriven del citado proceso; d) Agréguese el citado anteproyecto de Reglamento al libro de anexos de actas de Junta Directiva. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.3.1 SOLICITUD DE DELEGACIÓN PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA.



La Licenciada Erika Mariela Miranda Ramirez, Oficial de Información y Respuesta presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de delegación para la clasificación de información reservada. Continúa diciendo que la información reservada es aquella en poder de las instituciones públicas cuyo acceso se restringe de manera expresa, según lo estipula la LAIP, en razón de un interés general durante un periodo determinado y por causas justificadas. Que el Artículo 19 de la Ley de Acceso a la Información Pública, regula las causales de reserva, siendo estas: a. Los planes militares secretos y las negociaciones políticas a que se refiere el artículo 168 ordinal 7° de la Constitución. b. la que perjudique o ponga en riesgo la defensa nacional y la seguridad pública. c. la que menoscabe las relaciones internacionales o la conducción de negociaciones diplomáticas del país. d. la que ponga en peligro evidente la vida, la seguridad o la salud de cualquier persona. e. la que contenga opiniones o recomendaciones que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, en tanto no sea adoptada la decisión definitiva. f. la que causare un serio perjuicio en la prevención, investigación o persecución de actos ilícitos, en la administración de justicia o en la verificación del cumplimiento de las leyes. g. la que comprometiére las estrategias y funciones estatales en procedimientos judiciales o administrativos en curso. h. la que pueda generar una ventaja indebida a una persona en perjuicio de un tercero. Continúa expresando que el artículo 17 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, regula dos momentos para clasificar la información, la clasificación inmediata que se realiza al momento que la misma es generada, adquirida o transformada y la clasificación posterior, que tiene lugar a partir de una solicitud de información. Continúa diciendo que la información reservada permanece con tal carácter hasta por un periodo de siete años y que la clasificación puede referirse a un expediente o a un documento. En el caso que se estime que la información debe clasificarse como reservada, debe emitirse una declaratoria de reserva. Continúa manifestando que de acuerdo al artículo 28 de la Ley de Acceso a la Información Pública, referente a los sujetos responsables de la clasificación de la información reservada, establece que para el caso específico de los entes obligados que cuenten con una estructura orgánica conformada por una junta directiva, por un consejo o cualquier otro tipo de órgano colegiado, se deberá adoptar la decisión de clasificar la información como reservada por la mayoría de los miembros que la conforman, siempre y cuando la información sea emitida por dicho órgano colegiado. Continúa expresando que cuando la información sea emitida por el Presidente o Titular del órgano colegiado y cuando por la propia naturaleza de la información debe ser exclusivamente del conocimiento de dicho Presidente o Titular, no será necesaria llevarla a aprobación de la mayoría de los miembros del órgano colegiado, pudiendo el Presidente o Titular adoptar por sí mismo la decisión de reservar la información. Continúa diciendo que tratándose de información que no provenga ni del ente colegiado, ni de su titular, en los términos

señalados, el generador de la misma deberá informar de manera inmediata a quien o quienes ejerzan el gobierno del Ente Obligado para que a través de él se clasifique la información. Que la facultad para clasificar como reservada la información puede delegarse o descentralizarse en los funcionarios o unidades administrativas internas que se considere pertinente, a fin de garantizar un efectivo cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información. Continúa expresando que en atención a las disposiciones antes expuestas solicita que para los efectos del Art. 28 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública se delegue la clasificación de la información que sea generada, obtenida, adquirida o transformada a las personas que ocupan los siguientes cargos en CONAMYPE: Presidente (a), Director (a) de Desarrollo Institucional y Director (a) de Desarrollo Empresarial. Continúa expresando que a la Presidencia le corresponderá la información correspondiente a: Junta Directiva, Auditoría Externa e Interna, Presidencia, Unidad de Gestión de Políticas Públicas, Unidad de Género, Unidad de Comunicaciones Institucional, Oficina de Información y Respuesta, Gerencia Financiera, Unidad Legal, Unidad de Planificación, Unidad de Cooperación y Proyectos y Unidad de Medio Ambiente. Ala Dirección de Desarrollo Institucional le corresponderá la información de: La Unidad de Gestión Documental, Unidad de Registro MYPE, Unidad de Informática, Unidad de Servicios Generales, Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones, Gerencia de Talento Humano y Gerencia de Desarrollo Organizacional. A la Dirección de Desarrollo Empresarial le corresponderá la información de la Unidad de Mercadeo y Comercialización, Unidad de Soporte Territorial, Unidad de Financiamiento, Unidad de Calidad, Innovación y Tecnología, Gerencia de Emprendimiento, Gerencia de Un Pueblo Un Producto, Gerencia de Proveedores, Gerencia de Empresarialidad Femenina, Gerencia de Crecimiento Empresarial, Gerencia de Desarrollo Artesanal, Centros Regionales de CONAMYPE y Centros de Desarrollo Artesanal. **La Junta Directiva Resuelve:** Delegar la clasificación de la información que sea generada, obtenida, adquirida o transformada en CONAMYPE así: 1) Al Presidente (a) le corresponderá la información de Junta Directiva, Presidencia, Auditoría Externa, Auditoría Interna, Gerencia Financiera, Unidad de Gestión de Políticas Públicas, Unidad de Género, Unidad de Comunicaciones Institucional, Oficina de Información y Respuesta, Unidad Legal, Unidad de Planificación, Unidad de Cooperación y Proyectos y Unidad de Medio Ambiente. 2) Al Director (a) de Desarrollo Institucional le corresponderá la información de la Dirección de Desarrollo Institucional, Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones, Gerencia de Talento Humano y Gerencia de Desarrollo Organizacional, Unidad de Gestión Documental, Unidad de Registro MYPE, Unidad de Informática, Unidad de Servicios Generales. 3) Al Director (a) de Desarrollo Empresarial le corresponderá la información de la Dirección de Desarrollo Empresarial, Gerencia de Emprendimiento, Gerencia de Un Pueblo Un



Producto, Gerencia de Proveedores, Gerencia de Empresarialidad Femenina, Gerencia de Crecimiento Empresarial, Gerencia de Desarrollo Artesanal, Unidad de Mercadeo y Comercialización, Unidad de Soporte Territorial, Unidad de Financiamiento, Unidad de Calidad, Innovación y Tecnología, Centros Regionales de CONAMYPE y Centros de Desarrollo Artesanal. COMUNÍQUESE

PUNTO 4.4.1 IMPLEMENTACIÓN DE PRUEBA PILOTO SIMYPE EN CENTRO REGIONAL DE SONSONATE.

El Licenciado Oscar Humberto López, Técnico de la Unidad de Gestión de Políticas Públicas presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de implementación de prueba piloto SIMYPE en centro regional de Sonsonate. Continúa diciendo que con relación a la implementación del Sistema Nacional de la Micro y Pequeña Empresa SIMYPE el nueve de febrero de 2018 por Junta Directiva no se encontraba el Centro Regional de Sonsonate como parte de la prueba piloto, pero forma parte de las entidades territoriales ejecutoras del Programa Corredores Productivos, en el cual se prevé una inversión de más de millón y medio de dólares para este año 2018. Continúa expresando que le citado Centro Regional incide directamente en los siguientes programas institucionales de Emprendimiento, Empresarialidad Femenina, Crecimiento Empresarial, e indirectamente en Un Pueblo Un Producto y Formalización. Continúa expresando que los resultados que se esperan de la prueba piloto incluyendo el Centro Regional de Sonsonate se detallan en el cuadro siguiente:

| CENTROS REGIONALES | COMITÉS SECTORIALES | COMITÉS MUNICIPALES | COMITÉ DEPARTAMENTAL | COMITÉ NACIONAL |
|--|------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|
| Prueba Piloto Inicial 1. Santa Ana 2. San Salvador 3. Cojutepeque 4. La Unión | 36 | 12 | 4 | 1 |
| Nueva sede Prueba Piloto 5. Sonsonate | 9 | 3 | 1 | |
| NUEVO TOTAL | 45 | 15 | 5 | |

Continúa expresando que en consideración a lo expuesto anteriormente y a solicitud del Centro Regional de Sonsonate se considera oportuno que dicho centro ingrese a la prueba piloto del Sistema Nacional MYPE, junto a los Centros Regionales 1) Santa Ana, 2) San Salvador, 3) Cojutepeque, 4) La Unión y 5) Sonsonate. Por lo anteriormente expuesto se solicita a Junta Directiva se autorice incorporar en la prueba piloto del Sistema MYPE al Centro Regional de Sonsonate

desde mayo hasta septiembre de 2018. Que al finalizar la prueba piloto, el Centro Regional de Sonsonate continúe con el proceso de implementación del SíMYPE conforme las capacidades del personal técnico y autorizar la realización de los ajustes al sistema de planificación administrativo, financiero, así como de monitoreo y seguimiento para facilitar y dinamizar el trabajo territorial. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar el desarrollo de la prueba piloto del Sistema MYPE en el Centro Regional Sonsonate desde mayo hasta septiembre de 2018; b) Autorizar los ajustes al sistema de planificación, administrativo, financiero, así como de monitoreo y seguimiento para facilitar y dinamizar el trabajo territorial; c) Una vez finalizada la prueba piloto, el Centro Regional de Sonsonate continúe con el proceso de implementación del SíMYPE conforme las capacidades del personal técnico. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.5.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LA RUTA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2018 – 2023 Y APROBACIÓN DE CREACIÓN DEL COMITÉ DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.

