
 <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS</p>	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código A02-SP-01-URH.POE01
	SELECCIÓN, VINCULACIÓN DEL PERSONAL Y TRÁMITES ASOCIADOS	
	SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DEL PERSONAL	Versión No. 06
	PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	Página 1 de 13

PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

 DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código A02-SP-01-URH.POE01
	SELECCIÓN, VINCULACIÓN DEL PERSONAL Y TRÁMITES ASOCIADOS	
	SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DEL PERSONAL	Versión No. 06
	PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	Página 2 de 13

1. OBJETIVOS

1.1 GENERAL

Establecer las directrices a seguir para la contratación del personal idóneo interno y activo de la Dirección Nacional de Medicamentos (DNM) y todos los asuntos propios de este; desde su planeación, pasando por los criterios de contratación de empleados, requisitos de participación y fases del proceso.

1.2 ESPECÍFICOS

- Reclutar oportunamente el personal que cumpla con el perfil del puesto del empleo.
- Seleccionar el personal calificado e idóneo.
- Contratar de conformidad al procedimiento establecido.


2. ALCANCE

Es de aplicación a la Unidad de Recursos Humanos y a todos los procesos de reclutamiento, selección y contratación que correspondan al personal permanente¹ de la Dirección Nacional de Medicamentos.

3. REQUISITOS PREVIOS

- Requerimiento de búsqueda de personal para nuevas plazas por Jefaturas de Unidades Organizativas, autorizado por Dirección Nacional para el área administrativa y Dirección Ejecutiva para el área Técnica; en ambos casos con la autorización del Director Nacional
- No podrán ser objeto del proceso de selección interno de empleos vacantes, el personal que tengan procesos disciplinarios en curso, sanciones de carácter disciplinario, fiscal, administrativa o judicial, bajo rendimiento u otras razones específicas atinentes al servicio que está prestando y debería prestar el empleado público.
- Nadie podrá desempeñar simultáneamente dos o más cargos o empleos en el sector público que fueren incompatibles entre sí por prohibición expresa de la normativa

¹ Para el caso de contrataciones eventuales e interinas, estas se llevarán a cabo con base a la legislación aplicable vigente.

 DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código A02-SP-01-URH.POE01
	SELECCIÓN, VINCULACIÓN DEL PERSONAL Y TRÁMITES ASOCIADOS	
	SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DEL PERSONAL	Versión No. 06
	PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	Página 3 de 13

aplicable, por coincidir en las horas de trabajo o porque vaya en contra de los intereses de la Institución.

4. RESPONSABILIDADES

- **Jefatura de la Unidad Organizativa:** Enviar solicitud de requerimiento de personal.
- **Director Ejecutivo:** Autorizar el proceso de selección del área técnica.
- **Director Nacional:** Autorizar el proceso de selección del área administrativa y la contratación de ambas áreas.
- **Jefe de la Unidad de Recursos Humanos:** Realiza proceso de Reclutamiento, Selección y Contratación.

5. DEFINICIONES


- **Competencias:** Es la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y valores que debe poseer y demostrar el empleado.
- **Perfil de Puesto por Competencia:** Es un instrumento de Administración de Personal por medio del cual se establecen las funciones, tareas y las competencias laborales: desempeño, conocimientos, actitudes y valores de los diferentes perfiles que conforman el personal de la DNM y los requerimientos exigidos para cada uno de ellos.

6. SIGLAS

- **DNM:** Dirección Nacional de Medicamentos.
- **URH:** Unidad de Recursos Humanos.

7. BASE LEGAL Y/O REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Código de Trabajo de la República de El Salvador
- Ley de Medicamentos.

 DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código A02-SP-01-URH.POE01
	SELECCIÓN, VINCULACIÓN DEL PERSONAL Y TRÁMITES ASOCIADOS	
	SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DEL PERSONAL	Versión No. 06
	PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	Página 4 de 13

- Ley de Ética Gubernamental.
- Reglamento Interno de Trabajo de la Dirección Nacional de Medicamentos,

8. INDICADORES DE DESEMPEÑO


- Publicidad y transparencia en los procesos de reclutamiento, selección y contratación.
- Personal contratado posterior al inicio del proceso.

9. IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS


RIESGO POTENCIAL	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	IMPACTO	NIVEL DE RIESGO	ACTIVIDADES PARA ELIMINAR O MITIGAR EL RIESGO	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Falta de transparencia en los procesos de reclutamiento, selección y contratación.	2 Es posible que se produzca (21%-40%)	2 Baja	4 Riesgo Apreciable. Acciones preventivas para reducir el nivel de riesgo. Esto para evitar que el riesgo se materialice.	Resguardar evidencias de la ejecución del paso 3, de acuerdo al orden establecido en el mismo.	Jefatura URH Técnicos URH	Evidencia de: - Publicaciones internas de las plazas disponibles. - Publicaciones en el portal de Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia funcionpublica.gob.sv - Publicaciones en el diario

10. DESARROLLO


N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Dirección Nacional o Director Ejecutivo	Analiza el requerimiento de nuevas plazas y si procede, firma y envía, a la Unidad de Recursos Humanos. En caso de ser plaza vacante la solicitud de la misma es realizada por la Jefatura de la Unidad Organizativa que la requiera mediante la herramienta acción de personal. Herramienta A02-CD-02-URH.HER02.
2	Jefe Unidad de Recursos Humanos	Recibe requerimiento de recurso humano.

 DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código A02-SP-01-URH.POE01
	SELECCIÓN, VINCULACIÓN DEL PERSONAL Y TRÁMITES ASOCIADOS	
	SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DEL PERSONAL	Versión No. 06
	PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	Página 5 de 13


N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
		En caso de ser una nueva plaza, se requerirá la elaboración de su respectivo <i>Perfil de Puesto por Competencia</i> a la Unidad Organizativa solicitante.
3	Jefe Unidad de Recursos Humanos	<p>Con el proceso autorizado, inicia el proceso de selección determinando la fuente de reclutamiento de la que se hará uso para cubrir la plaza, tomando en cuenta el plazo contemplado en el Reglamento Interno de Trabajo de la Dirección Nacional de Medicamentos:</p> <p>a) Busca dentro del personal interno, mediante publicación de anuncios en cartelera, vía intranet y base de datos, aquellos que cumplan con el perfil de la plaza y se seleccionan como candidatos.</p> <p>b) La publicación en el portal de Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia funcionpublica.gob.sv, Anexo I, podrá realizarse si no se obtienen candidatos según lo contemplado en la letra a) o realizarse de forma simultánea a la búsqueda de la letra a).</p> <p>c) Si no hay empleados y tampoco participan candidatos que se adapten al perfil, se procede a publicar en el periódico el anuncio de plaza vacante y se seleccionan aquellos currículos que cumplan con el perfil como candidatos.</p>
4	Jefe Unidad de Recursos Humanos	Remite los currículos recibidos a la Unidad Solicitante, para que seleccione a los aspirantes que se convocarán a realización de pruebas técnicas.
5	Jefe de la Unidad Organizativa Solicitante	Selecciona los currículos de los candidatos con base al perfil de puesto por competencias requerido y los envía a la Unidad de Recursos Humanos.

 DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código A02-SP-01-URH.POE01
	SELECCIÓN, VINCULACIÓN DEL PERSONAL Y TRÁMITES ASOCIADOS	
	SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DEL PERSONAL	Versión No. 06
	PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	Página 6 de 13

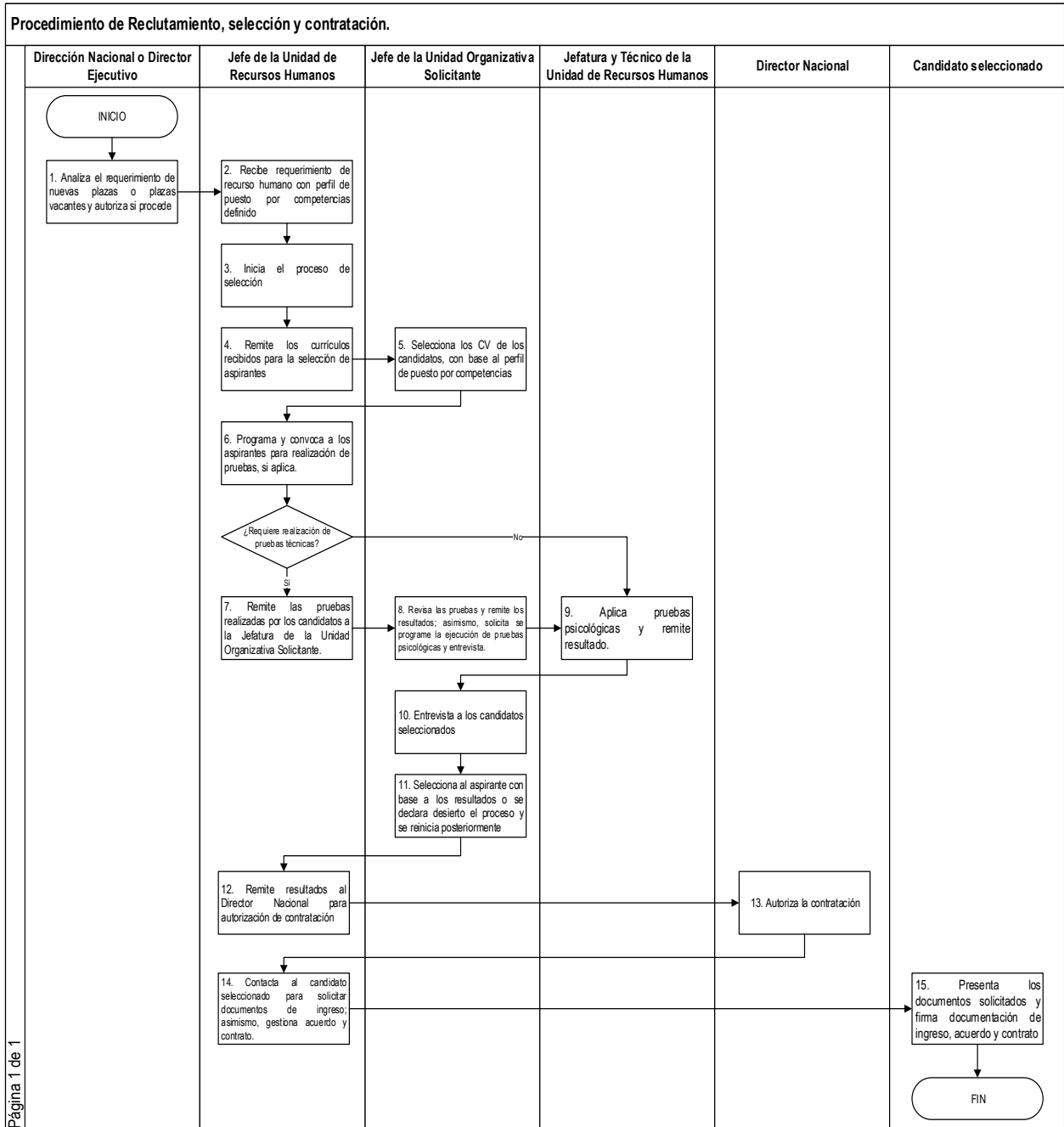
N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
6	Jefe Unidad de Recursos Humanos	<p>Programa y convoca a los aspirantes seleccionados a la realización de pruebas técnicas, en caso que fuese necesario, conforme a lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo de la Dirección Nacional de Medicamentos.</p> <p>¿Requiere realización de pruebas técnicas?</p> <p>Si, la siguiente actividad es el número 7.</p> <p>No, la siguiente actividad es la número 9.</p>
7	Jefe Unidad de Recursos Humanos	Remite las pruebas realizadas por los candidatos a la Jefatura de la Unidad Organizativa Solicitante.
8	Jefe de la Unidad Organizativa Solicitante	<p>Revisa las pruebas y con base a los resultados obtenidos, solicita se programe la ejecución de pruebas psicológicas y entrevistas.</p> <p>Asimismo, remite a la Unidad de Recursos Humanos, los resultados obtenidos en la prueba técnica aplicada.</p>
9	Jefatura y Técnico de Recursos Humanos	Aplica pruebas psicológicas a los candidatos seleccionados y remite los resultados a la jefatura de la Unidad Organizativa Correspondiente.
10	Jefe de la Unidad Organizativa Solicitante	Entrevista a los candidatos seleccionados.
11	Jefe de la Unidad Organizativa Solicitante	Analiza los resultados de las pruebas y la entrevista; y selecciona a un aspirante de acuerdo a los resultados obtenidos y lo remite a la Unidad de Recursos Humanos. Caso contrario, se declara desierto el proceso, mismo que se iniciará posteriormente.
12	Jefe Unidad de Recursos Humanos	Remite los resultados al Director Nacional para la autorización de contratación.
13	Director Nacional	Autoriza la contratación y remite a la Unidad de Recursos Humanos.


 DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código A02-SP-01-URH.POE01
	SELECCIÓN, VINCULACIÓN DEL PERSONAL Y TRÁMITES ASOCIADOS	
	SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DEL PERSONAL	Versión No. 06
	PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	Página 7 de 13

N°	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
14	Jefe Unidad de Recursos Humanos	Contacta al candidato seleccionado para solicitar los documentos de ingreso y realiza las gestiones para la elaboración de acuerdo y contrato.
15	Candidato Seleccionado	Presenta los documentos solicitados a la Unidad de Recursos Humanos, revisa y firma documentación de ingreso, acuerdo y contrato. Herramientas a Utilizar: A02-SP-01-URH.HER01 A02-SP-01-URH.HER02 A02-SP-01-URH.HER03 A02-SP-01-URH.HER04 A02-CD-02-URH.HER01 A02-CD-02-URH.HER02
FIN DEL PROCEDIMIENTO		
TIEMPO		25 DÍAS HÁBILES

 DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		Código
	SELECCIÓN, VINCULACIÓN DEL PERSONAL Y TRÁMITES ASOCIADOS		A02-SP-01-URH.POE01
	SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DEL PERSONAL		Versión No. 06
	PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN		Página 8 de 13

11. FLUJOGRAMA




 DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código A02-SP-01-URH.POE01
	SELECCIÓN, VINCULACIÓN DEL PERSONAL Y TRÁMITES ASOCIADOS	
	SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DEL PERSONAL	Versión No. 06
	PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	Página 9 de 13

12. HERRAMIENTAS DE TRABAJO

Se utilizará la versión vigente de las herramientas, misma que se puede visualizar en el Listado Maestro de Documentos.

HERRAMIENTA	CÓDIGO
Solicitud de Empleo	A02-SP-01-URH.HER01
Documentación para nuevo ingreso	A02-SP-01-URH.HER02
Declaración jurada	A02-SP-01-URH.HER03
Declaración de beneficiarios	A02-SP-01-URH.HER04
Declaración de no conflicto de intereses	A02-CD-02-URH.HER01
Acción de personal	A02-CD-02-URH.HER02

 DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código A02-SP-01-URH.POE01
	SELECCIÓN, VINCULACIÓN DEL PERSONAL Y TRÁMITES ASOCIADOS	
	SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DEL PERSONAL	Versión No. 06
	PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	Página 10 de 13

13. ANEXOS

ANEXO I.

PORTAL DE SECRETARIA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA FUNCIONPUBLICA.GOB.SV

La publicación en el Portal de Secretaria Técnica y de Planificación de la Presidencia funcionpublica.gob.sv, se contempla en los siguientes pasos:

1. Se elabora la publicación con base al Perfil por Competencia de la plaza solicitada y se revisa en conjunto con la Jefatura de la Unidad Organizativa solicitante.




The screenshot shows the 'Empleos Públicos en El Salvador' web portal. The header includes the logo of the Government of El Salvador and the text 'SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN DE LA PRESIDENCIA'. The main navigation bar contains links for 'Inicio', 'Concursos', 'Creación', 'Historial', 'Evaluar', 'Estadísticas', and 'Tutorial'. The user is logged in as 'agochez' and can click 'Salir'.

The main content area is titled 'Empleos Públicos en El Salvador' and shows the 'Creación de Puesto' process. The breadcrumb trail is 'Inicio > Historial de Puestos > Creación de Puesto'. The current step is 'Creación de Puesto Funcional (No incorporados en SAPT)', with two sub-steps: '1 Información Básica' (selected) and '2 Información Académica'.

The form for 'Información Básica' includes the following fields:

- Código SAPT*: 3236_012
- Nombre del Puesto*: [Empty text box]
- Unidad Organizacional*: [Empty text box]
- Misión del Puesto*: [Empty text box]
- Funciones*: [Empty text box]

 DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código A02-SP-01-URH.POE01
	SELECCIÓN, VINCULACIÓN DEL PERSONAL Y TRÁMITES ASOCIADOS	
	SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DEL PERSONAL	Versión No. 06
	PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	Página 11 de 13

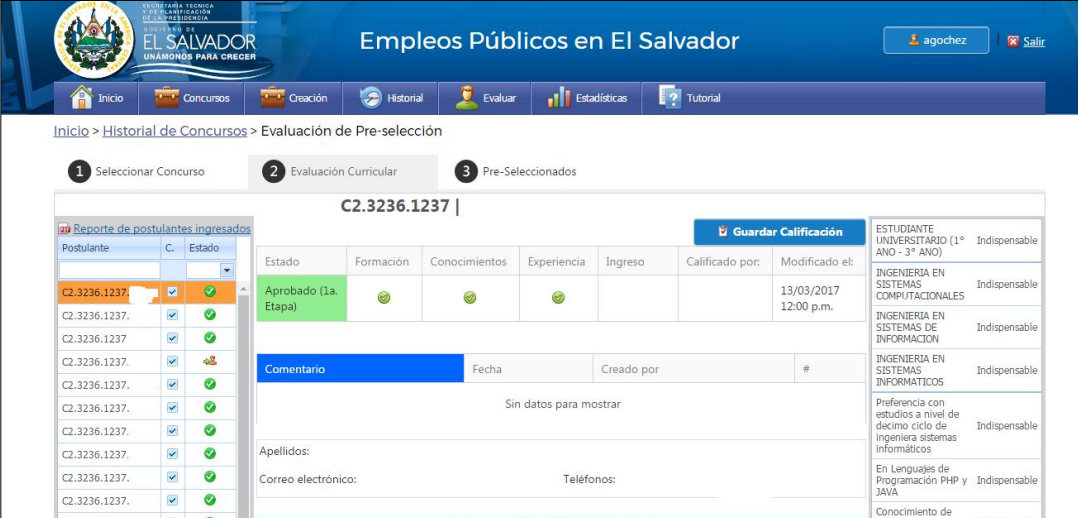
- Se crea el concurso en el cual se especifica la Información preliminar, se coloca el perfil del puesto del paso 1, se detallan las evaluaciones que se le realizarán a los candidatos elegidos en preselección, se revisa con la Jefatura de la Unidad Organizativa solicitante y se publica.

- Una vez finaliza el periodo de la publicación, la URH revisa los participantes.


- Se revisan los perfiles más apegados a la publicación.
- Estos son remitidos a la Jefatura de la Unidad Organizativa solicitante, quienes en una segunda revisión eligen los perfiles que desean evaluar.

 DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código A02-SP-01-URH.POE01
	SELECCIÓN, VINCULACIÓN DEL PERSONAL Y TRÁMITES ASOCIADOS	
	SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DEL PERSONAL	Versión No. 06
	PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	Página 12 de 13

6. Con base a esta segunda revisión, de ser necesario se vuelve a preseleccionar en el sistema a los candidatos que serán llamados para pruebas técnicas.



7. Una vez calificadas las pruebas técnicas, se les llamara para continuar en el proceso solo a aquellos candidatos que las hayan superado satisfactoriamente.
8. Se les contacta para aplicarles las pruebas psicológicas.
9. Se ingresan los datos en el sistema del Portal.
10. Se contacta a la persona elegida.
11. Se publica en el portal a la persona seleccionada.

 <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS</p>	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	<p>Código A02-SP-01-URH.POE01</p>
	SELECCIÓN, VINCULACIÓN DEL PERSONAL Y TRÁMITES ASOCIADOS	
	SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DEL PERSONAL	Versión No. 06
	PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN	Página 13 de 13



GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNAMOS PARA CRECER

Empleos Públicos en El Salvador

agochez Salir

Inicio Concursos Creación Historial Evaluar Estadísticas Tutorial

[Inicio](#) > [Concursos](#) > Proceso Plaza

Dirección Nacional de Medicamentos
Vacante(s): 1



Recepción del CV



Revisión curricular



Pruebas técnicas



Pruebas conductuales



Entrevistas



Selección final
Estado actual

[Ver detalle y aplicar](#)