



ACTA NÚMERO NUEVE. En la sala de reuniones de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, en la ciudad de San Salvador, a las doce horas y quince minutos del día martes tres de julio de dos mil dieciocho, reunidas las personas Miembros de Junta Directiva, con el objetivo de realizar sesión de trabajo, estando presente para tal fin las siguientes personas:

Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta, **Ingeniero Teodoro Antonio Romero Romero**, representante designado por el Ministro de Economía, **Licenciada Maria Rita Cartagena Recinos**, representante designada por el Ministro de Turismo, y **Licenciado Ramón Arístides Valencia Arana**, Ministro de Gobernación y Desarrollo Territorial. **Licenciado Jaime Roberto Domínguez Meléndez**, Secretario de Junta Directiva. En calidad de apoyo técnico de la Presidencia comparecieron las Licenciadas **Enilda Rosibel Flores de Rodríguez**, Directora de Desarrollo Empresarial, y **Ana Lisette Contreras Molina**, Directora de Desarrollo Institucional.

1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.

La Presidenta verificó la asistencia de las personas que conforman la Junta Directiva de la Comisión Nacional, comprobando la existencia del quórum que se establecen en el Inciso segundo del Art. 18 Elección de Junta Directiva, de las Disposiciones Transitorias, del Decreto Legislativo 838 de fecha quince de noviembre de dos mil diecisiete y publicado en el Diario Oficial No. 222 Tomo No. 447 del 28 de noviembre de 2017, el cual contiene las Reformas a la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, para realizar sesión.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA.

La Presidenta sometió a consideración la Agenda propuesta, la que fue aprobada con los siguientes puntos: **PUNTO 1.** Comprobación de Quórum; **PUNTO 2.** Lectura y Aprobación de Agenda; **PUNTO 3.** Lectura del Acta número ocho de la sesión del ocho de junio de dos mil dieciocho. **PRESIDENCIA: PUNTO 4.1.1** Solicitud de autorización de participación en Misión para promover la transferencia del modelo CAM/SBDC y la Alianza Público-Privado-Academia en Panamá. **PUNTO 4.1.2** Informe y autorización para Remisión de Nota de intención en apoyo al Proyecto "Fortalecimiento de la empleabilidad de los participantes en el Curso de Modelismo: Modelado manual de embarcaciones para la pesca artesanal en El Salvador" (Fundación CETMAR). **PUNTO 4.1.3** Solicitud de delegados que conformarán la Comisión Forestal del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

PUNTO 4.1.4 Solicitud de autorización para suscribir Memorándum de Entendimiento entre CONAMYPE y el Proyecto de USAID Industria Joven de la A.S.I. **PUNTO 4.1.5** Solicitud de inicio de procedimiento sancionatorio. **Unidad de Comunicaciones:** **PUNTO 4.2.1** Solicitud de autorización de proceso de gestión de apoyo o patrocinios para el desarrollo del Congreso Nacional de la MYPE: Sistema Nacional MYPE. **Oficina de Información y Respuesta:** **PUNTO 4.3.1** Solicitud de creación y conformación de la Comisión Institucional de Rendición de Cuentas (CIRC) período 2017. **DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL:** **PUNTO 5.1.1** Solicitud de autorización suscripción de convenio con el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), para la ejecución conjunta del programa de promoción de seguridad social a la micro y pequeña empresa. **PUNTO 5.1.2** Ratificar autorización de misión oficial del jefe de la Unidad de Mercadeo y Comercialización, para participar en el “Taller Sobre Comercio Electrónico y Desarrollo de las PYMES”, Organizado por el Fondo de Desarrollo y Cooperación Internacional (ICDF), a realizarse en la Ciudad de Taipéi, República de China Taiwán, del 02 al 20 de Julio de 2018. **PUNTO 5.1.3** Solicitud de autorización de la cobertura de gastos para la participación de las MYPE con potencial exportador y personal de CONAMYPE en ferias comerciales internacionales en el año 2018. **Gerencia Un Pueblo Un Producto:** **PUNTO 5.2.1** Solicitud de ampliación de proyecto “Fomento a la industria local en el marco del movimiento Un Pueblo Un Producto en El Salvador” y ampliación de contratos de personal al mes de julio 2019. **Unidad de Calidad, Innovación y Tecnología:** **PUNTO 5.3.1** Solicitud de autorización de la participación del personal en la capacitación del Módulo 2 del proyecto “Fortalecimiento de las capacidades del personal de apoyo a la MYPE, enfocado en el mejoramiento de la gestión empresarial, la calidad y la productividad en El Salvador”. **DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL:** **PUNTO 6.1.1** Ratificación de autorización de la participación de la Directora de Desarrollo Institucional en el taller de seguimiento sobre financiamiento de la MIPYME con enfoque de innovación, realizado en la ciudad de Bogotá, Colombia. **Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones:** **PUNTO 6.2.1** Solicitud de autorización de bases e inicio de proceso de Licitación Pública 01/2018 FANTEL Artesanías – Adquisición de un (1) Pick Up doble cabina 4x4; tres (3) Pick Up doble cabina 4x2, y un (1) Microbús para Proyectos. **Gerencia de Desarrollo Organizacional:** **PUNTO 6.3.1** Solicitud de creación de la Comisión para la Elaboración de Proyectos de Normas Técnicas de Control Interno Especificas de CONAMYPE. **Gerencia de Talento Humano:** **PUNTO 6.4.1** Solicitud de autorización de contratación de plazas temporales. **PUNTO 6.4.2** Solicitud de nombramiento de Jefa Interina Adhonórem del Centro Regional de La Libertad. **PUNTO 6.4.3** Solicitud de contratación de Plazas Permanentes.



PUNTO 3. LECTURA DEL ACTA NÚMERO OCHO DE LA SESIÓN DEL OCHO DE JUNIO DE DOS MIL DIECIOCHO.

Se dio lectura y se da por aprobada el Acta número ocho de la sesión del ocho de junio de dos mil dieciocho

PUNTO 4.1.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN EN MISIÓN PARA PROMOVER LA TRANSFERENCIA DEL MODELO CAM/SBDC Y LA ALIANZA PÚBLICO-PRIVADO-ACADEMIA EN PANAMÁ.

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización de participación en Misión para promover la transferencia del modelo CAM/SBDC y la Alianza Público-Privado-Academia en Panamá. Continúa expresando que el objetivo es el de compartir con las autoridades de AMPYME Panamá, la experiencia de El Salvador en la implementación de los Centros de Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa (CDMYPE) bajo la alianza Público-Privado-Academia (PPA), para su proceso de adaptación del modelo SBDC al contexto de Panamá. Así como el de apoyar a la AMPYME en la incidencia ante actores claves del ecosistema MIPYME para la conformación de la Alianza Público-Privado-Academia en Panamá. Continúa expresando que la misión es para el día 13 de julio, en la Ciudad de Panamá y que Los costos de la misión serán cubiertos por el Centro Regional de Promoción de la MYPE (CENPROMYPE). Por lo anteriormente expuesto se solicita se autorice la participación de la licenciada Ileana Rogel en dicho evento y se nombre como Presidente Interino al Ingeniero Teodoro Romero Romero durante dure la misión. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar a la Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta de CONAMYPE para que viaje en misión oficial a la Ciudad de Panamá para participar en la promoción de la transferencia del modelo CAM/SBDC y la Alianza Público-Privado-Academia en Panamá; a realizarse el día 13 de julio de 2018. La Licenciada Ileana Rogel inicia viaje el día 12 julio y regresa el 14 de julio del presente año; b) Los gastos de viaje, viáticos y alojamiento serán financiados por el Centro Regional de Promoción de la MYPE (CENPROMYPE); c) Nombrase al Ingeniero Teodoro Antonio Romero Romero, representante designado por el Ministro de Economía, Presidente Interino Adhonórem del 12 al 14 de julio de 2018. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.1.2 INFORME Y AUTORIZACIÓN PARA REMISIÓN DE NOTA DE INTENCIÓN EN APOYO AL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LA EMPLEABILIDAD DE LOS PARTICIPANTES EN EL CURSO DE MODELISMO:

MODELADO MANUAL DE EMBARCACIONES PARA LA PESCA ARTESANAL EN EL SALVADOR” (FUNDACIÓN CETMAR).

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización para Remisión de Nota de intención en apoyo al Proyecto “Fortalecimiento de la empleabilidad de los participantes en el Curso de Modelismo: Modelado manual de embarcaciones para la pesca artesanal en El Salvador” (Fundación CETMAR). Continúa diciendo que como antecedentes de dicha fundación se pueden mencionar: Que es una Fundación pública de interés gallego, creada en el año 2001. Que ha colaborado con El Salvador en el desarrollo de su sector marítimo pesquero mediante la formación de sus comunidades pesqueras para garantizar la seguridad alimentaria y mejorar la calidad de vida de la población de este sector, a través de diferentes proyectos desde el año 2006. Que desde el año 2016 la AECID (Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo) y la Junta de Galicia, están cofinanciando un proceso formativo innovador en el marco del desarrollo de las potencialidades del sector pesquero artesanal, para la elaboración de un modelo y molde de embarcación para la pesca artesanal. Que el proceso formativo responde a las necesidades del propio sector y al lineamiento de políticas públicas nacionales y regionales: CENDEPESCA, Autoridad Marítima Portuaria, Plan Nacional de Pesca y Acuicultura, y OSPESCA. Continúa expresando que la Fundación CETMAR ha solicitado a la Junta de Galicia, a través de Cooperación Gallega, financiación para la ejecución del proyecto “Fortalecimiento de la empleabilidad de los participantes en el Curso de Modelismo: Modelado manual de embarcaciones para la pesca artesanal en El Salvador” durante el 2018. Que el proyecto pretende apoyar y asesorar a las instituciones con competencias (formación y empleo) y al sector para diseñar los módulos transversales de formación que den respuesta a la necesidad de formar en el ámbito de las habilidades blandas y de búsqueda de empleo. Continúa manifestando que el objetivo final del modelo formativo es la inserción laboral del alumnado formado o el autoempleo. Continúa expresando que la Fundación CETMAR ha solicitado a CONAMYPE ser socio local para el desarrollo de este proyecto, a través del trabajo conjunto en materia de análisis de nichos de mercado y elaboración de planes de negocio para el alumnado que se está formando en el curso “Modelismo. Modelado manual de embarcaciones para la pesca artesanal”. Que la Fundación CETMAR se compromete a cubrir gastos relativos a viáticos y combustible generados para la realización de estas actividades con el personal técnico asignado por CONAMYPE. Que el monto a transferir es de 1.180.00 euros. Que esta gestión requiere de una nota de intención de apoyo por medio de los proyectos que ambas instituciones están ejecutando. Por lo anteriormente expuesto se solicita a Junta Directiva dar por recibido el informe del Proyecto



“Fortalecimiento de la empleabilidad de los participantes en el Curso de Modelismo: Modelado manual de embarcaciones para la pesca artesanal en El Salvador” (Fundación CETMAR) y autorizar a la Presidencia para remitir nota de intención de apoyo al proyecto de la Fundación CETMAR donde la institución se compromete al trabajo conjunto en materia de análisis de nichos de mercado y elaboración de planes de negocio para el alumnado que es parte del modelo formativo que la Fundación CETMAR desarrolla en El Salvador. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Dar por recibido el informe del Proyecto “Fortalecimiento de la empleabilidad de los participantes en el Curso de Modelismo: Modelado manual de embarcaciones para la pesca artesanal en El Salvador” (Fundación CETMAR); b) Autorizar a la Presidencia para remitir nota de intención de apoyo al proyecto de la Fundación CETMAR. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.1.3 SOLICITUD DE DELEGADOS QUE CONFORMARÁN LA COMISIÓN FORESTAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA.

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de nombramiento de delegados que conformarán la Comisión Forestal del Ministerio de Agricultura y Ganadería. Continúa expresando que el día 2 de julio de este año, se recibió nota fechada 11 de junio de 2018 por medio de la cual el Sr. Orestes Fredesman Ortiz Andrade, Ministro de Agricultura y Ganadería, expresa que esa cartera de estado tiene dentro de sus grandes objetivos juramentar a corto plazo la nueva estructura de la Comisión Forestal, por lo que solicita conocer los nombres de dos personas que representarán a CONAMYPE ante la comisión. Continúa expresando que en dicha nota se hacen mención de las disposiciones legales de dicha petición siendo estas: el Art. 101 de la Constitución el cual dice: ““El orden económico debe responder esencialmente a principios de justicia social, que tiendan a asegurar a todos los habitantes del país una existencia digna del ser humano. El Estado promoverá el desarrollo económico y social mediante el incremento de la producción, la productividad y la racional utilización de los recursos. Con igual finalidad, fomentará los diversos sectores de la producción y defenderá el interés de los consumidores””. Los artículos de la Ley forestal siguientes: ““AUTORIDAD COMPETENTE Art. 3.- El Ministerio de Agricultura y ganadería, el que en el texto de esta ley será denominado MAG, será el responsable de la aplicación de esta normativa y la autoridad competente para conocer de la actividad forestal productiva, creando la Comisión Forestal, para el desarrollo tecnológico e industrial. A fin de coordinar la aplicación de esta Ley y la administración de los recursos forestales del país, todos los organismos e instituciones de la administración pública, en el área de su respectiva competencia, estarán obligados a prestar su colaboración al MAG””.

““DE LAS ATRIBUCIONES DEL MAG Art. 4.- Para el cumplimiento de la presente Ley y sus Reglamentos el MAG tendrá las siguientes atribuciones: d) Promover y apoyar la participación privada, creando una Comisión Forestal conformada por representantes del sector forestal y del gobierno, la cual velará por el desarrollo tecnológico e industrial de los recursos forestales, incentivos y demás actividades que tiendan a la recuperación y aprovechamiento sostenible de la cobertura arbórea en el territorio nacional””. Por lo anteriormente expresado solicita a Junta Directiva se nombren como representantes de CONAMYPE en dicha Comisión al Ingeniero Renán Ernesto Sánchez Aguilar, Especialista en Medio Ambiente como miembro propietario, y al Licenciado Jaime Roberto Domínguez Meléndez, como miembro suplente. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Dar por recibida la nota enviada por el Señor Ministro de Agricultura y Ganadería; b) Nombrasen como representantes de CONAMYPE para ante la Comisión Forestal al Ingeniero Renán Ernesto Sánchez Aguilar, Especialista en Medio Ambiente como miembro propietario, y al Licenciado Jaime Roberto Domínguez Meléndez, como miembro suplente. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.1.4 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SUSCRIBIR MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO ENTRE CONAMYPE Y EL PROYECTO DE USAID INDUSTRIA JOVEN DE LA A.S.I.

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización para suscribir Memorándum de Entendimiento entre CONAMYPE y el Proyecto de USAID Industria Joven de la A.S.I. Continúa diciendo que los datos del proyecto son: Proyecto: proyecto Industria Joven; Responsable: Asociación Salvadoreña de Industriales ASI, según acuerdo de cooperación NO. AID-519-A-17-00001. Antecedentes: El proyecto Industria Joven está orientado a la creación de emprendimientos relacionadas a las necesidades de la Industrias priorizadas por la ASI. De acuerdo al Grant con USAID tiene por objetivo integrar a jóvenes en condiciones de riesgo y con potencial emprendedor a dinámicas productivas a través de la creación de negocios relacionados con las necesidades de las industrias priorizadas. Industria Joven ha presentado a CONAMYPE la estrategia de intervención y ha solicitado según nota de fecha 23 de mayo participar como aliado estratégico para la implementación del proyecto tomando en cuenta que la CONAMYPE es la instancia rectora de la política de emprendimiento. Continúa expresando que la justificación se basa en que de acuerdo a los propósitos del proyecto en particular lo referido a la creación de emprendimientos relacionadas a las industrias, CONAMYPE e INDUSTRIA JOVEN – ASI, acuerdan priorizar sus acciones en los territorios que el proyecto define, vinculando en consecuencia a los roles y



recursos acciones conjuntas entre ellas: Participación en el rediseño del modelo de intervención para la creación de emprendimientos industriales bajo procesos de incubación. Fortalecer los emprendimientos creados bajo el proyecto con servicios relacionados a la formalización empresarial. Vincularse en territorios priorizados con el programa juventud emprende para generar procesos conjuntos y orientados a las industrias priorizadas. Continúa manifestando que para ello se vuelve necesario establecer un memorándum de entendimiento que permita definir roles y responsabilidades. Por tanto, se presenta a la Junta Directiva el documento específico y se solicita autorización a la presidenta para su respectiva firma. Continúa diciendo que los territorios priorizados por el proyecto Industria Joven y Juventud Emprende de CONMAYPE son los Municipios de: Santa Ana, Sonsonate, Santa Tecla, San Juan Opico, Colon, Ciudad Arce, Ciudad Delgado, San Salvador, Mejicanos, Soyapango, San Miguel, Zacatecoluca.