La Licenciada Clara Silvia Mejía de Téllez, Jefa de la Unidad de Planificación presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización de la ruta para la elaboración del plan estratégico institucional 2018 – 2023 y aprobación de creación del comité de planificación institucional. Continúa diciendo que dentro de los antecedentes para el inicio de la ruta a seguir se tiene el Decreto Legislativo número 838 publicado en el Diario oficial 222, tomo 417 del 28 de noviembre de 2017 fue aprobada la reforma que convierte a CONAMYPE a partir del 7 de diciembre de 2017 en una institución autónoma. Por lo cual se considera necesaria la formulación del Plan Estratégico de CONAMYPE que se adapte a las condiciones de la nueva institución. Continúa expresando que el proceso será coordinado por la Unidad de Planificación de acuerdo a los lineamientos de la SETEPLAN la Planificación Estratégica debe de ser con enfoque de gestión por resultados en concordancia con el presupuesto por programas. Busca alinear las apuestas estratégicas con las metas y líneas de acción de corto plazo establecidas en el Presupuesto por Programas y por ende la convierte en la metodología más idónea (aunque no se limitará a esta). Continúa manifestando que el período de duración de este proceso será de 4 meses esto incluye el tiempo para la contratación de la persona o firma consultora (5 semanas). Continúa expresando que los productos esperados de la consultoría son: 1.- Plan de trabajo y cronograma de actividades. 2.- Diagnóstico Institucional. 3.- Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2023 con enfoque de género y gestión por resultados. 4.- Matriz de indicadores de desempeño del PEI. 5.- Metodología e



Instrumentos de medición del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2023. 6.- Plan de monitoreo y evaluación de indicadores. Continúa diciendo que el esquema de la ruta para la elaboración del PEI se detalla así: ETAPA PREVIA: Lineamientos de la Presidencia, Asignación de los recursos financieros, Elaboración de TDR, Creación del Comité de Planificación, Validación de TDR con el Comité de Planificación, Aprobación de TDR por Presidencia, Concurso y contratación de consultoría. ETAPA FORMULACIÓN: Presentación del Plan de Trabajo y cronograma de actividades, Talleres de formulación, Elaboración de borrador del Plan Estratégico Institucional. ETAPA VALIDACIÓN: Validación del Plan Estratégico Institucional con jefaturas y gerencias, Validación del Plan Estratégico Institucional con Comité de Planificación, Sensibilización del Plan Estratégico Institucional. Continúa expresando que el Comité de Planificación estaría conformado por: Presidencia, Directora de Desarrollo Empresarial, Directora de Desarrollo Institucional, Gerenta Financiera, Jefa Unidad de Género, Equipo de Planificación. Continúa manifestando que las funciones del Comité son: 1) Coordinar el proceso de planificación estratégica y operativa con base a los compromisos instituciones: Ley MYPE, PQD y demás políticas institucionales, 2) Validar los Términos de referencia para la contratación de la consultoría para la formulación del PEI, 3) Dar seguimiento y validar los productos presentados por la Consultoría, 4) Asegurar que exista coherencia y consistencia del PEI y los planes anuales operativos, 5) Asegurar la consistencia y pertinencia del presupuesto plurianual con los resultados y objetivos del PEI. Continúa diciendo que los participantes en los Talleres de Formulación serán: Jefaturas de Centros Regionales, Gerencias de Programas, Jefaturas de Ejes Transversales, Jefaturas de CEDART, Jefaturas de Apoyo a Presidencia, Jefaturas de Soporte Institucional. Continúa expresando que la Validación del PEI le corresponderá a: Jefaturas y Gerencias, Comité de Planificación. Por lo anteriormente expresado se solicita a la Junta Directiva aprobar la contratación de consultoría para la elaboración del Plan Estratégico Institucional 2018-2023 de CONAMYPE autónoma y la asignación de los recursos financieros para tal propósito y Aprobar la creación del Comité de Planificación Institucional y sus funciones; el cual estará integrado de la siguiente forma: Presidencia, Directora de Desarrollo Empresarial, Directora de Desarrollo Institucional, Gerenta Financiera, Jefa de la Unidad de Género, Equipo de Planificación. **La Junta Directiva Resuelve:** A) Créase el Comité de Planificación Institucional, cuyas funciones serán: 1) Coordinar el proceso de planificación estratégica y operativa con base a los compromisos instituciones: Ley MYPE, PQD y demás políticas institucionales, 2) Validar los Términos de referencia para la contratación de la consultoría para la formulación del PEI, 3) Dar seguimiento y validar los productos presentados por la Consultoría, 4) Asegurar que exista coherencia y consistencia del PEI y los planes anuales operativos, 5) Asegurar la consistencia y pertinencia del presupuesto plurianual con los resultados y objetivos

del PEI. **B)** El Comité de Planificación estará integrado por: La Presidencia, La Directora de Desarrollo Empresarial, La Directora de Desarrollo Institucional, La Gerenta Financiera, La Jefa de la Unidad de Género, y El Equipo de Planificación. **C)** Autorizar la Ruta para la elaboración del plan estratégico institucional 2018 – 2023. COMUNÍQUESE.

PUNTO 5.1.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE FIRMA DE CONVENIO ENTRE LA UNIVERSIDAD EVANGÉLICA DE EL SALVADOR Y LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.

La Licenciada Enilda Rosibel Flores de Rodriguez, Directora de Desarrollo Empresarial presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización de firma de convenio con la Universidad Evangélica de El Salvador (UEES). Continúa diciendo que la UEES tiene como misión: “Formar profesionales con excelencia académica, conscientes del servicio a sus semejantes y con una ética que responda a las necesidades y cambios de la sociedad. Que el artículo 27 de la Ley General de Educación establece que: “La Educación superior se regirá por una Ley especial y tiene los objetivos siguientes: formar profesionales competentes con fuerte vocación de servicio y sólidos principios morales; promover la investigación en todas sus formas; prestar un servicio social a la comunidad; y cooperar en la conservación, difusión y enriquecimiento del legado en su dimensión nacional y universal”. Que la UEES es una institución con personalidad jurídica propia, que les permite celebrar convenios de esta naturaleza para el mejor cumplimiento de sus fines. Que la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo de la Micro y Pequeña empresa señala en su finalidad inciso b) Instaurar un sistema de coordinación con instrumentos de apoyo a las políticas de fomento y desarrollo de las MYPE, que armonice la gestión que efectúan las diversas entidades públicas y privadas. De igual manera el ampliar de manera efectiva una mayor coordinación entre el sector público y privado, que fortalezca a las MYPE. Que ambas instituciones se encuentran unidas por intereses y objetivos comunes, en los campos académicos, procesos formativos y de apoyo empresariales, que ambas partes buscan ejecutar acciones en función de la puesta en práctica de conocimientos y herramientas técnicas adquiridas para la mejora continua de los procesos educativos y empresariales. Continúa expresando que el objetivo del convenio es que los estudiantes de la facultad de ciencias empresariales y económicas de la UEES, contribuyan al fortalecimiento de las MYPE en el Departamento de San Salvador, y puedan desarrollar sus prácticas empresariales. Continúa diciendo que el alcance es el de implementar programas de prácticas empresariales de los/as estudiantes de la Facultad de Ciencias Empresariales y Económicas que contribuyan al fortalecimiento de las



MYPE en el departamento de San Salvador. Continúa manifestando que la Universidad tendrá las siguientes responsabilidades: a) La Universidad Evangélica de El Salvador, en adelante UEES, a través de la Facultad de Ciencias Empresariales y Económicas, en adelante La Facultad, apoyará con estudiantes en proceso de formación, los programas que ambas partes acuerden ejecutar en función de la puesta en práctica de los conocimientos y herramientas técnicas adquiridas para la mejora continua de los procesos educativos; b) Permitir a los estudiantes y docentes de la Facultad que realicen estudios e investigaciones en áreas de competencia a las especialidades. Para lo cual se requerirá total confidencialidad en los resultados de las investigaciones. Los temas serán aquellos que conlleven como valor agregado el reforzamiento de los conocimientos académicos adquiridos en la universidad, y la búsqueda de apoyo técnico para el desarrollo de las MYPE; c) Coordinar con CONAMYPE el desarrollo de un programa de formación emprendedora en el marco del Proyecto de Reinserción Económica y Psicosocial para personas retornadas a El Salvador; d) La facultad por medio del estudiantado ejecutará el Programa Formación Empresarial MYPE, formulada por ambas instancias, según el Plan de trabajo. Continúa expresando que las responsabilidades de CONAMYPE son: a) Brindar en la medida de sus posibilidades el apoyo logístico necesario para la realización de los programas, eventos y actividades asignadas a los estudiantes que realizan las prácticas en función de los objetivos del convenio; b) Designar a la oficina del Centro Regional de San Salvador, para el seguimiento de los acuerdos alcanzados por medio del presente Convenio, suscrito con la Universidad Evangélica de El Salvador; c) Asignar al menos un cupo a un delegado/a de La Facultad de Ciencias Empresariales y Económicas de la Universidad Evangélica, para que participe de los procesos de transferencia metodológica en formación emprendedora, y de acciones de formación empresarial que CONAMYPE realizará en el presente curso de este convenio; d) Convocar a las personas empresarias y emprendedoras para las actividades de un programa de formación y capacitación que se coordinara con La Facultad en el curso de este convenio; e) Evaluar los perfiles de las personas emprendedoras vinculadas por la facultad para la derivación a los programas que CONAMYPE desarrolla; en función de capacidad de atención y su planificación operativa; f) Proporcionar en la medida de lo posible el transporte y logística el acompañamiento técnico a los y las estudiantes de la Facultad, a fin de garantizar los resultados planificados; g) Desarrollar charlas en temas especializados en el desarrollo de la MYPE en eventos especiales de La Facultad y de acuerdo a la disponibilidad del personal de CONAMYPE. Por lo anteriormente expuesto se solicita a Junta Directiva la suscripción del convenio con la Universidad Evangélica de El Salvador. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar la suscripción del convenio con la Universidad Evangélica de El Salvador, para la ejecución conjunta de los Programas de Prácticas Empresariales

de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Empresariales y Económicas que contribuyan al fortalecimiento de las MYPE en el departamento de San Salvador;
b) Autorizar a la Presidencia para que comparezca a la suscripción del respectivo convenio. COMUNÍQUESE.

PUNTO 5.1.2 AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2018, INCORPORANDO EL PROGRAMA DE CORREDORES PRODUCTIVOS.

La Licenciada Laura Elizabeth Cornejo de Castillo, Gerenta Financiera presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización de modificación del presupuesto institucional 2018, incorporando el programa de corredores productivos. Continúa diciendo que como antecedentes se pueden mencionar los siguientes: Que en fecha 20/05/2015 el GOES suscribe contrato de Préstamo No 3170/OC –ES – ES L 1075 con el BID, a través del MINEC. Que para el cumplimiento de los objetivos del Programa, el contrato establece en el capítulo 3, cláusula 3-02 (b) de las estipulaciones especiales, el requerimiento de suscribir un convenio de cooperación entre MINEC y CONAMYPE en el que se acuerde la forma en que CONAMYPE realizará las actividades del componente I, así como las que le correspondan del componente IV. Que en cumplimiento a lo establecido en el contrato de préstamo, se firmó el convenio de cooperación técnica entre MINEC y CONAMYPE en fecha 04/11/2016. Que con fecha 31/10/2017, las Partes acordaron modificar el relacionado Convenio de Cooperación Interinstitucional, la cual establece en su Cláusula Segunda, Romano VIII, que el MINEC realizará las transferencias de capital solicitadas por la CONAMYPE, por medio de la Gerencia Financiera Institucional, GFI, con base a un Plan de Trabajo elaborado por la CONAMYPE. Que el Plan de Trabajo anual de las transferencias de fondos fue aprobado por el BID a través de nota CES- 250/2018 de fecha 08/03/2018. Continúa expresando que el 20 de marzo del año en curso fue aprobada por la honorable Asamblea Legislativa la modificación a la Ley del Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2018 para la incorporar a la CONAMYPE según consta en el Decreto No. 932. Continúa manifestando que se debe dar cumplimiento a la programación establecida en el Plan de Trabajo aprobado por el BID para el año 2018, en el marco de las acciones del Componente I del Programa de Corredores Productivos, 3170 OC-ES. Continúa manifestando que el presupuesto institucional 2018 por fuentes de fondos se detalla en el siguiente cuadro:

| DESTINO | PRESUPUESTO 2018 | MODIFICACIÓN | PRESUPUESTO MODIFICADO MAYO/2018 |
|---|------------------|--------------|----------------------------------|
| FONDOS GOES – MINEC | 5853,905.00 | 0.00 | 5853,905.00 |
| PACSES/ EMPRENDIMIENTOS | 500,000.00 | 0.00 | 500,000.00 |
| FONDOS FANTEL CONVENIO 2015-2019 ARTESANIAS | 1039,471.03 | | 1039,471.03 |
| FONDOS FANTEL APOYO A LAS MYPES 2016-2019 | 1331,984.21 | | 1331,984.21 |
| PROY. JOVENES CON TODO FASE II (INJUVE) | 372,856.85 | | 372,856.85 |



| | | | |
|--|---------------------|--------------------|---------------------|
| PROY. FOMENTO A LA INDUSTRIA LOCAL UPUP / TAIWAN | 519,509.37 | | 519,509.37 |
| FONDOS CONAMYPE OF | 23000 | | 23,000.00 |
| TOTAL PRESUPUESTO FONDOS GOES Y PROYECTOS ORDINARIOS | 9640,726.46 | 0.00 | 9640,726.46 |
| PROYECTOS EXTRAORDINARIOS | | | |
| FONDOS GOES- MINEC / Emprendimientos - provenientes de la Ley CESSC | 91363.18 | | 91,363.18 |
| PROGRAMA DE ATENCION PSICOSOCIAL DE LA PERSONA RETORNADA | 1106,422.00 | | 1106,422.00 |
| SUBCOMPONENTE DE EMPRENDIMIENTO EN JOVENES CON TODO III | 1000,000.00 | | 1000,000.00 |
| Programa Corredores Productivos Contrato de Préstamo 3170/OC-ES ES L 1075 | | 1789,140.00 | 1789,140.00 |
| TOTAL PROYECTOS EXTRAORDINARIOS | 2197,785.18 | 1789,140.00 | 3986,925.18 |
| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2018 | 11838,511.64 | 1789,140.00 | 13627,651.64 |

Continúa expresando que el presupuesto a incorporarse se detalla en el siguiente cuadro:

| INGRESOS | | PROGRAMA CORREDORES PRODUCTIVOS |
|----------|-------------------------------|---------------------------------------|
| COD. | OBJETO ESPECIFICO | |
| 16 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | |
| 22 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 1789,140.00 |
| 32 | SALDOS DE AÑOS ANTERIORES | |
| | TOTAL GENERAL INGRESOS | 1789,140.00 |

| EGRESOS | | PROGRAMA CORREDORES PRODUCTIVOS |
|---------|------------------------------|---------------------------------------|
| COD. | OBJETO ESPECIFICO | |
| 51 | REMUNERACIONES | |
| 54 | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERV | 439,140.00 |
| 55 | GASTOS FINANCIEROS | |
| 56 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | |
| 61 | INVERSION EN ACTIVOS FIJOS | |
| 62 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 1350,000.00 |
| | TOTAL GENERAL EGRESOS | 1789,140.00 |

Por lo anteriormente expuesto solicita a Junta Directiva autorizar la incorporación al presupuesto institucional del presupuesto del se Programa Corredores Productivos por un monto de \$1, 789,140.00 correspondiente a las transferencias de fondos para brindar las Asistencias Técnicas a las personas empresarias a través de los CDMYPE y para el otorgamiento de capital semilla. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar la incorporación al presupuesto institucional el presupuesto del Programa Corredores Productivos por un monto de \$1, 789,140.00, correspondiente a las transferencias de fondos para brindar las Asistencias Técnicas a las personas empresarias de la MYPE a través de los CDMYPE y para el otorgamiento de capital semilla. Según detalle del siguiente cuadro:

| INGRESOS | | PROGRAMA CORREDORES PRODUCTIVOS |
|----------|-------------------------------|---------------------------------------|
| COD. | OBJETO ESPECIFICO | |
| 16 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | |
| 22 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 1789,140.00 |
| 32 | SALDOS DE AÑOS ANTERIORES | |
| | TOTAL GENERAL INGRESOS | 1789,140.00 |

| EGRESOS | | PROGRAMA CORREDORES PRODUCTIVOS |
|---------|------------------------------|---------------------------------------|
| COD. | OBJETO ESPECIFICO | |
| 51 | REMUNERACIONES | |
| 54 | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERV | 439,140.00 |
| 55 | GASTOS FINANCIEROS | |
| 56 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | |
| 61 | INVERSION EN ACTIVOS FIJOS | |
| 62 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 1350,000.00 |
| | TOTAL GENERAL EGRESOS | 1789,140.00 |

b) Autorizar la modificación del Presupuesto institucional 2018, incorporando el Programa Corredores Productivos, haciendo un presupuesto total de trece millones seiscientos veintisiete mil seiscientos cincuenta y uno dólares con sesenta y cuatro centavos (US\$13,627,651.64); c) Que la Gerencia Financiera proceda a realizar las acciones y operaciones para dar cumplimiento a esta resolución. COMUNÍQUESE.

PUNTO 5.1.3 AUTORIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN PARA DELEGACIÓN 2° ENCUENTRO REGIONAL DE CENTROS DE ATENCIÓN MIPYME (CAM), DENOMINADO IMPULSANDO LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INNOVACIÓN DE LAS MIPYME”.

La Licenciada Enilda Rosibel Flores de Rodriguez, Directora de Desarrollo Empresarial presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización de participación para delegación 2° Encuentro Regional de Centros de Atención MIPYME (CAM), denominado Impulsando la Transformación Digital e Innovación de las MIPYME. Continúa diciendo que la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa-CONAMYPE, a través Centro Regional para la Promoción de la Micro y Pequeña Empresa CENPROMYPE, recibió invitación a participar en 2° Encuentro Regional de Centros de Atención MIPYME (CAM) denominado “Impulsando la Transformación Digital e Innovación de las MIPYME”. que en dicho encuentro se llevarán a cabo actividades, en las que se han programado espacios relacionados a la autonomía económica de las mujeres y la empresarialidad femenina. En tal sentido, CENPROMYPE, considera importante que haya participación de funcionarias de CONAMYPE que coordinan y dan seguimiento al tema de empresarialidad femenina en los CDMYPE y de funcionarias encargadas de la transferencia del servicio de empresarialidad femenina a los CAM. Continúa expresando que el encuentro también será un espacio para compartir las buenas



prácticas del Modelo de Empresarialidad Femenina Salvadoreña, a través de la presentación de la Experiencia de una Asesora de Empresarialidad Femenina de CDMYPE y de dos funcionarias de CONAMYPE, encargadas de la transferencia del Servicio de Empresarialidad Femenina a los países Integrantes del Sistema SICA y del monitoreo y seguimiento del trabajo de las asesoras dentro del modelo CDMYPE. Continúa manifestando que con esta participación, se actualizarán los conocimientos en el tema de empresarialidad femenina, y se podrán aportar insumos al conocimiento de los equipos asesores de los centros en la región, sirviendo esto como una antesala a la transferencia del servicio de empresarialidad femenina. Continúa expresando que el objetivo del encuentro es el de generar un espacio de diálogo, formación e intercambio de experiencias entre los operadores de los Centros de Atención MIPYME y sus socios estratégicos, fortaleciendo sus capacidades en la gestión y prestación de servicios empresariales con altos estándares de calidad, que contribuyan al desarrollo productivo de la MIPYME. Continúa manifestando que el evento se realizara del treinta de mayo al primero de junio del presente año, , el lugar de evento será Punta Cana, República Dominicana. Esperándose la asistencia de doscientos setenta Profesionales relacionados a los CENTROS de la Región, Unión Europea, Departamento de Estado de Estados Unidos, UTSA, Asociación de Centros Regionales. Continúa manifestando que la delegación sería conformada por: Gerenta de Empresarialidad Femenina y Coordinadora de CDMYPE. Los gastos de viaje, viáticos y alojamiento serán financiados por Centro Regional de Promoción de la MIPYME (CENPROMYPE) y Ministerio de Industria, Comercio y MIPYME de República Dominicana. Continúa diciendo que de acuerdo al Capítulo II: Disposiciones Específicas, Medidas Específicas de Austeridad para la Ejecución del Gasto, de la Política de Ahorro y de Eficiencia en el Gasto del Sector Publico 2017, Art. 15) "El personal ejecutivo, técnico y otros funcionarios que participen en congresos, seminarios, capacitaciones, pasantías y eventos similares, cuyos pasajes de avión, gastos de viaje, alojamiento, estancia y alimentación sean financiados totalmente por el Organismo Internacional, deberán contar previamente con la autorización de los Despachos Ministeriales o de las máximas autoridades de cada institución". Continúa expresando que como resultado se espera que a través de la participación de la coordinadora de CDMYPE y la Gerenta de Empresarialidad Femenina, ambas gerencias de CONAMYPE, serán fortalecidas en temáticas vinculadas con la Transformación Digital e Innovación de las MIPYME y cómo esta temática fortalece el trabajo de asesoría en Empresarialidad Femenina y la autonomía económica de las mujeres. Que los compromisos de la delegación son: 1.- Identificar herramientas y buenas prácticas en el tema de transformación digital e innovación de las MIPYME que puedan ser útiles para la asesoría en empresarialidad femenina. 2.- Transferir la experiencia al equipo de Empresarialidad Femenina de CDMYPE y al equipo de las

Ventanillas de EFE. 3.- Implementar al menos un elemento innovador identificado en el 2° Encuentro Regional de Centros de Atención MIPYME (CAM) denominado “Impulsando la Transformación Digital e Innovación de las MIPYME”. Por lo anteriormente expuesto se solicita autorizar la delegación para que participe en dicho evento y que se nombre como Gerenta Interina de Empresarialidad Femenina a la Licenciada Martha Durán, que tiene la función de Gerenta de Un Pueblo Un Producto, durante el período de la misión. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar la participación de la Licenciada Idalia Esmeralda Godoy de Hasbun, Gerenta de Empresarialidad Femenina, e Ingeniera Dinorah Alejandrina Iglesias de Lemus, Coordinadora de CDMYPE, en el 2° Encuentro Regional de Centros de Atención MIPYME (CAM) “Impulsando la Transformación Digital e Innovación de las MIPYME”, a realizarse del 30 de mayo al 01 de junio de 2018, en Punta Cana, República Dominicana; b) La delegación iniciara viaje el día veintinueve de mayo y regresara el dos de junio del presente año; c) Los gastos de viaje, viáticos y alojamiento serán financiados por el Centro Regional de Promoción de la MIPYME (CENPROMYPE) y el Ministerio de Industria, Comercio y MIPYME de República Dominicana; d) Nombrase a la Licenciada Martha Alicia Palma de Duran Gerenta Interina Adhonórem de Empresarialidad Femenina del 29 de mayo al 02 de junio del año en curso. COMUNÍQUESE.

