

Consejo Nacional de Energía Plan Operativo Anual 2019 Dirección de Acceso y Equidad Energética

Resumen POA Presupuesto: \$0.00 Proyectos Presupuestarios: 2 Actividades: 9

Referencias: Sub Programas:

- 1. Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable.
- 2. Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

Direction de	e Acceso y Equidad Energética	1	Actividades: 9		Gestión de Dirección y Admir	nistracion institucional								P	eríodo de	e Ejecució	1						
Sub.	Droveete	Peso	Actividad	Peso	Paguitada Canarada	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Cantidad		Anovo	Mes de inicio						ramación M	ensual					
Programa	Proyecto Presupuestario	Proyecto [%]	[descripción]	Actividad [%]	Resultado Esperado [descripción breve]	[evidencia de cumplimiento]	[unidad de evidencia]	[número]	Responsable	Apoyo Transversal	de actividad	Е	F	М	Α	М	J J	A	S	0	N	D	META TRIMESTRAL
2.	2.4 Formular propuestas de normativas	30%			Propuesta elaborada de actualización de la Ley FINET adecuada a la adjudicación de subsidios por medio de subastas para la ejecución de proyectos eléctricos	Documento de propuesta	Documento	1	Francisco Guillen	UAJ	Enero			40%									Γ1: 1 Documento
			Elaborar propuesta de modificación de la Ley FINET	75%	Consulta de propuesta con otras instituciones interesadas	Informe de resultados de la consulta	Informe	1	Francisco Guillen		Abril						40%					Т	T2: 1 Informe T3: - T4: 1 documento
					Aprobación de la propuesta por parte de la Junta Directiva del CNE	Punto de acuerdo de aprobación	Documento	1	Francisco Guillen		Julio										20%		
			Participar en la mesa de trabajo para la revisión de la información a incorporar en la publicación del <i>Doing</i> <i>Business</i>	25%	Asegurar que la información reportada al Banco Mundial es correcta	Reporte de actividades	Reporte	2	Francisco Guillen	-	Enero y agosto	15%	15%	10%						20%	20%	T	F1: Reporte 1 F2: - F3: - F4: Reporte 2
			Total Proyecto 2.4	100%																		,	7
2.	2.5 Elaborar propuesta para la implementación de políticas	30%			Seguimiento a la contratación del consultor para facilitar el diálogo entre el gobierno y las distribuidoras	Reporte de actividades	Reporte	1	Francisco Guillen		Enero	10%											
			Representar al CNE en el equipo de trabajo conformado 1 para mejorar el sector de distribución eléctrica en El Salvador	30%	Coordinar en conjunto con el consultor las actividades concernientes al desarrollo del diálogo	Reporte de actividades	cartas	1	Francisco Guillen		Febrero				30%							T	F1: 2 reportes F2: 3 reportes F3: 3 reportes F4: 1 reporte
					Participación activa en las actividades y acuerdos que resulten del diálogo para mejorar el sector de distribución eléctrica en El Salvador	Informes de consultoría	Informe	1	Francisco Guillen		Мауо										60%		
			2 Realizar cursos sobre tecnología fotovoltaica en electrificación rural	15%	Al menos 3 cursos implementados	Informe con fotos	Informe	3	Oscar Flores	UCO	Febrero				30%			30%				T	T1: 2 reportes T2: 3 reportes T3: 3 reportes T4: 2 reportes
					Al menos 12 sistemas con perfiles elaborados	Perfiles elaborados	Perfil	12	Francisco Guillen		Enero			25%									
			Elaborar perfiles de pre factibilidad técnica y económica 3 para la instalación de sistemas fotovoltaicos para riego por medio de sistemas de bombeo	20%	Financiamiento otorgado para la implementación de los perfiles de proyecto	Documento	Documento	12	Francisco Guillen		Marzo						359	6				T	F1: 12 perfiles F2: - F3: 12 documentos F4: 1 informe
					Seguimiento al desarrollo de los proyectos	Informe de resultados	Informe	1	Francisco Guillen		Agosto											40%	
			4 Verificar Subsidios residenciales y subsidio bombeo y rebombeo a las distribuidoras de energía	20%	Subsidio revisado	Cartas de remisión a FINET	cartas	12	Francisco Guillen	ST	Enero	8%	8%	9%	8%	8%	9% 8%	8%	9%	8%	8%	T	F1: 3 cartas F2: 3 cartas F3: 3 cartas F4: 3 cartas
			5 Elaborar plan de implementación de electrificación rural en 30 municipios	15%	Plan de implementación	Documentos de avance e informe final	Documento	12	Oscar Flores		Enero	8%	8%	9%	8%	8%	9% 8%	8%	9%	8%	8%	T T	F1: 3 reportes F2: 3 reportes F3: 3 reportes F4: 3 reportes
			Total Proyecto 2.5	100%																			
N/A	N/A		Participar y representar al CNE en reuniones/eventos de 1 los comites tecnicos del Organismo Salvadoreño de Normalización	50%	Participación activa en procesos de discusión, análisis y asesorías concernientes al sector energético nacional	Reporte de actividades	Reporte	4	Oscar Flores		Enero			25%			25%		25%			T	F1: 1 reporte F2: 1 reporte F3: 1 reporte F4: 1 reporte
		40%	2 Participar y representar al CNE en reuniones/eventos de interés para la institución	50%	Participación activa en procesos de discusión, análisis y asesorías concernientes al sector energético nacional	Reporte de actividades	Reporte	4	Francisco Guillén		Enero			25%			25%		25%			25%	
			Total Proyecto 2.5	100%							1								1 2070			20,0	



Consejo Nacional de Energía Plan Operativo Anual 2019 Dirección de Combustibles

Resumen POA	
resupuesto:	
royectos Presupuestarios:	3
ctividades:	10

Referencias:

Sub Programas:

- 1. Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable.
- 2. Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

Acción Central:

1. Gestión de Dirección y Administración Institucional.

		D		D											Pro	ogramaci	ón Mens	sual				
Sub. Programa	Proyecto Presupuestario	Peso Proyecto [%]	Actividad [descripción]	Peso Actividad [%]	Resultado Esperado [descripción breve]	Medio de Verificación [evidencia de cumplimiento]	Unidad de Medida [unidad de evidencia]	Cantidad [número]	Responsable	Apoyo Transversal	Е	F	М	Α	М	J	J		s	0	N	D
1.	1.6 Gestionar proyectos pilotos de generación de biogás en centros escolares y definir plan de acción para	40%	Seguimiento y Evaluación del proyecto de biodigestor en Chalatenango	40%	Informe de resultados de la implementación del biodigestor en el instituto de Chalatenango, que incluya un análisis de la aceptación de su uso y lecciones aprendidas	Informe de evaluación	Informe técnico	1	Edwin Alvarado				50%									
	replicarlos.				Elaboración de plan de acción para replicar el proyecto.	Plan de acción	Documento	1	Edwin Alvarado							50%						
			2 Gestionar financiamiento para nuevos proyectos de biodigestores	30%	Gestiones para el financiamiento realizadas	Reporte de seguimiento de gestiones	Reporte	2	Rocío Aquino				25%			25%			25%			25%
			Realizar gestiones para la contratación de un estudio de	20%	TdR para la realización de estudio elaborado	Términos de Referencia	Documento	1	Edwin Alvarado				50%			23%			23%			25%
			experiencias de biodigestores a nivel nacional	2070	Gestiones para el financiamiento realizadas	Reporte de seguimiento de gestiones	Reporte	1	Edwin Alvarado							50%						
					TdR para la realización de propuesta de proyecto	Términos de Referencia	Reporte	1	Rocío Aquino				20%									
			Gestionar financiamiento para elaborar propuesta de 4 proyecto para la creación de capacidades técnicas en Biogás en El Salvador	10%	Gestiones para el financiamiento realizadas	Reporte de seguimiento de gestiones	Reporte	1	Rocío Aquino							30%						
					Propuesta de proyecto finalizada	Documento de propuesta	Documento	1	Rocío Aquino													50%
		-	Total Proyecto 1.6	100%																		
2.	2.1 Monitorear los mercados energéticos nacionales e internacionales	25%	Elaborar estadísticas diarias, mensuales y anuales 1 sobre el mercado de combustibles nacional e	60%	Informes elaborados de precios internacionales de crudo, derivados y biocombustibles en el mercado	Informe estadístico	Informe	193	B Edwin Alvarado													
	internacionales		internacional		internacional y boletines estadísticos nacionales						8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%
			2 Monitoreo del estado de la Planta de Gas Natural en El Salvador	40%	Informe mensual sobre el seguimiento del Estado de la Planta de GN en El Salvador		Informe	4	Rocío Aquino													
				100%	a solicitud de la JD								25%			25%			25%			25%
			Total Proyecto 2.1	10070																		



Consejo Nacional de Energía Plan Operativo Anual 2019 Dirección de Combustibles

Resumen POA	
Presupuesto:	
Proyectos Presupuestarios:	3
Actividades:	10

Referencias:

Sub Programas:

- 1. Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable.
- 2. Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

Acción Central:

1. Gestión de Dirección y Administración Institucional.

		Peso		Peso											Pro	gramaci	ón Mensu	al			
Sub. Programa	Proyecto Presupuestario	Proyecto [%]	Actividad [descripción]	Actividad [%]	Resultado Esperado [descripción breve]	Medio de Verificación [evidencia de cumplimiento]	Unidad de Medida [unidad de evidencia]	Cantidad [número]	Responsable	Apoyo Transversal	E	F	M	A	M	J	J	Α	s c	O N	D
2.	2.4 Formular propuestas de normativas.	25%	Gestionar la entrada en vigencia de los reglamentos de	40%	Monitorear el estado de la aprobación de	Donata da caminina	Descrite		A. Danie Amina												
			gas natural	40%	los reglamentos de gas natural con las instituciones pertinentes	Reporte de seguimiento	Reporte	2	Rocío Aquino				25%			25%			25%		25%
			Gestionar financiamiento de cooperación internacional		TdR para la realización de estudio	Términos de Referencia	Documento	1	1 Rocío Aquino												
			para elaboración de estudio de línea base de consumo de leña, propuesta de política de uso racional y lineamientos estratégicos	40%	Gestiones para el estudio realizadas	Reporte de seguimiento de gestiones	Reporte	1	1 Rocío Aquino				50%								
																50%					
			3 Elaboración de hoja de ruta de movilidad sostenible en El Salvador	20%	Propuesta de estrategia de movilidad sostenible	Informe técnico	Informe	1		DEE DPS											
		-	Total Proyecto 2.4	100%																100%	
	Participar y representar al CNE en		Participar y representar al CNE en reuniones/eventos de	100%	Participación activa en procesos de discusión, análisis y asesorías	Reporte de actividades	Reporte	4	Rocío Aguino												
	reuniones/eventos de interés para la institución	10%	interés para la institución	13070	concernientes al sector energético nacional	Troporto do dostriados	порите	· ·	1 toolo Aquillo				25%		 	25%			25%		25%
			Total Proyecto	100%																	



Consejo Nacional de Energía Plan Operativo Anual 2019 Dirección de Desarrollo de Recursos Renovables

Resumen POA	
resupuesto:	\$0.00
royectos Presupuestarios:	1
ctividades:	7

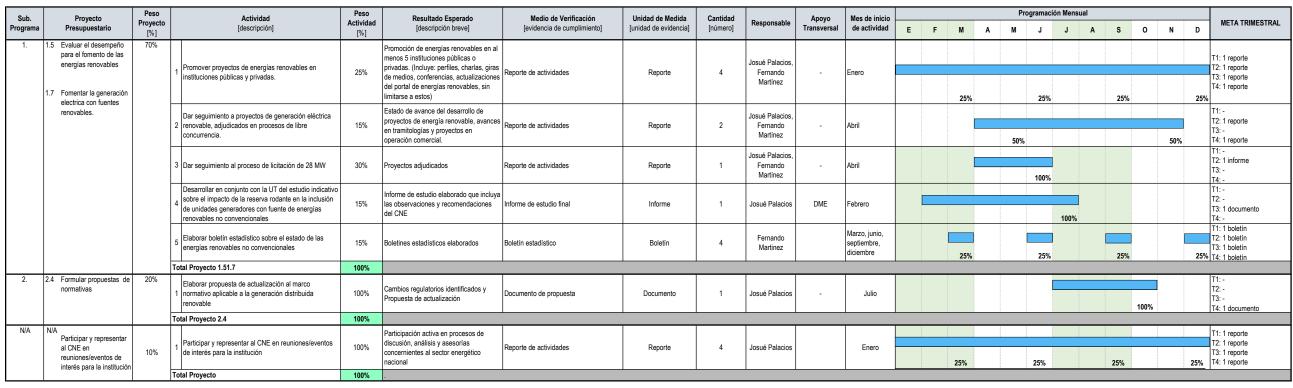
Referencias:

Sub Programas:

- 1. Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable
- 2. Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

Acción Centra

1. Gestión de Dirección y Administración Institucional





Resumen POA

Presupuesto:
Proyectos Presupuestarios: 4

Actividades: 15

Referencias:

Sub Programas:

- 1. Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable.
- 2. Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

ción Central:

1. Gestión de Dirección y Administración Institucional

													Periodo							
				_										P	Programacio	ón Mensu	al			
Sub. Programa	Proyecto Presupuestario	Peso Proyecto [%]	Actividad [descripción]	Peso Actividad [%]	Resultado Esperado [descripción breve]	Medio de Verificación [evidencia de cumplimiento]	Unidad de Medida [unidad de evidencia]	Cantidad [número]	Responsable	Apoyo Transversal	E	F M	A	М	J	J	A	s	0 N	D
1. 1	I.1 Gestionar la eficiencia energética en el sector público.	30%	Monitorear las actividades realizadas por los COEE en el sector público	40%	Apoyo a las actividades realizadas por los comités de eficiencia energética	Reporte de actividades	Reporte	4	José Luis Campos	N/A										
			Brindar soporte técnico en temas de eficiencia						José Luis			25%			25%			25%		25%
			energética a instituciones públicas	10%	Al menos 3 solicitudes atendidas	Reporte de actividades	Reporte	4	Campos	DDRR		25%			25%			25%		25%
			Elaborar estadísticas de consumo energético de 3 instituciones del sector público (incluido el alumbrado público)	30%	Estimación de consumo energético del sector público y difusión de resultados	Informe técnico	Informe	4	Gustavo Coto	DPS		25%			25%			25%		25%
			Impulsar la implementación de FIDENERGÉTICA (Nota: 4 Al concretar la Ley de Fideicomiso se reestructurará esta actividad)	10%	FIDENERGÉTICA presentado a la asamblea legislativa.	Reporte de actividades	Reporte	1	Mario Cáceres	UAJ/DFA										
			5 Poner en marcha Proyecto GEF: San Salvador, bajo en emisiones	10%	Puesta en marcha del Proyecto GEF	Reporte de actividades	Reporte	1	Mario Cáceres	UAJ/DFA		50%								50%
			Total Proyecto 1.1	100%																100
1. 1	 Gestionar la eficiencia energética en el sector privado. 	30%	1 Elaborar revista "El Salvador Ahorra Energía"	20%	Tres publicaciones de la revista	Revista	Revista	3	Raimundo Flores	UCO										
			2 Realizar reuniones bimensuales para coordinación de actividades del PESAE	15%	PESAE promoviendo el uso racional y eficiente de energía	Acta de reunión	Acta	6	Raimundo Flores	N/A	2	5%	15%		15%		15%	1:	5%	15
			3 Dar seguimiento a las actividades vinculadas al Premio Nacional de Eficiencia Energética	15%	Asegurar la adecuada ejecución y cierre de actividades del premio	Reporte de actividades	Reporte	4	Raimundo Flores	N/A		25%			25%			25%		25
			4 Desarrollar actividades de difusión, promoción y concientización sobre eficiencia energética	20%	Divulgación de la eficiencia energética	Reporte de actividades	Reporte	4	Raimundo Flores	uco								2		
			Atender solicitudes de carácter técnico para impartir 5 charlas, presentaciones y capacitaciones con entidades privadas.	10%	100% de las solicitudes atendidas	Reporte de actividades	Reporte	4	Mario Cáceres	DDRR		25%			25%			25%		25
					Gestionar financiamiento para la realización del estudio de viabilidad	Reporte de actividades	Reporte	1	Mario Cáceres	N/A		25%			30%			25%		25%
			6 Implementar mecanismo de certificación de profesionales en eficiencia energética.	10%	Elaboración de un estudio de viabilidad técnica-legal-económica del proyecto y propuesta de modelo de certificación de profesionales	Reporte de actividades	Reporte	1	Mario Cáceres	N/A									709	
			7 Analizar el desarrollo de la eficiencia energética en el país	10%	Generar indicadores nacionales de eficiencia energética	Informe estadístico	Informe	1	Gustavo Coto	DPS/DCO									100	
			Total Proyecto 1.2	100%																



Resumen POA	
Presupuesto:	
Proyectos Presupuestarios:	4
Actividades:	15

7			
٦			

- <u>Sub Programas:</u>

 1. Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable.
 - 2. Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

ión Central:

Referencias:

1. Gestión de Dirección y Administración Institucional

		_													Pro	gramacio	ón Mensu	ıal				
Sub. Programa	Proyecto Presupuestario	Peso Proyecto [%]	Actividad [descripción]	Peso Actividad [%]	Resultado Esperado [descripción breve]	Medio de Verificación [evidencia de cumplimiento]	Unidad de Medida [unidad de evidencia]	Cantidad [número]	Responsable	Apoyo Transversal	E	F	M	A	М	J	J	A	s	0	N E	1
1.	Implementar, actualizar y elaborar Reglamentos técnicos de eficiencia energética y evaluación	35%	1 Formular propuesta de reglamentos técnicos en eficiencia energética	30%	3 propuestas de nuevos reglamentos elaboradas	Documentos de propuesta	Documento	3	Mario Cáceres	N/A											100)%
	de la conformidad.		2 Coordinar la implementación de los 6 reglamentos técnicos de eficiencia energética aprobados en el 2018	70%	Reglamentos técnicos de eficiencia energética en funcionamiento	Reporte de operación enviado a las instituciones involucradas	Reporte	12	Mario Cáceres	DPS/UAJ/DFA	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8% 8	8% 9'	6
			Total Proyecto 1.3	100%		•			1	1												
2.	2.4 Formular propuestas de normativas	5%	Elaboración de hoja de ruta de movilidad sostenible en El Salvador	100%	Propuesta de estrategia de movilidad sostenible	Informe técnico	Informe	1	Mario Cáceres	DCO DPS										1'	00%	
			Total Proyecto 2.4	100%		•																
	Participar y representar al CNE en reuniones/eventos de interés para la institución	10%	1 Participar y representar al CNE en reuniones/eventos de interés para la institución	100%	Participación activa en procesos de discusión, análisis y asesorías concernientes al sector energético nacional	Reporte de actividades	Reporte	4	Mario Cáceres				25%			25%			25%		25	%
	interes para la institucion		Total Proyecto	100%																		



Consejo Nacional de Energía Plan Operativo Anual 2019 Dirección de Mercado Eléctrico

Resumen POA

Presupuesto:

Proyectos Presupuestarios:

Actividades:

Referencias: Sub Programas:

- 1. Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable.
- 2. Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

Acción Central:

1. Gestión de Dirección y Administración Institucional

														renouo	ue Lje	ucion					
Sub.	Proyecto	Peso	Actividad	Peso Actividad	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Cantidad	Responsable	Apoyo					Pr	ogramaci	ón Mensı	ıal			:
Programa	Presupuestario	Proyecto [%]	[descripción]	[%]	[descripción breve]	[evidencia de cumplimiento]	[unidad de evidencia]	[número]	Responsable	Transversal	E	F	M	A	М	J	J	A	S	0 1	N D
2.	2.1 Monitorear los mercados energéticos nacionales e internacionales		Elaborar informes sobre el estado del Mercado 1 Eléctrico Nacional (diarios, mensuales, trimestrales y anual)	35%	Informes de mercado eléctrico elaborados de forma diario, mensual, trimestral y anual	Informes estadísticos de mercado eléctrico nacional	Informe	277	César Granados	-	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8% 8'	% 9%
			2 Elaborar informe de proyecciones del Precio de la Energía Trasladable a Tarifa PETT (Trimestral)	20%	Informes de proyecciones elaborados	Informes de proyecciones	Informe	4	César Granados	-	070	076	25%	076	070	25%	070		25%	076 0	25%
		40%	3 Desarrollar informes del Mercado Eléctrico Regional (Diarios, Mensuales, trimestrales y anual)	35%	Informes de mercado eléctrico regional elaborados de forma diario, mensual, trimestral y anual	Informes estadísticos de mercado eléctrico regional	Informe	277	Mauricio Espínola	-	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8% 89	% 9%
			Desarrollar en conjunto con la UT el estudio indicativo sobre el impacto de la reserva rodante por la inclusión de unidades generadoras con fuentes de energías renovables no convencionales	10%	Informe de estudio elaborado que incluya las observaciones y recomendaciones de CNE		Informe	1	Carlos Nájera	-							100%				
			Total Proyecto 2.1	100%																	
2.	2.2 Elaborar el plan indicativo de expansión de la generación.		Recopilar información sobre posibles proyectos a desarrollarse en el mediano y largo plazo	15%	Información de nuevos proyectos recopilada	Informe de nuevos proyectos	Informe	1	Carlos Nájera	-							25%	25%	25%	25%	
			Desarrollar simulaciones para determinar los proyectos 2 que optimizan el precio de la energía en el mediano y largo plazo	35%	Simulaciones en sistema OptGen y SDDI desarrolladas	Informe de simulación	Informe	2	Cesar Granados	DPS										10	0%
		30%	3 Elaborar el documento de Plan Indicativo de la expansión de la generación de largo plazo	35%	Documento de plan indicativo de la expansión de la generación elaborado	Documento de plan indicativo	Documento	1	Carlos Nájera	-										30% 30	0% 40%
			Proporcionar insumos para que el EOR elabore el Plan 4 de Expansión de la Transmisión Regional de mediano y corto plazo		Informe de proyectos nacionales de generación de energía proporcionado al EOR	Informe de insumos	Informe	1	Carlos Nájera	-										50% 50)%
			Total Proyecto 2.2	100%																	
2.	2.4 Formular propuestas de normativas		1 Realizar análisis y diagnóstico del funcionamiento del mercado eléctrico nacional	50%	Documento de diagnostico elaborado	Documento de diagnostico	Documento	1	Carlos Nájera						30%	30%	40%				
		20%	2 Proponer reformas al marco regulatorio del mercado eléctrico nacional.	50%	Documento de propuestas de reformas elaborado	Documento de propuesta	Documento	1	Carlos Nájera									50%	50%		
			Total Proyecto 2.4	100%																	
N/A	N/A Participar y representar al CNE en reuniones/eventos de interés para la institución	10%	Participar y representar al CNE en reuniones/eventos de interés para la institución	100%	Participación activa en procesos de discusión, análisis y asesorías concernientes al sector energético nacional	Reporte de actividades	Reporte	4	Carlos Nájera				25%			25%			25%		25%
1			Total Proyecto	100%		-1			1	1											
					I.																



Consejo Nacional de Energía Plan Operativo Anual 2019 Dirección de Planificación y Seguimiento
 Resumen POA

 Presupuesto:
 Proyectos Presupuestarios
 2

 Actividades:
 21

Referencias:

Sub Programas:

- 1. Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable.
- 2. Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

Acción Central:

1. Gestión de Dirección y Administración Institucional

													I enoud	•					
	Proyecto	Peso	Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Cantidad		Apoyo				Prog	ramació	n Mensual			
ma	Presupuestario	Proyecto [%]	[descripción]	Actividad [%]	[descripción breve]	[evidencia de cumplimiento]	[unidad de evidencia]	[número]	Responsable	Transversal	Е	F M	А	М	J	J A	s	0	N D
2.3	Elaborar el balance	25%	SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN E INFORMACIÓN E	NERGÉTICA															
	energético nacional.				Balance Energético del año 2017 revisado y actualizado	Balance Energético 2017 revisado	Documento	1	Juan García	DCO DME		30%	D						
			Elaborar, actualizar y analizar el balance energético nacional	20%	Balance Energético del año 2018 elaborado y validado por las áreas técnicas del CNE pertinentes.	Balance Energético 2018 elaborado	Documento	1	Adonay Urrutia	DCO DME							30%		
					Análisis comparativo de flujos energéticos de forma anual y quinquenal.	Informe de análisis	Informe	1	Juan García Adonay Urrutia	IT								40%	
			2 Elaborar informe de prospectiva de demanda energética y su suministro.	20%	Análisis de prospectiva de la demanda energética y su suministro realizado.	Informe técnico con análisis de prospectiva de la demanda energética y su suministro	Informe Técnico	1	Adonay Urrutia	N/A							100%		
			Apoyar en la elaboración del Plan Indicativo de Expansión de la Generación	15%	Brindar el apoyo técnico requerido para la elaboración del Plan Indicativo de Expansión de la Generación.	Reporte de apoyo técnico proporcionado	Reporte	1	Adonay Urrutia	DME DDRR									100
			Brindar apoyo de análisis estadístico y energético a las	20%	100% de las solicitudes de apoyo técnico atendidas.		Б	,		N/A									
			4 áreas técnicas y monitorear información estadística publicada en sitio web del CNE	20%	Monitoreo trimestral de estadísticas energéticas publicadas	Reporte trimestral de actividades	Reporte	4	Adonay Urrutia	N/A		25%			25%		25%		25
			_ Implementar un sistema de gestión de indicadores		Desarrollo y puesta en marcha de un módulo para gestión integral para indicadores energéticos.	Manual de funcionamiento del módulo informático.	Documento	1	Juan García Adonay Urrutia	IT				50%					
			5 Implementar un sistema de gestión de indicadores energéticos para uso interno	25%	Monitoreo, actualización y divulgación interna de indicadores energéticos relevantes y seguimiento de indicadores ODS y NCD.	Informe anual de indicadores energéticos	Informe	1	Juan García Adonay Urrutia	N/A						50%			
			Total Proyecto 2.3	100%		,													
N/A	Movibilidad sostenible	5%	Elaborar hoja de ruta de movilidad sostenible en El Salvador	100%	Propuesta de estrategia de movilidad sostenible	Informe técnico	Informe	1	Juan García	DCO DEE								1	00%
			'	100%		1			1										



Consejo Nacional de Energía Plan Operativo Anual 2019 Dirección de Planificación y Seguimiento Resumen POA

Presupuesto:
Proyectos Presupuestarios 2
Actividades: 21

Referencias:

Sub Programas:

- 1. Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable.
- 2. Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

Acción Central:

1. Gestión de Dirección y Administración Institucional

Sub.	Proyecto	Peso	Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Cantidad		Apoyo					Progra	amación	Mensual				
Programa	Presupuestario	Proyecto [%]	[descripción]	Actividad [%]	[descripción breve]	[evidencia de cumplimiento]	[unidad de evidencia]	[número]	Responsable	Transversal	Е	F	М	Α	М	J	J A	A S	0	N	D
A.C.1.	6 Planificar, diseñar y	35%	SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO																		
	evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales.		1 Elaborar memoria de labores 2018.	10%	Documento de memoria de labores 2018 elaborado y aprobado por el Secretario Ejecutivo	Documento de memoria de labores 2018 aprobado	Informe	1	Azucena Cristales	Todas las áreas			100%								
			2 Realizar evaluación anual PEI	15%	Evaluación anual del cumplimiento al Plan Estratégico Institucional y su socialización interna	- Informe de evaluación aprobado - Lista de asistencia a reunión de presentación	Informe	1	Juan García	Todas las áreas				11	00%						
			3 Apoyar en la elaboración del documento de rendición de cuentas institucional	10%	Borrador de informe de rendición de cuentas	Informe de Rendición de cuentas	Informe	1	Juan García	Todas las áreas					10	00%					
					Evaluación anual del POA 2018	Informe de evaluación anual	informe	1	Azucena Cristales	Todas las áreas 25% Todas las áreas	25%										
			Realizar evaluación de la ejecución de los planes operativos anuales	15%	Evaluaciones trimestrales de cumplimiento al POA realizadas y presentadas a las áreas organizativas del CNE	- Informe de evaluación trimestral realizado - Lista de asistencia a reunión de presentación	Informe	3	Azucena Cristales				25%			25%		25%			
			5 Implementar proyecto interno 'cultura y herramientas básicas de mejora continua en la gestión pública'	15%	Implementación de metodología de sistema de 5's Implementación de herramientas para análisis de problemas bajo enfoque de mejora continua Realización de talleres sobre trabajo en equipo	Reporte de avance de implementación del proyecto.	Reporte	4	Juan García	RRHH DFA			25%		2	5%		25%			
					Metodología y herramientas para planificación 2020 elaboradas y validadas con las áreas organizativas del CNE.	Reporte del diseño metodológico y herramientas de planificación.	Reporte	1	Azucena Cristales							2	25%				
			6 Realizar planificación institucional 2020	25%	Planificación institucional 2020 elaborada y aprobada por Secretario Ejecutivo	Documento resumen con los Planes Operativos Anuales de las áreas organizativas firmados y aprobados.	Documento	1	Azucena Cristales										50%	1	
						Documento de análisis y propuesta de actualización de PEN	Documento	1	Juan García	Todas las áreas									25%		
			7 Elaborar informes de Logros y de Gestión del CNE, solicitados por SETEPLAN	10%	Informes de logros y de gestión del CNE solicitados por SETEPLAN remitidos	- Informes elaborados - correo o nota de remisión a SETEPLAN	Informe	2	Azucena Cristales	N/A				5	50%					50%	I
			Total A.C. 6 - Planificación	100%														_			



Consejo Nacional de Energía Plan Operativo Anual 2019 Dirección de Planificación y Seguimiento Resumen POA

2

21

Presupuesto: Proyectos Presupuestarios

Actividades:

1. Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable.

Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

Acción Central:

Referencias: Sub Programas:

1. Gestión de Dirección y Administración Institucional

Sub.	Proyecto	Peso	Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Cantidad		Apoyo					Progr	amación	Mensual				
Programa	Presupuestario	Proyecto [%]	[descripción]	Actividad [%]	[descripción breve]	[evidencia de cumplimiento]	[unidad de evidencia]	[número]	Responsable	Transversal	Е	F	М	Α	М	J	J .	A S	0	N	D
		35%	SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA																		
			Gestionar compras del área informática establecidas en la programación financiera 2019	10%	100% de compras realizadas	Reporte de seguimiento al plan de compras	Reporte	4	Juan Reyna	UACI UFI UAJ											
													25%		2	25%		25%	6		25%
			2 Actualizar periódicamente la información de sitios web y del SIEN	10%	Cubos y Sitios web actualizados	Reportes de actualización	Reporte	4	Ricardo Ramírez	DPS/DME/DAEE /DCO/DEE			25%		1	25%		25%	6		25%
					Modificaciones al módulo POA realizados	s Reporte de actualización	Reporte	1	Alberto Castaneda	DPS			35%								
			3 Desarrollo interno de módulos informáticos	25%	Módulo de "sistema de gestión de indicadores energéticos para uso interno' en funcionamiento	" Documentación del modulo	Documento	1	Alberto Castaneda	DPS			[30%						
					Módulo "sistema de almacén" en funcionamiento	Documentación del modulo	Documento	1	Alberto Castaneda	DFA DAEE								35%	6		
			Apoyar en el proceso de validación de usuarios de subsidio eléctrico 105kWh	15%	Base de datos de usuarios subsidiados con consumo de 1 a 105 kWh validada	Reporte mensual de usuarios subsidiados	Reporte	12	Ricardo Ramírez												
									Ricardo Ramírez	z	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8% 8	% 9%	8%	8%	9%
			5 Brindar soporte técnico informático a todas las áreas organizativas	10%	100% casos de soporte técnico atendido	Reporte de seguimiento de casos	Reporte	4	Alberto Castaneda Juan Reyna	N/A			25%			25%		25%	6		25%
			6 Implementar plan de mantenimiento preventivo al equipo informático institucional	10%	Mantenimiento preventivo realizado	Registro de realización del mantenimiento	Registro	1	Ricardo Ramírez Alberto Castaneda Juan Reyna	z N/A										100%	
			7 Implementar servicios de redundancia en aplicaciones críticas del CNE	10%	Servicio de redundancia implementado	Reporte de implementación	Reporte	1	Juan Reyna Alberto Castaneda	a a N/A a N/A										10076	
									Castaneda				100%								
			8 Brindar soporte técnico al sistema informático de los RTEE.	10%	Sistema informático de RTEE en buen funcionamiento	Reporte trimestral de actividades	Reporte	1	Juan Reyna		8%	09/	00/	00/	00/	00/	% 9%	00/	00/	00/	
			Total A.C. 6 - Sistemas y Tecnología	100%		_ I					076	076	970	070	070	J/0	0/0 8	70 9%	0%	0%	9%



Consejo Nacional de Energía Plan Operativo Anual 2019 Dirección de Finanzas y Administración Resumen POA

Presupuesto:

Sub Acciones Centrales: Actividades: 30

Referencias: Sub Programas:

- 1. Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable.
- 2. Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

Acción Central:

Acción	Proyecto	Peso	Actividad	Peso Actividad	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Cantidad	Donnersch!	Apoyo					Progra	mación l	Mensual			Į,	
Central	Presupuestario	Proyecto [%]	[descripción]	Actividad [%]	[descripción breve]	[evidencia de cumplimiento]	[unidad de evidencia]	[número]	Responsable	Transversal	E	F	М	Α	м .	J	J A	A S	0	N	D
A.C.1. 2	Ejecutar gestiones de	15.0%	1. PRESUPUESTO																		
	administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales		Elaborar liquidación del presupuesto institucional del ejercicio 2018	5%	Proceso Presupuesto 2018 finalizado con el Ministerio Hacienda	Informe presentado a DGP con nota de remisión. Carta de aprobación de la DGP	Informe	2	Jennifer Solis	N/A			50%			50%					
			2 Incorporar al modulo presupuestario del sistema SAFI la programación de la ejecución presupuestaria 2019	5%	Presupuesto incorporado y listo para su ejecución en el sistema SAFI	Carta de remisión de la PEP a la DGP Carta de aprobación de la PEP	Carta	2	Jennifer Solis	N/A	50%		50%								
			Ejecutar el presupuesto institucional 2019, a través de 3 compromisos, reprogramaciones, ajustes y modificaciones	65%	Ejecución presupuestaria mensual remitido a la DGP	Informe de ejecución presupuestaria	Informe	12	Jennifer Solis	N/A		8%	9%	8%	8%	9%	8%	8% 9'	% 8%	8%	9
			Elaborar el proyecto de presupuesto institucional 2020, 4 para aprobación por parte de las autoridades de la institución y envío al Ministerio de Hacienda	25%	Presupuesto Institucional 2020 presentado a la DGP	Carta de remisión del Proyecto de Presupuesto 2020	Carta	1	Jennifer Solis	N/A								00%			
			Total A.C. 2 - Presupuesto	100%																	
		15%	2. CONTABILIDAD																		
			Registrar en la aplicación informática SAFI todas las 1 operaciones contables de ingresos y egresos institucionales.	25%	Registro de transacciones contables ingresadas mensualmente al sistema	Carta de remisión de los cierres contables DGCG	Carta	14	Lissette Mendoza		8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8% 9	% 8%	8%	9%
											070	070	3 /0	0 70	070	3 /0	0 /0	070 3	70 070	- 070	
			Realizar cierres contables, generar y remitir informes de 2 cierres contables a consolidación (Ministerio de Hacienda)	20%	14 Informes contables-financieros entregados a la DGCG	Carta de remisión de los cierres contables DGCG	Carta	14	Lissette Mendoza		8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8% 9	% 8%	8%	99
			Generar mensualmente Estados Financieros Institucionales para ser presentados al Ministerio de Hacienda, Auditoria Internas, Externas y Corte de	20%	14 Informes contables-Financieros entregados a la DGCG	Carta de remisión de los cierres contables DGCG	Carta	14	Lissette Mendoza		070	070	370	0,6	070	370	070	3	70 070	078	
			Cuentas								8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8% 9	% 8%	8%	99
			Elaborar mensualmente Estados Financieros 4 Institucionales para uso interno, para ser entregados a	10%	12 Estados Financieros entregados a la		Nota	12	Lissette Mendoza												
			autoridad superior del CNE.		Secretaría Ejecutiva	Financieros			Cony Guardado												
											8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8% 99	% 8%	8%	99
			Elaborar informes sobre el seguimiento de la ejecución	10%	12 Informes de ejecución presupuestaria	Informac	Informed	12	Lissette												
			presupuestaria y gastos	10%	mensual remitido a la DFA del CNE	Informes	Informes	12	Mendoza												
											8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8% 99	% 8%	8%	99
			6 Elaborar informe de Notas Explicativas semestralmente a los estados financieros institucionales	5%	2 Informes de notas explicativas a los estados Financieros institucionales presentados a las instancias correspondientes	Carta de remisión de los Informes elaborados	Carta	2	Lissette Mendoza							50%					50%
			7 Apoyar al levantamiento físico de inventario de bienes y activos fijos	5%	Inventario de activo fijo validado conforme a la NTCI	Reporte de depreciación de activos	Reporte	2	Lissette Mendoza											ľ	
																50%					50
			8 Elaborar semestralmente cuadros por aplicación de amortización y depreciación a bienes institucionales	5%	8 Cuadros por amortización y depreciación elaborados	Resumen de los específicos presupuestarios de los cuadros de activo fijo	Documento	2	Lissette Mendoza												
																50%					50°
		I	Total A.C. 2 - Contabilidad	100%																	



Consejo Nacional de Energía Plan Operativo Anual 2019 Dirección de Finanzas y Administración Resumen POA

Presupuesto: Sub Acciones Centrales: Actividades: 30 Referencias: Sub Programas:

- 1. Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable.
- 2. Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

Acción Central:

Acción	Proyecto	Peso	Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Cantidad		Apoyo					Programa	ción Mens	ual				
Central	Presupuestario	Proyecto [%]	[descripción]	Actividad [%]	[descripción breve]	[evidencia de cumplimiento]	[unidad de evidencia]	[número]	Responsable	Transversal	Е	F N	I A	М	J	J	A	S	0	N	D
		15%	3. TESORERÍA		•			<u> </u>													
			Gestionar requerimientos semanales de fondos a través	15%	Recepción de fondos de la DGT	Informe mensual de Tesorería	Informe	12	Gloria Robles												_
			de la Unidad Primaria.	1370	Necepcion de fondos de la 201	illorne mensual de resorena	Illiottile	12	Gioria robies												
											8%	8%	9% 8	8% 8	% 9%	8%	8%	9%	8%	8%	_
			Realizar las diferentes transacciones en la banca																		
			2 electrónica institucional para transferir fondos a las	15%	Transacciones electrónicas de fondos	Reporte de transferencias recibidas de la	Reporte	12	Gloria Robles												
			cuentas respectivas		realizadas	DGT	.,														Т
											8%	8%	9% 8	8% 8	% 9%	8%	8%	9%	8%	8%	
			3 Realizar pagos de obligaciones del CNE	30%	Pagos efectuados oportunamente a empleados y proveedores	Informe mensual de Tesorería	Informe	12	Gloria Robles						:						
					empleados y proveedores						8%	8%	00/	3% 8	% 9%	8%	00/	9%	8%	8%	
											8%	8%	9% 8	5% 8	9%	8%	8%	9%	8%	8%	
			Registrar información en la aplicación informática SAFI,		Registro oportuno de movimientos de las																
			4 como parte de la administración y control de las cuentas	40%	obligaciones por pagar, pagos efectuados	Informe mensual de Tesorería	Informe	12	Gloria Robles												
			institucionales		y registro en el libro de bancos.						8%	8%	9% 8	8% 8	% 9%	8%	8%	9%	8%	8%	ç
			Total A.C. 2 - Tesorería	100%				ı	1	ı											
		15%	4. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	LES																	
			1 Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y contrataciones (PAAC) 2020	30%	1 Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC)	Correo de verificación de COMPRASAL	Correo electrónico	1	Arely Sánchez	N/A											
			Contrataciones (1 AAO) 2020		Contrataciones (1 AAO)	Correo de Vernicación de COMPRASAL														100%	
																					_
				40%	100% de los requerimientos de compra	Informe de los procesos de compra															
			2 Ejecutar los procesos de adquisición y contratación enm	40%	del trimestre procesados	detallado	Informe	4	Arely Sánchez	N/A											
													5%		25%	l .		25%			25
			Flat and a state of the state o		December assistant of Titules del CNIF	December de les edeciries															
			Elaborar reportes trimestrales de las adquisiciones y contrataciones al Titular del CNE y a la UNAC		Reportes enviados al Titular del CNE y a la UNAC	Reportes de las adquisiciones trimestrales	Reporte	4	Arely Sánchez	N/A											
			3	15%							25%		25	5%		25%			25%		
			Mantener actualizado el banco de información de los		Banco de Información y registro de																
			4 ofertantes y registro de las contrataciones, en	15%	contrataciones actualizados	Reporte de los ofertantes incorporados en el trimestre	Reporte	4	Arely Sánchez	N/A											
			cumplimiento a la LACAP, la LAIP y sus reglamentos		mensualmente	er trimestre							:5%		25%			25%			2
			Total A.C. 2 - UACI	100%		1	I.	l		L					2070			2070			



Consejo Nacional de Energía Plan Operativo Anual 2019 Dirección de Finanzas y Administración Resumen POA

Presupuesto:

Sub Acciones Centrales: Actividades: 30

Referencias: Sub Programas:

- 1. Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable.
- 2. Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

Acción Central:

Acción	Proyecto	Peso	Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Cantidad		Apoyo					Pr	ogramaci	ón Mensu	ıal				
Central	Presupuestario	Proyecto [%]	[descripción]	Actividad [%]	[descripción breve]	[evidencia de cumplimiento]	[unidad de evidencia]	[número]	Responsable	Transversal	E	F	М	A	M	J	J	A	S	0	N	D
4	Ejecutar acciones de	20%	5. RECURSOS HUMANOS																			
	administración de los																					
	recursos humanos y formaciones de capital		1 Elaborar informe administrativo	12%	Informe administrativo entregado	Informe administrativo	Informe	12	Melissa Barrera	N/A												
	humano				mensualmente						8%	8%	9%	8%	8%	9%	80/	8%	9%	8%	8%	9%
											070	070	370	0 /0	0 /0	3 /0	0 /0	0 70	370	070	0 /0	370
			2 Elaborar y ejecutar el plan de capacitación para el desarrollo profesional y humano del personal	12%	Plan de capacitaciones elaborado y ejecutado	Documento de plan de capacitación proyectado Informe de resultados	Documento	2	Melissa Barrera	N/A	50%											50%
			Elaborar planillas de pago de remuneraciones por		Presentación oportuna de las planillas de																	
			contrato, ley de salarios y prestaciones sociales	40%	pago de remuneraciones por Contrato y Ley de Salario	Reporte "Resumen de planilla mensual"	Reporte	12	Melissa Barrera	N/A												
					Ley de Galario						8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%
			Realizar la evaluación del desempeño del personal año	12%	Informe elaborado de resultados de	Informe de resultados	Informe	1	Melissa Barrera	DPS												
			2018		evaluación del desempeño						Ī	100%										
												10070										
			5 Manejar y controlar el fondo circulante de monto fijo	12%	Contar oportunamente con bienes y	Pólizas de reintegro del Fondo Circulante	Pólizas	12	Melissa Barrera	N/A												
			o manojar y controlar or londo directante de monte ilje	1270	servicios emergentes	T SHEAD GO TONNESSTO GOTT STIGG OF GUILLING	T SILEGO		monoca Barrora		8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%
											0,0		0,0	0,0	0,0	070		0,0	0,0			- 0,0
			6 Coordinar el mantenimiento y controlar el activo fijo	12%	Contar con el inventario fijo de mayores y		Cuadro	4	Melissa Barrera	N/A												
			institucional		menores actualizado	trimestre							25%			25%			25%			25%
			Total A.C. 4 - Recursos Humanos	100%																		
8	Realizar acciones y	20%	6. SERVICIOS GENERALES																			
	gestiones de administración de																					
	servicios generales y		Coordinar y dar seguimiento al mantenimiento del edificio	20%	Mantener el edificio en buenas condiciones	Reporte de mantenimiento y reparaciones.	Reporte	4	Dora Alicia Osorio													
	otros		eumoio		CONDICIONES	reparaciones.			030110				25%			25%			25%			25%
			2 Administrar solicitudes de transporte institucional	40%	Coordinación oportuna de la flota vehicular para atender solicitudes de	Reporte de tráfico vehicular	Reporte	4	Dora Alicia													
			2 Administrar solicitudes de transporte institucional	4070	transporte	reporte de tranco vernicular	reporte	7	Osorio													
					1								25%			25%			25%			25%
			Coordinar y dar seguimiento al mantenimiento						Dora Alicia													
			correctivo y preventivo de flota de vehículos nacionales	15%	Flota de vehículos en buenas condiciones	Hojas de recepción en talleres	Documento	4	Osorio								-			-	-	
													25%			25%			25%			25%
			4 Controlar la existencia de materiales de bodega	25%	Mantener existencia necesarias.	Reportes de existencias de forma mensual.	Reporte	12	Dora Alicia													
						mensual.			Osorio		8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%
			Total A.C. 8 - Servicios Generales	100%			l	1			0 /0	070	3 /0	0/0	0 /0	3/0	0 /0	0/0	3 /0	070	070	3/0
		100.0%																				



Consejo Nacional de Energía Plan Operativo Anual 2019 Unidad de Comunicaciones

Resumen POA	
Presupuesto:	\$0.00
Sub Acciones Centrales:	1
Actividades:	7

Referencias: Sub Programas:

- 1. Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable.
- 2. Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

Acción Central:

1. Gestión de Dirección y Administración Institucional

															D	.: 4 M	1			
Acción Central	Proyecto Presupuestario	Peso Proyecto	Actividad [descripción]	Peso Actividad	Resultado Esperado [descripción breve]	Medio de Verificación [evidencia de cumplimiento]	Unidad de Medida [unidad de evidencia]	Cantidad [número]	Responsable	Apoyo Transversal		F	М	A	Programa M J	J J		S	0	N
	'	[%]	[ucconpoint]	[%]	[decomposer provo]	[ovidential de campiliniente]	[unidud do ovidentida]	[namoro]		Trunoversu	-	Г	IVI	A	M J	J	А	3	U	N
A.C.1.	Realizar acciones de comunicación y	100.0%	Brindar asesoría en materia de comunicaciones a las áreas que lo requieran en el manejo de conferencias de		Garantizar la difusión mediática de				Abbey	DEE										
	posicionamiento de la imagen institucional		prensa, entrevistas y manejo de contactos con los	20%	contenido institucional de manera asertiva	Reporte	Reporte	4	Alvarenga	DDRR										
	imagen institucional		medios		y dinámica				Bessie Muñoz	551										
		I ⊢										1	5%		25%			25%		
			Coordinar la logística del evento de Rendición de	25%	Evento de Rendición de Cuenta realizado	Reporte	Reporte	2	Abbey Alvarenga	N/A										
			Cuentas 2018-2019				.,		Bessie Muñoz						50%					50%
					Francisco de la constanta de l															
			Redactar y editar discursos, mensajes, comunicados de	15%	Expresar por escrito ideas o mensajes institucionales de manera ordenada y	Reporte	Reporte	4	Abbey	N/A										_
			prensa, revistas y otros documentos que se requieran	10%	sistematizada	Торого	Troporto	,	Alvarenga	14//										
		<u> </u>										1	5%		25%			25%		
					El 100% de los requerimientos de diseño															
			4 Diagramar, diseñar y editar documentos institucionales	15%	recibidos durante cada trimestre	Reporte	Reporte	4	Bessie Muñoz	N/A				-					:	
		<u> </u>			finalizados							1	5%		25%			25%		
			Publicar información y promover participación ciudadana						Abbey											
			5 por medio de redes sociales sobre el quehacer	10%	Suministrar información confiable y relevante de las actividades del CNE	Reporte	Reporte	4	Alvarenga	N/A										
			institucional		relevante de las actividades del CNE				Bessie Muñoz				5%		25%			25%		
															20,0			2070		-
			Fortalecer los mecanismos de comunicación interna		Boletines informativos, cartelera, monitoreo															
			6 para lograr una mayor consolidación	10%	noticiosos nacional y regional actualizados	Reporte	Reporte	4	Bessie Muñoz	N/A				-						
			institucional		y compartidos con los empleados															
		l L										2	5%		25%			25%		
			B		1000/ 1 1 1 1 1 1				Abbey											
			7 Participar y contribuir con las acciones impulsadas por los diferentes comités de la institución	5%	100% de las solicitudes de apoyo atendidas	Reporte	Reporte	4	Alvarenga	N/A										
			nos diferentes confittes de la filstitución		atendidas				Bessie Muñoz			:	5%		25%			25%		
		1	Fotal A.C. 7 - Unidad de Comunicaciones	100%																



Consejo Nacional de Energía Plan Operativo Anual 2019 Unidad de Auditoría Interna

Resumen POA	
Presupuesto:	\$0.00
Sub Acciones Centrales:	1
Actividades:	7

Referencias: Sub Programas:

- Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable.
- 2. Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

Acción Central:

Gestión de Dirección y Administración Institucional

Acción	Proyecto	Peso	Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Cantidad		Apoyo					Pro	ogramaci	ón Mensı	ıal				
Central	Presupuestario	Proyecto [%]	[descripción]	Actividad [%]	[descripción breve]	[evidencia de cumplimiento]	[unidad de evidencia]	[número]	Responsable	Transversal	E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D
A.C.1.	3 Realizar acciones de auditoria interna y control de las operaciones y actividades institucionales	100.0%	1 Elaborar plan de auditoría interna 2020	10%	Plan remitido a la Corte de Cuentas	Documento de plan de auditoría	Documento	1	Francisco Mejía				100%									
			2 Elaborar un informe de seguimiento a recomendaciones de auditorías anteriores, externas e internas	5%	Informe elaborado	Informe administrativo	Informe	1	Francisco Mejía					100%								
			Realizar auditorías trimestrales a compras de libre gestión del 2019	40%	Constatar que las compras se han realizado de acuerdo a la Lacap	Informe de auditoría	Informe	4	Francisco Mejía					25%			25%		[25%		25%
			4 Realizar arqueos de caja chica	15%	Transacciones trimestrales de caja chica auditadas	Reporte	Reporte	4	Francisco Mejía				25%			25%			25%			25%
			5 Realizar auditoría a la ejecución presupuestaria 2018	10%	Presupuesto revisado	Informe de auditoría	Informe	1	Francisco Mejía						100%							
			Realizar auditoria al cumplimiento de las actividades de 6 control y políticas de riesgos de la Matriz de Riesgos Institucionales	10%	Matriz de riesgos revisada	Documento de matriz de riesgos	Documento	1	Francisco Mejía	SSE												1009
			Realizar auditoría al libro de actas de Junta Directiva, período 2019	10%	Libro de actas revisado	Informe de auditoría	Informe	1	Francisco Mejía													100
			Total A.C. 3 - Auditoría Interna	100%		l			1	I												



Consejo Nacional de Energía Plan Operativo Anual 2019 Unidad de Acceso a la Información Pública

Resumen POA	
Presupuesto:	\$0.00
Sub Acciones Centrales:	1
Actividades:	2

Referencias: Sub Programas:

- Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable.
- 2. Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

Acción Central:

Gestión de Dirección y Administración Institucional

Acción	Proyecto	Peso	Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Cantidad		Apoyo					Progra	mación	Mensual			
Central	Presupuestario	Proyecto [%]	[descripción]	Actividad [%]	[descripción breve]	[evidencia de cumplimiento]	[unidad de evidencia]	[número]	Responsable	Transversal	Е	F	М	Α	м .	J	J A	. s	O N	D
A.C.1.	3 Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública	100.0%	Recibir y tramitar solicitudes de información que se		Resolver el 100% de las solicitudes de forma oportuna y bajo criterios de	Registro de solicitudes	Registro	4	Francisco Mejía	-										
	·		requieran del CNE		transparencia, igualdad y eficiencia				,				25%		2!	5%		25%		25%
			Publicar y actualizar información oficiosa en el portal de transparencia del CNE	50%	Portal de transparencia actualizado	Reporte administrativo	Reporte	4	Francisco Mejía	-										
		1	Total A.C. 3 - Auditoría Interna	100%									25%		25	5%		25%		25%



Consejo Nacional de Energía Plan Operativo Anual 2019 Unidad de Gestión Documental y Archivo

Resumen POA	
Presupuesto:	\$0.00
Sub Acciones Centrales:	1
Actividades:	4

Referencias: Sub Programas:

- 1. Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable.
- 2. Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

Acción Central:

Acción Central	Proyecto	Peso	Actividad	Peso	Resultado Esperado [descripción breve]	Medio de Verificación	Unidad de Medida [unidad de evidencia]	Cantidad [número]	Responsable	Apoyo	Programación Mensual								
	Presupuestario	Proyecto [%]	[descripción]	Actividad [%]		[evidencia de cumplimiento]				Transversal	Е	F M	А	M J	J	Α	s	O N	D
A.C.1.	5 Actualización y organzación del archivo fisico y digital de la institución	100.0%	Coordinar la digitalización de archivos físicos	30%	Documentos físicos digitalizados	Reporte de actividades	Reporte	4	Mario García			25%		25%			25%		25%
		-	2 Coordinar la elaboración del inventario de archivos digitales que se incorporaran en el Nuxeo	30%	Documentos digitales incorporados al gestor documental	Reporte de actividades	Reporte	4	Ricardo Ramírez			25%		25%			25%		25%
			Revisar y depurar documentos resguardados en el archivo en conjunto con unidades productoras	20%	Documentos depurados	Inventario documental	Inventario	4	Mario García	fario García		25%		25%			25%		25%
		-	4 Recibir documentos previamente clasificados por unidades productoras	20%	Resguardo de documentos en el archivo central	Reporte	Reporte	1	Mario García			25%		25%			25%		25%
		ŀ	Total A.C. 5 - Unidad de Asesoría Jurídica	100%					•										



Consejo Nacional de Energía Plan Operativo Anual 2019 Unidad de Asesoría Jurídica

Resumen POA	
Presupuesto:	\$0.00
Sub Acciones Centrales:	1
Actividades:	2

Referencias: Sub Programas:

- 1. Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable.
- 2. Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

Acción Central:

Acción	Proyecto	Peso	Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Cantidad		Apoyo	Programación Mensual									
Central	Presupuestario	Proyecto [%]	[descripción]	Actividad [%]	[descripción breve]	[evidencia de cumplimiento]	[unidad de evidencia]	[número]	Responsable	Transversal	E F	М	Α	M J	J A S	O N	D			
A.C.1.	5 Brindar asesoría y	100.0%																		
	asistencia jurídica		1 Elaborar actas, disposiciones administrativas, contratos	50%	Elaborar el 100% de los documentos	Agenda, actas, disposiciones	Registro	4	Daniel Martínez	N/A										
			y resoluciones		legales que sean solicitados	administrativas						25%		25%	25%		25%			
			Prinder escerías jurídiase de manere enertuna e																	
			2 Brindar asesorías jurídicas de manera oportuna a solicitud de las unidades que lo requieran	50%	Asesorías jurídicas brindadas	Respuestas a peticiones	Registro	4	Daniel Martínez	N/A	N/A									
			Solicitad do las amadoss que le requieram									25%		25%	25%		25%			
		Т	otal A.C. 5 - Unidad de Asesoría Jurídica	100%																



Consejo Nacional de Energía Plan Operativo Anual 2019 Coordinador de Proyecto

Resumen POA									
Presupuesto:	\$0.00								
Sub Acciones Centrales:	1								
Actividades:	4								

Referencias: Sub Programas:

- 1. Promoción de una matriz energética diversificada y sustentable.
- 2. Contribución a la transparencia y modernización del sector energético.

Acción Central:

Acción	Proyecto	Peso	Actividad	Peso	Resultado Esperado	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Cantidad		Apoyo	Programación Mensual										
Central	Presupuestario	Proyecto [%]	[descripción]	Actividad [%]	[descripción breve]	[evidencia de cumplimiento]	[unidad de evidencia]	[número]	Responsable	Transversal	E	F	М	Α	М	J	J	Α	s (O N	D
A.C.1. 4	evaluar,ejecutar y supervisar con las	100.0%	Evaluar con las diferentes áreas funcionales perfiles de		Listado de proyectos factibles para					DEE, DDRR,											
			1 proyectos, anteproyectos o proyectos que contribuyan a	25%	búsqueda de financiamiento	Listado de Proyectos	Listado	1	Moisés Urbina	DCO, DAEE,											
	Direcciones funcionales de la institución los		lograr los objetivos estratégicos institucionales		1					DIVIE			100%								
	distintos proyectos, que		Elaborar propuestas de perfiles, anteproyectos y/o 2 proyectos de acuerdo a criterios establecidos por las direcciones y la Secretaría Ejecutiva		Participación en la elaboración de perfiles, anteproyectos y/o proyectos	Reporte de actividades	Reporte	4	Moisés Urbina	DEE, DDRR, DCO, DAEE, DME											
	contribuyan al desarrollo			25%								:					<u> </u>				
	del sector energético nacional y de los												25%			25%			25%		25%
	objetivos institucionales en sintonia con la política energética nacional.																				
				Elaborar términos de referencia de acuerdo a proyectos seleccionados por las Direcciones y/o Secretario	25%	Documento de términos de referencia	Reporte de actividades	Reporte	4	Moisés Urbina	DEE, DDRR, DCO, DAEE,										
			Ejecutivo.	2070	elaborado y presentado	Reporte de actividades	Reporte	7	IVIOI3C3 OIDIIIa	DME											
							_		25%			25%			25%		25%				
				estionar financiamiento de la cooperación El CNE recibe cooperación internacional		l .	L	DEE, DDRR,		-											
			4 internacional para el desarrollo de proyectos,	25%	para ejecutar proyectos	Reporte de actividades	Reporte	4	Moisés Urbina	DCO, DAEE, DME			25%			25%			25%		250/
			capacitaciones, consultorías y apoyo técnico Total A.C. 4 - Coordinación de Proyectos	100%					1	DINE			25%			25%			25%		25%