Municipio	EMPREDIMIENTOS CREADOS ENTRE PROEYCTO	EMPREDIMIENTOS CREADOS SEGÚN PROYECTO INDUSTRIA JOVEN
JUVENTUD EMPRENDE SAN SALVADOR	15	50
JUVENTUD EMPRENDE LA LIBERTAD	15	
JUVENTUD EMPRENDE SANTA ANA	15	20
JUVENTUD EMPRENDE SAN MIGUEL	0	20

Continúa manifestando que CONAMYPE tiene programado en estos territorios alcanzar la creación de 45 empresas y con el proyecto de USAID INDUSTRIA JOVEN se puede duplicar el resultado. Continúa diciendo que dentro de las responsabilidades de CONAMYPE e INDUSTRIA JOVEN se tienen: 1.- Desarrollar en sus eventos anuales, campañas de Promoción del Proyecto Industria Joven, para la participación de jóvenes con énfasis en los 12 municipios de intervención del Plan El Salvador Seguro PESS y otras zonas geográficas de intervención del proyecto, con el objetivo de apoyar a la selección de duplas que cumplan el perfil de entrada. 2.- Apoyar en la organización de concepto para el desarrollo del congreso de emprendimientos industrial programado para el 2019. 3.- Desarrollar un proceso de transferencia metodológica sobre servicios de atención para el desarrollo de emprendimientos, con énfasis en emprendimientos industriales, para el equipo técnico implementador del proyecto Industria Joven ASI-USAID e instituciones formativas del comité consultivo. 4.- Promocionar el proyecto con jóvenes que actualmente desarrollan proceso de emprendimiento industrial, que aún se encuentran en la etapa legal de no formalizados (legalizados); 5.- Formar parte de un comité consultivo, integrado por la Academia, empresa privada, ONG's, Centros de formación Profesional y Técnica, para contribuir al rediseño, implementación y evaluación de metodologías, procesos y el desarrollo de incubadora industrial, considerado en el proyecto Industria Joven. 6.- Aportar una contrapartida en especie en concepto de servicios de formalización empresarial a

emprendimientos apoyados por el proyecto, transferencia metodológica del programa de emprendimiento a personal del proyecto, participación del comité consultivo, promoción de proyecto en los municipios en los que CONAMYPE tiene presencia que corresponde a los priorizados por el proyecto, participación en reuniones para el rediseño de proyecto, otros, por parte del personal de CONAMYPE al Proyecto Industria Joven, reportando trimestralmente, mediante notas oficiales, los aportes hasta por un total de \$5,000.00. Por lo anteriormente expuesto se solicita a Junta Directiva autorizar a la Presidencia para que comparezca a suscribir con la Asociación Salvadoreña de Industriales (ASI) un Memorándum de Entendimiento para participar en el PROYECTO USAID INDUSTRIA JOVEN – ASI que tiene por objetivo la creación de emprendimientos industriales. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar la participación de CONAMYPE en el proyecto USAID INDUSTRIA JOVEN – ASI, realizando aportes en especie hasta por un monto trimestral de cinco mil dólares (\$5,000.00); b) Autorizar a la Presidencia para que suscriba Memorándum de Entendimiento con la Asociación Salvadoreña de Industriales (ASI) para la creación de emprendimientos industriales. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.1.5 SOLICITUD DE INICIO DE PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO.

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de inicio de procedimiento sancionatorio. Continúa diciendo que el Art. 41. de la Ley del Servicio Civil, establece: “Sin perjuicio de las penas a que sean acreedores de conformidad con las leyes, los funcionarios y empleados que no cumplan debidamente con sus obligaciones quedarán sujetos a las sanciones disciplinarias siguientes: a) Amonestación oral privada; b) Amonestación escrita; c) Multa, que no podrá exceder del diez por ciento del sueldo mensual devengado, excepto en los casos expresamente determinados por la ley; d) Suspensión sin goce de sueldo, la cual no podrá pasar de un mes, excepto en el caso del Art. 48; e) Postergación hasta por dos años en el derecho a ascenso; f) Rebaja de categoría dentro del mismo cargo; y g) Despido o destitución del cargo o empleo. Que el Art. 42 de la citada Ley establece en lo pertinente “Las amonestaciones podrán ser impuestas por la Comisión de Servicio Civil o por los Jefes del Servicio con la sola comprobación del hecho que las motiva...”. Continúa expresando que el Tribunal del Servicio Civil estableció en resolución dictada el día cinco de junio recién pasado, declárese ha lugar el incidente planteado por la licenciada Zeledón Cortez; en consecuencia, sin lugar la intervención de la licenciada María de los Ángeles Palacios Ramírez. Así también estableció el citado Tribunal que los deberes de los funcionarios y empleados, específicamente el precepto legal contenido en el artículo 31 de dicho cuerpo



normativo, impone obligaciones a los funcionarios y empleados públicos o municipales, así en el literal a) *“asistir con puntualidad a su trabajo en las audiencias señaladas y dedicarse a él durante las horas que correspondan según las leyes y reglamentos respectivos”*, siendo que la licenciada María de los Ángeles Palacios Ramírez, es empleada de la CONAMYPE, se encuentra inhabilitada para procurar en horas laborales; no obstante es oportuno señalar que en calidad de representante sindical, la referida profesional, puede intervenir en estas instancia de negociación en los conflictos colectivos de carácter económicos... cuando se trate de la celebración o revisión de un contrato colectivo de trabajo...; Continúa manifestando que la Ley de Ética Gubernamental en su Artículo 6, establece “Son prohibiciones éticas para las personas sujetas a esta Ley: e) Realizar actividades privadas durante la jornada ordinaria de trabajo, salvo las permitidas por la ley...”. por lo anteriormente expuesto se solicita a Junta Directiva que se autorice a la Gerencia de Talento Humano para que presente el procedimiento administrativo en contra de la Licenciada María de los Ángeles Palacios Ramírez, ante la Comisión del Servicio Civil para que se dé inicio al procedimiento sancionatorio y también presente la denuncia ante el Tribunal de Ética Gubernamental por presunta violación al Art. 6 letra e) de la Ley de Ética Gubernamental. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar a la Gerencia de Talento Humano para que presente el procedimiento administrativo en contra de la licenciada María de los Ángeles Palacios Ramírez, ante la Comisión del Servicio Civil para que se dé inicio al procedimiento sancionatorio; b) Instruyese a la Gerencia de Talento Humano para que proceda a presentar la denuncia ante el Tribunal de Ética Gubernamental por presunta violación al Art. 6 letra e) de la Ley de Ética Gubernamental. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.2.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PROCESO DE GESTIÓN DE APOYO O PATROCINIOS PARA EL DESARROLLO DEL CONGRESO NACIONAL DE LA MYPE: SISTEMA NACIONAL MYPE.

La Licenciada Sara Dalila Fernández de Villacorta, Jefa de la Unidad de Comunicaciones Institucional presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización de proceso de gestión de apoyo o patrocinios para el desarrollo del Congreso Nacional de la MYPE: Sistema Nacional MYPE. Continúa diciendo que como antecedente se puede mencionar que, bajo la nueva figura institucional, CONAMYPE ha considerado necesario generar un nuevo concepto de evento, pasando a ser un Congreso, que nos permita abordar a profundidad una temática de interés para el segmento de la micro y pequeña empresa. Continúa expresando que después de hacer un análisis pertinente y con la finalidad de dar cumplimiento a la Ley MYPE, se ha determinado como temática

del Congreso: Lanzamiento del Sistema Nacional de la Micro y Pequeña Empresa. Continúa manifestando que el Objetivo del Congreso es: Presentar la primera plataforma dinámica, participativa y de consulta para las micro y pequeñas empresas del país; que permita la articulación entre ellas y su incidencia en el sector público y la academia, para su fomento, protección y desarrollo. Que el Público participante será: Comités sectoriales, municipales, departamentales y nacional del Sistema Nacional de la MYPE, Academia, Cooperación internacional, Actores locales, Micro y pequeñas empresas, emprendimientos, Público en general. Continúa diciendo que se han tomado las siguientes consideraciones: 1.- La Ley de Fomento, Protección y Desarrollo de la MYPE manda la creación del Sistema Nacional para el Desarrollo de las MYPE, dentro del cual la CONAMYPE tiene como atribución la convocatoria y coordinación de los comités. 2.- Que en el POA 2018, está planificada la realización de un evento de fuerte magnitud a nivel de Encuentro o Congreso y que sin embargo para su desarrollo cuenta con limitaciones presupuestarias, especialmente para hacer posible la visibilidad y la promoción del mismo. 3.- Que se hace necesario buscar financiamiento para la implementación del mismo, mediante fondos externos a través de ALIANZAS, PATROCINIOS Y OTROS APORTES, a fin de cubrir los rubros totales para el éxito del evento. 4.- Que se debe contratar una empresa consultora, que haga este tipo de gestiones, ya que como institución autónoma no se tiene esa facultad. Continúa expresando que los aspectos relevantes que implica la Contratación son: 1. Área Legal; 2. Coordinación general; 3-Gestión de recursos Económicos y apoyos. Continúa manifestando que el Área legal comprende: a) Elaboración de TDR del encuentro, Revisión y Aprobación de TDR; b) Lanzamiento del concurso por libre gestión, Selección y Adjudicación de consultor (a); c) Notificación y firma de contrato; Reunión inicial de entrega de objetivos institucionales y fecha para el desarrollo de la temática del encuentro. Continúa expresando que la Coordinación general del Evento comprende: a) Supervisar la adecuada visibilidad y montaje de las áreas del evento; b) Coordinar con proveedores, patrocinadores y aliados, que los recursos y equipos estén debidamente colocados y funcionando; c) Coordinar ponentes /conferencias y otros espacios de presentaciones; d) Supervisar y coordinar la logística del montaje del escenario principal (Concepto del montaje); e) Coordinación de protocolo; f) Garantizar los artes de todos los materiales de visibilidad del evento; g) Proporcionar fotografías del evento, maestro de ceremonias, tarjetas de invitación, programas, afiches, videos, pautas en redes sociales, entre otros. Continúa manifestando que la Gestión de Recursos y apoyos comprende: a) Diseñar y supervisar el presupuesto en base a los requerimientos del evento; b) Seleccionar, el grupo de patrocinadores al que dirigirá sus acciones; c) Elaborar el kit de ventas para patrocinio; d) Coordinar y ejecutar la fuerza de ventas; e) Coordinar con los posibles patrocinadores los requerimientos, para que ellos tomen la decisión del aporte directo que darán por medio de sus unidades de



compras; f) Si fuera necesario cobrará y entrega a tesorería institucional los pagos de los patrocinadores. Continúa diciendo que la Modalidad de financiamiento externo mediante patrocinios y otros aportes según detalle en el siguiente cuadro:

DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO
Patrocinio oro	\$7,500.00
Patrocinio plata	\$5,500.00
Patrocinio bronce	\$4,000.00
Stands 3x2 mts	\$500.00
Espacios instituciones financieras 5x2 mts	\$1,500.00
Bolsas con logo	\$1,900.00
Banners en fascia pabellón 1.20 x 10 mts	\$500.00
Roll ups	\$125.00
Canjes y otros patrocinios	DESDE \$ 25.00 HASTA \$3,000.00

Continúa expresando que el procedimiento de uso de fondos de patrocinios será: La modalidad principal del patrocinio es el pago directo de las instituciones a proveedores que puedan proporcionar los requerimientos para el evento, publicidad, promocionales, ponentes, muebles y equipo, entre otros) Se deberán respaldar estos compromisos con cartas o documentos en el cual la institución confirme su apoyo. Esta gestión la realizará la empresa consultora. La jefatura o técnica de Unidad de Comunicaciones deberá elaborar el plan de requerimientos de compras, detallándolos, presupuesto estimado, para que las instituciones decidan qué bien o servicio adquirir. Continúa manifestando que, si el caso fuese recibir ingresos económicos de patrocinadores, el procedimiento es el siguiente: a) La Jefatura o técnica de la Unidad de Comunicaciones deberá elaborar y ejecutar Plan de Compras de otros requerimientos que sean necesarios. Este plan debe ser aprobado por la Presidencia y se deberá remitir a la GACI a más tardar el 11 de septiembre de 2018. b) La técnica deberá elaborar requisiciones de bienes y servicios, que serán tramitadas para firmas y autorizaciones correspondientes. c) Previo a eso tesorería deberá entregar informe de recepción de patrocinios en efectivo. d) Las requisiciones que necesiten especificaciones técnicas, deberán ser claras en sus requerimientos. e) El 12 de septiembre será el último día para que la GACI reciba requerimientos de compras. f) Para contrataciones de hasta \$10,000 bastará una cotización u oferta de los bienes o servicios. g) Si supera este monto será necesario generar competencia con 3 cotizaciones. h) Si en la convocatoria se presenta solo una oferta y cumple con los requerimientos se podrá recomendar su contratación. i) La formalización de las contrataciones se realizará por medio de órdenes de compra o contratos. j) Para contrataciones mayores a \$10,000 será necesaria la conformación de una comisión evaluadora de ofertas. k) Las solicitudes de cotizaciones y las notificaciones de resultados se realizarán por medios electrónicos. l) Las recomendaciones de las Comisiones Evaluadoras de Ofertas, las órdenes de compra y/o los contratos que se generen

serán remitidos a la Presidencia para su autorización. m) La GACI remitirá copia de las órdenes de compra y/o contratos, según corresponda, a la Técnica, proveedor y Unidad de Tesorería, una vez estén debidamente firmados. n) La jefatura de comunicaciones, será la administradora de todas las contrataciones que se generen y deberá levantar las actas de recepción totales o parciales, al haber recibido a satisfacción los bienes y/o servicios, a la vez deberá remitir las actas originales a la GACI para su archivo a más tardar tres (3) días hábiles después de haber recibido el bien o servicio. o) Para garantizar que se tienen los fondos necesarios para cubrir los gastos del evento y todas las formas de contratación que se produzcan para el desarrollo del evento, la fecha límite para recibir los patrocinios en efectivo será el 10 de septiembre 2018, si por alguna razón debidamente justificada algún patrocinador expone que la entrega de fondos lo hará posterior a la fecha de realización del evento, se deberá garantizar mediante carta acuerdo, quedan u otro tipo de documento legal firmado por los representantes de la empresa patrocinadora o dirigidos a la Presidencia, debiendo remitirse dicho documento a la Gerencia Financiera con copia a la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones a más tardar el 16 de septiembre 2018. o) La Dirección de Desarrollo Institucional a través de la Gerencia Financiera por medio de su Unidad de Tesorería será la encargada de recibir y registrar como Fondos Ajenos pendientes de liquidación los PATROCINIOS Y OTROS APORTES originados por dicho evento en las diferentes modalidades a fin de cubrir los rubros totales del gasto de realización. p) A las empresas que apoyen con patrocinios en efectivo se les entregará un Mandamiento de Ingreso pre numerado, con lo cual quedará documentada su aportación. q) Posterior al desarrollo del evento, la Unidad de Tesorería elaborará un informe de liquidación, mediante el cual se detallarán los aportes de patrocinios recibidos y los datos de la empresa patrocinadora, así mismo en dicho reporte se detallarán los pagos realizados a los proveedores de bienes y servicios contratados según las copias de órdenes y contratos recibidos de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones. En caso de quedar un remanente de fondos después de la liquidación, deberá reconocerse como ingresos diversos en Fondos Institucionales. Los miembros de Junta Directiva después de escuchar la presentación hacen las siguientes consideraciones: a) Los remanentes obtenidos después de la liquidación se deberán remitir al Fondo General de la Nación en el Ministerio de Hacienda; b) deberá realizarse la apertura de una cuenta bancaria exclusiva para dicha actividad. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar la realización del Congreso Nacional de la MYPE denominado: Sistema Nacional MYPE, mediante la modalidad de patrocinios y otros aportes, los cuales podrán ser en efectivo o en especies; así como el procedimiento de captación fondos y contracciones de bienes y servicios que serán comprados con los fondos percibidos bajo la modalidad antes citada; b) Autorizar el inicio del proceso de



contratación de los servicios de consultoría para que realice la gestión de recursos o patrocinios para la promoción y logística del Congreso denominado Sistema Nacional de la MYPE; c) Que la Presidencia a través de la Gerencia Financiera proceda a la apertura de la cuenta corriente respectiva para el manejo de dichos fondos; d) Que la Dirección de Desarrollo Institucional a través de la Gerencia Adquisiciones y Contrataciones realice las compras de bienes y servicios que serán financiados con los fondos de patrocinio; e) Los remanentes obtenidos después de la liquidación se deberán remitir al Fondo General de la Nación en el Ministerio de Hacienda. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.3.1 SOLICITUD DE CREACIÓN Y CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS (CIRC) PERÍODO 2017

La Licenciada Erika Mariela Miranda, Oficial de Información y Respuesta presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de creación y conformación de la Comisión Institucional de Rendición de Cuentas (CIRC) período 2017. Continúa diciendo que uno de los fines de la Ley de Acceso a la Información Pública es impulsar la rendición de cuentas de las instituciones y dependencias públicas, lo cual está plasmado en el Artículo 4 letra "h" de la citada Ley el cual establece que quienes desempeñan responsabilidades en el Estado o administran bienes públicos están obligados a rendir cuentas ante el público y autoridad competente, por el uso y la administración de los bienes públicos a su cargo y sobre su gestión, de acuerdo a la ley. Continúa expresando que como justificación se puede mencionar que: a) Con el fin de promover una mayor calidad en los informes de rendición de cuentas y en las audiencias públicas, la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción, ha elaborado el Instructivo para la Evaluación de las Rendiciones de Cuentas; b) Que el objetivo de dicho instructivo es fortalecer la institucionalización de la rendición de cuentas como un proceso permanente de fortalecimiento a la transparencia, de apertura de la administración pública a la ciudadanía y a las buenas relaciones entre la institución y las personas beneficiarias directas e indirectas; c) Que para ello se establece que las instituciones públicas deberán crear una Comisión Institucional de Rendición de Cuentas (CIRC), que será la encargada de la organización de la rendición de cuentas, elaboración de informe, desarrollo de la audiencia pública, definir al público que va dirigida y hacer las respectivas convocatorias, publicación y difusión del informe de rendición de cuentas, definir los mecanismos de diálogo con la ciudadanía que se utilizará en la audiencia pública y promover el uso de los mecanismos de evaluación ciudadana. Continúa manifestando que en atención a las razones antes expuestas se solicita a Junta Directiva la creación de la

Comisión Institucional de Rendición de Cuentas (CIRC), la cual tendrá como objetivo la planificación y ejecución de la logística para la audiencia de rendición de cuentas de CONAMYPE, conforme a las normativas vigentes de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción; así como autorizar que dicha comisión este conformada por las persona que ostenta los siguientes cargos: Director/a de Desarrollo Institucional, Auditor/a Interna, Gerente Financiero/a, Jefe/a de Unidad de Planificación, Jefe/a Unidad de Comunicaciones Institucional, Jefe/a Unidad de Informática, y la Oficial de Información y Respuesta. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Créase la Comisión Institucional de Rendición de Cuentas (CIRC), la cual estará conformada por las personas que ostenta los siguientes cargos: Director/a de Desarrollo Institucional, Auditor/a Interna, Gerente Financiero/a, Jefe/a de Unidad de Planificación, Jefe/a Unidad de Comunicaciones Institucional, Jefe/a Unidad de Informática, y la Oficial de Información y Respuesta; b) La citada Comisión tendrá como función la planificación y ejecución de la logística para la audiencia de rendición de cuentas de CONAMYPE, conforme a las normativas vigentes de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción. COMUNÍQUESE.

PUNTO 5.1.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO CON EL INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL (ISSS), PARA LA EJECUCIÓN CONJUNTA DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL A LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.

La Licenciada Enilda Rosibel Flores de Rodríguez, Directora de Desarrollo Empresarial presenta a las personas de la Junta Directiva la solicitud de autorización suscripción de convenio con el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), para la ejecución conjunta del programa de promoción de seguridad social a la micro y pequeña empresa. Continúa diciendo que tomando en consideración los siguientes aspectos: 1.- Que de conformidad a su ley marco, el ISSS es el organismo responsable del planeamiento, dirección y administración del seguro social en el país y CONAMYPE, por su parte, constituye el referente más importante a nivel gubernamental, en cuanto al fomento, protección y desarrollo inclusivo, justo y sostenible de las micro y pequeñas empresas, como importantes agentes económicos creadores de riqueza de nuestro país. 2.- Que la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa señala en el Capítulo II en su Art 10. Inciso I) Promover la formación de una cultura emprendedora y empresarial, así como una cultura con enfoque de responsabilidad social empresarial y de gestión ambiental sostenible. 3.- Que, para fomentar este sentido de responsabilidad y compromiso social en este importante segmento de la economía nacional, resulta indispensable mostrar a



éste una idea clara acerca de la seguridad social y sus beneficios, tanto para sus trabajadores, como para ellos en su calidad de empleadores y la sociedad en general. 4.- Que el fomento de una auténtica cultura de seguridad social entre los micro y pequeños empresarios, requiere de una formación inicial y de un acompañamiento constante de éstos por parte del ISSS y CONAMYPE. Continúa expresando que el objetivo del convenio es el de dar a conocer la necesidad y beneficios del sistema de seguridad social para la MYPE, como una forma de mejorar los niveles de productividad económica y de crecimiento social en el país, lo que de forma indirecta, incentivaría la incorporación de nuevos empresarios al sistema de seguridad social, como una forma de dignificar y reconocer la función productiva que éstos desarrollan, misma que lleva beneficios directos en cuanto a su protección social y la de su familia, como la de sus trabajadores. Así también hacer del conocimiento de la MYPE que el ISSS, ha creado las condiciones necesarias en su marco normativo, para el empresariado del sector que ha estado ejerciendo actividad económica, pero en la actualidad se encuentra excluido de la seguridad social por diversas razones pueda regularizarse excluyéndose la imposición de las sanciones correspondientes, pero sin menoscabo del derecho previsional de los trabajadores. Continúa manifestando que el alcance el convenio es desarrollar de forma conjunta actividades de promoción que fomenten y promuevan una auténtica cultura de seguridad social, entre el conglomerado empresarial de la MYPE y contribuya a los derechos laborales de la persona empleada. Lo anterior, a fin de que se permita la inscripción de los empleadores, sin mayores trámites. Continúa diciendo que cada una de las partes asumirá las responsabilidades que sean propias de sus capacidades y competencias. Siendo así que las responsabilidades del ISSS son: a) Producir material promocional orientado a la seguridad social, que deberá ser distribuido al empresariado de la MYPE; b) Realizar una campaña de divulgación masiva, dirigida a personas emprendedoras y empresarias, en la que se incentive su incorporación al sistema nacional de seguridad social, teniendo en cuenta las condiciones creadas por el ISSS en sus marcos normativos; c) Impartir, a través de la Oficina de Asesoría Técnica en Seguridad Social para Empleadores (OATSS), capacitaciones en temas relacionados con la seguridad social y otros que CONAMYPE pueda sugerir, siempre y cuando dichos temas se encuentren dentro del ámbito de competencia del ISSS; d) Brindar a las diferentes empresas, personas emprendedoras y gremiales empresariales, a través de la OATSS, el asesoramiento sobre los diferentes servicios, trámites y demás gestiones vinculadas con el sector empleador, así como el acompañamiento permanente a cada una de éstas; e) Coordinar con CONAMYPE el desarrollo de sus funciones formativas y de asesoría dirigidas al personal técnico; f) Coadyuvar con la logística necesaria para jornadas educativas a nivel regional. Continúa expresando que las responsabilidades de la CONAMYPE serán: a) Apoyar en la logística de los

eventos conjuntos de sensibilización y capacitación sobre seguridad social, dirigidos a las personas empresarias y emprendedoras de la MYPE; b) Promover entre las MYPE la necesidad y el beneficio de asegurar a todos sus trabajadores/as y cumplir con sus obligaciones de seguridad social; c) Garantizar que el personal técnico de CONAMYPE vinculado a los trámites empresariales, asista a las capacitaciones brindadas por el ISSS; d) Apoyar en la revisión de materiales promocionales y consultorías vinculadas a la promoción de aseguramiento social a las MYPE; e) Informar a las personas usuarias de los servicios de CONAMYPE, sobre la necesidad y beneficios de beneficios de la seguridad social; f) Vincular a las personas empresarias a la OATTS, para que reciban la asesoría sobre el aseguramiento social. Por lo anteriormente expuesto se solicita autorizar la suscripción del Convenio Interinstitucional con el Instituto Salvadoreño del Seguro Social para la ejecución conjunta del Programa de Promoción de la Seguridad Social a La Micro y Pequeña Empresa. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar la suscripción del Convenio Interinstitucional con el Instituto Salvadoreño del Seguro Social para la ejecución conjunta del Programa de Promoción de la Seguridad Social a La Micro y Pequeña Empresa; b) autorizar a la Presidencia para que comparezca a la suscripción del citado convenio. COMUNÍQUESE.

PUNTO 5.1.2 RATIFICAR AUTORIZACIÓN DE MISIÓN OFICIAL DEL JEFE DE LA UNIDAD DE MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN, PARA PARTICIPAR EN EL “TALLER SOBRE COMERCIO ELECTRÓNICO Y DESARROLLO DE LAS PYMES”, ORGANIZADO POR EL FONDO DE DESARROLLO Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL (ICDF), A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE TAIPEÍ, REPÚBLICA DE CHINA TAIWÁN, DEL 02 AL 20 DE JULIO DE 2018.

La Licenciada Rosibel Flores de Rodríguez, Directora de Desarrollo Empresarial presenta a las personas de Junta Directiva, solicitud de ratificación de la participación del Jefe de la Unidad de Mercadeo y Comercialización de CONAMYPE en el “Taller Sobre Comercio Electrónico y Desarrollo de las PYMES”, Organizado por el Fondo de Desarrollo y Cooperación Internacional (ICDF), a realizarse en la Ciudad de Taipéi, República de China Taiwán, del 02 al 20 de Julio de 2018. Continúa diciendo que el Gobierno de la República de China (Taiwán) mediante la colaboración del Taiwán-ICDF (Fondo de Cooperación y Desarrollo Internacional de Taiwán), ha venido trabajando de manera conjunta en El Salvador con CONAMYPE compartiendo la visión que ésta se ha planteado para fomentar, proteger y desarrollar a las MYPE. Continúa expresando que en tal sentido y para mantener el cumplimiento de la visión se vienen realizando acciones estratégicas entre ambas instituciones, entre las cuales destacan: 1.-



Impulsar la Política de Estado *Un Pueblo Un Producto en El Salvador* para apoyar el desarrollo de las industrias locales distintivas: Ilobasco (2013 al 2015), Valle del Jiboa (2017 al 2019), 2.- Desarrollar procesos de fortalecimiento de competencias técnicas en funcionarios públicos, el cual busca promover la cooperación y estimular el intercambio de experiencias para el fortalecimientos de las MYPE en El Salvador, contribuyendo así a dinamizar las economías de las empresas y capacitar el recursos humanos de las instituciones públicas. Continúa expresando que se recibió invitación de la Embajada de la República de China (Taiwán), para postular a una persona funcionaria de alto nivel de CONAMYPE para que participara en el Taller sobre comercio electrónico y desarrollo de las PYMES a realizarse en la Ciudad de Taipéi, República de China Taiwán, del 02 al 20 de Julio de 2018. Continúa manifestando que el taller tiene como objetivo compartir casos de éxitos de comercio electrónico para PYMES impulsados en Taiwán. En esta actividad se espera: a) Capacitar a las personas participantes para que adquirieran las competencias necesarias para apoyar a las PYMES en el desarrollo del comercio electrónico; b) Apoyar a las PYMES para el desarrollo de las medidas y mecanismos innovadores en materia de comercio electrónico; c) Compartir los casos de experiencia sobre el modelo de comercialización basado en comercio electrónico, dirigido a PYMES en Taiwán. Continúa diciendo que de la participación en el taller se busca fortalecer las competencias técnicas del personal de CONAMYPE en el tema de comercio electrónico y desarrollo de las PYMES, lo que permitirá establecer una ruta estratégica de atención a las micro y pequeñas empresas en el impulso del comercio electrónico. Continúa expresando que en el taller se realizaran diferentes actividades tales como: Cursos presenciales, Visitas institucionales, Visitas de campo, Foros de discusión, Intercambios de experiencias, entre otras actividades. Continúa manifestando que el taller se centra en que las personas participantes conozcan las experiencias de Taiwán en las estrategias adoptadas para la implementación del comercio eléctrico en las PYMES y su desarrollo actual, la red y tendencia de la innovación y la incubación, así como las prácticas del uso de comercio electrónico en las industrias. Continúa diciendo que de acuerdo al Capítulo II: Disposiciones Específicas, Medidas Específicas de Austeridad para la Ejecución del Gasto, de la Política de Ahorro y de Eficiencia en el Gasto del Sector Publico 2017, Art. 15) "El personal ejecutivo, técnico y otros funcionarios que participen en congresos, seminarios, capacitaciones, pasantías y eventos similares, cuyos pasajes de avión, gastos de viaje, alojamiento, estancia y alimentación sean financiados totalmente por el Organismo Internacional, deberán contar previamente con la autorización de los Despachos Ministeriales o de las máximas autoridades de cada institución". Continúa expresando que el taller se realiza en la Ciudad de Taipéi, República de China Taiwán, que su realización se inició el día de ayer dos de julio y termina el 20 de julio del presente año. Continúa manifestando que la

Embajada de la República de China Taiwán, por medio del Fondo de Desarrollo y Cooperación Internacional (ICDF, siglas en ingles), son los responsables de financiar: Boleto aéreo en clase económica de ida y regreso. Los gastos de inscripción del taller. Del alojamiento durante el período del taller. Pago de dietas para cubrir alimentación; Transporte local y el Seguro médico durante el período de viaje y taller. Que, para cumplir con los compromisos adquiridos ante la agencia de cooperación de la República de China Taiwán, la Presidenta autorizo la participación del Licenciado Oscar Francisco Aguilar en dicho taller, por lo que es necesario someter ante Junta Directiva la ratificación de lo actuado por la Presidencia. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Ratificar la participación del Licenciado Oscar Francisco Aguilar, Jefe de la Unidad de Mercadeo y Comercialización en el “Taller Sobre Comercio Electrónico y Desarrollo de las PYMES” que se está realizando del dos de julio al veinte de julio del presente año, en la Ciudad de Taipéi, República de China Taiwán; el Licenciado Oscar Aguilar inicio viaje el día dos de julio y regresa el veinte de julio del presente año; b) Los gastos de inscripción del taller, alojamiento durante el período del taller, Pago de dietas para cubrir alimentación; Transporte local y el Seguro médico serán financiados por el Fondo de Desarrollo y Cooperación Internacional de Taiwán (ICDF); c) Nombrar a la Ingeniera Ana Dolores Cuellar de Bran, Jefa Interina Adhonórem de la Unidad de Mercadeo y Comercialización del dos de julio al veinte de julio de 2018. COMUNÍQUESE.

PUNTO 5.1.3 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LA COBERTURA DE GASTOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LAS MYPE CON POTENCIAL EXPORTADOR Y PERSONAL DE CONAMYPE EN FERIAS COMERCIALES INTERNACIONALES EN EL AÑO 2018.

La Licenciada Rosibel Flores de Rodríguez, Directora de Desarrollo Empresarial presenta a las personas de Junta Directiva, solicitud de autorización de la cobertura de gastos para la participación de las MYPE con potencial exportador y personal de CONAMYPE en ferias comerciales internacionales en el año 2018. Continúa diciendo que la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa – CONAMYPE, tiene como objetivo principal buscar mecanismos que ayuden a las MYPE salvadoreñas a mejorar su competitividad, por lo que identificar oportunidades de mercado y de negocio es un factor importante para la consecución de dicho objetivo. En tal sentido CONAMYPE viene impulsando acciones estratégicas y de manera articulada con instituciones públicas y privadas, tales como: PROESA, COEXPORT, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Economía, entre otros, para fortalecer a las MYPE con potencial exportador, promover su oferta productiva y vincularlas a espacios de comercialización nacional e internacional, los cuales permitan a las MYPE en un mediano plazo



incursionar en mercados de mayor valor. Continúa expresando que la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa –CONAMYPE, ha recibido la invitación por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores y PROESA, para promover MYPE con potencial exportador y participar en los diferentes espacios de promoción comercial expresados en el Plan de Eventos de Promoción Comercial y Atracción de Inversiones 2018. Continúa manifestando que en el primer semestre del año 2018 se ha trabajado con dichas instituciones en la planificación de las diferentes ferias, esto con el fin de tener las condiciones previas que permitan una adecuada participación de las MYPE. En esta etapa se ha trabajado en actividad de coordinación interinstitucional para definir responsabilidades, actividades a realizar, tiempos de ejecución, recursos a destinar y preparación de agendas comerciales a abordar en cada feria. Así también se viene fortaleciendo a las MYPE al promover en dichas ferias internacionales, esto con el fin que puedan aprovechar las oportunidades de negocio identificadas por las Consejerías Económicas en los países destino. Continúa diciendo que ante la pregunta de ¿Qué se espera de la participación de MYPE en ferias internacionales?; se puede contestar que la participación de micro y pequeñas empresas en ferias internacionales permitirá obtener los siguientes resultados: 1. Recopilación de información de mercado potenciales. 2. Presentar y promover la oferta de productos salvadoreños. 3. Establecer contacto con clientes potenciales. 4. Generación de ventas finales. 5. Obtención de pedidos y acuerdos comerciales. 6. Iniciar el proceso de incursión de las MYPE en mercados internacionales con vistas a su internacionalización. Continúa expresando que de conformidad con las disposiciones generales sobre la solicitud de autorización se tiene que de acuerdo al Capítulo II: Disposiciones Específicas, Medidas Específicas de Austeridad para la Ejecución del Gasto, de la Política de Ahorro y de Eficiencia en el Gasto del Sector Público 2017, Art. 15) “El personal ejecutivo, técnico y otros funcionarios que participen en congresos, seminarios, capacitaciones, pasantías y eventos similares, cuyos pasajes de avión, gastos de viaje, alojamiento, estancia y alimentación sean financiados totalmente por el Organismo Internacional, deberán contar previamente con la autorización de los Despachos Ministeriales o de las máximas autoridades de cada institución”. Las ferias que se impulsan son las que se detallan en los siguientes cuadros:

Nombre oficial del evento:	II Encuentro de Identidad y Cultura.
Ciudad y fecha:	Los Ángeles, California, 16 al 18 de noviembre.
País:	EEUU.
Rubro:	Alimentos.
Sectores representados:	Alimentos, bebidas, productos agroindustriales, artesanías, confección textil.
MYPE participantes:	Hasta 15 MYPE.
Apoyos de CONAMYPE:	Hasta un monto máximo de USD\$ 25,000.00. Para cubrir los gastos de boletos aéreos y viáticos para las personas empresarias y personal CONAMYPE que integra la misión comercial.