PUNTO 5.2.1 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, AMPLIACIÓN DE PERÍODO DE CONTRATACIÓN, AUTORIZACIÓN DE PLAN DE COMPRAS Y PEP PARA EL PROYECTO “CREACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS DE SECTORES PRIORIZADOS POR EL PLAN EL SALVADOR SEGURO II FASE.

El Licenciado Francisco Javier Lima, Gerente de Emprendimiento presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de modificación presupuestaria, ampliación de período de contratación, autorización de plan de compras y PEP para el proyecto “Creación de Emprendimientos de Sectores Priorizados por el Plan El Salvador Seguro II Fase. Continúa diciendo que el Nombre del Proyecto es “Creación de emprendimientos en sectores priorizados por el Plan El Salvador Seguro II Fase”. Que los Territorios priorizados son Ahuachapán, Chalchuapa, Izalco, Nahuizalco, San Juan Opico, Quezaltepeque, San Pedro Perulapan, Ilobasco, Usulután, Conchagua, San Martin, Olocuilta, San Vicente, Santiago Nonualco. Que el Objetivo general del proyecto Crear emprendimientos de personas emprendedoras en los sectores priorizados en los municipios del plan El Salvador Seguro II Fase, bajo el enfoque de prevención de la violencia fortaleciendo el programa JUVENTUD EMPRENDE y EMPRENDIMIENTO SOCIAL con recursos de capital semilla y apoyo técnico. Que como objetivos



específicos se tienen: 1.- 500 personas emprendedoras participando en los procesos formativos, 2.- 250 emprendimientos de personas jóvenes y mujeres con capital semilla y funcionando en los sectores priorizados de los 10 municipios, 3.- Fortalecimiento Institucional de CONAMYPE y la municipalidad en la formación de 50 técnicos de las instituciones. El período es de 12 meses, con un presupuesto de seiscientos veinticinco mil dólares (\$625,000.00). Continúa manifestando que según la Política Nacional de Emprendimiento CONAMYPE, es responsable de la ejecución de programas y proyectos que fomenten la creación de nuevas empresas; Que la CONAMYPE ha venido implementando programas y estrategias para el fomento y desarrollo emprendedor, por tanto ha acumulado una fuerte experiencia y diseño metodológico entre ellas el programa de emprendimiento social juvenil; o el programa Juventud Emprende creando emprendimientos para personas con perfil juvenil y hacia aprovechar oportunidades de mercado en territorios priorizados. Que en el marco del Plan El Salvador Seguro, CONAMYPE forma parte del componente de oportunidades productivas, generando oportunidades para emprender y generar autoempleo e ingresos para la familia a través de acciones de apoyo a los emprendimientos en los municipios priorizados, acciones que están incorporadas como proyectos específicos en los planes municipales de prevención de violencia en los 26 municipios de la fase I y II. Que como parte de la distribución de recursos financieros que se recaudan de la contribución especial para la convivencia y seguridad ciudadana, el Ministerio de Seguridad y Justicia propuso una asignación de recursos financieros para ejecutar acciones incluidas en los planes municipales de prevención de violencia. Que la Asamblea Legislativa en la sesión realizada el jueves 9 de Febrero aprobó la asignación de recursos para CONAMYPE para implementar el "Proyecto de Creación de Emprendimientos en Sectores Priorizados por El Plan El Salvador Seguro II Fase. Continúa expresando que el programa estaba autorizado para ejecutarse en un periodo de 12 meses a partir de su aprobación, en este caso fue aprobado en Febrero pero su ejecución inicio en Junio 2018 y se ha ejecutado a la fecha su primera fase con la creación de 166 emprendimientos en los municipios definidos por el programa, actualmente nos encontramos en la fase de ejecución de la puesta en marcha para la liquidación de capital semilla y gestión empresarial de las iniciativas. Que debido al retraso experimentado en la ejecución del programa el año anterior por los procesos administrativos, el programa inicio de forma gradual en los municipios priorizados, la ejecución se ha trasladado en algunos casos hasta Octubre 2018, por lo tanto se vuelve clave ampliar el plazo de ejecución de 12 meses a 18 meses del perfil del proyecto, además genera que la coordinación administrativa y de cierre y documentación se prorrogue, y considerando que la plaza de coordinación tiene una fecha de terminación a Junio 2018, se vuelve necesario ampliar por un periodo de 6 meses adicionales para lograr cerrar y liquidar el proyecto. Continúa expresando que la ejecución de

recursos financieros se han experimentado recursos no ejecutados debido a que no se logró ejecutar la meta del Municipio de Quezaltepeque por problemas de seguridad y falta de apoyo de la municipalidad, por tanto el saldo disponible para financiar el costo adicional con los recursos del proyecto y comprometer el resto de recursos en actividades de promoción y ferias del programa. Continúa diciendo que las actividades que se realizarán durante este periodo es la de acompañar la implementación del programa en los municipios que durante el segundo semestre que aun estarán en ejecución siendo estas ferias, foros, realizar los informes de liquidación y cierre del proyecto. Continúa expresando que los resultados a la fecha se detallan en el siguiente cuadro:

| RESULTADOS A LA FECHA | | | | | | | |
|-----------------------|------------|------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Municipio | Postulante | Preseleccionados | Iniciaron formación | Finalizaron formación | Participación en panel de evaluación | Postulados a capital semilla | Formalizaron capital semilla |
| Ilobasco | 68 | 51 | 51 | 35 | 29 | 24 | 23 |
| Conchagua | 96 | 72 | 48 | 29 | 25 | 23 | 23 |
| San Pedro Perulapán | 50 | 42 | 42 | 38 | 31 | 25 | 24 |
| Nahuizalco | 82 | 63 | 44 | 20 | 14 | 11 | 11 |
| Usulután | 115 | 60 | 53 | 40 | 28 | 25 | 25 |
| Izalco | 106 | 62 | 50 | 25 | 18 | 18 | 18 |
| Ahuachapán | 95 | 56 | 49 | 26 | 22 | 19 | 19 |
| Chalchuapa | 75 | 24 | 24 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| San Juan Opico | 54 | 44 | 37 | 29 | 25 | 22 | 19 |
| Total | 659 | 474 | 354 | 225 | 181 | 170 | 166 |

Continúa manifestando que la ejecución gradual del programa se presenta en el siguiente cuadro:

| Municipio | ETAPA DE CREACION | ETAPA DE CAPITAL SEMILLA | ETAPA DE PUESTA EN MARCHA | CIERRE Y DIAGNOSTICO DE SALIDA |
|------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| Ilobasco | | | | Julio/18 |
| Conchagua | | | | Septiembre/18 |
| San Pedro Perulapán | | | | Junio/18 |
| Nahuizalco | | | | Junio/18 |
| Usulután | | | | Junio/18 |
| Izalco | | | | Junio/18 |
| Ahuachapán | | | | Agosto/18 |
| Chalchuapa | | | | Noviembre/18 |
| San Juan Opico | | | | Agosto/18 |
| Gestión administrativa | | | | Diciembre/18 |

Continúa diciendo que existe un disponible presupuestario de la plaza no contratada del municipio de Quezaltepeque por un monto de \$14,000.00, por lo que se pueden utilizar para la ampliación del plazo del coordinador del programa para lo cual no se requiere la reprogramación entre rubros, sino únicamente autorización de periodo de contratación el cual se detalla en el cuadro siguiente:



| No. | CARGO | SALARIO DEVENGADO USD \$ | APORTES PATRONALES | | INSAFORP (1%/1000) | BONOS | | VACACION | INDEMNIZACION | TOTAL SALARIOS (6 MESES) | TOTAL APORTES | TOTAL BENEFICIOS | TOTAL (51) |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------------------------------|------------------|---------------------|------------------|
| | | | AFP (7.5%) | APORTE ISSS (7.5) | | AGUINALDO | BONO(ENE - AGOST) | | | | | | |
| 1 | COORDINADOR(A) DE PROGRAMA | 1,600.00 | 120.00 | 75.00 | 10.00 | 450.00 | 300.00 | 240.00 | 1,333.33 | 9,600.00 | 1,230.00 | 2,323.33 | 13,153.33 |
| | TOTAL | 1,600.00 | 120.00 | 75.00 | 10.00 | 450.00 | 300.00 | 240.00 | 1,333.33 | 9,600.00 | 1,230.00 | 2,323.33 | 13,153.33 |

Continúa manifestando que el presupuesto disponible de capital semilla al cierre del 2017 que corresponde a los municipios de Quezaltepeque y Chalchuapa, del cual no se ejecutaran acciones en Quezaltepeque permite realizar una reprogramación para acciones de visibilidad y feria locales según el cuadro siguiente:

| RUBRO | OBJETO ESPECIFICO | PRESUPUESTO FONDOS PERE | MODIFICACION ENTRE RUBROS | NUEVO PRESUPUESTO |
|-------|--|----------------------------|------------------------------|----------------------|
| 51 | REMUNERACIONES | \$ 300.00 | | \$ 300.00 |
| 54 | ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS | \$ 1,313.18 | \$ 47,250.00 | \$ 48,563.18 |
| 55 | GASTOS FINANCIEROS Y OTROS | | | \$ - |
| 61 | INVERSIONES EN ACTIVOS FIJOS | | | \$ - |
| 62 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | \$ 89,750.00 | \$ (47,250.00) | \$ 42,500.00 |
| | TOTAL | \$ 91,363.18 | \$ - | \$ 91,363.18 |

Continúa diciendo que el plan de compras se modificaría incrementándolo en cuarenta y siete mil doscientos cincuenta dólares (\$47,250.00) según el detalle en el siguiente cuadro:

| GOES-EMPENDIMIENTO CESC | | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|----------------------|---------------------|
| Nombre de la Unidad | Detalle | Rubro | | Monto Asignado |
| | | 54-Bienes y Servicios | 61- Activos Fijos | |
| Gerencia de Emprendimiento | Almuerzos, refrigerios, ruedas de negocios, ferias de comercialización, eventos de entrega de capital semilla, arrendamiento para eventos de Foro Nacional, Conferencia anual, Feria para emprendedores y Juventour, servicios de diseño, montaje de semana global- El Salvador Emprende | \$ 47,250.00 | \$ - | \$ 47,250.00 |
| | Totales | \$ 47,250.00 | \$ - | \$ 47,250.00 |

Por lo anteriormente expuesto se solicita a Junta Directiva autorizar la modificación del plan de compras 2018 de la CONAMYPE incrementándolo en \$47,250.00 en la cuenta GOES – EMPRENDIMIENTO CESC (Plan El Salvador Seguro) siendo el nuevo monto del Plan de Compras Institucional será de \$2,262,040.37; Autorizar la ampliación del periodo de ejecución del proyecto hasta diciembre del presente año; Autorizar la ampliación del periodo de contratación de la plaza de coordinador del programa por un periodo de 6 meses adicionales, con cargo al proyecto y autorizar iniciar el proceso de selección y contratación; Autorizar la modificación del presupuesto y la modificación al plan de compras. La

Junta Directiva Resuelve: a) autorizar la modificación presupuestaria según el siguiente cuadro:

| RUBRO | OBJETO ESPECIFICO | PRESUPUESTO FONDOS PERE | MODIFICACION ENTRE RUBROS | NUEVO PRESUPUESTO |
|-------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------|
| 51 | REMUNERACIONES | \$ 300.00 | | \$ 300.00 |
| 54 | ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS | \$ 1,313.18 | \$ 47,250.00 | \$ 48,563.18 |
| 55 | GASTOS FINANCIEROS Y OTROS | | | \$ - |
| 61 | INVERSIONES EN ACTIVOS FIJOS | | | \$ - |
| 62 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | \$ 89,750.00 | \$ (47,250.00) | \$ 42,500.00 |
| | TOTAL | \$ 91,363.18 | \$ - | \$ 91,363.18 |

b) Autorizar la modificación del Plan de Compras incrementándolo en cuarenta y siete mil doscientos cincuenta dólares (\$47,250.00) siendo el nuevo monto del Plan de Compras Institucional será de \$2,262,040.37, según el detalle en el siguiente cuadro:

| GOES-EMPRENDIMIENTO CESC | | | | |
|----------------------------|--|-----------------------|-------------------|---------------------|
| Nombre de la Unidad | Detalle | Rubro | | Monto Asignado |
| | | 54-Bienes y Servicios | 61- Activos Fijos | |
| Gerencia de Emprendimiento | Almuerzos, refrigerios, ruedas de negocios, ferias de comercialización, eventos de entrega de capital semilla, arrendamiento para eventos de Foro Nacional, Conferencia anual, Feria para emprendedores y Juventour, servicios de diseño, montaje de semana global- El Salvador Emprende | \$ 47,250.00 | \$ - | \$ 47,250.00 |
| | Totales | \$ 47,250.00 | \$ - | \$ 47,250.00 |

c) Autorizar la ampliación del periodo de ejecución del proyecto hasta diciembre del presente año; d) Autorizar la ampliación del periodo de contratación de la plaza de coordinador del programa por un periodo de 6 meses adicionales; e) Autorizar iniciar el proceso de selección y contratación del Coordinador (a) del Programa; f) Que la Dirección de Desarrollo Empresarial, Dirección de Desarrollo Institucional, Gerencia Financiera a través de sus unidades procedan a realizar las acciones y operaciones para dar cumplimiento a esta resolución. COMUNÍQUESE.

PUNTO 5.2.2 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL “CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD (INJUVE) Y LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CONAMYPE) PARA LA COEJECUCIÓN DEL SUBCOMPONENTE DE EMPRENDIMIENTOS DEL PROGRAMA “JÓVENES CON TODO” EN LA FASE I Y II DEL PLAN EL SALVADOR SEGURO.

El Licenciado Francisco Javier Lima, Gerente de Emprendimiento presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de modificación al “Convenio de Cooperación suscrito con el Instituto Nacional de la Juventud (INJUVE) para la



coejecución del subcomponente de emprendimientos del programa “Jóvenes Con Todo” en la Fase I y II del Plan El Salvador Seguro. Continúa diciendo que como antecedente se puede mencionar que el día 24 de noviembre de 2017, se suscribió el Convenio de Cooperación entre el Instituto Nacional de la Juventud (INJUVE) y la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE), cuyo objetivo es establecer los lineamientos, responsabilidades y compromisos entre las partes para la implementación del subcomponente de emprendimientos juveniles del Programa de Empleo y Empleabilidad “JóvenES con Todo”, a favor de jóvenes emprendedores con modelos de negocio diseñados y/o funcionando en el marco del modelo de atención de CONAMYPE en las sedes de programas focalizados en las fases I y II del Plan El Salvador Seguro. Continúa expresando que la información básica del programa se detalla en el siguiente cuadro:

| INFORMACIÓN BÁSICA | |
|-------------------------------|--|
| Intervención: | Subcomponente de emprendimientos del Programa JcT |
| Responsable: | Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) |
| Objetivo del Convenio: | Establecer los lineamientos, responsabilidades y compromisos entre las Partes para la implementación del subcomponente de emprendimientos juveniles del Programa de Empleo y Empleabilidad “Jóvenes con Todo”, a favor de jóvenes emprendedores con modelos de negocios diseñados y/o funcionando en el marco del modelo de atención de CONAMYPE en las sedes de programas focalizados en las fases I y II del Plan El Salvador Seguro. |
| Objetivos específicos: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar el subcomponente de emprendimiento de CONAMYPE en las nuevas sedes de “JóvenES con Todo” en Colón, Jiquilisco y Cojutepeque. 2. Implementar el subcomponente de Emprendimiento en municipios de la Fase I y II del Plan El Salvador Seguro, para el Programa “JóvenES con Todo”. 3. Dotar de recursos de capital semilla a los jóvenes para implementar sus proyectos de negocios en los municipios priorizados según el Plan de Trabajo. 4. Acompañar la puesta en marcha de los emprendimientos creados, mejorando su producto mínimo viable, crear clientes y ajustar su modelo de negocio, para los jóvenes que hayan recibido formación emprendedora y tengan un modelo de negocios diseñado o en marcha, de manera formal o informal, con menos de dos años de implementación. 5. Garantizar procesos sistemáticos de seguimiento y monitoreo a participantes, antes, durante y la puesta en marcha de sus proyectos de negocio, todo ello establecido en el Plan de trabajo del presente Convenio. |

Continúa manifestando que el pasado mes de enero del corriente año, se remitió al Instituto Nacional de la Juventud -INJUVE, una nota solicitando Adenda al referido convenio, expresando la necesidad de modificar algunas de sus Cláusulas, en vista de que a través del Decreto Legislativo número 838 de fecha 15 de noviembre de 2017, publicado en el Diario Oficial N° 222, Tomo número 417 del día 28 del mismo mes y año, se reformó la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, cambiando la naturaleza jurídica de la CONAMYPE, como una institución autónoma de Derecho Público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía administrativa y técnica; con lo cual, se vuelve preciso y oportuno la modificación de los términos originales del documento en mención, sobre todo, en lo relativo al tipo de convenio y a la

modalidad de ejecución presupuestaria. Por lo anteriormente expuesto se solicita a Junta Directiva se autorice la suscripción de la Adenda al “Convenio de Cooperación entre el Instituto Nacional de la Juventud (INJUVE) y la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) para la Coejecución del Subcomponente de Emprendimientos del Programa “JOVENES CON TODO” en las Fases I y II del Plan El Salvador Seguro”. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar la suscripción de la Adenda al “Convenio de Cooperación entre el Instituto Nacional de la Juventud (INJUVE) y la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) para la Coejecución del Subcomponente de Emprendimientos del Programa “JOVENES CON TODO” en las Fases I y II del Plan El Salvador Seguro”; b) Autorizar a la Presidencia para que comparezca a la suscripción de la Adenda de modificación del citado convenio. COMUNÍQUESE.

PUNTO 5.3.1 SOLICITUD DE REALIZAR GESTIONES PARA REFUERZO PRESUPUESTARIO EN EL MARCO DEL “CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CONAMYPE) COMO ENTIDAD EJECUTORA DE LOS PROYECTOS PARA EL ÁREA DE DESARROLLO ARTESANAL, FONDOS FANTEL PARA LOS AÑOS 2015-2019”.

El señor Roberto Quezada, Gerente de Desarrollo Artesanal presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización de realizar gestiones para refuerzo presupuestario en el marco del “Convenio de Prestación de Servicios de La Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) Como Entidad Ejecutora de los Proyectos para el Área de desarrollo artesanal, Fondos FANTEL para los años 2015-2019. Continúa diciendo que como la CONAMYPE, con ente ejecutor de la Ley de *Fomento, Protección y Desarrollo del Sector Artesanal*, tiene la atribución de *Formular, ejecutar y evaluar los planes, programas y proyectos de fomento, protección, desarrollo y promoción del Sector Artesanal*, y tal como lo indica el Art. 9, literal b de la Ley, está facultada para la búsqueda de recursos financieros que permitan el desarrollo del sector artesanal del país. Continúa expresando que con el objetivo de reforzar financieramente las acciones planteadas en la “*propuesta de modificación de cuadro de metas*” del convenio, aprobado por el Consejo de Administración del Fondo se busca dicho refuerzo. Que el refuerzo presupuestario estará destinado a la ampliación territorial de los servicios, apoyos a talleres comunitarios de producción artesanal, atención a nuevas mesas de desarrollo artesanal en los territorios, incremento del programa de Formación Especializada para el Sector Artesanal, ampliación del programa de gestión del conocimiento en otros territorios fuera de los CEDART, ampliación de los servicios de Asistencias Técnicas para personas artesanas, y para el



incremento de la participación de personas artesanas en eventos de comercialización. Continúa manifestando que el monto a gestionar es de \$300,000.00 los cuales se ha propuesto distribuirlos así: \$100,000.00 para ampliación territorial de los servicios, atención a Mesas de Desarrollo Artesanal en los territorios; \$100,000.00 para los Talleres Comunitarios de Producción Artesanal; \$50,000.00 para Formación Especializada, Asistencia Técnica, Gestión del Conocimiento, etc; y \$50,000.00 para comercialización. Por lo anteriormente expuesto se solicita se autorice realizar las gestiones de refuerzo presupuestario ante Consejo de Administración del FANTEL. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar se proceda a gestionar ante Consejo de Administración del FANTEL un refuerzo presupuestario de trescientos mil dólares (\$300,000.00) para fortalecer los proyectos del área de desarrollo artesanal para los años 2015-2019; b) Que la Presidencia a través de la Gerencia de Desarrollo Artesanal continúe con el proceso de gestión del citado refuerzo presupuestario. COMUNÍQUESE.

PUNTO 6.1.1 PROGRAMA CULTURAL DE EXCELENCIA, INICIATIVA DE LA SECRETARIA DE GOBERNABILIDAD.

La Licenciada Ana Lissette Contreras Molina, Directora de Desarrollo Institucional presenta a las personas de Junta Directiva el informe sobre el Programa cultural de excelencia, iniciativa de la Secretaria de Gobernabilidad. Continúa diciendo que a partir del año 2009 a través del decreto ejecutivo N° 134 se crearon los premios denominados "Premio Salvadoreño a la Calidad" y el "Reconocimiento a las Mejores Prácticas", con el objetivo de estimular a las instituciones públicas y empresas privadas a la adopción de modelos de excelencia en su gestión a fin de contribuir al desarrollo económico y social del país con la generación de productos y servicios de calidad. Continúa expresando que el Premio Salvadoreño a la Calidad es el máximo reconocimiento al desempeño sobresaliente de las organizaciones que implementan el modelo para una Gestión de Excelencia, y el Reconocimiento a las Mejores Prácticas es una distinción para reconocer el esfuerzo de los integrantes de los equipos de trabajo que han generado proyectos vinculados a la mejora en beneficio de la población salvadoreña. Continúa manifestando que la gestión de estos galardones es realizada por EX Calidad – Oficina Administradora del Premio reconocida a nivel Iberoamericano como Organización Asociada (ONA) en la Fundación Iberoamericana para la Gestión de Calidad (FUNDIBEQ) con representación como jurado del Premio Iberoamericano de Calidad, así mismo a sido incorporada como miembro de la Red Iberoamericana de Excelencia en la Gestión (REDIBEX). Que desde sus inicios esta estrategia ha sido apoyada por el sector empresarial a través de las diferentes gremiales empresariales en el Comité Técnico Asesor (CTA), quienes

año con año han ayudado en la difusión de estos galardones entre sus agremiados. Que con el objetivo de motivar a mas organizaciones en la participación de estos reconocimientos se quiere retomar el uso de la guía "Baldrige Excellence Builder" que utiliza la fundación Baldrige para generar interés y motivar a las organizaciones a implementar una cultura de excelencia y mejora continua. Continúa expresando que el Programa Cultura de Excelencia tiene como objetivo general el de fortalecer la cultura de excelencia en las empresas e instituciones públicas a través del conocimiento y la implementación de la herramienta "Baldrige Excellence Builder" (Constructor de excelencia Baldrige); para mejorar su gestión y ser más competitivas. Continúa diciendo que como objetivos específicos se tienen: 1.- Fortalecer la gestión de excelencia de las organizaciones con la implementación de la herramienta Baldrige Excellence Builder. 2.- Capacitar un grupo de gestores pertenecientes a organizaciones públicas y privadas para que puedan implementar la guía "Baldrige Excellence Builder", y darle seguimiento en sus organizaciones. 3.- Acompañamiento y asistencia técnica a las organizaciones en la realización del diagnóstico basado en guía "Baldrige Excellence Builder", así como la elaboración de un plan de mejora. 4.- Capacitar a un grupo de consultores nacionales en la guía "Baldrige Excellence Builder, a fin de que puedan dar acompañamiento a las organizaciones participantes en el Programa. Continúa expresando que los beneficiarios son cinco Instituciones Públicas de El Salvador, que la duración del programa es cuatro meses. Continúa manifestando que el compromiso de los participantes son: a) Aceptar y cumplir con lo establecido por el Programa "Cultura de Excelencia"; b) Aceptar las visitas de seguimiento y facilitar el trabajo de los asesores; c) Facilitar la información necesaria para el desarrollo del programa; d) Firmar la carta de compromiso del titular de la institución a participar directamente en el programa; e) Una vez finalizado el programa, compartir y difundir la experiencia de su proceso con la herramienta "Baldrige Excellence Builder" con otras instituciones públicas; f) La institución comprometida con la calidad y mejora continua debe: Delegar al menos 2 personas para que se capaciten, lideren la implementación y le den seguimiento a la herramienta dentro de la organización. No retirarse del proceso una vez lo haya iniciado, salvo casos excepcionales; g) Completar la ficha de inscripción. Por lo anteriormente expuesto se solicita a Junta Directiva se autorice que la institución forme parte de las cinco instituciones públicas de la prueba piloto, se autorice a la Presidenta para que firme la carta compromiso y delegue a dos participantes para su implementación. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar que CONAMYPE forme parte de la prueba piloto para la implementación del "Programa Cultura de Excelencia" a través de la implementación de la guía "Baldrige Excellence Builder"; b) Autorizar a la Presidenta a que suscriba la carta compromiso requerida por el programa y delegue a dos personas del personal de CONAMYPE para que participen en su implementación. COMUNÍQUESE.

PUNTO 6.2.1 AUTORIZACIÓN DE PLAZAS TEMPORALES.

La Licenciada Susana Rocio Mejía de Acosta, Gerente de Talento Humano presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización de plazas temporales. Continúa diciendo que de acuerdo al Decreto No. 838 con respecto a las Reformas de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, en su Artículo 10 G, especifica que La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones: i) Autorizar la contratación, nombramiento, remoción y ascensos del personal de CONAMYPE, según los procedimientos establecidos en la Ley de Servicio Civil. Continúa manifestando que el citado decreto en su Artículo 17 especifica que "Los procedimientos administrativos ya iniciados, ante o por la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa al momento de entrar en vigencia este Decreto, se seguirán tramitando por la Institución Autónoma creada por el mismo. Continúa expresando que siendo estos los procesos de selección de 2 plazas temporales vacantes del Proyecto: *"Implementación de Medidas para el Fomento, Protección y Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas en El Salvador"*. 1 Técnico de Políticas Públicas, para Centro Regional CONAMYPE La Libertad; y 1 Técnico de Políticas Públicas, para para Centro Regional CONAMYPE Zacatecoluca. Que dichos procesos se encuentran dentro de éste artículo, por haber sido iniciado con fecha: el 19 de octubre del 2017, por lo que se somete a consideración de la Junta Directiva la contratación de dichas plazas. Continúa diciendo que el proceso de selección se realizó en segunda convocatoria, como resultados de la convocatoria participaron 51 personas, al realizar el análisis curricular 7 personas cumplieron con el mayor número de requisitos solicitados, por lo que se convocaron para realizar entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas. Continúa manifestando que presenta el resultado de la evaluación en el siguiente cuadro:

| CUADRO DE EVALUACIONES PARA JUNTA DIRECTIVA | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| PUESTO EVALUADO: | | TÉCNICO(A) EN POLÍTICAS PÚBLICAS | | | | | | PROCESO: | EXTERNO | | | |
| PROYECTO: | | "IMPLEMENTACION DE MEDIDAS PARA EL FOMENTO, PROTECCION Y DESARROLLO DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN EL SALVADOR (FANTEL-MYPE)" | | | | | | | | | | |
| MUNICIPIOS: | | LA LIBERTAD Y ZACATECOLUCA | | | | | | SUELDO: | \$1,000.00 | | | |
| NÚMERO DE PLAZAS: | | 2 | | | TIPO : | TEMPORAL | PERÍODO: | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 | | | | |
| No | NOMBRE | PROFESION | MUNICIPIO AL CUAL APLICÓ | CENTRO REGIONAL ASIGNADO | Promedio Entrevistas (55%) | Nota de la Prueba Técnica (45%) | Resultado Prueba Técnica (45%) | RESULTADO TOTAL (100%) | COEFICIENTE INTELECTUAL | CAPACIDAD INTELECTUAL | CAPACIDAD DE APRENDIZAJE | |
| 1 | MARCOS GÁLVEZ ALEMÁN | LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN | LA LIBERTAD | C.R. CONAMYPE LA LIBERTAD | 49.53% | 7.45 | 33.53% | 83.06% | | | | |
| 2 | KENY ZENEYDA ARIAS DE MENDEZ | LICENCIADA EN ECONOMÍA | ZACATECOLUCA | C.R. CONAMYPE ZACATECOLUCA | 46.64% | 7.35 | 33.08% | 79.71% | | | | |
| 3 | JOSÉ GUILLERMO AMAYA | INGENIERO INDUSTRIAL | LA LIBERTAD | - | 47.64% | 6.35 | 28.58% | 76.22% | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------|--------------|--|--------|------|--------|--------|--|--|
| | ROSALES | | | | | | | | | |
| 4 | MERCEDES DEL CARMEN PEREIRA REYES | LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL | ZACATECOLUCA | | 40.37% | 5.40 | 24.30% | 64.67% | | |
| 5 | MARTA ALICIA GARZA HERNÁNDEZ | LICENCIADA EN PSICOLOGÍA | LA LIBERTAD | NO ASISTIÓ A JORNADA DE PRUEBAS TÉCNICAS Y ENTREVISTA DE TRABAJO | | | | | | |

RECOMENDACIÓN: Con base a los resultados de las entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas, existen tres candidatos(as) que cumplen con el puntaje requerido para ser contratados(as), obteniendo el primer lugar el Lic. Marcos Gálvez Alemán, el segundo lugar la Licda. Keny Zeneyda Arias de Méndez y el tercer lugar el Ing. José Guillermo Amaya Rosales. La Licda. Mercedes del Carmen Pereira Reyes no alcanzo el puntaje mínimo requerido para ser contratada y la Licda. Marta Alicia Garza Hernández manifestó vía correo electrónico su negativa a participar en la jornada de evaluaciones debido a que se encuentra laborando en otra institución actualmente. Por lo tanto se recomienda la contratación de **Marcos Gálvez Alemán** como Técnico en Políticas Públicas para el C.R. CONAMYPE La Libertad y de **Keny Zeneyda Arias de Méndez** como Técnica en Políticas Públicas para el C.R. CONAMYPE Zacatecoluca, por haber obtenido el primer y segundo lugar respectivamente en las evaluaciones y cumplir con los requisitos para la plaza.

Continúa expresando que en atención a lo anteriormente expuesto solicitan a la Junta Directiva autorizar la contratación temporal de Marcos Gálvez Alemán, y Keny Zeneyda Arias de Méndez como técnicos de políticas públicas con un salario mensual de un mil dólares a partir del cuatro de junio al treinta y uno de diciembre 2018 para el Proyecto “Implementación de Medidas para el Fomento, Protección y Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas en El Salvador” para prestar sus servicios en el Centro Regional CONAMYPE, La Libertad, y el Centro Regional CONAMYPE, Zacatecoluca respectivamente. **La Junta Directiva Resuelve:** **A)** Autorizar la Contratación Temporal para el “Proyecto Implementación de Medidas para el Fomento, Protección y Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas en El Salvador” de dos Técnicos (a) en Políticas Públicas de Proyecto FANTEL – MYPE, a partir del cuatro de junio al treinta y uno de diciembre de dos mil dieciocho, con un salario mensual cada uno, según el detalle siguiente: Marcos Gálvez Alemán, para el Centro Regional CONAMYPE, La Libertad; y Keny Zeneyda Arias de Méndez, para el Centro Regional CONAMYPE, Zacatecoluca; **B)** Autorizar a la Presidencia para que comparezca a suscribir los contratos respectivos; **C)** Que la Dirección de Desarrollo Institucional a través de la Gerencia de Talento Humano continúe con el proceso respectivo. COMUNÍQUESE.

PUNTO 6.2.2 INFORME DE RENUNCIAS DE PERSONAL.

La Licenciada Susana Rocio Mejía de Acosta, Gerente de Talento Humano presenta a las personas de Junta Directiva informe sobre renuncias de personal. Continúa diciendo que de acuerdo al Decreto No. 838 con respecto a las Reformas de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, en su Artículo 10 G, especifica que La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones: i) Autorizar la contratación, nombramiento, remoción y ascensos del personal de CONAMYPE, según los procedimientos establecidos en la Ley de Servicio Civil. Continúa expresando que el Licenciado Víctor Manuel



Dueñas Sánchez en el mes de abril presento su renuncia voluntaria y que los datos generales del citado profesional se detalla en el cuadro siguiente:

| NOMBRE | CARGO | UNIDAD ORGANIZATIVA | FECHA DE INICIO | FECHA DE PRESENTACIÓN DE RENUNCIA | RENUNCIA EFECTIVA A PARTIR DE | CALCULO DE PRESTACIÓN POR RENUNCIA VOLUNTARIA |
|------------------------------|------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| Víctor Manuel Dueñas Sánchez | Tesorero Institucional | Gerencia Financiera | 16 de marzo del 2011 | 30 de abril del 2018 | 31 de mayo del 2018 | \$2,164.93 |

Continúa manifestando que según Ley de Servicio Civil en Artículo 30-A en los incisos cuarto y quinto: “Las y los servidores públicos que renuncien voluntariamente a su empleo, deberán interponer su renuncia a más tardar el último día hábil del mes de agosto de cada año, indicando la fecha en que surtirá efectos, para que la dependencia estatal solicite en su proyecto de presupuesto, los fondos necesarios para cubrir dichas prestaciones. Las renunciaciones que se presenten después del mes de agosto seguirán el trámite establecido en la ley, para surtir efectos en el siguiente ejercicio fiscal”. Que tomando en cuenta el historial CONAMYPE en el otorgamiento de esta prestación, la cual se ha realizado según disponibilidad presupuestaria, se ha identificado que se contará con economías salariales con las que se puede dar cobertura a esta prestación. Por lo anteriormente expresado se solicita a Junta Directiva dar por recibido el informe de renuncia del Licenciado Víctor Manuel Dueñas Sánchez, Tesorero Institucional, se autorice el uso de fondos de economías salariales para el pago de prestación por renuncia voluntaria, previo a realizar gestiones en Ministerio de Hacienda, por la cantidad de: \$2,164.93. y se autorice el inicio del proceso de selección de personal para la plaza de Tesorero Institucional realizando convocatoria interna, de no haber personas interesadas en aplicar o que no cumplan con los requisitos solicitados, se realizará convocatoria externa. Dado que es ineludible e impostergable su contratación. **La Junta Directiva Resuelve:**

a) Dar por recibida y aceptada la renuncia del Licenciado Víctor Manuel Dueñas Sánchez, a partir del treinta y uno de mayo del presente año; **b)** Autorizar el uso de fondos de economías salariales para el pago de prestación por renuncia voluntaria, realizando previamente las gestiones en el Ministerio de Hacienda, por la cantidad de dos mil ciento sesenta y cuatro dólares con noventa y tres centavos (\$2,164.93); **c)** Declárase ineludible e impostergable el proceso de selección y contratación de la plaza de Tesorero Institucional; **d)** Autorízase el inicio del proceso de selección y contratación de personal para la plaza de Tesorero Institucional, realizando convocatoria interna y de no haber personas interesadas en aplicar o que no cumplan con los requisitos del puesto se proceda a realizar convocatoria externa; **e)** Que la Dirección de Desarrollo Institucional y la Gerencia

Financiera a través de sus unidades procedan a realizar las acciones y actividades necesarias para dar cumplimiento a este punto. COMUNÍQUESE.

PUNTO 6.2.3 INFORME FINAL TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL RESOLUCIÓN I-153-2017.

La Licenciada Susana Rocio Mejía de Acosta, Gerente de Talento Humano presenta a las personas de Junta Directiva informe sobre la resolución I-153-2017 dictada por el Tribunal de Servicio Civil. Continúa diciendo que de acuerdo al Decreto No. 838 con respecto a las Reformas de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, en su Artículo 10 G, especifica que La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones: i) Autorizar la contratación, nombramiento, remoción y ascensos del personal de CONAMYPE, según los procedimientos establecidos en la Ley de Servicio Civil. continúa expresando que como antecedentes se tienen que a inicios del 2017, La institución inició un proceso de modernización de operaciones en el área de presupuesto implementando el Sistema de Finanzas, en el que las funciones del área de presupuesto disminuyen significativamente, tomándose en cuenta lo establecido en el Manual de Organización de las UFI, emitido por el Ministerio de Hacienda” En casos excepcionales, considerando la naturaleza y volumen de operaciones de la institución, podrán fusionarse las atribuciones y funciones del Jefe UFI con las del Área de Presupuesto; pero nunca las correspondientes al Responsable del Área de Tesorería con las del Responsable del Área de Contabilidad Gubernamental, a fin de mantener una adecuada separación de funciones incompatibles y garantizar el control interno de las transacciones financieras de la Institución. Que la señora Lemus de Henríquez fue trasladada en enero del 2017 de Técnico de Presupuesto a Técnico de Archivo y Gestión Documental. Dicho traslado está permitido por la Ley del Servicio Civil, de la cual se encontraba excluida la señora por estar dentro de las excepciones que establece la Ley en referencia. El Traslado obedeció a la necesidad de fortalecer un área que en ese momento no tenía jefe, y que además según recomendaciones del IAIP debía de fortalecerse. Continúa manifestando que en el mes de octubre del año 2017 la Licda. Yasmin Lisseth Lemus de Henríquez interpuso Denuncia ante el Tribunal de Servicio Civil de Injusticia Manifiesta por Descenso de Clase Indebido. Que en los meses de noviembre y diciembre del año 2017 se compareció ante el Tribunal de Servicio Civil presentando documentación sobre dicho proceso. Que debido a que durante el ejercicio 2017 la unidad financiera funcionó sin la plaza de técnico presupuestario y tomando en cuenta lo establecido en las normas generales para la formulación del presupuesto 2018 emitidas por el Ministerio de hacienda, Literal C.1.1 Remuneraciones: en la que se prohíbe la programación de aquellas plazas



vacantes que son prescindibles para las instituciones, sean estas financiadas con Fondo General o Recursos propios, las cuales deberán ser suprimidas en el proyecto de presupuesto institucional. No se creó la plaza de técnico de presupuesto. Que el 23 de abril del 2018, la Presidencia de CONAMYPE recibió notificación de Resolución I-153-2017 por parte del Tribunal de Servicio Civil a favor de la Licenciada Yasmin Liseth Lemus de Henríquez en la que se ordena el traslado a la plaza de técnica de presupuesto. Que la Presidencia de CONAMYPE recibió notificación de Resolución I-153-2017 por parte del Tribunal de Servicio Civil con fecha 23 de abril 2018 en el cual FALLA: ““ 1- Declárese ha lugar la causal de Injusticia Manifiesta alegada por la Licenciada YASMIN LIZETTE LEMUS DE HENRIQUEZ por haberse comprobado los extremos de la demanda, en virtud de que existen elementos probatorios contundentes que comprueban la existencia de dos de los supuestos que la doctrina determina que configuran el descenso de clase, como lo son: Suscitarse una transferencia del servidor público de un cargo comprendido en una clase a otra clase de categoría inferior y producir un daño moral provocado por la ignorancia que supone el reconocimiento de la ineptitud e incapacidad del servidor para el desempeño del cargo para el que original fue nombrado, al no efectuarse el descenso bajo lo estipulado en el Art. 38 de la Ley de Servicio Civil, ya que se ha configurado un descenso de clase de hecho; así como también se comprobó la existencia de rebaja de categoría en perjuicio de la Licenciada YASMIN LIZETTE LEMUS DE HENRIQUEZ. Al no comprobarse que la referida profesional haya sido suspendida en el año dos mil dieciséis, siendo así que no se le podía rebajar de categoría dentro de CONAMYPE. 2- En consecuencia, ordénese a la Licenciada ILEANA ARGENTINA ROGEL CRUZ, en su calidad de Presidenta de la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa y subsidiariamente al señor Ministro de Economía, para que realicen los trámites administrativos internos, para que trasladen a la Licenciada YASMIN LIZETTE LEMUS DE HENRIQUEZ, a la plaza en la cual se encuentra contratada””. Continúa expresando actualmente la institución no cuenta con una plaza autorizada de Técnico (a) de Presupuesto es necesario iniciar las gestiones ante el Ministerio de Hacienda para solicitar la autorización para la creación de la Plaza de “Técnico (a) de Presupuesto”. Por lo anteriormente y a fin de darle cumplimiento a la Resolución emitida el día 09 de abril de este año por el Tribunal del Servicio Civil se solicita se autorice a la Dirección de Desarrollo Institucional dar inicio a los trámites administrativos que sean necesarios para darle cumplimiento a la Resolución emitida por el Tribunal del Servicio Civil. Así también se solicita se autorice el traslado de la Licenciada Yasmin Lizette Lemus de Henríquez, Técnica de Archivo a la Gerencia Financiera con el cargo funcional de Técnico (a) de Presupuesto mientras se obtiene la autorización del Ministerio de Hacienda de la Plaza de Técnico (a) de Presupuesto. Se autorice el descriptor del puesto de Técnico (a) de Presupuesto.

La Junta Directiva Resuelve: **a)** Que la Presidencia a través de la Dirección de Desarrollo Institucional para dar cumplimiento a la Resolución proceda a solicitar al Ministerio de Hacienda la autorización para la creación de la Plaza de “Técnico (a) de Presupuesto” para que sea ocupada por la Licenciada Yasmin Lizette Lemus de Henriquez, con un salario mensual de un mil doscientos cincuenta dólares (\$1,250.00), con el objetivo de dar cumplimiento a la Resolución I-153-2017 emitida por parte del Tribunal de Servicio Civil; **b)** Trasládese a la Licenciada Yasmin Lizette Lemus de Henriquez a la Gerencia Financiera, y nómbresele Técnica de Presupuesto como cargo funcional, siendo su cargo nominal el de Técnica de Archivo y Gestión Documental hasta que hacienda autorice la respectiva plaza; **c)** Autorizar el descriptor de puesto de Técnico (a) de Presupuesto e incorpórese en el Manual de Descripción de Puestos de la CONAMYPE de ; **d)** Que la Dirección de Desarrollo Institucional proceda a realizar las acciones y actividades necesarias para dar cumplimiento a este punto; **e)** Agréguese el citado descriptor de puesto al libro de anexos de actas de Junta Directiva. COMUNÍQUESE

PUNTO 6.2.4 INFORME FINAL TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL RESOLUCIÓN I-163-2016.

La Licenciada Susana Rocio Mejía de Acosta, Gerente de Talento Humano presenta a las personas de Junta Directiva informe sobre la resolución I-163-2016 dictada por el Tribunal de Servicio Civil. Continúa diciendo que el Tribunal de Servicio Civil resolución I-163-2016 estableció que “Se declara nulo el despido del licenciado Luis Humberto Ayala García del cargo de Técnico de Trámites Empresariales. Se le ordena a la Directora Ejecutiva de la CONAMYPE el reinstalo del citado señor, asimismo se ordena el pago de tres meses de salarios caídos. Continúa expresando que el punto a considerar dentro de este caso es que la Sala de lo Constitucional resolvió en fecha 23 de febrero de este año, en el proceso con referencia 572-2016, que: “la presidenta de la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa como sucesora procesal de la extinta directora ejecutiva de esa misma Comisión.”. Continúa manifestando que el Licenciado Luis Humberto Ayala García presento nota fechada 3 de mayo del presente año solicitando que se le den la base legal de no darle cumplimiento a la resolución emitida por el Tribunal del Servicio Civil. Que en atención a lo anterior se propone dar cumplimiento a resolución, reinstalando al señor Luis Humberto Ayala, y proceder al pago de los salarios caídos equivalentes a tres meses. Continúa expresando actualmente la institución no cuenta con una plaza autorizada de Técnico de Trámites Empresariales por lo que es necesario iniciar las gestiones ante el Ministerio de Hacienda para solicitar la autorización para la

creación de una Plaza de “Técnico de Trámites Empresariales”. Continúa manifestando que en la citada resolución el Tribunal determina que se reinstale en la misma plaza o en otra de igual categoría y clase. Continúa expresando que actualmente no se cuenta con una plaza autorizada de “Técnico de Trámites Empresariales” pero si se cuenta con una plaza “Técnico de Emprendimiento” la cual puede ser utilizada para incorporar al citado profesional en forma nominal y en forma funcional el cargo de Técnico de Trámites Empresariales, respetando el salario mensual que devengaba al momento de su separación para dar cumplimiento a la citada Resolución. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Reinstalase en la plaza “Técnico de Emprendimiento” de forma nominal y nombrase funcionalmente como Técnico de Trámites Empresariales, con un salario mensual de novecientos dólares (\$ 900.00) al Licenciado Luis Humberto Ayala García, hasta que hacienda autorice la respectiva plaza con el objetivo de dar cumplimiento a la Resolución I-163-2016 dictada por el Tribunal de Servicio Civil; b) Autorizar el pago de salarios dejados de percibir de tres meses y las prestaciones sociales que tiene derecho de conformidad con la Ley, para dar cumplimiento a la citada Resolución; c) Que la Presidencia a través de la Dirección de Desarrollo Institucional proceda a solicitar al Ministerio de Hacienda la autorización para la creación de la Plaza de “Técnico de Trámites Empresariales” para que sea ocupada por el Licenciado Luis Humberto Ayala García, con un salario mensual de novecientos dólares (\$900.00), con el objetivo de dar cumplimiento a la Resolución I-163-2016 emitida por parte del Tribunal de Servicio Civil; d) Que la Dirección de Desarrollo Institucional y la Gerencia Financiera procedan a realizar las acciones y actividades necesarias para dar cumplimiento a este punto. COMUNÍQUESE.

PUNTO 7.1.1 MODIFICACIÓN PROCEDIMIENTO REGISTRO MYPE.

El Licenciado Ricardo Ramos, Jefe de la Unidad de Registro MYPE presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de modificación del procedimiento del Registro MYPE. Continúa diciendo que el procedimiento actual contempla dos fases las cuales son: PRIMERA FASE: a) Solamente lo harían las personas técnicas de CONAMYPE, y personas asesoras de CDMYPE, es decir personas naturales y jurídicas lo harían por medio del personal técnico y personas asesoras de CDMYPE; b) En el caso de las personas naturales y personas jurídicas, el Registro MYPE se emitiría en forma inmediata por personal técnico de CONAMYPE y personas asesoras de CDMYPE; c) En el caso de las personas naturales y personas jurídicas, que ingresarían la información y la documentación en línea, el Jefe de la Unidad de Registro MYPE debía revisar y aprobar las solicitudes. SEGUNDA FASE: a) Se podría hacer directamente en línea al estar en

operación los Web Services del Ministerio de Hacienda, y Registro Nacional de las Personas Naturales (cargando NIT y DUI), y para personas naturales el certificado MYPE se emitiría en forma inmediata; b) En el caso de las personas jurídicas, se cargarían el NIT de la sociedad, el DUI del Representante legal y la Matricula de Comercio y el certificado MYPE se emitiría en forma inmediata. Continúa expresando que con el cambio del procedimiento que se propone el usuario tiene dos alternativas: a) Hacerlo por medio del personal técnico de CONAMYPE y personas asesoras de CDMYPE, para lo cual deberán llevar toda la documentación que indica el procedimiento, el técnico u asesor la revisa, llena el formulario en línea, toda vez el sistema le valide el NIT ingresado y no carga ningún documento, porque al revisar los documentos el técnico u asesor da fe de la veracidad de los mismos. Si la información es correcta el sistema procesa y emite el certificado en forma inmediata. (Es tanto para persona natural como para persona jurídica); b) Hacerlo directamente la persona usuaria (en línea), desde su hogar u oficina, para lo cual debe ingresar su número de NIT, si el sistema lo valida complementa la demás información y carga los documentos que le indica el procedimiento. Si la información es correcta, el sistema procesa y emite el certificado en forma inmediata. (Es tanto para persona natural como para persona jurídica). Continúa expresando que la diferencia es que el sistema ya está disponible en línea, y tanto si el trámite lo hace el personal técnico de CONAMYPE o personas asesoras de CDMYPE, o la persona usuaria lo hace directamente en línea, el certificado se emite en forma inmediata. Por lo anteriormente expuesto solicita a Junta Directiva autorizar las modificaciones al procedimiento de inscripción y renovación en el sistema de Registros MYPE. **La Junta Directiva Resuelve:** Autorizar las modificaciones al procedimiento de inscripción y renovación en el sistema de Registro MYPE a favor de: Micro Empresa, Pequeña Empresa, y Emprendimientos de Iniciativas Económicas, a través de la plataforma www.miempresa.gob.sv. COMUNÍQUESE.

PUNTO 7.1.2 INFORME SOBRE REUNIONES SOSTENIDAS CON EL SITCO.

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta presenta a las personas de Junta Directiva el informe sobre reuniones sostenidas con el SITCO. Continúa diciendo que en las reuniones se han abordaron temas referentes al pasivo laboral, la incorporación de los trabajadores en la Ley de Salarios y la petición sobre el Contrato Colectivo. **La Junta Directiva Resuelve:** Dar por recibido el informe sobre los temas tratados en las reuniones sostenidas con el Sindicato de Trabajadores de la CONAMYPE.

**PUNTO 7.1.3 NOTA DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR.**

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta presenta a las personas de Junta Directiva la nota remitida por el Central de Reserva de El Salvador. Continúa diciendo que en dicha nota se expresa que el BCR está trabajando en el levantamiento de una encuesta nacional sobre acceso al financiamiento de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas para el presente año y cuyo objeto es el de identificar los problemas y obstáculos que tiene el sector para acceder al financiamiento. Que dicha institución consideran que la encuesta realizada por la institución es un insumo base para desarrollar la encuesta que realizará el citado Banco y que permitirá profundizar sobre las oportunidades de minimizar las barreras de acceso al financiamiento y adicionara el tema de "Fricción Financiera" asimetría de información en el sistema financiero como falla de mercado que resulta en selección adversa de empresas para acceder al financiamiento. Continúa expresando que ese proceso lo está acompañando por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) a través del consultor Carlos Elias. Por lo que solicita que se les autorice el uso de la base y los resultados de la encuesta "Dinámica de las Micro y Pequeñas Empresas 2017" por parte del consultor del BID, Carlos Elias, como un insumo para hacer ajustes a la encuesta del BCR. Continúa manifestando que el BCR expresa que compartirá con CONAMYPE los resultados de su encuesta. **La Junta Directiva Resuelve:** Autorizar al Banco Central de Reserva el uso de los datos de la encuesta "Dinámica de las Micro y Pequeñas Empresas 2017" única y exclusivamente para la realización de los ajustes a la "Encuesta Nacional sobre Acceso al Financiamiento de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES); debiendo mantener la confidencialidad de la información empresarial. COMUNÍQUESE.

Y sin más que tratar se dio por finalizada la reunión a las veinte horas con treinta minutos de este mismo día.


Ileana Argentina Rogel Cruz
Teodoro Antonio Romero Romero
María Rita Cartagena Recinos
Ramón Arístides Valencia Arana
Jaime Roberto Domínguez Meléndez
Secretario

El presente documento se encuentra en versión pública en vista que contiene información confidencial, de conformidad a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública.