MINISTERIO DE SALUD
Plan Operativo Anual

Año 2018

Información General de la Dependencia

Dirección Regional de Salud	REGION DE SALUD CENTRAL
Dirección	COL. QUEZALTEPEC, FINAL CALLE SAN SALVADOR STA. TECLA
Teléfono	2511-8202 ; 2511-8200
Fax	2228-0904
E mail	jammonico@hotmail.com
Nombre del (de la) Director(a)	DR. JOSE ALEXANDER MARROQUÍN MONICO

MINISTERIO DE SALUD
Programación Operativa Anual
Año 2018

No.	Actividades principales	Indicador	Medio de Verificaci	Responsables	Meta anual	ENERO			FEBRERO			MARZO			CONSOLIDADO PRIMER TRIMESTRE			ABRIL			MAYO			JUNIO			CONSOLIDADO SEGUNDO TRIMESTRE			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			CONSOLIDADO TERCER TRIMESTRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			CONSOLIDADO CUARTO TRIMESTRE			AÑO A LA FECHA		
						PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%
	PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD REGIONAL																																																						
1	**OBJETIVO ESPECIFICO: Mejorar la eficiencia y la calidad de la provisión de los servicios de salud del Primer Nivel de Atención por medio del fortalecimiento de las funciones de planificación, monitoreo y supervisión de los establecimientos de salud del área jurisdiccional de responsabilidad de la Región de Salud.**																																																						
1.1	**Resultado esperado: 100% de establecimientos de salud de la Región de Salud han ejecutado efectivamente el Plan Operativo Anual 2018.**																																																						
1.1.1	Consultas (en línea: SIMMOW, SEPS) de monitoreo para verificar el nivel cumplimiento mensual de los planes operativos 2018 por parte de los equipos locales de salud.		Capturas de pantalla de los datos revisados en el SUIS	Equipo de supervisión territorializado (Dr. Cisneros y Dra. Guzmán)	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	12	12	100%
1.1.2	Visitas de terreno para verificar el nivel cumplimiento mensual de los planes operativos 2018 por parte de los equipos locales de salud cuyo rendimiento no sea el esperado. *(Verificar monitoreo de POA por parte de los establecimientos según resultados de instrumento de supervisión integral)*		Instrumentos de supervisión integral	Equipo de supervisión territorializado (Dr. Cisneros y Dra. Guzmán)	24	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	6	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	6	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	6	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	6	100%	24	24	100%
1.2	**Resultado esperado: 100% de establecimientos de salud de la Región han sido visitados al menos una vez en el año, y según requerimientos locales relacionados con el desempeño.**																																																						
1.2.1	Visitas integrales para verificar la aplicación de normas, uso apropiado de medicamentos y vacunas y la calidad en la ejecución de las actividades por parte de los equipos locales de salud, de acuerdo a prioridad establecida en base a resultados de cumplimiento de planes		Instrumentos de supervisión integral	Equipo de supervisión territorializado (Dr. Cisneros y Dra. Guzmán)	44	0	0	#¡DIV/0!	4	5	125%	4	7	175%	8	12	150%	4	6	150%	4	8	200%	4	8	200%	12	22	183%	4	9	225%	4	7	175%	4	6	150%	12	22	183%	4	6	150%	4	7	175%	4	3	75%	12	16	133%	44	72	164%
1.2.2	Visitas Específicas para verificar la aplicación de normas, lineamientos, vacunas, materno infantil, comunitaria, laboratorio clínico, odontología, veteranos de guerra, enfermería, etc.		Informes de supervisiones específicas	Equipo de supervisión territorializado (Dr. Cisneros y Dra. Guzmán)	693	0	0	#¡DIV/0!	63	68	108%	63	78	124%	126	146	116%	63	46	73%	63	43	68%	63	39	62%	189	128	68%	63	45	71%	63	45	71%	63	47	75%	189	137	72%	63	36	57%	63	36	57%	63	32	51%	189	104	55%	693	515	74%
1.3	**Resultado esperado: 100% de establecimientos de salud de la Región de Salud cuentan con un Plan Operativo Anual 2019.**																																																						
1.3.1	Divulgación de los lineamientos para la formulación del plan operativo anual en los establecimientos de salud, a todos los responsables de dichas dependencias.		Acta con evidencia de socialización de lineamientos	Dra. S. Rivera, Dra. Alvarez, Sra. De Cabrera	1	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0		0	0		0			0	0		0			1	1	100%	0	0		1	1	100%	1	1	100%
1.3.2	Visitas de monitoreo para verificar que los SIBASI estén asesorando a los equipos locales de salud en la elaboración de los planes operativos conforme a lineamientos institucionales.		Acta de desarrollo de jornada de elaboración de POA a nivel departamental	Dra. S. Rivera, Dra. Alvarez, Sra. De Cabrera	2	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0		0	0		0			0	0		0	0		2	0	0%	0	0		2	0	0%	2	0	0%
1.4	**Resultado esperado: Al menos un 80% de las referencias enviadas por los establecimientos de salud del primer nivel del MINSAL han recibido una acción de retorno por parte de hospitales y Ecos especializados.**																																																						
1.4.1	Consultas (en línea: SIMMOW) de monitoreo para verificar el nivel de casos de referencia, retorno e interconsulta ocurridos en la RIISS.		Informe de evaluaciones	Dra. Guzmán	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	12	12	100%
1.4.2	Sistematización de casos exitosos de atención sanitaria (acciones hechas en las RIISS para salvar una o más vidas) por medio de historias, estudios de caso y otros formatos para divulgación masiva.		Informe de casos exitosos	Dra. Guzmán	2	0		#¡DIV/0!	0		#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	1	0	0%	1	1	100%	1	2	200%	0	0		0	0		0	0		0	0		0			1	1	100%	0			1	1	100%	2	3	150%
1.4.3	Reuniones mensuales del Comité Regional de Referencia, Retorno e Interconsulta.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dra. Guzmán	12	1		0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	1	1	100%	1	0	0%	1	1	100%	3	2	67%	1	0	0%	1	1	100%	1	0	0%	3	1	33%	1	1	100%	1		0%	1		0%	3	1	33%	12	4	33%
1.4.4	Participación en reuniones mensuales de los Comités Departamentales de Referencia, Retorno e Interconsulta.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dra. Guzmán	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	12	12	100%
1.5	**Resultado esperado: 100% del personal estará capacitado en temas prioritarios en la Región (divulgación de lineamientos, normas, guías clínicas y otros).**																																																						
1.5.1	Jornadas de capacitación sobre lineamientos, normas, guías clínicas en temas priorizados en la Región en base a POI 2018 incluyendo componente: materno, infantil, VIH, TB, Enfermedades no transmisibles, entre otras		Plan de capacitación regional	Lic. Moises Rodas, Licda de Amaya	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	12	12	100%
1.6	**Resultado esperado: 100% de establecimientos de la Región con Plan de Reducción de la Mortalidad Materno infantil elaborado y ejecutándose.**																																																						
1.6.1	Elaboración del Plan Regional de Reducción de la Mortalidad Materno Infantil 2018		Plan Regional de Reducción de la Mortalidad Materno Infantil 2018	Dra. Rivera, Licda. Baches y Dra. Santana	1	1		0%	0		#¡DIV/0!	0	1	#¡DIV/0!	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0			0			0			0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		1	1	100%
1.6.2	Socialización del Plan Regional de Reducción de la Mortalidad Materno Infantil 2018.		Actas con evidencia de socialización	DRa. Rivera, Licda. Baches y Dra. Santana	1	0		#¡DIV/0!	1		0%	0	1	#¡DIV/0!	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0			0			0			0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		1	1	100%
1.6.3	Evaluación del Plan Regional de Reducción de la Mortalidad Materno Infantil 2018.		Documento con evaluación	Dra. Rivera, Licda. Baches y Dra. Santana	4	1	1	100%	0		#¡DIV/0!	0		#¡DIV/0!	1	1	100%	1		0%	0	1	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	1	1	100%	0			0			1	1	100%	1	1	100%	0	0		0	0		1	1	100%	4	4	100%

1.6.4	Talleres de Habilidades y Competencias Obstétricas			Dra. R. Rivera, Lcda. Baches	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0			0			0			0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
1.6.5	Talleres de capacitación en Lineamientos de Atención integral para niños y niñas menores de 5 años.		Plan de capacitación de Provisión de Servicios	Dra. Santana	4	0		#¡DIV/0!	0		#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	1	#¡DIV/0!	1	1	100%	1	2	200%	1	0	0%	1	0	0%	1		0%	3	0	0%	0	0		0	0		0	0		0	0		4	2	50%
1.7	**Resultado Esperado: Se ha mantenido el tema de la Salud en la agenda política de las instancias intermunicipales, departamentales y regionales, a través de la participación en: al menos 2 reuniones de mkrcorredes Intermunicipales por mes; el 100% de Consejos de Gestión Departamentales; en reuniones de Coordinación con el FNS y cada dos meses en el Concejo de Gestión Regional.**																																																							
1.7.1	Reuniones de Microrredes Intermunicipales.		Copia de Listados de asistencia, fotografías.	Equipo de supervisión territorializado (Dr. Cisneros y Dra. Guzmán)	12	1	0	0%	1	3	300%	1	0	0%	3	3	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	3	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	3	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	3	0	0%	12	3	25%
1.7.2	Reuniones de Consejos de Gestión Departamental.		Copia de Listados de asistencia, fotografías.	Equipo de supervisión territorializado (Dr. Cisneros y Dra. Guzmán)	24	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	6	100%	2	2	100%	2	1	50%	2	1	50%	6	4	67%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	6	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	6	100%	24	22	92%
1.7.3	Reuniones de Consejos de Gestión Regional.		Acta de RIIS Regional	Dra. Guzmán, Dra. Alvarez	6	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	2	2	100%	0	0		1	1	100%	0	0		1	1	100%	1	1	100%	0	0		1	1	100%	2	2	100%	6	6	100%
1.8	**Resultado Esperado: Se ha promovido la mejora de la calidad de los procesos institucionales**																																																							
1.8.1	Reuniones del Comité Regional de Calidad.	Reuniones del Comité regional de calidad realizadas	Actas de reuniones, listados de asistencia y/o fotografías	Dra. Guzmán	6	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	0	1	#¡DIV/0!	1	2	200%	1	1	100%	0	1	#¡DIV/0!	1	0	0%	2	2	100%	1	0	0%	0	0		1	0	0%	2	0	0%	0	0		1	0	0%	0	0		1	0	0%	6	4	67%
1.8.2	Evaluación del cumplimiento de la Carta Iberoamericana.	Evaluación de la CICGP	Documento de CICGP	Dra. Guzmán	1	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1	0	0%	1	0	0%	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	1	0	0%	2	1	50%	0	0		0	0		0	0		0	0		0			0			0			0	0		1	1	100%
1.8.3	Evaluación de Proyectos de Buenas Practicas.	Proyectos de Buenas Practicas realizados	Documento de proyecto de buenas prácticas	Dra. Guzmán	1	1	0	0%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1	0	0%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0		0	0		0	0		0	0		0			0			0			0	0		1	0	0%
1.8.4	Reuniones del Comité Regional de Gestión del Tiempo y la Demanda.	Reuniones del Comité Regional de Gestión del Tiempo y la Demanda realizadas	Actas de reuniones, listados de asistencia y/o fotografías	Dra. Guzmán	6	0	1	#¡DIV/0!	1	0	0%	0	1	#¡DIV/0!	1	2	200%	1	0	0%	0	1	#¡DIV/0!	1	0	0%	2	1	50%	1	1	100%	0	0		1	1	100%	2	2	100%	0			1	1	100%	0			1	1	100%	6	6	100%
1.8.5	Evaluaciones Semestrales de la Gestión del Tiempo y la Demanda	Evaluaciones del Proyecto de Gestión del Tiempo y la Demanda realizadas	Documentos de evaluación	Dra. Guzmán	2	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0		1	1	100%	0	0		1	1	100%	0			0			0			0	0		2	2	100%
1.9	**Otras Actividades.**																																																							
1.9.1	Elaboración y socialización de los Planes de Vacaciones de Semana Santa, Fiestas Agostinas y Fin de Año.			Ing. Alfaro	3	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	1.0	1.0	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	.0	.0	#¡DIV/0!	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	3	3	100%
1.9.2	Evaluación de los Planes de Vacaciones de Semana Santa, Fiestas Agostinas y Fin de Año.			Ing. Alfaro	3	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	.0	.0	#¡DIV/0!	3	3	100%
1.9.3	Reunión Trimestral con referentes del Programa Presidencial Veteranos de Guerra y del Programa de Atención a Victimas de Graves Violaciones a Derechos Humanos.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dra. S. Rivera	8	0	0	#¡DIV/0!	2	2	100%	0	1	#¡DIV/0!	1.0	3.0	300%	1	0	0%	0	1	#¡DIV/0!	1	2	200%	1.0	3.0	300%	0	0	#¡DIV/0!	0	1	#¡DIV/0!	2	1	50%	2.0	2.0	100%	1	0	0%	0	1	#¡DIV/0!	1	0	0%	2.0	1.0	50%	8	9.0	113%
1.9.4	Evaluación Trimestral del programa Presidencial Veteranos de Guerra y del Programa de Atención a Victimas de Graves Violaciones a Derechos Humanos.			Dra. S. Rivera	7	1	0	0%	0	1	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	1	1	100%	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	1.0	2.0	200%	0	0	#¡DIV/0!	2	2	100%	0	0	#¡DIV/0!	2.0	2.0	100%	1	0	0%	0	1	#¡DIV/0!	1	1	100%	2.0	2.0	100%	7	7.0	100%
1.9.5	Elaboración, Socialización y Ejecución del Plan de Inducción al Personal de Salud en Servicio Social.		Plan de Inducción de servicio social	Dra. Alvarez	2	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	.0	#¡DIV/0!	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		1	1	100%	0	0		1	1	100%	2	2	100%
1.9.6	Reunión Mensual con Coordinadores de Provisión de Servicios de Salud de SIBASI		Actas de reuniones metodologicas regionales	Dra. Alvarez	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3.0	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	12	12	100%
1.9.7	Reunión Quincenal con Equipo Técnico Regional de Provisión de Servicios de Salud.		Actas de reuniones de equipo técnico	Dra. Alvarez	24	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	6	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	1	50%	6	5.0	83%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	6	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	6	100%	24	23	96%
1.9.8	Elaboración, socialización, ejecución y evaluación del Plan de Prevención contra Dengue, Chickv y Zika 2018.		Plan elaborado	Lic. Rivas, Ing. Alfaro	1	1	1	100%	0		#¡DIV/0!	0		#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	.0	.0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	.0	.0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0		1	1	100%
1.9.9	Jornadas Regionales de Lucha contra el Dengue, Chickv y Zika 2018.		Informes de jornadas	Lic. Rivas, Ing. Alfaro	4	0	0	#¡DIV/0!	1	0	0%	0	0	#¡DIV/0!	1.0	.0	0%	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	0	0	#¡DIV/0!	1	0	0%	0	0	#¡DIV/0!	1	0	0%	4	2	50%

1.9.10	Elaboración, socialización del Plan de Emergencias y Desastres Regional.		Plan Elaborado	Ing. Alfaro	**1**	**1**	**1**	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	.0	.0	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	.0	.0	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	0	0		1	1	100%
1.9.11	Reunión Mensual del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Ing. Alfaro	**12**	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	**1**	**1**	100%	3.0	1.0	33%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	**1**	**1**	100%	3.0	1.0	33%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3.0	3.0	100%	**1**	**0**	0%	**1**	**1**	100%	**1**	**0**	0%	3	1	33%	12	6	50%
1.9.12	Evaluación Trimestral POA Regional.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dra. S. Rivera, Dra. Alvarez	**4**	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**1**	**0**	0%	**0**	**1**	#¡DIV/0!	1	1	100%	**0**		#¡DIV/0!	**1**	**0**	0%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1	.0	0%	**0**	**1**		**1**		0%	**0**	**1**		1	2	200%	**0**	**0**		**1**	**0**	0%	**0**	**0**		1	0	0%	4	3	75%
1.9.13	Evaluación Trimestral del POA de Promotores de Salud.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Lic. Landaverde	**4**	**1**	**1**	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	**1**	**1**	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	**1**	**0**	0%	**0**	**1**	#¡DIV/0!	**0**		#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	**1**	**0**	0%	**0**	**1**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1	1	100%	4	4	100%
1.9.14	Evaluación Trimestral del POA de Saneamiento Ambiental.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Ing. Alfaro	**4**	**1**	**1**	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	**1**	**1**	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	**1**	**1**	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	**1**	**1**	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1	1	100%	4	4	100%
1.9.15	Reunión Mensual con Supervisiones Departamentales de Promotores de Salud.			Lic. Landaverde	**12**	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3.0	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	12	12	100%
1.9.16	Reunión con jefaturas Regionales.		Actas de reuniones, listados de asistencia y/o fotografías	Dr. Villacorta, Dra. Alvarez	**3**	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	**1**	**0**	0%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1	.0	0%	**0**	**0**		**1**	**0**	0%	**0**	**0**		1	0	0%	**0**	**0**		**1**	**0**	0%	**0**	**0**		1	0	0%	3	0	0%
1.9.17	Reunión Bimensual de la Mesa Laboral de la Región de Salud.		Actas de reuniones, listados de asistencia y/o fotografías	Dr. Villacorta, Licda Ardón	**6**	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**1**	**1**	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1	1	100%	**1**	**1**	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**1**	**1**	100%	2	2.0	100%	**0**	**0**		**1**	**1**	100%	**0**	**0**		1	1	100%	**1**	**1**	100%	**0**	**0**		**1**	**1**	100%	2	2	100%	6	6	100%
1.9.18	Reunión mensual Equipo de Conducción Regional.		Actas de reuniones, listados de asistencia y/o fotografías	Dr. Villacorta, Dra. Alvarez	**12**	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3.0	100%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	3	0	0%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	3	0	0%	12	6	50%
1.9.19	Rendición de Cuentas Regional		Documento de rendición de cuentas, fotografías	Dr. Villacorta, Dra. Alvarez	**1**	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**		#¡DIV/0!	**0**		#¡DIV/0!	0	.0	#¡DIV/0!	**1**		0%	**0**	**1**		**0**			1	1	100%	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**		0	0		1	1	100%
1.9.20	Campaña de vacunación canina y felina		Informe de campaña de vacunación	Ing. Alfaro, Dr. Montufar	**1**	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**1**	**1**	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1	1	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	0	.0	#¡DIV/0!	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**		0	0		**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**		0	0		1	1	100%
2.2	**Resultado esperado: 100% de establecimientos de salud han participado en las evaluaciones semestrales de resultados de salud y enviado el informe de evaluación a la instancia superior respectiva.**																																																							
2.2.1	Realización de jornadas trimestrales para el análisis de los indicadores de gestión y resultados en RIIS y toma de acciones.		Presentación de indicadores RIIS	Dra. Alvarez	**4**	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**1**	**1**	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1	1	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**1**	**1**	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1	1	100%	**0**	**0**		**1**	**1**	100%	**0**	**0**		1	1	100%	**0**	**0**		**1**	**1**	100%	**0**	**0**		1	1	100%	4	4	100%
2.2.2	Recepción de reportes semestrales de evaluación y medidas a adoptar en el nivel local para mejorar el desempeño en el cumplimiento del Plan Operativo.		Documento de evaluación de POA	Dra. S. Rivera, Dra. Alvarez	**2**	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**1**	**1**	100%	1	1	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**		#¡DIV/0!	**0**		#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	**0**	**1**		**1**		0%	**0**			1	1	100%	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**		0	0		2	2	100%
	VIGILANCIA SANITARIA																																																							
1	**OBJETIVO: Proponer y verificar acciones preventivas e intervenciones requeridas para mejorar el estado de salud de la población, guiando a los profesionales en el proceso de toma de decisiones sobre estrategias epidemiológicas adecuadas en el abordaje de los riesgos.**																																																							
1.1	**Resultado: Se ha promovido la vigilancia sanitaria para alcanzar los objetivos institucionales**																																																							
1.1.1	Realizar las reuniones quincenales de Sala Situacional Regional		Lista de asistencia de sala situacional, matriz de acuerdos y libro de actas	Dr.Argueta	**24**	**2**	**2**	100%	**2**	**2**	100%	**2**	**2**	100%	6.0	6.0	100%	**2**	**2**	100%	**2**	**2**	100%	**2**	**2**	100%	6.0	6.0	100%	**2**	**2**	100%	**2**	**2**	100%	**2**	**2**	100%	6.0	6.0	100%	**2**	**2**	100%	**2**	**2**	100%	**2**	**2**	100%	6	6	100%	24	24	100%
1.1.2	Monitorear y supervisar a los SIBASI, Hospitales y Establecimientos de Primer Nivel de Atención de la Región de Salud para impulsar el logro de las metas en sus respectivos planes.		Informe de supervisión	Dr.Argueta	**12**	**1**	**0**	0%	**1**	**1**	100%	**1**	**2**	200%	3.0	3.0	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**2**	200%	**1**	**1**	100%	3.0	4.0	133%	**1**	**1**	100%	**1**	**0**	0%	**1**	**2**	200%	3.0	3.0	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**0**	0%	3	2	67%	12	12	100%
1.1.3	Elaboración y divulgación de informes de situación epidemiológica (Boletín)		Boletín Regional por vía web	Dr.Argueta	**52**	**4**	**4**	100%	**4**	**4**	100%	**5**	**5**	100%	13.0	13.0	100%	**4**	**4**	100%	**5**	**5**	100%	**4**	**4**	100%	13.0	13.0	100%	**4**	**4**	100%	**5**	**5**	100%	**4**	**4**	100%	13.0	13.0	100%	**4**	**4**	100%	**5**	**5**	100%	**4**	**4**	100%	13	13	100%	52	52	100%
1.1.4	Reuniones administrativas mensual con área de estadística regional		Libro de actas de reuniones	Dr.Argueta, Sra. De Cabrera	**12**	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3.0	3.0	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3.0	3.0	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3.0	3.0	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	12	12	100%
1.1.5	Supervisión y monitoreo de las OSI presentes en el territorio de responsabilidad regional		Acta de supervisión realizada a la OSI del POY	Dr.Argueta, Ing.Alfaro y Equipo técnico del SIBASI Chalatenango	**4**	**1**	**1**	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	**1**	**1**	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	**1**	**0**	0%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1.0	.0	0%	**1**	**0**	0%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1	0	0%	4	2	50%

1.1.6	Evaluaciones del programas TB, VIH y Vacunas		Documentos de evaluación	Dr.Argueta, Equipo técnico de la Regional y cada SIBASI Chalatenango	6	1	1	100%	2	2	100%	0	0	#¡DIV/0!	3.0	3.0	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	.0	.0	#¡DIV/0!	1	1	100%	2	1	50%		1	#¡DIV/0!	3.0	3.0	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	3	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	3		6	9	150%
1.2	**Resultado: El 100% de establecimientos de salud cuentan con salas situacionales de acuerdo a criterios normativos.**																																																					
1.2.1	Realización de visitas de monitoreo para verificar Sala Situacional Regional, SIBASI y UCSF (especializadas, intermedias y básicas)		Hoja de supervisión	Dr.Argueta	18	1	1	100%	2	2	100%	1	1	100%	4.0	4.0	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6.0	6.0	100%	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%	4.0	4.0	100%	2	2	100%	1	1	100%	1	1	100%	4	4	100%	18	18	100%
	ESTADISTICA																																																					
1	**OBJETIVO ESPECIFICO: Conducir acciones orientadas a obtener información completa, oportuna y confiable que apoye la gestión de los procesos y sustente la toma de decisiones.**																																																					
1.1	**Resultado Esperado: Se ha promovido la mejora de la calidad de los sistemas estadísticos**																																																					
1.1.1	Realización de visitas de monitoreo específico de estadística para verificar la calidad de la información en las oficinas de los SIBASI y los establecimientos locales de salud.		Informe de Monitoreo	Técnicos de Estadística Regionales	24	2	0	0%	2	1	50%	2	0	0%	6.0	1.0	17%	2	0	0%	2	0	0%	2	0	0%	6.0	.0	0%	2	2	100%	2	1	50%	2	2	100%	6.0	5.0	83%	2	3	150%	2	3	150%	2	0	0%	6	6	100%	24	12	50%
1.1.2	Reunión mensual con coordinadores de Estadística de SIBASI y Hospitales.		Actas de Reunión y listado de asistencia	Sra. De Cabrera	12	1	1	100%	1	0	0%	1	1	100%	3.0	2.0	67%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3.0	3.0	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3.0	3.0	100%	1	1	100%	1	0	0%	1	1	100%	3	2	67%	12	10	83%
1.1.3	Monitoreos a la calidad de la información en línea a los sistemas estadísticos: SISMOW, Seps, Vigepes, Vectores, Vacunas y Sumeve		Informe de Monitoreo	Técnicos de Estadística Regionales	60	5	7	140%	5	7	140%	5	7	140%	15.0	21.0	140%	5	7	140%	5	7	140%	5	7	140%	15.0	21.0	140%	5	7	140%	5	7	140%	5	7	140%	15.0	21.0	140%	5	7	140%	5	9	180%	5	9	180%	15	25	167%	60	88	147%
1.1.4	Seguimiento Mensual del Plan Operativo Anual 2018 regional		Actas de Reunión y listado de asistencia	Sra. De Cabrera	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3.0	3.0	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3.0	3.0	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3.0	3.0	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	12	12	100%
1.1.5	Capacitación y actualización de conocimientos en el uso de los Sistemas Estadísticos de Información y/o fuentes primarias de información al personal de Región, SIBASI, Hospitales y UCSF.		Actas de Reunión y listado de asistencia	Sra. De Cabrera	5	2	1	50%	0	1	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	2.0	2.0	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	1	#¡DIV/0!	0	1	#¡DIV/0!	.0	2.0	#¡DIV/0!	0	1	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	1	#¡DIV/0!	.0	2.0	#¡DIV/0!	0		#¡DIV/0!	0	1	#¡DIV/0!	3		0%	3	1	33%	5	7	140%
	ABASTECIMIENTO																																																					
1	**OBJETIVO ESPECIFICO: Establecer los criterios relacionados con la selección, adquisición, prescripción, administración, dispensación y uso de los medicamentos e insumos médicos, a fin de impulsar la utilización eficiente y racional de los mismos.**																																																					
1.1	**Resultado esperado: El 90% de establecimientos de la Región están abastecidos**																																																					
1.1.1	Monitorear el Sistema de Consumo y Existencias de medicamentos e insumos médicos.		Reportes impresos del sistema en linea de consumos y existencias	Dr. Martin Santos	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	12	12	100%
1.1.2	Promover y monitorear la realización de transferencias de medicamentos e insumos médicos entre establecimientos de salud, intra o extra-regional y Nivel Superior, cumpliendo con las normas establecidas por el MINSAL, para evitar vencimiento o deterioro		Requisicion con firma de recibido y/o memorandum de seguimiento.	Licda Alexa de Padilla	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	12	12	100%
1.1.3	Validación de últimas existencias reportadas por UCSF sin el antecedente de consumo			Dr. Martin Santos	6	1	1	100%		1	#¡DIV/0!	1	1	100%	2	3	150%		1	#¡DIV/0!	1	1	100%			#¡DIV/0!	1	2	200%	1	1	100%	1	1	100%		1		2	3	150%	1	1	100%		1			1		1	3	300%	6	11	183%
1.1.4	Participar en el proceso de elaboración del cuadro de asignación de medicamentos e insumos médicos.		Cuadros de asignacion entregados	Dr Martin Santos	6	1	1	100%		1	#¡DIV/0!	1	1	100%	2	3	150%		1	#¡DIV/0!	1	1	100%		1	#¡DIV/0!	1	3	300%	1	1	100%		1			1		1	3	300%	1	1	100%	1	1	100%		1		2	3	150%	6	12	200%
1.1.5	Autorizar las solicitudes de medicamentos e insumos médicos de los establecimientos de salud.		Requisiciones autorizadas	Dr Jaime Catellanos y Dr Martin Santos	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	12	12	100%
1.1.6	Recolección, tabulación y análisis del abastecimiento regional		Documento de analisis de abastecimiento.	Dr Jaime Catellanos y Dr Martin Santos	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	12	12	100%
1.1.7	Análisis de PPR		Documento PPR	Dr Martin Santos	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	3	0	0%	1		0%	1		0%	1		0%	3	0	0%	12	6	50%
1.2	**Resultado esperado: Libro de medicamentos Controlados y permisos de compra y transferencia, autorizados por la DNM**																																																					

1.2.1	Gestionar permisos para medicamentos controlados ante la DNM		Permisos	Dr. Santos	**5**		**1**	#¡DIV/0!		**1**	#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	0	2	#¡DIV/0!		**1**	#¡DIV/0!	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	2	3	150%	**1**	**1**	100%	**1**	**0**	0%	**1**	**1**	100%	3	2	67%										0	0		5	7	140%
1.2.2	Coordinar con DNM la revisión y autorización del libro de medicamentos controlados		Libros	Dr. Santos	**1**		**1**	#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	0	1	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**1**	**0**	0%	1	0	0%	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**		0	0										0	0		1	1	100%
1.3	**Resultado esperado: Personal de los establecimientos de salud y de la Región aplicando la normativa vigente en relación al almacenamiento, manejo y uso adecuado de los medicamentos**																																																							
1.3.1	Participar en las actividades educativas para promover el almacenamiento, manejo y uso adecuado de los medicamentos.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Santos	**4**	**1**	**1**	100%	**1**	**0**	0%	**1**	**1**	100%	3	2	67%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	0	0		**0**	**0**		**0**	**0**		**1**	**1**	100%	1	1	100%		**1**			**1**					0	2		4	5	125%
1.3.2	Realizar monitoreos periódicos a la Farmacia de los establecimientos de salud para la verificación de las buenas practicas de prescripción, aplicación de normativa vigente,		Informes de supervisión	Dr. Santos	**17**	**1**	**0**	0%	**1**	**2**	200%	**1**	**0**	0%	3	2	67%	**1**	**1**	100%	**1**	**0**	0%	**1**	**6**	600%	3	7	233%	**2**	**16**	800%	**2**	**0**	0%	**2**	**0**	0%	6	16	267%	**2**	**0**	0%	**2**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	5	0	0%	17	25	147%
1.3.3	Participar en la preparación del plan de compras de medicamentos e insumos médicos anual.		Plan de compras	Dr. Santos	**5**			#¡DIV/0!		**1**	#¡DIV/0!			#¡DIV/0!		1	#¡DIV/0!	**0**	**1**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**1**	**1**	100%	1	2	200%	**1**	**0**		**1**	**1**		**1**	**1**	100%	3	2	67%	**1**	**1**	100%							1	1	100%	5	6	120%
1.4	**Resultado esperado: Comité Farmacoterapeútico Regional funcionando y asesorando a la Dirección Regional en lo referente a la normativa y regulación específica en la gestión integral de los medicamentos e insumos médicos**																																																							
1.4.1	Reunión Comité de Farmacoterapia Regional		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Santos	**12**	**1**	**0**	0%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	2	67%	**1**	**1**	100%	**1**	**0**	0%	**1**	**1**	100%	3	2	67%	**1**	**0**	0%	**1**	**2**	200%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	**1**	**0**	0%	**1**	**1**	100%	**1**	**2**	200%	3	3	100%	12	10	83%
1.4.2	Verificación de cumplimientos de acuerdos tomados en Reunión Comité Farmacoterapia		Acuerdos cumplidos según actas	Dr. Santos	**12**	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**2**	200%	3	4	133%	12	13	108%
1.4.3	Reunión Comité Operativo Farmacoterapéutico		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Santos	**12**	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**0**	0%	3	2	67%	**1**	**1**	100%	**1**	**0**	0%	**1**	**1**	100%	3	2	67%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	3	0	0%	12	7	58%
1.4.4	Elaboración de boletín educativo		Boletin educativo	Dr. Santos	**12**	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	3	0	0%	**1**	**4**	400%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	6	200%	**1**	**2**	200%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	4	133%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	12	13	108%
1.4.5	Elaboración de boletín informativo		Boletin informativo	Dr. Santos	**2**			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	**1**	**1**	100%	**0**	**0**		**0**	**0**		1	1	100%							**1**	**1**	100%	1	1	100%	2	2	100%
1.4.6	Análisis de Sospecha de Reacción Adversa a Medicamentos		Documento con análisis	Dr. Santos	**12**	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	12	12	100%
1.4.7	Planificacion, ejecucion y analisis de EUM (1 estudio)		EUM	Dr. Santos	**6**	**1**	**0**	0%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	2	67%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	**0**	**1**		**0**	**0**		**0**	**0**		0	1			**1**									0	1		6	7	117%
1.4.8	Socialización de los EUM		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Santos	**2**		**1**	#¡DIV/0!			#¡DIV/0!		**1**	#¡DIV/0!	0	2	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	**1**	**0**	0%	**0**	**0**		**0**	**0**		1	0	0%										0	0		2	2	100%
1.4.9	Elaboración y difusión del listado de medicamentos local		Actas de reuniones y listado de asistencia	Dr. Santos	**1**			#¡DIV/0!	**1**	**0**	0%			#¡DIV/0!	1	0	0%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**1**	#¡DIV/0!	0	1	#¡DIV/0!	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**		0	0										0	0		1	1	100%
1.5	**Otras Actividades**																																																							
1.5.1	Participar en el proceso de destrucción de medicamentos vencidos y averiados			Dr. Santos	**6**	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	**1**	**0**	0%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	2	67%	**0**	**1**		**0**	**1**		**0**	**1**		0	3			**1**			**1**			**1**		0	3		6	11	183%
1.5.2	Participar en la Comisión de adecuación de bases para la compra conjunta de medicamentos e insumos médicos		Documento de bases de compra o listados de asistencia	Dr. Santos	**2**			#¡DIV/0!		**1**	#¡DIV/0!			#¡DIV/0!		1	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**1**	#¡DIV/0!	0	1	#¡DIV/0!	**1**	**0**		**1**	**0**			**0**		2	0	0%								**1**		0	1		2	3	150%
1.5.3	Participar en la Comisión de evaluación de oferta para la compra conjunta de medicamentos e insumos médicos.		Documento de bases de compra o listados de asistencia	Dr. Santos	**2**			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!		0	#¡DIV/0!	**0**	**1**	#¡DIV/0!	**0**	**1**	#¡DIV/0!	**0**	**1**	#¡DIV/0!	0	3	#¡DIV/0!	**0**	**1**		**1**	**1**		**1**	**1**		2	3	150%										0	0		2	6	300%
	OFICINA POR EL DERECHO A LA SALUD																																																							
1	**OBJETIVO ESPECIFICO: Asegurar la calidad y calidez de los servicios en el Primer Nivel de Atención, mediante la implementación de los Lineamientos Técnicos para la Promoción del Derecho Humano a la Salud contribuyendo asi en los procesos participativos y la contraloría de la ciudadana.**																																																								

1.1	**Resultado esperado: Se ha fortalecido en un 100% el área de atención a la ciudadanía en la red de servicios de salud, a través de la mejora continua en las competencias del personal de salud, orientadas al trato digno.**																																																					
1.1.1	Monitoreo para verificar la incorporación de acciones que promuevan la atención a la ciudadanía de manera digna y humanizada a través de los referentes de las ODS del Primer Nivel de Atención.		Diario de visitas de campo a establecimientos con mayor demanda	Licda. Carpintero	**2**	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**1**		0%	**1**		0%	2	0	0%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	**0**	**0**		**0**	**0**			**1**		.	1.	#¡DIV/0!	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**2**		0	2		2	3	150%
1.1.2	Visitas de campo para el seguimiento y acompañamiento a las acciones que promueven el Derecho Humano a la Salud.		Diario de visitas de campo a establecimientos con mayor demanda	Licda. Carpintero	**3**	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**1**	**0**	0%	**0**	**1**	#¡DIV/0!	1	1	100%	**1**		0%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1	0	0%	**1**		0%	**0**					1.		0%	**0**	**0**		**0**	**2**		**0**	**2**		0	4		3	5	167%
1.2	**Resultado esperado: El 40% de establecimientos de salud de la Región han sido visitados al menos una vez en el año, y según requerimientos locales relacionados con la Oficina por el Derecho a la Salud.**																																																					
1.2.1	Visitas de campo para realizar evaluaciones periódicas a través de la **Guía de Monitoreo de la ODS**: Áreas a evaluar: Participación Social y Ciudadana en la Gestión de la Humanización; Capacitación y Formación en Humanización y la Aplicación de Lineamientos Técnicos para la			Licda. Carpintero	**24**	**1**	**1**	100%	**5**	**5**	100%	**2**	**3**	150%	8	9	113%	**2**	**4**	200%	**2**	**2**	100%	**2**	**2**	100%	6	8	133%	**2**		0%	**1**		0%	**2**	**1**	50%	5.	1.	20%	**2**	**0**	0%	**2**	**0**	0%	**1**	**2**	200%	5	2	40%	24	20	83%
1.3	**Resultado esperado: Referentes ODS, Coordinadores y Directores de Primer Nivel de Atención capacitado en temáticas relativas a Derechos Humanos, Calidad en la atención, la Reforma de Salud y Trato Digno y Humanizado.**																																																					
1.3.1	Elaboración, Ejecución y Sistematización de Plan de Jornadas de Capacitación dirigidos a Referentes de ODS, Coordinadores y Directores de Primer Nivel de Atención.		Fotografías, listados de asistencia, Plan de Capacitación, Documento	Licda. Carpintero	**2**	**0**	**0**	#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!		0	#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	2	2	100%			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	2	2	100%
1.4	**Resultado esperado: se ha mantenido el tema del trato humanizado y otros relacionados al Derecho a la Salud, en la agenda política de las instancias intermunicipales, departamentales y regionales, a través de la participación en: al menos 2 reuniones de microredes intermunicipales en el mes; Participación en al menos 1 reunión de RIIS Departamental y Participación en reuniones de Coordinación con el FNS**																																																					
1.4.1	Reuniones de Microredes Intermunicipales.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Licda. Carpintero	**11**	**1**	**0**	0%	**1**	**3**	0%	**1**	**0**	0%	3	3	100%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	3	0	0%	**1**	**0**		**1**	**0**		**1**	**2**		3.	2.	67%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	2	0	0%	11	5	45%
1.4.2	Reuniones de RIISS Departamental		Actas de reuniones y listado de asistencia	Licda. Carpintero	**12**	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**		3.	.	0%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	**1**	**1**	100%	3	1	33%	12	7	58%
1.4.3	Reuniones mensuales con el Foro Nacional de Salud.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Licda. Carpintero	**12**	**1**	**0**	0%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	2	67%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**0**	0%	3	2	67%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**		3.	.	0%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	**1**	**1**	100%	3	1	33%	12	5	42%
1.4.4	Reuniones Mensuales con Coordinadores ODS-Regionales, UDS, FOSALUD, Directores Regionales y FNS .		Actas de reuniones y listado de asistencia	Licda. Carpintero	**6**			#¡DIV/0!	**1**	**1**	100%			#¡DIV/0!	1	1	100%	**1**	**1**	100%			#¡DIV/0!	**1**		0%	2	1	50%	**0**	**0**		**1**	**0**		**0**	**1**		1.	1.	100%	**1**	**0**	0%		**1**	#¡DIV/0!	**1**	**0**	0%	2	1	50%	6	4	67%
1.4.5	Reuniones del Comité Regional de Calidad.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Licda. Carpintero	**6**	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**1**	**1**	100%	**1**	**0**	0%	2	1	50%	**1**	**1**	100%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	3	1	33%	**1**	**0**	0%	**1**			**1**			3.		0%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**	0%	0	0		6	2	33%
1.4.6	Reunión Trimestral (mensual) con Referentes ODS – Municipales.		Actas de reuniones y listado de asistencia	Licda. Carpintero	**12**	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	**1**	**0**	0%	**1**	**0**		**1**	**1**		3.	1.	33%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**0**	0%	3	2	67%	12	9	75%
	AREA ADMINISTRATIVA																																																					
1	**OBJETIVO ESPECIFICO: Garantizar una gestión eficaz y transparente de la administración de los recursos de la Región, a fin de mantener un adecuado funcionamiento de las Redes Integrales e Integradas de Servicios de Salud.**																																																					
1.1	**Resultado esperado: 100% del presupuesto asignado para la Región se ha ejecutado.**																																																					
1.1.1	Elaborar el anteproyecto de presupuesto regional de acuerdo con lineamientos del nivel central.		Documento del anteproyecto	Financiero	**1**	**0**		#¡DIV/0!	**0**		#¡DIV/0!	**0**		#¡DIV/0!	.0	.0	#¡DIV/0!	**0**		#¡DIV/0!	**0**		#¡DIV/0!	**0**		#¡DIV/0!	.0	.0	#¡DIV/0!	**1**	**1**	100%	**0**		#¡DIV/0!	**0**		#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	0	0		1	1	100%
1.1.2	Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria para la oportuna toma de decisiones		Informes mensuales de ejecución presupuestaria	Financiero	**12**	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3.0	3.0	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3.0	3.0	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3.0	3.0	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	12	12	100%
1.1.3	Visitas de terreno para verificar cumplimiento de normativa y brindar asistencia técnica según necesidades locales, en el ámbito de los RRHH, a las diferentes dependencias de la Región, incluyendo los establecimientos locales de salud.		Informes de supervisión	RRHH	**48**	**4**	**2**	50%	**4**	**4**	100%	**4**	**3**	75%	12.0	9.0	75%	**4**	**2**	50%	**4**	**4**	100%	**4**	**4**	100%	12.0	10.0	83%	**4**	**4**	100%	**4**	**3**	75%	**4**	**4**	100%	12.0	11.0	92%	**4**	**2**	50%	**4**	**2**	50%	**4**	**3**	75%	12	7	58%	48	37	77%
1.1.4	Elaboración de plan anual de capacitaciones.		Plan de capacitaciones	RRHH	**1**	**1**	**1**	100%	**0**	**0**	#¡DIV/0!	**0**	**0**	#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	.0	.0	#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	.0	.0	#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	0	0		1	1	100%
1.1.5	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo, según programación y capacidad instalada		Hojas de solicitud	Conservacion y Mateniemiento	**12**	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3.0	3.0	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3.0	3.0	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3.0	3.0	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	**1**	**1**	100%	3	3	100%	12	12	100%

1.1.6	Visitas de terreno para actualizar el control de bienes muebles e inmuebles de todas las dependencias y establecimientos de salud de la Región.		Programación de visitas	Activo Fijo	12	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	3.0	.0	0%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3.0	3.0	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	3.0	.0	0%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	3	0	0%	12	3	25%
1.1.7	Elaboración de inventarios Generales		Documentos de inventario	Suministros	1	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1.0	1.0	100%			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	.0	.0	#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	.0	.0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0		1	1	100%
1.1.8	Reuniones de coordinación del equipo administrativo		Actas de reuniones	Coordinacion Administrativa	24	2	2	100%	2	1	50%	2	1	50%	6.0	4.0	67%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6.0	6.0	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6.0	6.0	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	6	6	100%	24	22	92%
1.1.9	Reuniones del equipo conductor regional.		Actas de reuniones	Coordinacion Administrativa	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3.0	3.0	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3.0	3.0	100%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	3.0	.0	0%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	3	0	0%	12	6	50%
1.1.10	Reunión de equipo de farmacoterapia		Copia de Actas de reuniones	Coordinacion Administrativa	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3.0	3.0	100%	1	1	100%	1	0	0%	1	1	100%	3.0	2.0	67%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3.0	3.0	100%	1	0	0%	1	1	100%	1	2	200%	3	3	100%	12	11	92%
1.1.11	Capacitación de uso de plataformas libres para el personal de la Región.		Plan de capacitaciones	**Informática**	4	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	.0	.0	#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	4	4	100%			#¡DIV/0!	4.0	4.0	100%			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!	.0	.0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0		4	4	100%
	AREA JURIDICA																																																								
1	**OBJETIVO ESPECIFICO: Brindar asesoria jurídica a la Dirección Regional y a las otras Instancias de la región de Salud Central; así como gestionar aspectos administrativos y notariales, en apoyo a los procesos administrativos y de prestación de servicios de salud en el área geográfica de responsabilidad de la Región de Salud**																																																							
1.1	**Incrementar en 100% el número de establecimientos de salud, con sus registros de propiedad debidamente inscritos en el Centro Nacional de Registros.**																																																							
1.1.1	Diligencias de Escrituración de inmuebles a favor del MINSAL hasta su inscripción en el CNR.		Informes de la Elaboración de escrituraciones.	Lic. Cabrera	8	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	.0	#¡DIV/0!	1	1	100%	0	1	#¡DIV/0!	1	1	100%	2	3.0	150%	0		#¡DIV/0!	0		#¡DIV/0!	2	2	100%	2.0	2.0	100%	2	2	100%	0	0	#¡DIV/0!	2	2	100%	4	4	100%	8	9	113%
1.1.2	Gestión inter institucional para realización de levantamientos de planos topográficos de los inmuebles en proceso de donación		Copia de informes y correspondencias realizadas	Lic. Cabrera	8	2	2	100%	2	2	100%	1	1	100%	5	5.0	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3.0	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	.0	.0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0		8	8	100%
2	**Cumplimiento de la Ley de Acceso a la información Pública**		Archivo de actualización en el sistema en la pagina de gobierno abierto del MINSAL																																																						
2.1	Actualización de la Información Pública cada trimestre.		Informes Trimestrales de actualizaciones realizadas	Lic. Margarita Ardón	4	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	1	#¡DIV/0!	1	2.0	200%	0		#¡DIV/0!	0		#¡DIV/0!	1	1	100%	1	1.0	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	1.0	1.0	100%	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	4	5	125%
2.2	Capacitaciones sobre la Ley de Servicio Civil, Reglamento Interno de RRHH, Ley de Acceso a la Información Publica, Ley de Ética, Ley de compensación en efectivo (aguinaldo), Ley de Lactancia Materna.		Informes y listados de asistencia de cada jornada en los Sibasi.	Area Jurídica	6	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	1	1.0	100%	0		#¡DIV/0!	0		#¡DIV/0!	1	1	100%	1	1.0	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1	0	0%	1.0	.0	0%	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	1	1	100%	6	3	50%
3	**Procesos sancionatorios ventilados en la Comisión de servicio Civil y otras Instancias.**																																																							
3.1	Procesos sancionatorios ventilados en la Comisión de servicio Civil y otras Instancias.		Resoluciones emitidas por las diferentes Instancias.	Lic. Margarita Ardón	8	1	1	100%	1	1	100%	1	3	300%	3	5.0	167%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	0	.0	#¡DIV/0!	1	1	100%	0	1	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1.0	2.0	200%	1	1	100%	0	0	#¡DIV/0!	0	0	#¡DIV/0!	1	1	#¡DIV/0!	8	8	100%
3.2	Apoyo y asesoría Jurídica a la Dirección y las diferentes áreas de la Región de Salud para un mejor desempeño de la gestión.		Archivo de informes varios sobre asesorías realizadas 2016.	Área Jurídica	48	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	12	12.0	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	12	12.0	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	12.0	12.0	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	12	12	3	48	48	100%
3.3	Apoyo la Oficina de Permisos Sanitarios, en la revision y seguimiento del cumplimiento del debido proceso en cuanto a la admisibilidad y otorgamiento del permisos Sanitarios y de Tabaco		convocatorias realizadas por Ministerio de Gobernación.	Licda. Margarita Ardon	400	35	35	100%	35	35	100%	35	35	100%	105	105.0	100%	35	35	100%	35	35	0%	35	35	100%	105	105.0	100%	35	35	100%	35	35	100%	35	35	100%	105.0	105.0	100%	35	35	100%	35	35	100%	35	35	100%	105	105	3	400	420	105%

MINISTERIO DE SALUD

2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES TRAZADORAS		RESPONSABLE(S)	UNIVERSO (población blanco)	ESTANDAR DE COBERTURA %	CANTIDAD	CONCENTRACIÓN (POR UNIDAD DE PROGRAMACIÓN /AÑO)	META ANUAL
Atención integral a las personas							
OE 3.1. Ampliar progresivamente, a través de la RIIS la cobertura de salud a toda la población, así como la prestación integral de los servicios de salud en forma oportuna, haciéndolos accesibles, asequibles, eficaces y de calidad							
AE.3.1.1. Brindar —a las mujeres en edad fértil, embarazadas y puérperas y sus recién nacidos— atenciones integrales de salud, que incluyen actividades de promoción de prácticas saludables antes, durante y después del embarazo y prevención de complicaciones.							
3.1.1.1	Inscripciones preconcepcionales	Médico general	10,382	6,300	10,382	62	10,382
3.1.1.2	Detección comunitaria de embarazadas por Promotor(a) de Salud.	Promotor(a) de Salud	6,663	6,300	6,663	62	6,663
3.1.1.3	Seguimiento comunitario de embarazadas por Promotor(a) de Salud.	Promotor(a) de Salud	6,663	6,300	6,663	372	39,978
3.1.1.4	Inscripciones prenatales.	Médico General o Enfermera	10,382	6,300	10,382	62	10,382
3.1.1.5	Controles prenatales.	Médico General o Enfermera, o Médico Especialista	10,382	6,300	10,382	248	41,528
3.1.1.6	Consultas odontológicas de primera vez a embarazadas.	Odontólogo(a)	10,382	6,300	10,382	62	10,382
3.1.1.7	Atenciones por Alto Riesgo Reproductivo	Gineco Obstetra	0	0	0	0	2,155
3.1.1.8	Pruebas serológicas de VIH para detección activa de casos de VIH en embarazadas.	Médico general, Enfermera, Auxiliar de enfermería o Laboratorista	10,382	6,300	10,382	126	20,764
3.1.1.9	Detección comunitaria de puérperas por Promotor de Salud.	Promotor(a) de Salud	5,908	6,300	5,908	63	5,908
3.1.1.10	Seguimiento comunitario de puérperas por Promotor de Salud.	Promotor(a) de Salud	5,908	6,300	5,908	252	23,632
3.1.1.11	Controles post parto.	Médico General o Enfermera	10,067	6,300	10,067	126	20,134
3.1.1.12	Inscripción al Programa de Planificación Familiar.	Médico general o Enfermera o Auxiliar de Enfermería	7,799	6,300	7,799	63	7,799
3.1.1.13	Controles subsecuentes de Planificación Familiar.	Médico general o Enfermera.	52,746	6,300	52,746	63	52,746
3.1.1.14	Detección comunitaria de recién nacidos por Promotor(a) de Salud.	Promotor(a) de Salud	5,908	6,300	5,908	63	5,908
3.1.1.15	Seguimiento comunitario de recién nacidos por Promotor(a) de Salud.	Promotor(a) de Salud	5,908	6,300	5,908	252	23,632
3.1.1.16	Consulta especializada de Gineco obstetricia (Ecos Especializados y otros).	Gineco Obstetra	0	0	0	0	48,810
AE.3.1.2. Brindar —a los niños y niñas menores de 10 años— atenciones integrales de salud, que incluyen actividades de promoción de prácticas saludables y prevención de enfermedades y complicaciones.							
3.1.2.1	Atenciones preventivas a niñas y niños menores de 5 años por Promotor(a) de Salud (excluye a los recién nacidos).	Promotor(a) de Salud	34,680	6,300	34,680	315	173,400
3.1.2.2	Inscripciones para Control de crecimiento y desarrollo a niños y niñas menores de 1 año	Médico General o Enfermera	10,754	6,300	10,754	63	10,754
3.1.2.3	Controles de crecimiento y desarrollo a niños y niñas menores de 1 año.	Médico General o Enfermera	10,754	6,300	10,754	378	64,521
3.1.2.4	Controles de crecimiento y desarrollo a niños y niñas de 1 año.	Médico General o Enfermera	10,950	6,300	10,950	252	43,799
3.1.2.5	Controles de crecimiento y desarrollo a niños y niñas de 2 a 4 años.	Médico General o Enfermera	33,736	6,300	33,736	126	67,473
3.1.2.6	Atenciones preventivas a niñas y niños de 5 a 9 años por Promotor(a) de Salud.	Promotor(a) de Salud	36,306	6,300	36,306	63	36,306
3.1.2.7	Controles de crecimiento y desarrollo a niños y niñas de 5 a 9 años.	Médico General o Enfermera	56,894	6,300	56,894	63	56,894
AE.3.1.3. Brindar —a las y los adolescentes— atenciones integrales de salud, que incluyen actividades de promoción de prácticas saludables y prevención de enfermedades y complicaciones.							
3.1.3.1	Atenciones preventivas a adolescentes (10-19 años) por Promotor(a) de Salud.	Promotor(a) de Salud	85,046	6,300	85,046	63	85,046
3.1.3.2	Inscripciones de adolescentes de 10 años.	Médico general	12,709	6,300	12,709	63	12,709
3.1.3.3	Controles subsecuentes a adolescentes.	Médico general	140,623	3,150	70,312	63	70,312
A.E.3.1.4. Brindar —a las mujeres y hombres de 20 a 59 años— atenciones integrales de salud, que incluyen actividades de promoción de prácticas saludables y prevención de enfermedades graves.							

	ENERO			FEBRERO			MARZO			CONSOLIDADO PRIMER TRIMESTRE		
	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%
3.1.1.1	865	141	16%	865	155	18%	865	165	19%	2,596	461	18%
3.1.1.2	555	610	110%	555	521	94%	555	428	77%	1,666	1,559	94%
3.1.1.3	3,332	3445	103%	3,332	3126	94%	3,332	3463	104%	9,995	10,034	100%
3.1.1.4	865	1112	129%	865	845	98%	865	838	97%	2,596	2,795	108%
3.1.1.5	3,461	4238	122%	3,461	3906	113%	3,461	3804	110%	10,382	11,948	115%
3.1.1.6	865	1014	117%	865	826	95%	865	785	91%	2,596	2,625	101%
3.1.1.7	180	161	90%	180	232	129%	180	157	87%	539	550	102%
3.1.1.8	1,730	1778	103%	1,730	1870	108%	1,730	1719	99%	5,191	5,367	103%
3.1.1.9	492	538	109%	492	483	98%	492	493	100%	1,477	1,514	103%
3.1.1.10	1,969	2157	110%	1,969	2008	102%	1,969	1917	97%	5,908	6,082	103%
3.1.1.11	1,678	1511	90%	1,678	1254	75%	1,678	1360	81%	5,034	4,125	82%
3.1.1.12	650	718	110%	650	639	98%	650	551	85%	1,950	1,908	98%
3.1.1.13	4,396	4346	99%	4,396	3490	79%	4,396	2913	66%	13,187	10,749	82%
3.1.1.14	492	540	110%	492	479	97%	492	489	99%	1,477	1,508	102%
3.1.1.15	1,969	2113	107%	1,969	1946	99%	1,969	1866	95%	5,908	5,925	100%
3.1.1.16	4,068	3747	92%	4,068	3870	95%	4,068	3777	93%	12,203	11,394	93%
3.1.2.1	14,450	12774	88%	14,450	11051	76%	14,450	11890	82%	43,350	35,715	82%
3.1.2.2	896	913	102%	896	775	86%	896	764	85%	2,688	2,452	91%
3.1.2.3	5,377	4941	92%	5,377	4050	75%	5,377	3883	72%	16,130	12,874	80%
3.1.2.4	3,650	2589	71%	3,650	2317	63%	3,650	2041	56%	10,950	6,947	63%
3.1.2.5	5,623	3558	63%	5,623	3791	67%	5,623	3261	58%	16,868	10,610	63%
3.1.2.6	3,026	3546	117%	3,026	3034	100%	3,026	3558	118%	9,077	10,138	112%
3.1.2.7	4,741	1904	40%	4,741	3063	65%	4,741	2659	56%	14,224	7,626	54%
3.1.3.1	7,087	7427	105%	7,087	6430	91%	7,087	8006	113%	21,262	21,863	103%
3.1.3.2	1,059	299	28%	1,059	502	47%	1,059	489	46%	3,177	1,290	41%
3.1.3.3	5,859	1214	21%	5,859	1696	29%	5,859	1412	24%	17,578	4,322	25%

	ABRIL			MAYO			JUNIO			CONSOLIDADO SEGUNDO TRIMESTRE		
	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%
3.1.1.1	865	182	21%	865	188	22%	865	184	21%	2,596	554	21%
3.1.1.2	555	540	97%	555	458	82%	555	452	81%	1,666	1,450	87%
3.1.1.3	3,332	3558	107%	3,332	3567	107%	3,332	3406	102%	9,995	10,531	105%
3.1.1.4	865	968	112%	865	805	93%	865	772	89%	2,596	2,545	98%
3.1.1.5	3,461	4363	126%	3,461	4423	128%	3,461	4190	121%	10,382	12,976	125%
3.1.1.6	865	997	115%	865	830	96%	865	754	87%	2,596	2,581	99%
3.1.1.7	180	190	106%	180	191	106%	180	226	126%	539	607	113%
3.1.1.8	1,730	1537	89%	1,730	1599	92%	1,730	1497	87%	5,191	4,633	89%
3.1.1.9	492	452	92%	492	477	97%	492	475	96%	1,477	1,404	95%
3.1.1.10	1,969	2078	106%	1,969	1972	100%	1,969	1960	100%	5,908	6,010	102%
3.1.1.11	1,678	1310	78%	1,678	1357	81%	1,678	1324	79%	5,034	3,991	79%
3.1.1.12	650	597	92%	650	567	87%	650	490	75%	1,950	1,654	85%
3.1.1.13	4,396	2110	48%	4,396	2128	48%	4,396	1775	40%	13,187	6,013	46%
3.1.1.14	492	437	89%	492	467	95%	492	493	100%	1,477	1,397	95%
3.1.1.15	1,969	1971	100%	1,969	1901	97%	1,969	1901	97%	5,908	5,773	98%
3.1.1.16	4,068	3519	87%	4,068	3662	90%	4,068	3530	87%	12,203	10,711	88%
3.1.2.1	14,450	12866	89%	14,450	14190	98%	14,450	20907	145%	43,350	47,963	111%
3.1.2.2	896	821	92%	896	780	87%	896	789	88%	2,688	2,390	89%
3.1.2.3	5,377	4615	86%	5,377	4213	78%	5,377	4399	82%	16,130	13,227	82%
3.1.2.4	3,650	2527	69%	3,650	2333	64%	3,650	2444	67%	10,950	7,304	67%
3.1.2.5	5,623	3737	66%	5,623	3626	64%	5,623	4002	71%	16,868	11,365	67%
3.1.2.6	3,026	4688	155%	3,026	4381	145%	3,026	3307	109%	9,077	12,376	136%
3.1.2.7	4,741	2985	63%	4,741	2870	61%	4,741	2723	57%	14,224	8,578	60%
3.1.3.1	7,087	10277	145%	7,087	8691	123%	7,087	7062	100%	21,262	26,030	122%
3.1.3.2	1,059	481	45%	1,059	600	57%	1,059	586	55%	3,177	1,667	52%
3.1.3.3	5,859	1785	30%	5,859	2237	38%	5,859	1868	32%	17,578	5,890	34%

	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			CONSOLIDADO TERCER TRIMESTRE		
	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%
3.1.1.1	865	170	20%	865	164	19%	865	192	22%	2,596	526	20%
3.1.1.2	555	433	78%	555	449	81%	555	397	71%	1,666	1,279	77%
3.1.1.3	3,332	3479	104%	3,332	3632	109%	3,332	3467	104%	9,995	10,578	106%
3.1.1.4	865	798	92%	865	746	86%	865	671	78%	2,596	2,215	85%
3.1.1.5	3,461	4503	130%	3,461	4473	129%	3,461	4078	118%	10,382	13,054	126%
3.1.1.6	865	834	96%	865	776	90%	865	681	79%	2,596	2,291	88%
3.1.1.7	180	277	154%	180	326	182%	180	373	208%	539	976	181%
3.1.1.8	1,730	1555	90%	1,730	1428	83%	1,730	1654	96%	5,191	4,637	89%
3.1.1.9	492	480	97%	492	231	47%	492	565	115%	1,477	1,276	86%
3.1.1.10	1,969	2047	104%	1,969	2102	107%	1,969	2179	111%	5,908	6,328	107%
3.1.1.11	1,678	1426	85%	1,678	1410	84%	1,678	1460	87%	5,034	4,296	85%
3.1.1.12	650	550	85%	650	497	76%	650	483	74%	1,950	1,530	78%
3.1.1.13	4,396	1846	42%	4,396	1684	38%	4,396	1418	32%	13,187	4,948	38%
3.1.1.14	492	469	95%	492	515	105%	492	580	118%	1,477	1,564	106%
3.1.1.15	1,969	1960	100%	1,969	2140	109%	1,969	2094	106%	5,908	6,194	105%
3.1.1.16	4,068	3716	91%	4,068	3503	86%	4,068	3466	85%	12,203	10,685	88%
3.1.2.1	14,450	14500	100%	14,450	12726	88%	14,450	13266	92%	43,350	40,492	93%
3.1.2.2	896	803	90%	896	850	95%	896	892	100%	2,688	2,545	95%
3.1.2.3	5,377	3523	66%	5,377	4133	77%	5,377	4010	75%	16,130	11,666	72%
3.1.2.4	3,650	2471	68%	3,650	2332	64%	3,650	2208	60%	10,950	7,011	64%
3.1.2.5	5,623	3590	64%	5,623	3244	58%	5,623	3179	57%	16,868	10,013	59%
3.1.2.6	3,026	3116	103%	3,026	3183	105%	3,026	3192	106%	9,077	9,491	105%
3.1.2.7	4,741	2236	47%	4,741	2016	43%	4,741	2062	43%	14,224	6,314	44%
3.1.3.1	7,087	7296	103%	7,087	7168	101%	7,087	7390	104%	21,262	21,854	103%
3.1.3.2	1,059	379	36%	1,059	360	34%	1,059	641	61%	3,177	1,380	43%
3.1.3.3	5,859	1558	27%	5,859	1316	22%	5,859	1400	24%	17,578	4,274	24%

	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			CONSOLIDADO CUARTO TRIMESTRE			AÑO A LA FECHA		
	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%
3.1.1.1	865	156	18%	865	149	17%	865	58	7%	2,596	363	14%	10,382	1,904	18%
3.1.1.2	555	472	85%	555	433	78%	555	305	55%	1,666	1,210	73%	6,663	5,498	83%
3.1.1.3	3,332	3436	103%	3,332	3451	104%	3,332	3080	92%	9,995	9,967	100%	39,978	41,110	103%
3.1.1.4	865	841	97%	865	725	84%	865	542	63%	2,596	2,108	81%	10,382	9,663	93%
3.1.1.5	3,461	4529	131%	3,461	4596	133%	3,461	4902	142%	10,382	14,027	135%	41,528	52,005	125%
3.1.1.6	865	815	94%	865	598	69%	865	744	86%	2,596	2,157	83%	10,382	9,654	93%
3.1.1.7	180	425	237%	180	351	195%	180	233	130%	539	1,009	187%	2,155	3,142	146%
3.1.1.8	1,730	1874	108%	1,730	1618	94%	1,730	936	54%	5,191	4,428	85%	20,764	19,065	92%
3.1.1.9	492	590	120%	492	521	106%	492	444	90%	1,477	1,555	105%	5,908	5,749	97%
3.1.1.10	1,969	2419	123%	1,969	2260	115%	1,969	1635	83%	5,908	6,314	107%	23,632	24,734	105%
3.1.1.11	1,678	1738	104%	1,678	1421	85%	1,678	1243	74%	5,034	4,402	87%	20,134	16,814	84%
3.1.1.12	650	524	81%	650	419	64%	650	341	52%	1,950	1,284	66%	7,799	6,376	82%
3.1.1.13	4,396	1741	40%	4,396	1564	36%	4,396	995	23%	13,187	4,300	33%	52,746	26,010	49%
3.1.1.14	492	567	115%	492	537	109%	492	437	89%	1,477	1,541	104%	5,908	6,010	102%
3.1.1.15	1,969	2305	117%	1,969	2180	111%	1,969	1569	80%	5,908	6,054	102%	23,632	23,946	101%
3.1.1.16	4,068	4090	101%	4,068	3755	92%	4,068	2418	59%	12,203	10,263	84%	48,810	43,053	88%
3.1.2.1	14,450	12823	89%	14,450	13027	90%	14,450	10997	76%	43,350	36,847	85%	173,400	161,017	93%
3.1.2.2	896	973	109%	896	809	90%	896	738	82%	2,688	2,520	94%	10,754	9,907	92%
3.1.2.3	5,377	4519	84%	5,377	4574	85%	5,377	3704	69%	16,130	12,797	79%	64,521	50,564	78%
3.1.2.4	3,650	2520	69%	3,650	2345	64%	3,650	1745	48%	10,950	6,610	60%	43,799	27,872	64%
3.1.2.5	5,623	3398	60%	5,623	3039	54%	5,623	2268	40%	16,868	8,705	52%	67,473	40,693	60%
3.1.2.6	3,026	3681	122%	3,026	3500	116%	3,026	2480	82%	9,077	9,661	106%	36,306	41,666	115%
3.1.2.7	4,741	2300	49%	4,741	1761	37%	4,741	1200	25%	14,224	5,261	37%	56,894	27,779	49%
3.1.3.1	7,087	8418	119%	7,087	7168	101%	7,087	5260	74%	21,262	20,846	98%	85,046	90,593	107%
3.1.3.2	1,059	434	41%	1,059	342	32%	1,059	254	24%	3,177	1,030	32%	12,709	5,367	42%
3.1.3.3	5,859	1588	27%	5,859	1065	18%	5,859	543	9%	17,578	3,196	18%	70,312	17,682	25%

MINISTERIO DE SALUD

2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES TRAZADORAS		RESPONSABLE(S)	UNIVERSO (población blanco)	ESTANDAR DE COBERTURA %	CANTIDAD	CONCENTRACIÓN (POR UNIDAD DE PROGRAMACIÓN /AÑO)	META ANUAL
3.1.4.1	Atenciones preventivas a personas adultas de 20 a 59 años por Promotor(a) de Salud.	Promotor(a) de Salud	223,735	6,300	223,735	63	223,735
3.1.4.2	Realización de pruebas de tamizaje para cáncer de cérvix.	Médico general o Enfermera	257,840	5,040	206,272	32	103,136
3.1.4.3	Detección activa de casos nuevos de hipertensión arterial.	Médico general (con apoyo de Enfermera, Auxiliar de enfermería, Promotor(a) de Salud)	771	6,300	771	63	771
3.1.4.4	Detección activa de casos nuevos de diabetes mellitus.	Médico general (con apoyo de Enfermera, Auxiliar de enfermería, Promotor(a) de Salud)	386	6,300	386	63	386
3.1.4.5	Detección activa de casos nuevos de enfermedad renal crónica.	Médico general (con apoyo de Enfermera, Auxiliar de enfermería, Promotor(a) de Salud)	463	6,300	463	63	463
3.1.4.6	Realización de pruebas rápidas de VIH para la detección activa de casos de sospecha de VIH.	Médico general (con apoyo de Enfermera, Auxiliar de enfermería, Promotor(a) de Salud)	37,165	6,300	37,165	63	37,165
3.1.4.7	Detección activa de sintomáticos respiratorios.	Médico, Enfermera, Auxiliar de enfermería, Promotor(a) de Salud	6,264	6,300	6,264	63	6,264
AE.3.1.5. Brindar —a las personas adultas mayores— atenciones integrales de salud, que incluyen actividades de promoción de prácticas saludables y prevención de enfermedades y complicaciones.							
3.1.5.1	Atenciones preventivas a personas adultas mayores por Promotor(a) de Salud.	Promotor(a) de Salud	46,832	6,300	46,832	63	46,832
3.1.5.2	Inscripciones de adultos(as) mayores de 60 años.	Médico general	5,242	6,300	5,242	63	5,242
3.1.5.3	Controles subsecuentes de adultos(as) mayores.	Médico general	79,123	3,150	39,561	63	39,561
AE.3.1.6. Realizar —en el área geopoblacional de responsabilidad— acciones de control de vectores y zoonosis por medio de la promoción de buenas prácticas de higiene del hogar y el entorno, y el cuidado de las mascotas.							
3.1.6.1	Inspecciones a viviendas para vigilancia y control del dengue.	Inspector(a) de Saneamiento, Promotores(as) de Salud u otro personal de salud se delegue en	265,174	6,300	265,174	126	530,347
3.1.6.2	Inspecciones a centros colectivos para vigilancia y control del dengue.	Personal del Programa de Control de Vectores u otro personal de salud que se delegue en el nivel local	0	0	0	0	16,723
3.1.6.3	Inspecciones a viviendas para vigilancia y control del paludismo.	Inspector(a) de Saneamiento, Promotores(as) de Salud u otro personal de salud se delegue en	0	0	0	0	19,310
3.1.6.4	Inspecciones a viviendas para vigilancia y control del Chagas.	Inspector(a) de Saneamiento, Promotores(as) de Salud u otro personal de salud se delegue en	0	0	0	0	67,656
3.1.6.5	Vacunación de perros y gatos para prevención de rabia.	Inspector(a) de Saneamiento u otro personal de salud se delegue en el nivel local	185,529	6,300	185,529	63	185,529
AE.3.1.7. Brindar —a la población del área geopoblacional de responsabilidad— consulta ambulatoria general y de especialidades, odontológica, psicológica, fisiátrica y nutricional.							
3.1.7.1	Consulta por morbilidad en general	Médico general	0	0	0	0	976,853
3.1.7.2	Consulta odontológica en general (excluye embarazadas)	Odontólogo(a)	0	0	0	0	187,764
3.1.7.3	Consulta especializada de Medicina Interna (Ecos especializados).	Internista / Médico Familiar	0	0	0	0	20,212
3.1.7.4	Consulta especializada de Pediatría (Ecos especializados).	Internista / Médico Familiar	0	0	0	0	36,926
3.1.7.5	Consulta especializada de otras especialidades médicas.	Otros especialistas	0	0	0	0	0
3.1.7.6	Atenciones de fisioterapia (Ecos especializados).	Fisioterapista	0	0	0	0	19,146
3.1.7.7	Atenciones psicológicas (Ecos especializados y otros).	Psicólogo(a)	0	0	0	0	13,651
3.1.7.8	Atenciones nutricionales (Ecos especializados y otros).	Nutricionista	0	0	0	0	24,288
Salud y Medio Ambiente							
AE.6.1.1. Realizar —en el área geopoblacional de responsabilidad— acciones de vigilancia de la calidad del agua para consumo humano y el manejo de los desechos bioinfecciosos, a fin de prevenir la transmisión de enfermedades de origen hídrico y daños causados por otros contaminantes del agua y el medio ambiente.							
6.1.1.1	Inspecciones/Visitas integrales para verificar calidad del agua a sistemas públicos de abastecimiento de agua.	Inspector(a) de Saneamiento u otro personal de salud se delegue en el nivel local	548	6,300	0	0	2,013
6.1.1.2	Inspecciones/Visitas integrales para verificar calidad del agua a fuentes de agua (pozos excavados, pozos perforados, manantiales, agua lluvia, pileta pública).	Inspector(a) de Saneamiento u otro personal de salud se delegue en el nivel local	146	0	0	0	572

	ENERO			FEBRERO			MARZO			CONSOLIDADO PRIMER TRIMESTRE		
	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%
3.1.4.1	18,645	19651	105%	18,645	16827	90%	18,645	17390	93%	55,934	53,868	96%
3.1.4.2	8,595	2781	32%	8,595	2991	35%	8,595	2388	28%	25,784	8,160	32%
3.1.4.3	64	294	457%	64	285	443%	64	258	401%	193	837	434%
3.1.4.4	32	183	569%	32	175	544%	32	123	383%	96	481	499%
3.1.4.5	39	38	99%	39	55	143%	39	48	124%	116	141	122%
3.1.4.6	3,097	917	30%	3,097	1105	36%	3,097	1184	38%	9,291	3,206	35%
3.1.4.7	522	514	98%	522	573	110%	522	396	76%	1,566	1,483	95%
3.1.5.1	3,903	4179	107%	3,903	3491	89%	3,903	3778	97%	11,708	11,448	98%
3.1.5.2	437	149	34%	437	161	37%	437	112	26%	1,310	422	32%
3.1.5.3	3,297	2870	87%	3,297	2197	67%	3,297	1683	51%	9,890	6,750	68%
3.1.6.1	44,196	29392	67%	44,196	26288	59%	44,196	40463	92%	132,587	96,143	73%
3.1.6.2	1,331	686	52%	1,454	567	39%	1,383	566	41%	4,168	1,819	44%
3.1.6.3	1,610	904	56%	1,609	1091	68%	1,609	1155	72%	4,828	3,150	65%
3.1.6.4	5,615	6013	107%	5,645	5980	106%	5,638	10603	188%	16,898	22,596	134%
3.1.6.5	344	0	0%	149,900	147624	98%	33,820	33356	99%	184,064	180,980	98%
3.1.7.1	81,370	86181	106%	81,405	88133	108%	81,379	86165	106%	244,154	260,479	107%
3.1.7.2	15,465	14085	91%	14,528	14872	102%	15,588	13858	89%	45,581	42,815	94%
3.1.7.3	1,684	1189	71%	1,684	1240	74%	1,684	977	58%	5,053	3,406	67%
3.1.7.4	3,077	2719	88%	3,077	2120	69%	3,077	1616	53%	9,232	6,455	70%
3.1.7.5	0	0		0	0		0	0		0	0	
3.1.7.6	1,596	1498	94%	1,596	1543	97%	1,596	1464	92%	4,787	4,505	94%
3.1.7.7	1,138	795	70%	1,138	783	69%	1,138	671	59%	3,413	2,249	66%
3.1.7.8	2,024	1919	95%	2,024	2348	116%	2,024	2244	111%	6,072	6,511	107%
6.1.1.1	130	111	85%	166	140	84%	200	149	75%	496	400	81%
6.1.1.2	28	87	311%	34	111	326%	73	115	158%	135	313	232%

	ABRIL			MAYO			JUNIO			CONSOLIDADO SEGUNDO TRIMESTRE		
	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%
3.1.4.1	18,645	18433	99%	18,645	19175	103%	18,645	18560	100%	55,934	56,168	100%
3.1.4.2	8,595	3107	36%	8,595	3459	40%	8,595	3291	38%	25,784	9,857	38%
3.1.4.3	64	321	499%	64	307	478%	64	362	563%	193	990	513%
3.1.4.4	32	214	666%	32	209	650%	32	189	588%	96	612	635%
3.1.4.5	39	46	119%	39	44	114%	39	64	166%	116	154	133%
3.1.4.6	3,097	1318	43%	3,097	1556	50%	3,097	1925	62%	9,291	4,799	52%
3.1.4.7	522	509	98%	522	539	103%	522	443	85%	1,566	1,491	95%
3.1.5.1	3,903	3904	100%	3,903	4568	117%	3,903	5566	143%	11,708	14,038	120%
3.1.5.2	437	133	30%	437	139	32%	437	157	36%	1,310	429	33%
3.1.5.3	3,297	1934	59%	3,297	1773	54%	3,297	1813	55%	9,890	5,520	56%
3.1.6.1	44,196	45214	102%	44,196	45067	102%	44,196	39220	89%	132,587	129,501	98%
3.1.6.2	1,460	595	41%	1,364	898	66%	1,475	757	51%	4,299	2,250	52%
3.1.6.3	1,609	1388	86%	1,609	1676	104%	1,610	2078	129%	4,828	5,142	107%
3.1.6.4	5,649	7100	126%	5,640	8821	156%	5,656	4859	86%	16,945	20,780	123%
3.1.6.5	246	239	97%	246	172	70%	150	126	84%	642	537	84%
3.1.7.1	81,435	93659	115%	81,444	102176	125%	81,440	100935	124%	244,319	296,770	121%
3.1.7.2	15,812	14831	94%	15,809	16162	102%	15,810	7984	50%	47,431	38,977	82%
3.1.7.3	1,684	1029	61%	1,684	1657	98%	1,684	1923	114%	5,053	4,609	91%
3.1.7.4	3,077	2475	80%	3,077	2661	86%	3,077	2399	78%	9,232	7,535	82%
3.1.7.5	0	0		0	0		0	0		0	0	
3.1.7.6	1,596	1415	89%	1,596	1452	91%	1,596	1470	92%	4,787	4,337	91%
3.1.7.7	1,138	753	66%	1,138	759	67%	1,138	880	77%	3,413	2,392	70%
3.1.7.8	2,024	2583	128%	2,024	2444	121%	2,024	2463	122%	6,072	7,490	123%
6.1.1.1	153	130	85%	161	181	112%	208	177	85%	522	488	93%
6.1.1.2	36	132	367%	45	167	371%	70	84	120%	151	383	254%

	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			CONSOLIDADO TERCER TRIMESTRE		
	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%
3.1.4.1	18,645	18811	101%	18,645	18642	100%	18,645	18174	97%	55,934	55,627	99%
3.1.4.2	8,595	2480	29%	8,595	127	1%	8,595	1809	21%	25,784	4,416	17%
3.1.4.3	64	273	425%	64	322	501%	64	346	538%	193	941	488%
3.1.4.4	32	218	678%	32	206	641%	32	202	628%	96	626	649%
3.1.4.5	39	55	143%	39	48	124%	39	33	86%	116	136	118%
3.1.4.6	3,097	3131	101%	3,097	1506	49%	3,097	1948	63%	9,291	6,585	71%
3.1.4.7	522	467	89%	522	472	90%	522	445	85%	1,566	1,384	88%
3.1.5.1	3,903	4427	113%	3,903	4157	107%	3,903	4199	108%	11,708	12,783	109%
3.1.5.2	437	157	36%	437	129	30%	437	137	31%	1,310	423	32%
3.1.5.3	3,297	1573	48%	3,297	1438	44%	3,297	1395	42%	9,890	4,406	45%
3.1.6.1	44,196	31574	71%	44,196	40015	91%	44,196	49078	111%	132,587	120,667	91%
3.1.6.2	1,347	685	51%	1,419	1377	97%	1,353	662	49%	4,119	2,724	66%
3.1.6.3	1,609	995	62%	1,609	1017	63%	1,610	1979	123%	4,828	3,991	83%
3.1.6.4	5,635	6471	115%	5,651	5635	100%	5,636	5925	105%	16,922	18,031	107%
3.1.6.5	150	102	68%	149	211	142%	149	272	183%	448	585	131%
3.1.7.1	81,434	107308	132%	81,431	94612	116%	81,438	93763	115%	244,303	295,683	121%
3.1.7.2	15,806	16270	103%	15,805	14304	91%	15,803	13199	84%	47,414	43,773	92%
3.1.7.3	1,684	2211	131%	1,684	1894	112%	1,684	1799	107%	5,053	5,904	117%
3.1.7.4	3,077	2615	85%	3,077	2532	82%	3,077	2728	89%	9,232	7,875	85%
3.1.7.5	0	0		0	0		0	0		0	0	
3.1.7.6	1,596	1626	102%	1,596	1545	97%	1,596	1540	97%	4,787	4,711	98%
3.1.7.7	1,138	973	86%	1,138	933	82%	1,138	1092	96%	3,413	2,998	88%
3.1.7.8	2,024	1167	58%	2,024	889	44%	2,024	906	45%	6,072	2,962	49%
6.1.1.1	159	135	85%	152	152	100%	204	190	93%	515	477	93%
6.1.1.2	43	116	270%	39	46	118%	67	59	88%	149	221	148%

	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			CONSOLIDADO CUARTO TRIMESTRE			AÑO A LA FECHA		
	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%	PROG	REAL	%
3.1.4.1	18,645	20556	110%	18,645	19269	103%	18,645	13904	75%	55,934	53,729	96%	223,735	219,392	98%
3.1.4.2	8,595	3959	46%	8,595	3372	39%	8,595	1103	13%	25,784	8,434	33%	103,136	30,867	30%
3.1.4.3	64	357	555%	64	311	484%	64	259	403%	193	927	481%	771	3,695	479%
3.1.4.4	32	229	712%	32	177	551%	32	170	529%	96	576	597%	386	2,295	595%
3.1.4.5	39	61	158%	39	44	114%	39	67	174%	116	172	149%	463	603	130%
3.1.4.6	3,097	1981	64%	3,097	1483	48%	3,097	1438	46%	9,291	4,902	53%	37,165	19,492	52%
3.1.4.7	522	508	97%	522	536	103%	522	223	43%	1,566	1,267	81%	6,264	5,625	90%
3.1.5.1	3,903	4818	123%	3,903	4198	108%	3,903	2934	75%	11,708	11,950	102%	46,832	50,219	107%
3.1.5.2	437	137	31%	437	126	29%	437	96	22%	1,310	359	27%	5,242	1,633	31%
3.1.5.3	3,297	1613	49%	3,297	1388	42%	3,297	919	28%	9,890	3,920	40%	39,561	20,596	52%
3.1.6.1	44,196	44171	100%	44,196	24975	57%	44,196	18007	41%	132,587	87,153	66%	530,347	433,464	82%
3.1.6.2	1,446	659	46%	1,363	626	46%	1,328	576	43%	4,137	1,861	45%	16,723	8,654	52%
3.1.6.3	1,609	1894	118%	1,609	987	61%	1,608	775	48%	4,826	3,656	76%	19,310	15,939	83%
3.1.6.4	5,650	6717	119%	5,635	5892	105%	5,606	5205	93%	16,891	17,814	105%	67,656	79,221	117%
3.1.6.5	126	346	275%	126	86	68%	123	3	2%	375	435	116%	185,529	182,537	98%
3.1.7.1	81,436	102893	126%	81,402	89119	109%	81,239	65862	81%	244,077	257,874	106%	976,853	######	114%
3.1.7.2	15,808	14182	90%	15,799	16826	107%	15,731	12496	79%	47,338	43,504	92%	187,764	169,069	90%
3.1.7.3	1,684	1941	115%	1,684	1568	93%	1,684	1120	66%	5,053	4,629	92%	20,212	18,548	92%
3.1.7.4	3,077	2732	89%	3,077	2420	79%	3,077	1484	48%	9,232	6,636	72%	36,926	28,501	77%
3.1.7.5	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
3.1.7.6	1,596	1663	104%	1,596	1537	96%	1,596	935	59%	4,787	4,135	86%	19,146	17,688	92%
3.1.7.7	1,138	1079	95%	1,138	835	73%	1,138	404	36%	3,413	2,318	68%	13,651	9,957	73%
3.1.7.8	2,024	1028	51%	2,024	648	32%	2,024	634	31%	6,072	2,310	38%	24,288	19,273	79%
6.1.1.1	155	144	93%	189	170	90%	136	98	72%	480	412	86%	2,013	1,777	88%
6.1.1.2	42	34	81%	40	51	128%	55	31	56%	137	116	85%	572	1,033	181%

MINISTERIO DE SALUD

2018

| PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES TRAZADORAS | | RESPONSABLE(S) | UNIVERSO (población blanco) | ESTANDAR DE COBERTURA % | CANTIDAD | CONCENTRACIÓN (POR UNIDAD DE PROGRAMACIÓN /AÑO) | META ANUAL | ENERO | | | FEBRERO | | | MARZO | | | CONSOLIDADO PRIMER TRIMESTRE | | | ABRIL | | | MAYO | | | JUNIO | | | CONSOLIDADO SEGUNDO TRIMESTRE | | | JULIO | | | AGOSTO | | | SEPTIEMBRE | | | CONSOLIDADO TERCER TRIMESTRE | | | OCTUBRE | | | NOVIEMBRE | | | DICIEMBRE | | | CONSOLIDADO CUARTO TRIMESTRE | | | AÑO A LA FECHA | | |
|---|---|---