Nombre oficial del evento:	AF - L'Artigiano in Fiera
Ciudad y fecha:	Milano, del 1 al 9 de diciembre.
País:	Italia.
Rubro:	Productos hechos a mano.
Sectores representados:	Agroindustria (gourmet), cosmética natural, confección, textil y accesorios artesanales.
MYPE participantes:	Hasta 10 MYPE.
Apoyos de CONAMYPE:	Hasta un monto máximo de USD\$ 25,000.00. Para cubrir los gastos de boletos aéreos y viáticos para las personas empresarias y personal CONAMYPE que integra la misión comercial.

Continúa expresando que la participación de la MYPE en dichos espacios comerciales a nivel internacional, ha requerido la articulación de recursos por parte de diferentes instituciones, entre los que se detallan: **1.-** Arrendamiento de espacio físico en país de destino, serán cubierto por el Ministerio de Relaciones Exteriores, por medio de recursos propios y las gestiones que realicen las sedes diplomáticas. **2.-** Ambientación de stands, serán cubierto por el Ministerio de Relaciones Exteriores, por medio de recursos propios, gestiones que realicen las sedes diplomáticas y por PROESA por medio de recursos propios. **3.-** Las personas empresarias que participen en los diferentes espacios de promoción comercial a nivel internacional, deberán cubrir los gastos de alojamiento, transporte interno, pago de impuestos y otros gastos respectivos. **4.-** Participación de las personas empresarias de las MYPE, será cubierto por CONAMYPE, en el que se incluye: compra de boletos aéreos y asignación de viáticos para el envío, traslado de productos, y alimentación para las personas que integran la misión comercial. Dichos gastos serán cubiertos por la Unidad de Mercadeo y Comercialización, la cual dispone de fondo proveniente de FANTEL MYPE. Por lo anteriormente expuesto se solicita a Junta Directiva Autorizar la cobertura de gastos (boletos aéreos y viáticos) para la participación de hasta 25 MYPE con potencial exportador en las ferias internacionales: II Encuentro de Identidad y Cultura 2018 – Los Ángeles, California; AF - L'Artigiano in Fiera – Milano, hasta un monto total de USD\$50,000.00 para la cobertura de gastos a cubrir por parte de CONAMYPE – (FONDOS FANTEL MYPE). Cualquier cambio de fecha, lugar o cancelación de los eventos se dará por aprobado. Autorizar la participación de Lilian Marina Flamenco Calderón, Técnica de Mercadeo y Comercialización, Rosibel Flores, Directora de Desarrollo Empresarial y Martha Duran, Gerenta Un Pueblo Un Producto para que acompañen al grupo de MYPE y realicen el seguimiento respectivo al desarrollo de las actividades planificadas, según siguiente detalle:

Feria	Período	Personal CONAMYPE
II Encuentro de Identidad y Cultura 2018 – Los Ángeles, California.	14 al 20 de noviembre	1. Directora de Desarrollo Empresarial y Gerenta de Un Pueblo Un Producto
AF - L'Artigiano in Fiera – Milano.	Del 28 de noviembre al 11 de diciembre	Lilian Marina Flamenco Calderón



Las fechas incluyen los períodos de traslado y desarrollo de las ferias. Autorizar el pago de boletos aéreos y viáticos para cubrir alimentación y hospedaje para Lilian Marina Flamenco Calderón, Técnica de Mercadeo y Comercialización, Rosibel Flores, Directora de Desarrollo Empresarial y Martha Duran, Gerenta de Un Pueblo Un Producto, durante el período establecido de cada feria, esto según el reglamento general de viáticos de CONAMYPE – (FONDOS FANTEL MYPE). Nombrar como Gerenta Interina de Un Pueblo Un Producto a la Ingeniera Ana Dolores Cuellar de Bran, Jefa de la Unidad de Soporte Territorial durante el período de la misión. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar la cobertura de gastos (boletos aéreos y viáticos) a cubrir por parte de CONAMYPE hasta un monto de cincuenta mil dólares (USD\$50,000.00) de los fondos FANTEL MYPE, para la participación de hasta 25 MYPE con potencial exportador en las ferias internacionales: II Encuentro de Identidad y Cultura 2018 – Los Ángeles, California; y AF - L'Artigiano in Fiera – Milano según el siguiente detalle:

Nombre oficial del evento:	II Encuentro de Identidad y Cultura.
Ciudad y fecha:	Los Ángeles, California, 16 al 18 de noviembre.
País:	EEUU.
Rubro:	Alimentos.
Sectores representados:	Alimentos, bebidas, productos agroindustriales, artesanías, confección textil.
MYPE participantes:	Hasta 15 MYPE.
Apoyos de CONAMYPE:	Hasta un monto máximo de USD\$ 25,000.00. Para cubrir los gastos de boletos aéreos y viáticos para las personas empresarias y personal CONAMYPE que integra la misión comercial.
Nombre oficial del evento:	AF - L'Artigiano in Fiera
Ciudad y fecha:	Milano, del 1 al 9 de diciembre.
País:	Italia.
Rubro:	Productos hechos a mano.
Sectores representados:	Agroindustria (gourmet), cosmética natural, confección, textil y accesorios artesanales.
MYPE participantes:	Hasta 10 MYPE.
Apoyos de CONAMYPE:	Hasta un monto máximo de USD\$ 25,000.00. Para cubrir los gastos de boletos aéreos y viáticos para las personas empresarias y personal CONAMYPE que integra la misión comercial.

b) Autorizar la participación de las Licenciadas Enilda Rosibel Flores de Rodríguez, Directora de Desarrollo Empresarial y Martha Alicia Palma de Duran, Gerenta de Un Pueblo Un Producto en el “II Encuentro de Identidad y Cultura 2018 – Los Ángeles, California”, a realizarse del 16 al 18 de noviembre 2018, las Licenciadas Rosibel Flores y Martha Duran inicia viaje el día 14 de noviembre y regresan el 20 de noviembre del presente año; c) Autorizar la participación de la Licenciada Lilian Marina Flamenco Calderón, Técnica de Mercadeo y Comercialización en el evento denominado AF - L'Artigiano in Fiera – Milano a realizarse en la Ciudad de Milano, Italia del primero al nueve de diciembre 2018, la Licenciada Lilian Flamenco inicia viaje el 28 de noviembre y regresa el once de diciembre del presente año; d) El pago de boletos aéreos y viáticos para cubrir

alimentación y hospedaje para Lilian Marina Flamenco Calderón, Técnica de Mercadeo y Comercialización, Rosibel Flores, Directora de Desarrollo Empresarial y Martha Duran, Gerenta de Un Pueblo Un Producto, durante el período que dure la misión serán cubiertos con fondos FANTEL MYPE. El pago de viáticos se realizará de conformidad con el reglamento de viáticos de CONAMYPE; e) Nombrase a la Ingeniera Ana Dolores Cuellar de Bran, Gerenta Interina Adhonórem de Un Pueblo Un Producto del 14 de noviembre al 20 de noviembre 2018. COMUNÍQUESE.

PUNTO 5.2.1 SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PROYECTO “FOMENTO A LA INDUSTRIA LOCAL EN EL MARCO DEL MOVIMIENTO UN PUEBLO UN PRODUCTO EN EL SALVADOR” Y AMPLIACIÓN DE CONTRATOS DE PERSONAL AL MES DE JULIO 2019.

La Licencianda Martha Alicia Palma de Duran, Gerenta de Un Pueblo Un Producto presenta a las personas de Junta Directiva, solicitud de ampliación de proyecto “Fomento a la industria local en el marco del movimiento Un Pueblo Un Producto en El Salvador” y ampliación de contratos de personal al mes de julio 2019. Continúa diciendo que como contexto se tiene: Proyecto: FOMENTO DE LA INDUSTRIA LOCAL EN EL MARCO DEL MOVIMIENTO UN PUEBLO UN PRODUCTO EN EL SALVADOR. Código Contable: 2658. **Objetivo del PQ:** 1. Dinamizar la economía nacional para generar oportunidades y prosperidad a las familias, a las empresas y al país. **Línea de Acción:** E.1.2. Desarrollo de las capacidades productivas y competitivas de las medianas, pequeñas y micro empresas (MIPYME) y su articulación a las dinámicas de la economía territorial, nacional e internacional. **Sector: Económico.** Segmento Micro y Pequeñas Empresas. **Vigencia:** 01 de Julio 2016- 31 de Julio 2018. **Fuente de Financiamiento:** Donación China (Taiwán) 2014-2019. **Unidad Ejecutora:** Secretaría de Estado del Ministerio de Economía -Comisión Nacional de la Micro y la Pequeña Empresa (SEME/CONAMYPE). **Valor asignado:** USD \$ 900,000.00. continúa manifestando que los detalles de los fondos recibidos por el proyecto se detallan en el cuadro siguiente:

FONDOS RECIBIDOS - PROYECTO 6648				
MONTO SOLICITADO	CONCEPTO	FR	FECHA	MONTO RECIBIDO
86,624.36	PRIMER DESEMBOLSO SETEFE-SEME PROY 6658	81	20/09/2016	86,624.36
78,163.09	SEGUNDO DESEMBOLSO SETEFE-SEME PROY 6648	81	29/06/2017	78,163.09
139,184.79	TERCERA DESEMBOLSO SETEFE-SEME PROYECTO 6648	81	31/10/2017	139,184.79
146,027.76	CUARTO DESEMBOLSO SETEFE-SEME PROYECTO 6648	81	21/02/2018	146,027.76
TOTAL				450,000.00



Continúa diciendo que el Proyecto es desarrollado en la microrregión del Valle del Jiboa, ubicada a 60 kilómetros de San Salvador; lo integran 14 municipios. La base productiva de la región se centra en las actividades agrícolas, esencialmente en el cultivo del café en las partes altas del territorio y del volcán de San Vicente, y en el cultivo de caña de azúcar en la planicie del Centro. Continúa expresando que el proyecto concentra sus acciones en los municipios: Apastepequé, San Cayetano Istepequé, Tepetitán, Verapaz, Guadalupe, San Vicente, San Lorenzo, San Esteban Catarina, Santa Clara, San Sebastián, San Ildefonso y Santo Domingo del departamento de San Vicente y los municipios de Mercedes la Ceiba y Jerusalén del departamento de La Paz. Continúa diciendo que, para algunas de las actividades, el proyecto incluirá el municipio de Ilobasco, donde ya se cuenta con un esfuerzo iniciado con el Movimiento Un Pueblo Un Producto, y que ofrece la posibilidad de establecer relaciones comerciales y de apoyo para el impulso del movimiento sobre la base de la experiencia ya desarrollada en dicho municipio. Continúa expresando que el Proyecto ejecuta 4 grandes componentes: 1.- Desarrollo de las capacidades organizativas y de articulación de los actores productivos y empresariales del territorio. El cual busca desarrollar las capacidades de la población beneficiaria, para ello se propone ejecutar actividades como: talleres, capacitaciones, intercambios experiencias entre otros. Procesos que permitan la sensibilización, promoción y construcción de la organización territorial del movimiento Un Pueblo Un Producto. 2.- Fortalecimiento de capacidades institucionales para desarrollar un modelo especializado para la atención de emprendimientos y fortalecimiento de micro y pequeñas empresas del territorio. A través del cual se brindará asesoría y asistencia técnica a las personas emprendedoras y empresarias del territorio y de acuerdo a las industrias potenciales del territorio, para ello se apoyaran procesos de identificación de ideas de negocios, se brindará capital semilla para implementar las ideas de negocio, se crearan condiciones físicas para la incubación y desarrollo de empresas y para las empresas ya existentes se facilitaran asistencias técnicas en temas específicos para facilitar su crecimiento. 3.- Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades productivas de la industria local distintiva del territorio. Este proceso implica una serie de acciones que faciliten los procesos de articulación alrededor de la dinámica económica existente en el territorio, para ello es requerido el acompañamiento técnico que identifique las empresas que pueden integrar cadenas de valor y con ello elevar la competitividad y productividad de la industria local. 4.- Desarrollo de las capacidades de comercialización de las industrias. El cual busca innovar en el modelo de comercialización, para ello será diseñada una estrategia de comercialización, se promoverá la creación y el posicionamiento de una marca territorial y la facilitación de espacios de comercialización para los productos de la industria local. Continúa expresando que los resultados esperados son: Resultado 1: Desarrollada la capacidad organizativa del territorio en el marco

del Movimiento Un Pueblo Un Producto: 214 personas registradas en base de información, participantes en el Movimiento Un Pueblo, Un Producto: 43% Mujeres y 57% hombres. Ejecutada línea de base identificando el estado de las capacidades productivas y las potencialidades de los 14 municipios para impulsar la estrategia de desarrollo territorial del Movimiento. Fortalecida la organización de los comités: 1. San Vicente (juramentado y activo), 2. Veracruz (juramentado y activo), 3. San Sebastián (juramentado y activo), 4. Santo Domingo (grupo organizado); 5. Guadalupe (comité conformado); 6. Apastepequé (comité conformado) y 7. Tepetitán (comité conformado). Ejecutadas 10 jornadas de seminario regional, contando con 40 delegados participando de 12 municipios. Conformado y juramentado Comité Regional de 12 Municipios. Resultado 2: Desarrollado un modelo de incubación y desarrollo empresarial de las MYPE participantes como un sistema de asesoría y desarrollo de las industrias locales: 81 emprendimientos inscritos en convocatoria de formación emprendedora, de los cuales, 50 participaron en Programa de Formación Emprendedora y 35 emprendedores se graduaron. Elaborados 25 modelos de negocios, de los cuales resultaron aprobados por panel evaluador 22 modelos de negocios por oportunidad. Elaborado y aprobado Manual de capital semilla. Realizado Evento de Premiación de Capital semilla a 22 emprendedores. Ejecutada consultoría de Diseño de modelo de incubación. Realizadas alianzas en el territorio para atención a emprendedores con UES Y CDMYPE/UPAN, que integran grupo interinstitucional de apoyo. Gestiones con aliados para implementar modelo de servicios de incubación. Se firmará carta de entendimiento para la puesta en marcha del modelo de incubación en el 2018. Ejecutadas 3 consultorías con implementación y seguimiento de los siguientes servicios empresariales: 20 empresas con diseños y elaboración de productos mejorados; 20 empresas con diseños y elaboración de nuevos empaques. 20 empresas con diseños y elaboración de imagen comercial. En total han sido fortalecidas 34 empresas que han recibido de 1 a 3 servicios Empresariales. RESULTADO 3: Mejorada y diversificada la oferta de la industria local distintiva y articulada la cadena de valor de los productos hacia la transformación productiva del territorio: Establecidas 3 cadenas de valor con la participación de 50 empresarios de los sectores priorizados del proyecto. Finalizados 11 planes de innovación e inversión para concursar por fondos de coinversión. Diseñada ruta de las moliendas a operativizar plan de implementación en el 2018. 50 empresarios participantes en 3 cadenas de valor: 9 de dulces típicos; 21 de textiles artesanales; 20 de panela. Elaboradas 2 estrategias para el encadenamiento productivo, para los sectores de dulces típicos y panela. En proceso estrategia de encadenamiento para el sector textiles artesanales. Finalizado diagnóstico de 20 empresas sobre la situación de la producción, calidad y la innovación de las empresas. Elaboradas las BASES de FONDO DE COINVERSION. Reprogramado lanzamiento de fondo de coinversión



para el 2018. 11 empresas seleccionadas para diseño de planes de innovación e inversión. Finalizada consultoría con el diseño de planes de innovación, con 31 nuevos productos y diseños de nuevos empaques. Elaborados 11 planes de innovación e inversión a concursar por fondo de coinversión. Finalizada consultoría con el diseño de Ruta de las molindas en el Valle de Jiboa. RESULTADO 4: Definida y ejecutada una estrategia de comercialización nacional e internacional: Ha sido diseñada estrategia de comercialización para los sectores/productos priorizados en el proyecto, con insumos de Estudio de mercado, incluyendo productos nuevos de los planes de innovación. Finalizado Estudio de Mercado de los productos de sectores priorizados en el proyecto. Elaborada estrategia de comercialización de los productos de sectores priorizados. Elaborados materiales promocionales. Finalizada consultoría de Tecnologías de la Información para MYPES. Marca Territorial: actividad reprogramada para el siguiente periodo. Se ha realizado durante el periodo la participación con posicionamiento de los productos del Valle de Jiboa, en Primera Feria Regional de Valle de Jiboa con los 14 Municipios de la Microrregión y participación en 8º Encuentro de los Pueblos con 8 Municipios y sus productos identitarios. IV- OTROS RESULTADOS: Fortalecida la organización; Existencia de una Tienda Antena; 4 pruebas de Tiendas Michinoeki (Tienda de Carreteras); Intercambio y Fortalecimiento de miembros de Comité a Japón. Organización de 4 empresas para optar por concursos NO reembolsables hasta por \$ 60,000.00. El Comité ha gestionado fondos a la Cooperación de Luxemburgo para la instalación de un Kiosko de comercialización. Participación en Ferias de Comercialización en Estados Unidos. Fortalecimiento de las empresas en mejoras en su producción a través de la metodología Kaizen y 5 S'. Con fondos Taiwán fortalecimiento en la Industria Local Distintiva, mejora de productos en calidad, innovación, empaque. Se proyecta la construcción de una tienda Michinoeki (Tienda de Carreteras). Continúa diciendo que las actividades pendientes que requieren la prolongación del proyecto para desarrollar son: 1.- Desarrollar las capacidades de gestión del comité regional para el fortalecimiento del movimiento Un Pueblo Un Producto en la Región. 2.- Puesta en marcha y desarrollo del modelo de incubación empresarial. 3.- Desarrollar un Fondo de Capital Semilla para financiar nuevas empresas. 4.- Ejecutar las estrategias de encadenamientos productivos de los sectores: textil, dulce artesanal y panela. 5.- Desarrollar un fondo de coinversión para el mejoramiento de la productividad de las MYPES de la Región. 6.- Ejecutar la estrategia de comercialización nacional e internacional para los productos identitarios de la Región. Se solicita la prórroga de contratos temporales de personal técnico para ejecutar las acciones, por lo que la prórroga sea hasta el treinta y uno de julio de 2019 de las personas que se detallan en el cuadro siguiente.

No.	NOMBRE	CARGO	SALARIO MENSUAL USD \$	AMPLIACION DE CONTRATO (EN MESES)	PERIODO	
					DE	HASTA
1		TÉCNICO (A) EMPRENDIMIENTO	1,170.00	12 MESES	01-08-18	31-07-19
2		TÉCNICO (A) DESARROLLO EMPRESARIAL	1,170.00	12 MESES	01-08-18	31-07-19
3		TÉCNICO (A) EN ENCADENAMIENTO PRODUCTIVO	1,170.00	12 MESES	01-08-18	31-07-19
4		TÉCNICO (A) EN PRODUCCIÓN Y CALIDAD	1,170.00	12 MESES	01-08-18	31-07-19
5		TÉCNICO (A) EN UN PUEBLO UN PRODUCTO (OVOP)	1,170.00	12 MESES	01-08-18	31-07-19
6		TÉCNICO (A) EN COMERCIALIZACIÓN	1,170.00	12 MESES	01-08-18	31-07-19
7		COORDINADOR DEL PROYECTO	1,600.00	12 MESES	01-08-18	31-07-19
8	VACANTE	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A)	700.00	12 MESES	01-08-18	31-07-19

Por lo anteriormente expuestos se solicita a Junta Directiva la ampliación del plazo de ejecución del proyecto y ampliación de los contratos del personal al mes de julio 2019. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar la ampliación del plazo de ejecución del proyecto "Fomento a la Industria Local en el Marco del Movimiento Un Pueblo Un Producto en El Salvador; b) Autorizar la ampliación de los contratos hasta el treinta y uno de julio de dos mil diecinueve de las personas que se detallan en el cuadro siguiente:

No.	NOMBRE	CARGO	SALARIO MENSUAL USD \$	AMPLIACION DE CONTRATO (EN MESES)	PERIODO	
					DE	HASTA
1		TÉCNICO (A) EMPRENDIMIENTO	1,170.00	12 MESES	01-08-18	31-07-19
2		TÉCNICO (A) DESARROLLO EMPRESARIAL	1,170.00	12 MESES	01-08-18	31-07-19
3		TÉCNICO (A) EN ENCADENAMIENTO PRODUCTIVO	1,170.00	12 MESES	01-08-18	31-07-19
4		TÉCNICO (A) EN PRODUCCIÓN Y CALIDAD	1,170.00	12 MESES	01-08-18	31-07-19
5		TÉCNICO (A) EN UN PUEBLO UN PRODUCTO (OVOP)	1,170.00	12 MESES	01-08-18	31-07-19
6		TÉCNICO (A) EN COMERCIALIZACIÓN	1,170.00	12 MESES	01-08-18	31-07-19
7		COORDINADOR DEL PROYECTO	1,600.00	12 MESES	01-08-18	31-07-19
8	VACANTE	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A)	700.00	12 MESES	01-08-18	31-07-19

c) Que las Direcciones de Desarrollo Empresarial y Desarrollo Institucional realicen las actividades y acciones necesarias para dar cumplimiento a esta resolución. COMUNÍQUESE.

PUNTO 5.3.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL EN LA CAPACITACIÓN DEL MÓDULO 2 DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE APOYO A LA MYPE, ENFOCADO EN EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL, LA CALIDAD Y LA PRODUCTIVIDAD EN EL SALVADOR".

La Licenciada Edith Raquel Cubías Guillén, Jefa de la Unidad de Calidad, Innovación y tecnología presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización de la participación del personal en la capacitación del Módulo 2 del proyecto "Fortalecimiento de las capacidades del personal de apoyo a la MYPE, enfocado en el mejoramiento de la gestión empresarial, la calidad y la productividad en El Salvador". Continúa diciendo que la Meta del proyecto: es



proporcionar de manera continua los servicios para mejorar la calidad, productividad y gestión de las MYPE en El Salvador. Que el propósito del proyecto es el de formular un plan de acción de cobertura nacional para la formación y utilización de los formadores de facilitadores/as que brindan servicios para mejorar la calidad, productividad y la gestión de las MYPE. El período de ejecución es de tres años. Continúa expresando que el proyecto contempla tres módulos: Módulo I: Formación de personal en técnicas japonesas. El cual comprende: Capacitación teórica en Costa Rica (herramientas japonesas), Prácticas en empresas realizadas por el personal formado, Visitas de seguimiento para la práctica de empresas, y Evaluación del proceso de capacitación. Módulo II: Formación especializada al personal y Aprendizaje de metodologías para la facilitación. Comprende las áreas de Capacitación teórica en Costa Rica (pedagogía y temas técnicos especializados), Prácticas en empresas acompañadas en el módulo 1., Visitas de seguimiento para la práctica de empresas. (CECAPRO y CONAMYPE), y Evaluación del proceso de capacitación; Módulo III: Formación de nuevo personal en técnicas japonesas. Comprende los temas: El personal formado en el módulo 1 y 2, impartirá capacitaciones a nuevo personal. (Se realizará en El Salvador), El personal capacitado en el módulo 3 realizará prácticas en empresas seleccionadas. Visitas de seguimiento en las empresas, responsables de personal formado en los módulos 1 y 2, con la asesoría de expertos de JICA CECAPRO. Evaluación del Proceso de Capacitación. Plan de acción para formar al personal. Continúa expresando que las empresas participantes se detallan en el siguiente cuadro:

No	Nombre de la empresa	Sector /Actividad Económica	Clasificación	Departamento
1	Pan Evita	Alimentos y Bebidas	Micro empresa	La Unión
2	Lácteos Las Ollitas	Alimentos y Bebidas	Pequeña Empresa	San Miguel
3	Dulcería Villalta	Alimentos y Bebidas	Pequeña Empresa	San Vicente
4	Helados Artesanales S.A de C.V.	Alimentos y Bebidas	Micro empresa	La Libertad
5	Industrias Palmera S.A de C.V	Alimentos y Bebidas	Pequeña Empresa	San Salvador
6	Coco Canela S.A de C.V	Calzado	Pequeña Empresa	San Salvador
7	Bosten S.A de C.V	Calzado	Micro empresa	Santa Ana
8	Industrias Morán S.A de C.V	Calzado	Pequeña Empresa	Santa Ana
9	Casa de la Costura Fuentes de oliva	Textiles y confección	Micro empresa	La Unión
10	Génesis Boutique	Textiles y confección	Pequeña Empresa	San Miguel
11	Araujo Confecciones	Textiles y confección	Pequeña Empresa	San Miguel
12	Ckavalier	Textiles y confección	Pequeña Empresa	San Vicente
13	Hotel y Restaurante Romega Inn	Turismo	Micro empresa	La Unión
14	Innovación en Tecnología S.A de C.V (Hotel Perquín Lenca)	Turismo	Pequeña Empresa	Morazán
15	Hotel Vista a los Volcanes / Visión Inn and Suite	Turismo	Pequeña Empresa	Sonsonate
16	Presto Pizza	Turismo	Pequeña Empresa	Sonsonate
17	Sorto Bonilla, S.A de C.V. (Roma's Pizza)	Turismo	Pequeña Empresa	La Unión
18	CONAMYPE	Servicios	Grande	San Salvador

Continúa expresando que los sectores participantes son: Alimentos y bebidas, calzado, textiles y confección, turismo y servicios. Continúa manifestando que el avance del proyecto se encuentra en un 41% de ejecución. Que con la capacitación de Costa Rica se cumple el 50% del plan operativo detallado del proyecto. Continúa diciendo que, a un año de inicio del proyecto, las personas candidatas a facilitadores senior han implementado diferentes herramientas y técnicas en las empresas para mejorar la calidad y la productividad, siendo algunas: mejora continua (Kaizen), metodología de 5s, gestión ambiental, elaboración de manuales, procedimientos, evaluación de proveedores y clientes, seguridad y salud ocupacional, entre otros. Las actividades que se realizan están establecidas en un plan de trabajo. Continúa expresando que los avances del proyecto se detallan en el siguiente cuadro:

Indicador	Resultado	Observación
Reducción de inventarios	\$17,261	Materias primas
Empleos generados	33	17 mujeres y 16 hombres 23 fijos y 10 temporales
Nuevos productos	37	
Remodelaciones/construcciones	19	
Desechos/desperdicios	2,172 kilogramos	Resultado de la implementación de 5S
Espacio recuperados/ liberados	870 metros cúbicos	
Vinculaciones efectivas	42	Fondos concursables, ferias, trámites, eventos, asesorías, asistencias técnicas, capacitaciones, entre otros.

Continúa manifestando que como resultados cualitativos se tienen: 1. Incorporación de la cultura de calidad en las empresas. 2. Personas empresarias, Colaboradoras(es) comprometidos al cumplimiento de los procesos de mejora continua. 3. Documentación e implementación de manuales, instructivos, formatos administrativos y operativos. 4. Mejora de la calidad de productos y/o servicios. 5. Colaboradoras(es) capacitados. 6. Personal participa en la identificación y ejecución de propuestas de mejoras. 7. Reducciones de desperdicios. 8. Deducción de riesgos en los lugares de trabajo. 9. Incorporación de acciones de responsabilidad social empresarial. 10. Encuesta de satisfacción de clientes/proveedores. 11. Incorporación de beneficios para el personal. Continúa expresando que habiendo finalizado las actividades del módulo I, se inicia con la capacitación teórica para los candidatos a facilitadores senior en Costa Rica del 10 al 21 de Julio del 2018. – Correspondiente al módulo II. Que con el objeto que las personas participantes en el módulo I tengan las competencias para formar a otros facilitadores en las técnicas y herramientas japonesas, es necesario que se capaciten en herramientas pedagógicas tal como lo establece el proyecto. Que las



temáticas a impartirse en la capacitación: Expresión Oral, Principios Pedagógicos, Planteamiento Didáctico, Evaluación de Aprendizajes. Que para potenciar las capacidades de las personas también se impartirán dos cursos especializados: Inocuidad Alimentaria y Herramientas Justo a Tiempo. Continúa expresando que la capacitación teórica correspondiente al Módulo 2 del proyecto “Fortalecimiento de las capacidades del personal de apoyo para la MYPE, enfocado en el mejoramiento de la gestión empresarial la calidad y la productividad en El Salvador”, a realizarse en el país de Costa Rica, del 10 al 21 de julio 2018, los costos del viaje (boleto aéreo, seguro de viaje, viáticos para alimentación, alojamiento y transporte en Costa Rica serán cubiertos por la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) a través del Proyecto. Por lo que se solicita se autorice la participación en la capacitación del módulo 2 del proyecto “Fortalecimiento de las capacidades del personal de apoyo para la MYPE, enfocando en el mejoramiento de la gestión empresarial, la calidad y la productividad en El Salvador” del siguiente personal: 1. German Reinaldo Zelaya Rivas, Técnico Desarrollo Económico Local, Centro Regional. CONAMYPE Sonsonate. 2. Merlín Yaneth Munguía, Técnica de Emprendimiento, Centro Regional CONAMYPE Santa Ana. 3. Ricardo José Maradiaga Portillo, Analista de Adquisiciones y Contrataciones, CONAMYPE. 4. Edith Raquel Cubías Guillén, Jefa de la Unidad de Calidad, Innovación y Tecnología. CONAMYPE. 5. Mayra Marlene Rivas Cocar. Jefa del Centro Regional. CONAMYPE Zacatecoluca. 6. Roberto Carlo Torres Córdova. Jefe del Centro Regional CONAMYPE San Miguel. 7. Melvin Simehí Cruz Elías. Técnico de Emprendimiento, Centro Regional CONAMYPE San Miguel. 8. Gloria Ester Escobar Olmedo. Jefa del Centro Regional CONAMYPE La Unión. Así también se solicita se nombren las jefaturas interinas mientras dura la misión. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar la asistencia a la capacitación teórica correspondiente al Módulo 2 del proyecto “Fortalecimiento de las capacidades del personal de apoyo para la MYPE, enfocado en el mejoramiento de la gestión empresarial la calidad y la productividad en El Salvador”, a realizarse en la República de Costa Rica del 10 al 21 de julio de 2018 al siguiente personal: 1) German Reinaldo Zelaya Rivas, Técnico Desarrollo Económico Local, Centro Regional. CONAMYPE Sonsonate. 2) Merlín Yaneth Munguía, Técnica de Emprendimiento, Centro Regional CONAMYPE Santa Ana. 3) Ricardo José Maradiaga Portillo, Analista de Adquisiciones y Contrataciones, CONAMYPE. 4) Edith Raquel Cubías Guillén, Jefa de la Unidad de Calidad, Innovación y Tecnología. CONAMYPE. 5) Mayra Marlene Rivas Cocar. Jefa del Centro Regional. CONAMYPE Zacatecoluca. 6) Roberto Carlo Torres Córdova. Jefe del Centro Regional CONAMYPE San Miguel. 7) Melvin Simehí Cruz Elías. Técnico de Emprendimiento, Centro Regional CONAMYPE San Miguel. 8) Gloria Ester Escobar Olmedo. Jefa del Centro Regional CONAMYPE La Unión. Todos los participantes salen el diez de julio y

regresan el veintiuno de julio del presente año; **b)** los costos del viaje (boleto aéreo, seguro de viaje, viáticos para alimentación, alojamiento y transporte en Costa Rica serán cubiertos por la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) a través del Proyecto; **c)** Nómbrase del diez al veintiuno de julio con cargo de Jefes Interinos Adhonorém a las siguientes personas: 1) Licenciada Luz Marisol Chávez de Serrano para el Centro Regional de la Unión; 2) Ingeniera Ana Dolores Cuellar para el Centro Regional Zacatecoluca; 3) Licenciado José Roberto Gómez para el Centro Regional de San Miguel; 4) Licenciada Mirna Elizabeth Martínez, para la Unidad de Calidad, Innovación y Tecnología. COMUNÍQUESE.

PUNTO 6.1.1 RATIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LA DIRECTORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN EL TALLER DE SEGUIMIENTO SOBRE FINANCIAMIENTO DE LA MIPYME CON ENFOQUE DE INNOVACIÓN, REALIZADO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, COLOMBIA.

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Presidenta presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de ratificación de la autorización de la participación de la Directora de Desarrollo Institucional en el taller de seguimiento sobre financiamiento de la MIPYME con enfoque de innovación, realizado en la ciudad de Bogotá, Colombia. Continúa diciendo que en el Marco de las acciones de colaboración realizadas entre el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), el Centro de Promoción de la Micro y Pequeñas Empresas (CENPROMYPE) y la Agencia Presidencial de Cooperación (APC-Colombia) en apoyo al Proyecto de Integración y Desarrollo de Mesoamérica, específicamente en la Hoja de Ruta para el desarrollo de la Agenda Mesoamericana de Fomento a las MIPYMES, la cual fue consensuada en el mes de diciembre del 2017, en el marco del V foro Mesoamericano de PYMES celebrado en la Ciudad de Panamá. Que, con el fin de impulsar la línea de trabajo de financiamiento, por parte de las instancias organizadoras, la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, recibió después del 08 de junio de 2018, la invitación por parte del Proyecto de Integración y Desarrollo de Mesoamérica, para participar en el Taller de seguimiento sobre financiamiento de la MIPYME: Programa de apoyo a la MIPYME con enfoque de innovación, que se realizó en la ciudad de Bogotá, Colombia del 20 al 21 de junio del 2018. Que el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) y la Agencia Presidencial de Cooperación (APC-Colombia) asumieron los gastos de boleto aéreo, hospedaje y alimentación. Por lo anteriormente expuesto se solicita se ratifique lo actuado por la Presidencia en referencia a la autorización de participación de la Licda. Ana Contreras, en el Taller de seguimiento sobre financiamiento de la MIPYME: Programa de apoyo a la MIPYME con enfoque de innovación. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Ratificar



la participación de la Licenciada Ana Lissette Contreras Molina, Directora de Desarrollo Institucional en el “Taller de seguimiento sobre financiamiento de la MIPYME: Programa de apoyo a la MIPYME con enfoque de innovación”; realizado en la Ciudad de Bogotá, Republica de Colombia del 19 al 22 de junio del presente año; b) Los gastos de boleto aéreo, hospedaje y alimentación fueron realizados por el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) y la Agencia Presidencial de Cooperación (APC-Colombia). COMUNÍQUESE.

PUNTO 6.2.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BASES E INICIO DE PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA 01/2018 FANTEL ARTESANÍAS – ADQUISICIÓN DE UN (1) PICK UP DOBLE CABINA 4X4; TRES (3) PICK UP DOBLE CABINA 4X2, Y UN (1) MICROBÚS PARA PROYECTOS.

El Licenciado Israel Cabrera Flores, Gerente de Adquisiciones y Contrataciones presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización de bases e inicio de proceso de Licitación Pública 01/2018 FANTEL Artesanías – Adquisición de un (1) Pick Up doble cabina 4x4; tres (3) Pick Up doble cabina 4x2, y un (1) Microbús para Proyectos. Continúa diciendo que las justificaciones en general para la adquisición son: 1. Los CEDART de La Palma, Nahuizalco, Ilobasco y San Salvador no cuentan con vehículo asignado para atender sus territorios. 2. Se requiere la movilización del equipo técnico a los territorios. 3. La demanda de vehículos para misiones oficiales es muy alta en la institución. 4. El personal de la Gerencia de Desarrollo Artesanal se incrementará. Continúa expresando que el Ítem I: Un vehículo automotor tipo Pick Up 4x4 doble cabina: Se requiere este vehículo para el CEDART La Palma, a fin de atender comunidades de difícil acceso, (Los Horcones, Rio Chiquito, San Ignacio, San Fernando, Las Vueltas, Los Planes de La Palma, entre otros); Por las condiciones de los caminos rurales que no se encuentran dentro de la zona urbana de los municipios a visitar se requiere un vehículo de doble tracción. El Ítem II: Tres vehículos 4x2 doble cabina: Se requiere estos vehículos para los CEDART de San Salvador, Nahuizalco e Ilobasco. Por las condiciones de los lugares de atención se requiere este tipo de vehículos. El Ítem III: Un Microbús: Se requiere porque la Gerencia de desarrollo Artesanal no cuenta con un medio de transporte para trasladar grupos medianos de personas. También se requiere para movilizar artesanos, personal técnico que participa en eventos de comercialización, misiones oficiales, entre otros. Así también el mismo puede servir de apoyo a otras unidades para cumplimiento de sus actividades. Se haría más eficiente el traslado de personal, permitiendo el ahorro de recursos. Se reduciría el alquiler de medios de transporte, entre otros. Continúa expresando que los Criterios de Evaluación se presentan en los siguientes cuadros:

CRITERIO	PUNTAJE	
	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÍNIMO
CAPACIDAD LEGAL	No tiene puntaje (obligatoria)	No tiene puntaje (obligatoria)
SITUACIÓN FINANCIERA	10 puntos	De los índices financieros, el licitante deberá tener calificación positiva al menos en dos índices o en su defecto acumular el puntaje mínimo de 5 puntos para pasar a la siguiente etapa.
OFERTA TÉCNICA	60 puntos	60 puntos
OFERTA ECONÓMICA	30 puntos	
TOTAL	100 puntos	

OFERTA TÉCNICA	
ASPECTOS A EVALUAR	PUNTAJE
2.1 Cumplimiento de especificaciones técnicas mínimas requeridas	30 puntos
2.2 Cumplimiento de equipo adicional requerido	5 puntos
2.3 Cumplimiento de condiciones generales	5 puntos
2.4 Talleres de servicio y suministro de repuestos	10 puntos
2.5 Experiencia en el suministro de vehículos	10 puntos
TOTAL DE EVALUACIÓN TÉCNICA	60 puntos

Para los aspectos a evaluar del numeral 2.1 al 2.2 arriba indicados, se podrá tolerar el cumplimiento parcial de hasta *dos* especificaciones técnicas accesorias de los vehículos, a fin de mantener el puntaje asignado a cada uno de ellos, entre ellas, dimensiones de caja, altura, tapicería de tela, guantera. Continúa manifestando que la Comisión Evaluadora estaría conformada por: Licenciado Manuel Enrique Castro Huezo, Jefe del CEDART La Palma/ solicitante; Ingeniero Melvin Efraín Santos Aguilar/ Jefe de la Unidad Servicios Generales /Especialista; Licenciado Salvador Enrique Ramírez Martínez/ Analista Financiero; Ingeniero Eric Edwy Campos Espinoza/ Analista de Adquisiciones y Contrataciones; y Licenciada Roxana Carolina Zeledón Cortez / Unidad Legal. Continúa expresando que el presupuesto destina es el que se detalla en el siguiente cuadro:

ITEM No.	DETALLE	CANTIDAD	MONTO
1	PICK UP DOBLE CABINA 4X4	1	\$ 28,500.00
2	PICK UP DOBLE CABINA 4X2	3	\$ 82,500.00
3	MICROBUS	1	\$ 39,000.00
TOTAL			\$150,000.00

Continúa manifestando que, en caso de haber remanentes presupuestarios de un ítem, éstos fondos podrán ser utilizados para otro u otros ítems si fuere necesario, todo sin sobrepasar el Presupuesto total asignado a la Licitación. Por lo anteriormente expuesto solicita se autorice las bases e inicio del proceso, así como el presupuesto y la comisión evaluadora de ofertas. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar las Bases e inicio del Proceso de Licitación Pública No. 01/2018 adquisición de un (1) Pick Up doble cabina 4X4, tres (3) Pick Up Doble



Cabina 4X2 y un (1) Microbús para proyectos; **b)** Autorizar el Presupuesto hasta un monto de Ciento Cincuenta Mil Dólares (\$150,000.00) según el detalle siguiente: Ítem No.1 por un monto de Veintiocho Mil Quinientos Dólares (\$28,500.00); Ítem No. 2 por un monto de Ochenta y Dos Mil Quinientos Dólares (\$82,500.00); Ítem No. 3 por un monto de Treinta y Nueve Mil Dólares (\$39,000.00). En caso de haber remanentes presupuestarios de un ítem, éstos fondos podrán ser utilizados para otro u otros ítems si fuere necesario; **c)** Conformase la Comisión Evaluadora de Ofertas con las siguientes personas: Licenciado Manuel Enrique Castro Huevo, Jefe del CEDART La Palma/ solicitante; Ingeniero Melvin Efraín Santos Aguilar/ Jefe de la Unidad Servicios Generales /Especialista; Licenciado Salvador Enrique Ramírez Martínez/ Analista Financiero; Ingeniero Eric Edwy Campos Espinoza/ Analista de Adquisiciones y Contrataciones; y Licenciada Roxana Carolina Zeledón Cortez / Unidad Legal; **d)** Que la Dirección de Desarrollo Institucional a través de la Gerencia de Adquisiciones y contrataciones continúe con el proceso correspondiente. COMUNÍQUESE.

PUNTO 6.3.1 SOLICITUD DE CREACIÓN DE LA COMISIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE NORMAS TÉCNICAS DE CONTROL INTERNO ESPECIFICAS DE CONAMYPE.

El Licenciado Darío Gamaliel Campos Crespín, Gerente de Desarrollo Organizacional presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de creación de la Comisión para la Elaboración de Proyectos de Normas Técnicas de Control Interno Especificas de CONAMYPE. Continúa diciendo que como justificación se tiene: Que el 16 de enero 2018, la Corte de Cuenta de la Republica autorizo un Nuevo REGLAMENTO DE NORMAS TECNICAS DE CONTROL INTERNO, según Decreto No. 1, publicado en el Diario Oficial el 19 de febrero 2018 según Tomo No. 418, Diario Oficial No. 34 y divulgado por la Corte de Cuentas de la Republica el pasado 30 de mayo de 2018. Que de acuerdo al artículo 62 del Reglamento en mención, cada institución pública elaborara un Proyecto de Normas Técnicas de Control Interno Especificas (NTCIE), para regular el funcionamiento de su Sistema de Control Interno en un plazo no mayor de un año contado a partir de la entrada en vigencia del Reglamento. Que con base al numeral 1 del romano III "Disposiciones" de los Lineamientos para la Elaboración de las Normas Técnicas de Control Interno Especificas, la máxima autoridad de cada entidad del sector público, nombrará la Comisión responsable de elaborar el Proyecto. Que en base al numeral 2 del romano III "Disposiciones" de los Lineamientos para la Elaboración de las Normas Técnicas de Control Interno Especificas, la Comisión estará conformada como mínimo por tres servidores: Del área Administrativa,

Financiera y Operativa. En el caso de CONAMYPE se propone que la Comisión este integrada por seis personas según se detalla:

COMISION PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE NTCIE		
Licda. Ana Contreras Molina	Directora de Desarrollo Institucional	Área Administrativa
Licda. Laura Cornejo	Gerente Financiera	Finanzas
Lic. Darío Campos Crespín	Gerente de Desarrollo Organizacional	Operativa
Licda. Georgina Arias	Auditora Interna	Control Interno
Licda. Erika Miranda	Oficial de Información	Información y Respuesta
Lic. Salvador Montes	Jefe de Gestión Documental	Documentación

Continúa expresando que el Reglamento de las NTCI de CONAMYPE contendrá en su estructura lo siguiente: 1.- Entorno de Control; 2.- Evaluación de Riesgos; 3.- Actividades de Control. 4.- Información y Comunicación; 5.- Actividades de Supervisión. Por lo anteriormente expuesto solicita se cree la comisión para la elaboración del anteproyecto de Normas Técnicas de Control Interno Especificas de la institución; que se nombre a los miembros que la conformaran y se autorice para informar a la Corte de Cuentas de la Republica quienes conforman dicha comisión. **La Junta Directiva Resuelve:** **A)** Crease la Comisión para Elaboración del Proyecto de las Normas Técnicas de Control Interno Especificas de CONAMYPE, la cual estará conformada por seis miembros; **B)** Nombrase como miembros de la Comisión para la elaboración de la NTCI de CONAMYPE a: 1) Licenciada Ana Lissette Contreras Molina, Directora de Desarrollo Institucional; 2) Licenciada Georgina Marcela Arias, Auditora Interna; 3) Licenciada Erika Mariela Miranda Ramírez conocida por Erika Mariela Miranda Ramírez, Oficial de Información; 4) Licenciada Laura Elizabeth Cornejo de Castillo, Gerenta Financiera; 5) Licenciado Darío Gamaliel Campos Crespín, Gerente de Desarrollo Organizacional; y 6) Licenciado Salvador Alberto Montes Jovel, Jefe de la Unidad de Gestión Documental Institucional; **C)** Instruyese a la Presidencia para que informe a la Corte de Cuentas de la República la conformación de la citada Comisión. COMUNÍQUESE.

PUNTO 6.4.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN DE PLAZAS TEMPORALES.

La Licenciada Susana Rocío Mejía de Acosta, Gerenta de Talento Humano presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de autorización de contratación de plazas temporales. Continúa diciendo que de acuerdo a la letra i) del Artículo 10 G de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y

Pequeña Empresa a la Junta Directiva le corresponde autorizar la contratación del personal de CONAMYPE. Continúa expresando que la Junta Directiva en sesión celebrada el día viernes nueve de febrero del dos mil dieciocho en Punto 6.3.1 del Acta 4 acordó: c) Autorizar el Proceso de Reclutamiento y Selección de treinta y dos plazas temporales de proyectos vigentes. Siendo estos procesos de selección detallados a continuación:

PROYECTO	PLAZA	Municipio	No. Plazas
FANTEL	Técnico(a) de Desarrollo de Producto Artesanal	San Salvador, La Palma, Nahuizalco, Zacatecoluca, La Unión, Ilobasco	6
	Asistente de Comercialización	San Salvador, Nahuizalco, Ilobasco	3
	Técnico de Soporte de Comercialización y Mercadeo	San Salvador	1
	Técnico(a) de Artesanal de Soporte Territorial	San Salvador	1
	Jefe(a) de Centro de Desarrollo Artesanal	Ilobasco	1
"CONVENIO DE SUBVENCIÓN ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD (INJUVE) PARA EL FINANCIAMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS JUVENILES RELACIONADOS AL PROGRAMA "JOVENES CON TODO"	Técnico(a) de Emprendimiento	San Salvador	1
Implementación de las Medidas para el Fomento, Protección Y Desarrollo de Micro Y Pequeñas Empresas En El Salvador, Fondos FANTEL-MYPE"	Técnico(a) en Gestión de Proveedores	San Salvador	1

Continúa expresando que la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa en Punto 7.1.2 Acta 6 de sesión celebrada el día doce de abril del dos mil dieciocho acordó: c) Autorizar el Proceso de Reclutamiento y Selección de las siguientes plazas:

PROYECTO	PLAZA	Municipio	No. de Plazas
Reinserción Económica y Psicosocial de Personas Retornadas a El Salvador Fase II	Coordinador de Proyecto	San Salvador	1
	Técnico(a) de Emprendimiento	San Salvador y San Miguel	3
	Técnico(a) de Atención Psicosocial	San Salvador y San Miguel	2

Continúa manifestando que se procedió a realizar los procesos de selección, de los cuales se someten a consideración de la Junta Directiva la contratación de 18 plazas temporales. Presentado la descripción del proceso de selección realizado por cada proyecto así: PROYECTO FANTEL: Para las plazas de Asistente de Comercialización, Técnico Artesanal de Soporte Territorial, Técnico de Soporte de

Comercialización y Mercadeo y Técnico de Producto Artesanal, se realizó Concurso Externo en primera convocatoria, como resultados de la convocatoria participaron 94 personas, al realizar el análisis curricular 20 personas cumplieron con el mayor número de requisitos solicitados, por lo que se convocaron para realizar entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas. Para Jefatura de CEDART Ilobasco se realizó concurso interno 2 personas aplicaron y las dos fueron convocadas para realizar entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas. Proyecto "Convenio de Subvención entre el Instituto Nacional de la Juventud (INJUVE) para el Financiamiento de Emprendimientos Juveniles Relacionados al Programa "Jóvenes Con Todo": Se realizó Concurso Externo en primera convocatoria, como resultados de la convocatoria participaron 63 personas, al realizar el análisis curricular 3 personas cumplieron con el mayor número de requisitos solicitados, por lo que se convocaron para realizar entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas. Proyecto: Implementación de las Medidas para el Fomento, Protección y Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas en El Salvador, Fondos FANTEL-MYPE": Se realizó Concurso Externo en primera convocatoria, como resultados de la convocatoria participaron 18 personas, al realizar el análisis curricular 3 personas cumplieron con el mayor número de requisitos solicitados, sin embargo 2 de ellas ya están laborando en CONAMYPE por lo que se convocó a 1 persona para realizar entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas. Proyecto: Reinserción Económica y Psicosocial de Personas Retornadas a El Salvador FASE II: Se realizó Concurso Interno y Externo en primera convocatoria, como resultados de la convocatoria participaron 101 personas, al realizar el análisis curricular 17 personas cumplieron con el mayor número de requisitos solicitados, por lo que se convocaron para realizar entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas. Continúa expresando que a continuación presenta los resultados de las evaluaciones por proyectos: 1) FANTEL: a) Asistente de Comercialización:

CUADRO DE EVALUACIÓN FINAL PARA JUNTA DIRECTIVA											
PUESTO EVALUADO:		ASISTENTE DE COMERCIALIZACIÓN						PROCESO:		EXTERNO	
PROYECTO:		FANTEL									
MUNICIPIOS:		SAN SALVADOR, ILOBASCO Y NAHUIZALCO						SUELDO:		\$500.00	
NÚMERO DE PLAZAS:		3			TIPO :	TEMPORAL	PERÍODO:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018			
No	NOMBRE	PROFESION	MUNICIPIO AL CUAL APLICÓ	CEDART ASIGNADO	Promedio Entrevistas (55%)	Nota de la Prueba Técnica	Resultado Prueba Técnica (45%)	RESULTADO TOTAL (100%)	COEFICIENTE INTELECTUAL	CAPACIDAD INTELECTUAL	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE
1	KARLA GUADALUPE AGUILUZ MOLINA	ESTUDIANTE EGRESADA DE TÉCNICO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS	SAN SALVADOR	CEDART SAN SALVADOR	46.06%	9.50	42.75%	88.81%			
2	MAYRA JANETH LIPE LÚE	ESTUDIANTE DE STO. AÑO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	NAHUIZALCO	CEDART NAHUIZALCO	44.71%	6.50	29.25%	73.96%			



3	DORA ALICIA PEÑA RECINOS	ESTUDIANTE EGRESADA DE LICENCIATURA EN MERCADEO INTERNACIONAL	ILOBASCO	CEDART ILOBASCO	38.99%	7.00	31.50%	70.49%				CALIFICA
4	JAVIER ELÍAS VELASCO UMAÑA	ESTUDIANTE EGRESADO DE LICENCIATURA EN MERCADEO INTERNACIONAL	ILOBASCO Y SAN SALVADOR		NO ASISTIÓ A JORNADA DE PRUEBAS TÉCNICAS Y ENTREVISTA DE TRABAJO							

RECOMENDACIÓN: Con base a los resultados de las entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas, existen tres candidatas que cumplen con el puntaje requerido para ser contratadas. Karla Guadalupe Aguiluz Molina obtuvo el primer lugar en las evaluaciones, el segundo lugar fue para Mayra Janeth Lipe Lúe y el tercer lugar lo obtuvo Dora Alicia Peña Recinos. Por lo tanto, se recomienda la contratación de **Karla Guadalupe Aguiluz Molina** como Asistente de Comercialización para el CEDART San Salvador, de **Mayra Janeth Lipe Lúe** como Asistente de Comercialización para el CEDART Nahuizalco y **Dora Alicia Peña Recinos** como Asistente de Comercialización para el CEDART Ilobasco, por haber obtenido el puntaje requerido para ser contratadas.

b) Técnico de Soporte de Comercialización y Mercadeo:

CUADRO DE EVALUACIÓN FINAL PARA JUNTA DIRECTIVA										
PUESTO EVALUADO:		TÉCNICO DE SOPORTE DE COMERCIALIZACIÓN Y MERCADEO					PROCESO:	EXTERNO		
PROYECTO:		FANTEL					SUELDO:	\$1,000.00		
MUNICIPIO:		SAN SALVADOR								
NÚMERO DE PLAZAS:		1		TIPO :	TEMPORAL	PERÍODO:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018			
No	NOMBRE	PROFESION	MUNICIPIO AL CUAL APLICÓ	Promedio Entrevistas (55%)	Nota de la Prueba Técnica	Resultado Prueba Técnica (45%)	RESULTADO TOTAL (100%)	COEFICIENTE INTELLECTUAL	CAPACIDAD INTELLECTUAL	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE
1	JAVIER ELÍAS VELASCO UMAÑA	ESTUDIANTE EGRESADO DE LICENCIATURA EN MERCADEO INTERNACIONAL	SAN SALVADOR	45.81%	7.66	34.47%	80.28%			
2	ELMER ALEJANDRO ALARCÓN REYES	ESTUDIANTE EGRESADO DE LICENCIATURA EN MERCADEO INTERNACIONAL	SAN SALVADOR	36.87%	6.50	29.25%	66.12%			

RECOMENDACIÓN: Con base a los resultados de las entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas, Javier Elías Velasco Umaña obtuvo el primer lugar en las evaluaciones, el segundo lugar fue para Elmer Alejandro Alarcón Reyes, el cual no alcanza el puntaje mínimo requerido para ser contratado. Por lo tanto, se recomienda la contratación de **Javier Elías Velasco Umaña** como Técnico de Soporte de Comercialización y Mercadeo, por haber obtenido el primer lugar en las evaluaciones y cumplir con el puntaje requerido para ser contratado.

c) Técnico de Desarrollo de Producto Artesanal:

CUADRO DE EVALUACIÓN FINAL PARA JUNTA DIRECTIVA											
PUESTO EVALUADO:		TÉCNICO(A) DE DESARROLLO DE PRODUCTO ARTESANAL						PROCESO:		EXTERNO	
PROYECTO:		FANTEL									
MUNICIPIOS:		ILOBASCO, NAHUIZALCO, SAN SALVADOR, LA PALMA, ZACATECOLUCA Y LA UNIÓN						SUELDO:		\$1,000.00	
NÚMERO DE PLAZAS:		6			TIPO :	TEMPORAL	PERÍODO:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018			
Nº	NOMBRE	PROFESION	MUNICIPIO AL CUAL APLICÓ	CEDART ASIGNADO	Promedio Entrevistas (55%)	Nota de la Prueba Técnica	Resultado Prueba Técnica (45%)	RESULTADO TOTAL (100%)	COEFICIENTE INTELLECTUAL	CAPACIDAD INTELLECTUAL	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE
1	MARTHA ARACELY BONILLA MARTÍNEZ	ESTUDIANTE EGRESADO DE LIC. EN ARTES PALSTICAS, OPCIÓN CERÁMICA	SAN SALVADOR	CEDART SAN SALVADOR	45.30%	9.33	41.99%	87.28%			
2	PEDRO ANTONIO PERDOMO PERAZA	ESTUDIANTE EGRESADO DE LIC. EN ARTES PLASTICAS	LA PALMA	CEDART LA PALMA	46.46%	9.00	40.50%	86.96%			

3	ARMANDO RENÉ PLATERO GUADRÓN	ESTUDIANTE DE LIC. EN DISEÑO GRÁFICO	SAN SALVADOR, ILOBASCO, NAHUIZALCO, LA PALMA, ZACATECOLUCA Y LA UNIÓN	CEDART SAN SALVADOR	46.14%	9.00	40.50%	86.64%		CALIFICACIÓN
4	JOSÉ ÁNGEL CRUZ QUINTEROS	ESTUDIANTE EGRESADA DE LIC. CONTADURÍA PÚBLICA	NAHUIZALCO	CEDART NAHUIZALCO	42.40%	9.33	41.99%	84.39%		CALIFICACIÓN
5	GUILLERMO ALEXANDER SALINAS MARAVILLA	ESTUDIANTE DE LIC. EN DISEÑO GRÁFICO	ZACATECOLUCA	C.R. ZACATECOLUCA	44.48%	7.33	32.99%	77.47%		CALIFICACIÓN
6	KAREN ELENA GONZÁLEZ MAYORGA	LICENCIADA EN DISEÑO ARTESANAL	LA UNIÓN	C.R. LA UNIÓN	45.31%	7.00	31.50%	76.81%		CALIFICACIÓN
7	XIOMARA CAROLINA LÓPEZ ORELLANA	LICENCIADA EN DISEÑO ARTESANAL	SAN SALVADOR	CEDART SAN SALVADOR	36.83%	7.83	35.24%	72.07%		CALIFICACIÓN
8	EUGENIA VÁSQUEZ CANJURA	TÉCNICA EN DISEÑO GRÁFICO	NAHUIZALCO	CEDART NAHUIZALCO	38.57%	7.16	32.22%	70.79%		CALIFICACIÓN
9	MARCELA CRISTINA MORÁN QUINTANILLA	LICENCIADA EN DISEÑO DEL PRODUCTO ARTESANAL	SAN SALVADOR	CEDART SAN SALVADOR	39.49%	6.33	28.49%	67.98%		

RECOMENDACIÓN: Con base a los resultados de las entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas, existen ocho candidatos(as) que cumplen con el puntaje requerido para ser contratados(as), sin embargo, la Licenciada Martha Aracely Bonilla Martínez manifestó no seguir interesada en la plaza. Por lo tanto, se recomienda la contratación de **Pedro Antonio Perdomo Peraza** para **CEDART La Palma**, **Armando René Platero Guadrón**, para **CEDART San Salvador**, **José Ángel Cruz Quinteros** **CEDART Nahuizalco**, **Guillermo Alexander Salinas Maravilla**, **Centro Regional Zacatecoluca**, **Karen Elena González Mayorga**, **Centro Regional La Unión**, por haber obtenido los puntajes más altos en las evaluaciones y por cumplir con los requisitos para la plaza.

d) Jefe(a) de Centro de Desarrollo Artesanal, Ilobasco

CUADRO DE EVALUACIÓN FINAL PARA JUNTA DIRECTIVA												
PUESTO EVALUADO:		JEFE(A) DE CEDART ILOBASCO						PROCESO:		INTERNO		
PROYECTO:		FANTEL						SUELDO:		\$1,600.00		
MUNICIPIOS:		ILOBASCO						PERÍODO:		HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018		
NÚMERO DE PLAZAS:		1				TIPO :	TEMPORAL		PERÍODO:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018		
No	NOMBRE	PROFESION	MUNICIPIO AL CUAL APLICÓ	CEDART ASIGNADO	Promedio Entrevistas (55%)	Nota de la Prueba Técnica (45%)	Resultado Prueba Técnica (45%)	RESULTADO TOTAL (100%)	COEFICIENTE INTELECTUAL	CAPACIDAD INTELECTUAL	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE	
1	JUDITH AMANDA CASTRO MOJICA	TÉCNICO EN MERCADEO	ILOBASCO	CEDART ILOBASCO	44.06%	7.50	33.75%	77.81%				CALIFICA
2	VERÓNICA BEATRIZ MIRANDA DURÁN	ESTUDIANTE DE LIC. EN MERCADEO INTERNACIONAL	ILOBASCO	CEDART ILOBASCO	42.81%	6.25	28.13%	70.94%				CALIFICA

RECOMENDACIÓN: Con base a los resultados de las entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas, existen dos candidatas que cumplen con el puntaje requerido para ser contratadas, obteniendo el primer lugar Judith Amanda Castro Mojica, el segundo lugar Verónica Beatriz Miranda Durán. Por lo tanto, se recomienda la contratación de **Judith Amanda Castro Mojica** como Jefa de Centro de Desarrollo Artesanal, Ilobasco por haber obtenido el primer lugar en las evaluaciones y por cumplir con los requisitos para la plaza.



2) "Convenio de Subvención entre el Instituto Nacional de la Juventud (INJUVE) para el Financiamiento de Emprendimientos Juveniles Relacionados al Programa "Jóvenes Con Todo".

a) Técnico(a) de Emprendimiento

CUADRO DE EVALUACIÓN FINAL PARA JUNTA DIRECTIVA											
PUESTO EVALUADO:		TÉCNICO(A) DE EMPRENDIMIENTO						PROCESO:		EXTERNO	
PROYECTO:		JÓVENES CON TODO						SUELDO:		\$1,000.00	
MUNICIPIO:		SAN SALVADOR						PERÍODO:		HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
NÚMERO DE PLAZAS:		2			TIPO :	TEMPORAL	PERÍODO:				
No	NOMBRE	PROFESION	MUNICIPIO AL CUAL APLICÓ	CENTRO REGIONAL ASIGNADO	Promedio Entrevistas (55%)	Nota de la Prueba Técnica	Resultado Prueba Técnica (45%)	RESULTADO TOTAL (100%)	COEFICIENTE INTELECTUAL	CAPACIDAD INTELECTUAL	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE
1	JOSÉ EDUARDO ESCOBAR FLORES	LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	SAN SALVADOR	C.R. CONAMYPE SAN SALVADOR	39.53%	7.00	31.50%	71.03%			
2	LORENA JEANNETTE ARIAS ANDRADE	LIC. EN RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES	SAN SALVADOR	-	24.15%	7.50	33.75%	57.90%			
3	JOSÉ ARNULFO HERNÁNDEZ MARROQUÍN	LIC. EN PSICOLOGÍA	SAN SALVADOR	-	NO ASISTIÓ A JORNADA DE PRUEBAS TÉCNICAS Y ENTREVISTA DE TRABAJO						

RECOMENDACIÓN: Con base a los resultados de las entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas, José Eduardo Escobar Flores obtuvo el primer lugar en las evaluaciones, el segundo lugar fue para Lorena Jeannette Arias Andrade, la cual no alcanzó el puntaje mínimo requerido para ser contratada. Por lo tanto, se recomienda la contratación de José **Eduardo Escobar Flores** como Técnico de Emprendimiento para San Salvador, por haber obtenido el primer lugar en las evaluaciones y cumplir con el puntaje requerido para ser contratado.

3) Implementación de las Medidas para el Fomento, Protección y Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas en El Salvador, Fondos FANTEL-MYPE"

a) Técnico(a) de Gestión de Proveedores en Compras Publicas

CUADRO DE EVALUACIÓN FINAL PARA JUNTA DIRECTIVA										
PUESTO EVALUADO:		TÉCNICO(A) EN GESTIÓN DE PROVEEDORES EN COMPRAS PUBLICAS					PROCESO:		EXTERNO	
PROYECTO:		"IMPLEMENTACION DE MEDIDAS PARA EL FOMENTO, PROTECCION Y DESARROLLO DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN EL SALVADOR (FANTEL-MYPE)"					SUELDO:		\$1,000.00	
MUNICIPIOS:		SAN SALVADOR					PERÍODO:		HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
NÚMERO DE PLAZAS:		1	TIPO :	TEMPORAL		PERÍODO:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018			
No	NOMBRE	PROFESION	Promedio Entrevistas (55%)	Nota de la Prueba Técnica	Resultado Prueba Técnica (45%)	RESULTADO TOTAL (100%)	COEFICIENTE INTELECTUAL	CAPACIDAD INTELECTUAL	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE	
1	ROXANA ESQUIVEL DE BENITEZ	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	50.39%	7.65	34.43%	84.82%				CALIFICACION

RECOMENDACIÓN: Con base a los resultados de las entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas, la candidata evaluada cumple con el puntaje requerido para ser contratada. Por lo tanto, se recomienda la contratación de **Roxana Esquivel de Benítez** como Técnica en Gestión de Proveedores en Compras Públicas por haber obtenido el puntaje requerido en las evaluaciones y cumplir con los requisitos para la plaza.

4) Reinserción Económica y Psicosocial de Personas Retornadas a El Salvador FASE II:

a) Coordinador(a) de Proyecto:

CUADRO DE EVALUACIÓN FINAL PARA JUNTA DIRECTIVA											
PUESTO EVALUADO:		COORDINADOR(A) DE PROYECTO						PROCESO:		EXTERNO	
PROYECTO:		REINSERCIÓN ECONÓMICA Y PSICOSOCIAL DE PERSONAS RETORNADAS A EL SALVADOR FASE II						SUELDO:		\$1,500.00	
MUNICIPIOS:		SAN SALVADOR						PERÍODO:		HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
NÚMERO DE PLAZAS:		1		TIPO :		TEMPORAL					
No	NOMBRE	PROFESION	MUNICIPIO AL CUAL APLICÓ	CENTRO REGIONAL ASIGNADO	Promedio Entrevistas (55%)	Nota de la Prueba Técnica	Resultado Prueba Técnica (45%)	RESULTADO TOTAL (100%)	COEFICIENTE INTELECTUAL	CAPACIDAD INTELECTUAL	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE
1	JOSÉ ARNULFO HERNÁNDEZ MARROQUÍN	LIC. EN PSICOLOGÍA	SAN SALVADOR	C.R. CONAMYPE SAN SALVADOR	48.55%	10.00	45.00%	93.55%			
											CALIFICACIÓN

RECOMENDACIÓN: Con base a los resultados de las entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas, un candidato cumple con el puntaje requerido para ser contratados, Por lo tanto, se recomienda la contratación de **José Arnulfo Hernández Marroquín** por cumplir con el puntaje requerido y con los requisitos para la plaza.

b) Técnico(a) de Atención Psicosocial:

CUADRO DE EVALUACIÓN FINAL PARA JUNTA DIRECTIVA												
PUESTO EVALUADO:		TÉCNICO(A) DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL						PROCESO:		EXTERNO		
PROYECTO:		REINSERCIÓN ECONÓMICA Y PSICOSOCIAL DE PERSONAS RETORNADAS A EL SALVADOR FASE II						SUELDO:		\$1,000.00		
MUNICIPIOS:		SAN SALVADOR Y SAN MIGUEL						PERÍODO:		HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018		
NÚMERO DE PLAZAS:		2		TIPO :		TEMPORAL		PERÍODO:		HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018		
No	NOMBRE	PROFESION	MUNICIPIO AL CUAL APLICÓ	CENTRO REGIONAL ASIGNADO	Promedio Entrevistas (55%)	Nota de la Prueba Técnica	Resultado Prueba Técnica (45%)	RESULTADO TOTAL (100%)	COEFICIENTE INTELECTUAL	CAPACIDAD INTELECTUAL	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE	
1	CONSUELO IVETT CASTAÑEDA DE AYALA	LIC. EN PSICOLOGÍA	SAN SALVADOR	C.R. SAN SALVADOR	46.65%	10.00	45.00%	91.65%				
2	GLORIA ILIANA CHÁVEZ PARADA	LIC. EN PSICOLOGÍA	SAN MIGUEL	C.R. SAN MIGUEL	45.31%	7.50	33.75%	79.06%				
3	JOCSAN JOCTAN RODRÍGUEZ ORELLANA	LIC. EN PSICOLOGÍA	SAN MIGUEL	C.R. SAN MIGUEL	34.38%	8.00	36.00%	70.38%				

RECOMENDACIÓN: Con base a los resultados de las entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas, los tres candidatos(as) que cumplen con el puntaje requerido para ser contratados(as), Por lo tanto, se recomienda la contratación de la Licenciada **Consuelo Ivett Castañeda de Ayala**, para Centro Regional San Salvador y la Licenciada **Gloria Liliana Chávez Parada**, para el Centro Regional San Miguel, por haber obtenido el primer lugar en las evaluaciones y cumplir con los requisitos para la plaza.

c) Técnicos(as) de Emprendimiento:

CUADRO DE EVALUACIÓN FINAL PARA JUNTA DIRECTIVA											
PUESTO EVALUADO: TÉCNICO(A) DE EMPRENDIMIENTO								PROCESO:		EXTERNO	
PROYECTO:		REINSERCIÓN ECONÓMICA Y PSICOSOCIAL DE PERSONAS RETORNADAS A EL SALVADOR FASE II						SUELDO:		\$1,000.00	
MUNICIPIOS:		SAN SALVADOR Y SAN MIGUEL						PERÍODO:		HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	
NÚMERO DE PLAZAS:		5			TIPO :	TEMPORAL	PERÍODO:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018			
No	NOMBRE	PROFESION	MUNICIPIO AL CUAL APLICÓ	CENTRO REGIONAL ASIGNADO	Promedio Entrevistas (55%)	Nota de la Prueba Técnica	Resultado Prueba Técnica (45%)	RESULTADO TOTAL (100%)	COEFICIENTE INTELECTUAL	CAPACIDAD INTELECTUAL	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE
1	JOSÉ GUILLERMO AMAYA ROSALES	INGENIERO INDUSTRIAL	SAN SALVADOR	C.R. SAN SALVADOR	47.20%	10.00	45.00%	92.20%			
2	JONATHAN EFRAÍN SORTO MARTÍNEZ	LICENCIADO EN MERCADEO INTERNACIONAL	SAN MIGUEL	C.R. SAN MIGUEL	45.71%	10.00	45.00%	90.71%			
3	HECTOR DAVID ARGUETA	LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	SAN MIGUEL	C.R. SAN MIGUEL	39.03%	9.00	40.50%	79.53%			



4	NORA EMILIA BENÍTEZ PABLO	LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	SAN MIGUEL	—	31.48%	9.00	40.50%	71.98%		CALIFICA
5	EVELYN ARGENTINA ZEPEDA ZEPEDA	INGENIERA INDUSTRIAL	SAN SALVADOR	—	30.97%	7.00	31.50%	62.47%		
6	LORENZO ANTONIO MONTERROZA RIVAS	ESTUDIANTE DE 5° AÑO DE LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA	SAN SALVADOR	—	0.00%	5.50	24.75%	24.75%		

RECOMENDACIÓN: Con base a los resultados de las entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas, cuatro candidatos(as) que cumplen con el puntaje requerido para ser contratados(as), Por lo tanto se recomienda la contratación de Ing. **José Guillermo Amaya Rosales** para el Centro Regional San Salvador, y los Licenciados **Jonathan Efraín Sorto Martínez** y **Héctor David Argueta** para el Centro Regional San Miguel por haber obtenido el puntaje más alto en las evaluaciones y cumplir con los requisitos para la plaza.

Continúa expresando que con base a lo anterior se solicita a la Junta Directiva autorizar la contratación de 18 plazas temporales según el siguiente detalle: Para el proyecto FANTEL, a partir del 16 de julio del 2018 hasta el 31 de diciembre del 2018 las personas que se detallan en el siguiente cuadro:

No.	Nombre	Plaza	Salario	Oficina
1		Jefa de Centro de Desarrollo Artesanal	\$1,600.00	CEDART Ilobasco
2		Técnico de Soporte de Comercialización y Mercadeo	\$500.00	San Salvador
3		Asistente de Comercialización	\$500.00	CEDART San Salvador
4		Asistente de Comercialización	\$500.00	CEDART Nahuizalco
5		Asistente de Comercialización	\$500.00	CEDART Ilobasco
6		Técnico de Desarrollo de Producto Artesanal	\$1000.00	CEDART La Palma
7		Técnico de Desarrollo de Producto Artesanal	\$1000.00	CEDART San Salvador
8		Técnico de Desarrollo de Producto Artesanal	\$1000.00	CEDART Nahuizalco
9		Técnico de Desarrollo de Producto Artesanal	\$1000.00	C.R. Zacatecoluca
10		Técnico de Desarrollo de Producto Artesanal	\$1000.00	C.R. La Unión

Para el Proyecto “Convenio de Subvención entre el Instituto Nacional de la Juventud (INJUVE) para el Financiamiento de Emprendimientos Juveniles Relacionados al Programa “Jóvenes Con Todo” según el detalle en el cuadro siguiente:

No.	Nombre	Plaza	Salario	Oficina
11		Técnico de Emprendimiento	\$1,000.00	C.R. San Salvador

Para el Proyecto “Implementación de las Medidas para el Fomento, Protección y Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas en El Salvador, Fondos FANTEL-MYPE” según el detalle en el cuadro siguiente:

No.	Nombre	Plaza	Salario	Oficina
12		Técnica de Gestión de Proveedores	\$1,000.00	San Salvador

Para el Proyecto “Reinserción Económica y Psicosocial de Personas Retornadas a El Salvador FASE II: según el detalle en el cuadro siguiente:

No.	Nombre	Plaza	Salario	Oficina	PERÍODO
13		Coordinador de Proyecto	\$1,500.00	CEDART Ilobasco	10 meses a partir del 16 de julio 2018
14		Técnico de Emprendimiento	\$1000.00	C.R. San Salvador	10 meses a partir del 16 de julio 2018
15		Técnico de Emprendimiento	\$1000.00	C.R. San Miguel	10 meses a partir del 18 de julio 2018
16		Técnico de Emprendimiento	\$1000.00	C.R. San Miguel	10 meses a partir del 16 de julio 2018
17		Técnico de Emprendimiento	\$1000.00	C.R. San Salvador	10 meses a partir del 16 de julio 2018
18		Técnico de Emprendimiento	\$1000.00	C.R. San Miguel	10 meses a partir del 16 de julio 2018

Así como se inicie el proceso de selección de plaza de Jefatura de Centro Regional Nahuizalco del Proyecto FANTEL ARTESANIAS y que la Presidencia a través de la Dirección de Desarrollo Institucional proceda a realizar las operaciones necesarias para continuar con el proceso de contratación. **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar la Contratación Temporal según el Detalle siguiente: 1) Proyecto FANTEL Artesanías, a partir del 16 de julio del 2018 hasta el 31 de diciembre del 2018 las personas que se detallan en el siguiente cuadro:

No.	Nombre	Plaza	Salario	Oficina
1		Jefa de Centro de Desarrollo Artesanal	\$1,600.00	CEDART Ilobasco
2		Técnico de Soporte de Comercialización y Mercadeo	\$500.00	San Salvador
3		Asistente de Comercialización	\$500.00	CEDART San Salvador
4		Asistente de Comercialización	\$500.00	CEDART Nahuizalco
5		Asistente de Comercialización	\$500.00	CEDART Ilobasco
6		Técnico de Desarrollo de Producto Artesanal	\$1000.00	CEDART La Palma
7		Técnico de Desarrollo de Producto Artesanal	\$1000.00	CEDART San Salvador
8		Técnico de Desarrollo de Producto Artesanal	\$1000.00	CEDART Nahuizalco
9		Técnico de Desarrollo de Producto Artesanal	\$1000.00	C.R. Zacatecoluca
10		Técnico de Desarrollo de Producto Artesanal	\$1000.00	C.R. La Unión

2) Para el Proyecto “Convenio de Subvención entre el Instituto Nacional de la Juventud (INJUVE) para el Financiamiento de Emprendimientos Juveniles Relacionados al Programa “Jóvenes Con Todo” a partir del 16 de julio del 2018 hasta el 31 de diciembre del 2018: según el detalle en el cuadro siguiente:



No.	Nombre	Plaza	Salario	Oficina
11		Técnico de Emprendimiento	\$1,000.00	C.R. San Salvador

3) Para el Proyecto "Implementación de las Medidas para el Fomento, Protección y Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas en El Salvador, Fondos FANTEL-MYPE" a partir del 05 de julio del 2018 hasta el 31 de diciembre del 2018 según el cuadro siguiente:

No.	Nombre	Plaza	Salario	Oficina
12		Técnica de Gestión de Proveedores	\$1,000.00	San Salvador

4) Para el Proyecto "Reinserción Económica y Psicosocial de Personas Retornadas a El Salvador FASE II: según el detalle en el cuadro siguiente:

No.	Nombre	Plaza	Salario	Oficina	PERÍODO
13		Coordinador de Proyecto	\$1,500.00	CEDART Ilobasco	10 meses a partir del 16 de julio 2018
14		Técnico de Emprendimiento	\$1000.00	C.R. San Salvador	10 meses a partir del 16 de julio 2018
15		Técnico de Emprendimiento	\$1000.00	C.R. San Miguel	10 meses a partir del 18 de julio 2018
16		Técnico de Emprendimiento	\$1000.00	C.R. San Miguel	10 meses a partir del 16 de julio 2018
17		Técnico de Emprendimiento	\$1000.00	C.R. San Salvador	10 meses a partir del 16 de julio 2018
18		Técnico de Emprendimiento	\$1000.00	C.R. San Miguel	10 meses a partir del 16 de julio 2018

b) Autorizar a la Presidencia para que comparezca a suscribir los respectivos contratos; c) Autorizar se inicie el proceso de selección de plaza de Jefatura de Centro Regional Nahuizalco del Proyecto FANTEL ARTESANIAS; d) Que la Dirección de Desarrollo Institucional a través de la Gerencia de Talento Humano continúe con el proceso respectivo. COMUNÍQUESE.

PUNTO 6.4.2 SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO DE JEFA INTERINA ADHONÓREM DEL CENTRO REGIONAL DE LA LIBERTAD.

La Licenciada Susana Rocío Mejía de Acosta, Gerenta de Talento Humano presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de nombramiento de Jefa Interina Adhonórem del Centro Regional de La Libertad. Continúa diciendo que de acuerdo al Decreto No. 838 con respecto a las Reformas de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, en su Artículo 10 G, especifica que La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones: i) Autorizar la

contratación, nombramiento, remoción y ascensos del personal de CONAMYPE, según los procedimientos establecidos en la Ley de Servicio Civil. Continúa expresando que la Licenciada Editha Idalia Anaya de Samayoa, Jefa del Centro Regional de La Libertad, remitió Memorando 59 CR LLL 2018 a la Licenciada Rosibel Flores, Directora de Desarrollo Empresarial informando sobre fecha prevista para intervención Quirúrgica la cual está programada para el 16 de julio del 2018, anexando documentos de salud que respaldan dicha programación, por lo tanto se encontrará ausente de sus funciones por motivos de incapacidad médica de la cual se conocerá el período posteriormente según indicaciones médicas. Continúa expresando que la Ing. Ana Dolores Cuellar de Bran, actualmente se desempeña como Jefa de Soporte Territorial, en la Dirección de Desarrollo Empresarial, que, con el objetivo de garantizar la operatividad del Centro Regional antes mencionado, mientras dure la incapacidad médica de la Licenciada Editha Idalia de Samayoa, actual Jefa de Centro Regional. Se propone el nombramiento Interino Ad Honorem en calidad de Jefa de Centro Regional de CONAMYPE, La Libertad a la Ing. Ana Dolores Cuellar de Bran. Por lo anteriormente expresado solicita a Junta Directiva se nombre a la Ing. Cuellar como Jefa Interina Adhonórem del Centro Regional la Libertad a partir del 16 de julio mientras dure la incapacidad medica de la Licda. de Samayoa. **La Junta Directiva Resuelve:** Nombrase a la Ingeniera Ana Dolores Cuellar de Bran, Jefa Interina Adhonórem del Centro Regional La Libertad a partir del 16 de julio del presente año hasta que finalice la incapacidad médica de la Licenciada Editha Idalia Anaya de Samayoa. COMUNÍQUESE.

PUNTO 6.4.3 SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PLAZAS PERMANENTES.

La Licenciada Susana Rocío Mejía de Acosta, Gerenta de Talento Humano presenta a las personas de Junta Directiva la solicitud de contratación de Plazas Permanentes. Continúa diciendo que de acuerdo al Decreto No. 838 con respecto a las Reformas de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, en su Artículo 10 G, especifica que La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones: i) Autorizar la contratación, nombramiento, remoción y ascensos del personal de CONAMYPE, según los procedimientos establecidos en la Ley de Servicio Civil. Continúa expresando que la Junta Directiva en sesión celebrada el nueve de abril del dos mil dieciocho, autorizó el Inicio de Procesos de Selección de siete plazas permanentes, siendo una de ellas la plaza de Gerente de Proveedores. Así mismo en sesión celebrada el viernes dieciocho de mayo de dos mil dieciocho autorizó el Inicio de Proceso de Selección de plaza de Tesorero(a) Institucional. Dado que la contratación de ambas plazas permanentes es ineludible e impostergable para garantizar la operatividad institucional tanto en la Gerencia Financiera como en la Gerencia de Proveedores. Por lo que se iniciaron procesos de selección y como resultado se somete a consideración de la



Junta Directiva el nombramiento de dichas plazas. Continúa presentando la descripción del proceso de selección que se realizó en cada caso siendo estas así: 1) Tesorero(a) Institucional: Se realizó Concurso Interno, como resultado de la convocatoria participaron 3 personas, al realizar el análisis curricular 2 personas cumplieron con el mayor número de requisitos solicitados, por lo que se convocaron para realizar entrevistas y pruebas. 2) Gerente de Proveedores: Se realizó Concurso Interno, como resultado de la convocatoria participaron 4 personas, al realizar el análisis curricular 1 persona cumple con el mayor número de requisitos solicitados, por lo que se convocó para realizar entrevistas y pruebas. Continúa presentando los resultados obtenidos para el Tesorero Institucional el cual se detalla a continuación:

CUADRO DE EVALUACIÓN FINAL PARA JUNTA DIRECTIVA									
PUESTO EVALUADO:		TESORERO(A) INSTITUCIONAL				PROCESO:		INTERNO	
PROYECTO:		N/A				SUELDO:		\$1,200.00	
UNIDAD:		GERENCIA FINANCIERA				PERÍODO:		PERMANENTE	
NÚMERO DE PLAZAS:		1	TIPO :	PERMANENTE	PERÍODO:	PERMANENTE			
No	NOMBRE	PROFESION	Promedio Entrevistas (55%)	Nota de la Prueba Técnica	Resultado Prueba Técnica (45%)	RESULTADO TOTAL (100%)	COEFICIENTE INTELECTUAL	CAPACIDAD INTELECTUAL	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE
1	ANA RUTH ALVARADO DE LOPEZ	LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA	47.31%	9.00	40.50%	87.81%			
2	LILIANA ELIZABETH LEMUS GONZÁLEZ	LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA	37.89%	5.71	25.70%	63.59%			

RECOMENDACIÓN: Con base a los resultados de las entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas, una candidata que cumple con el puntaje requerido para ser contratada, obteniendo el primer lugar la Licenciada Ana Ruth Alvarado de López. Por lo tanto se recomienda la contratación por haber obtenido puntaje requerido y por cumplir con los requisitos para la plaza.

Continúa presentando los resultados obtenidos para el Gerente de Proveedores los cuales se detallan en el siguiente cuadro:

CUADRO DE EVALUACIÓN FINAL PARA JUNTA DIRECTIVA									
PUESTO EVALUADO:		GERENTE DE PROVEEDORES				PROCESO:		INTERNO	
PROYECTO:		PLAZA PERMANENTE				SUELDO:		\$2,100.00	
UNIDAD:		GERENCIA DE PROVEEDORES				PERÍODO:		PERMANENTE	
NÚMERO DE PLAZAS:		1	TIPO :	PERMANENTE	PERÍODO:	PERMANENTE			
No	NOMBRE	PROFESION	Promedio Entrevistas (55%)	Nota de la Prueba Técnica	Resultado Prueba Técnica (45%)	RESULTADO TOTAL (100%)	COEFICIENTE INTELECTUAL	CAPACIDAD INTELECTUAL	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE
1	LUIS ALONSO BARRERA HERNÁNDEZ	ING. INDUSTRIAL	45.81%	8.60	38.70%	84.51%			
							CALIFICA		

RECOMENDACIÓN: Con base a los resultados de las entrevistas, pruebas técnicas y psicológicas, un candidato cumple con el puntaje requerido para ser contratado. Por lo tanto, se recomienda la contratación del Ing. Luis Alonso Barrera Hernández como Gerente de Proveedores, por haber obtenido puntaje requerido y cumplir con los requisitos para la plaza.

Continúa expresando que con base a lo anterior y dado que la contratación de ambas plazas permanentes es ineludible e impostergable para garantizar la operatividad institucional tanto en la Gerencia Financiera como en la Gerencia de Proveedores, se solicita a la Junta Directiva autorizar la contratación de la Licenciada Ana Ruth Alvarado de López, como Tesorera Institucional, con un salario de Un Mil Doscientos Cincuenta Dólares mensuales (\$1,250.00); y la Contratación del Ingeniero Luis Alonso Barrera Hernández, como Gerente de Proveedores con un salario de Dos Mil Cien Dólares mensuales (\$2,100.00) y se autorice la realización de las gestiones de autorización ante el Ministerio de

Hacienda para suscribir los respectivos contratos; y la autorización de inicio de los procesos de selección de Jefe(a) de Centro Regional Santa Ana, dado que la contratación de esta plaza con fondos GOES es de carácter ineludible e impostergable para garantizar la operatividad del Centro Regional Santa Ana, así mismo autorizar inicio de proceso de selección de Contador(a) de Proyecto "Subcomponente de Emprendimientos del Programa Jóvenes con Todo en I y II fase del Plan El Salvador Seguro". **La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorizar la Contratación de la Licenciada Ana Ruth Alvarado de López, como Tesorera Institucional, con un salario de Un Mil Doscientos Cincuenta Dólares mensuales (\$1,250.00); b) Autorizar la Contratación del Ingeniero Luis Alonso Barrera Hernández, como Gerente de Proveedores con un salario de Dos Mil Cien Dólares mensuales (\$2,100.00); c) Que la Presidencia a través de la Dirección de Desarrollo Institucional proceda a realizar la solicitud de autorización de contratación ante el Ministerio de Hacienda y a suscribir los respectivos contratos posteriormente a la autorización del mencionado Ministerio; d) Autorizar el inicio del proceso de selección del Jefe (a) del Centro Regional de Santa Ana, dado que la contratación de esta plaza con fondos GOES es de carácter ineludible e impostergable para garantizar la operatividad del Centro Regional Santa Ana; e) Autorizar el inicio del proceso de selección del Contador(a) de Proyecto "Subcomponente de Emprendimientos del Programa Jóvenes con Todo en I y II fase del Plan El Salvador Seguro", realizando convocatoria interna, de no haber personas interesada en aplicar o que no cumplan con los requisitos del puesto se proceda a realizar convocatoria externa; f) Que la Presidencia a través de la Dirección de Desarrollo Institucional proceda a realizar las actividades y acciones necesarias para dar cumplimiento a esta resolución. COMUNÍQUESE.

Y sin más que tratar se dio por finalizada la reunión a las diecisiete horas con diez minutos de este mismo día.



Ileana Argentina Rogel Cruz



Teodoro Antonio Romero Romero



María Rita Cartagena Recinos



Ramón Aristides Valencia Arana



Jaime Roberto Domínguez Meléndez
Secretario

El presente documento se encuentra en versión pública en vista que contiene información confidencial, de conformidad a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública.