

**INSTRUCTIVO PARA LA SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, NOMBRAMIENTO Y TRASLADO DEL
PERSONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA**

RS-AG-04-2018. Superintendencia de Competencia, Antiguo Cuscatlán, tres de septiembre de dos mil dieciocho.

El Superintendente de Competencia,

Considerando:

- I. Que de conformidad al artículo 3, inciso primero de la Ley de Competencia, la Superintendencia de Competencia es una institución e carácter técnico, con autonomía administrativa y presupuestaria para el ejercicio de sus funciones y deberes que se estipulan en la referida Ley y demás legislaciones aplicables;
- II. Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 7 inciso 2º de dicha Ley, corresponde al Superintendente la Dirección Superior y la supervisión de las actividades de la Superintendencia;
- III. Que en estricto cumplimiento a la autonomía administrativa y presupuestaria de esta Superintendencia establecida por mandato legislativo, el artículo 13 literal d) y h) de la Ley de Competencia prescriben que es atribución del Superintendente coordinar el trabajo de la Superintendencia, así como nombrar y remover a su personal;
- IV. Que mediante resolución RS-AG-03/2015, de fecha 27 de octubre de 2015, se emitió el Instructivo para la Selección, Contratación, Nombramiento y Traslado de Personal de esta Superintendencia;
- V. Que para el efectivo ejercicio de las funciones de esta institución, es necesario actualizar el Instructivo para la Selección, Contratación, Nombramiento y Traslado de Personal de esta Superintendencia, sustituyéndose el actual con el que se emite con la presente resolución.

POR TANTO: Con base a los considerandos anteriores; en los Arts. 7 inciso 2º y 13 letra d, y h de la Ley de Competencia; y en los Arts. 8, 9, 12, 16, 17 y 20 del Reglamento Interno de Trabajo de la Superintendencia de Competencia; el suscrito Superintendente de Competencia **RESUELVE EMITIR LA ACTUALIZACIÓN DE EL INSTRUCTIVO PARA LA SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, NOMBRAMIENTO, Y TRASLADO DEL PERSONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA, en sustitución al Instructivo actual:**

**INSTRUCTIVO PARA LA SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, NOMBRAMIENTO, Y TRASLADO DEL
PERSONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA**

**TÍTULO PRELIMINAR
VACANCIA**

Art. 1.- En caso ocurra la creación de una plaza nueva o la vacante de una existente en la Superintendencia de Competencia, el Jefe de Unidad a la que pertenece deberá solicitar al Superintendente de Competencia la aprobación para cubrirla.

La solicitud deberá contener la debida justificación y los datos relativos de la plaza vacante (categorías de la plaza, perfil del puesto, nombre de la persona que ocupaba la plaza, etc.). La decisión del Superintendente deberá constar en un acuerdo.

AS



Art. 2.- Una vez aprobada la solicitud y emitido el acuerdo mediante el cual se decreta la decisión, el Superintendente de Competencia instruirá a la Jefatura de Administración y Recursos Humanos la tramitación de los procedimientos para cubrir la plaza vacante, quien dará inicio con el procedimiento de selección y contratación lanzando un concurso Interno / Externo.

Art. 3.- Durante el proceso de concurso, tanto a lo interno como externo, se evaluará al candidato mediante pruebas escalonadas y acumulativas, y de los resultados de cada prueba se seleccionarán los candidatos mejor ponderados para que continúen el proceso de evaluación.

TÍTULO I PROCEDIMIENTO DE CONCURSO INTERNO

Art. 4.- Recibida la instrucción del Superintendente, el procedimiento de concurso interno iniciará con la notificación de la Jefatura de Administración y Recursos Humanos a todo el personal de la Superintendencia de Competencia de la plaza vacante junto con el perfil del puesto.

Podrán aplicar a la plaza todos aquellos empleados de la institución que estimen cumplen con los requisitos del perfil de puesto de trabajo, manifestando su interés ante la Jefatura de Administración y Recursos Humanos y remitiendo su currículum vitae actualizado.

Art. 5.- La Jefatura de Administración y Recursos Humanos recopilará las aplicaciones del personal de la institución y evaluará su preparación académica, experiencia profesional y si cumplen con el perfil de la plaza vacante, así también se evaluará el historial de desempeño laboral de los aplicantes dentro de la Superintendencia, incluyendo las evaluaciones de desempeño en caso de haberlas. Los resultados de estas evaluaciones deberán hacerse del conocimiento del Superintendente de Competencia.

Art. 6.- Se conformará un Comité Evaluador que estará integrado por: el Jefe Inmediato Superior donde está la plaza vacante, la Jefatura de Recursos Humanos y de preferencia una tercera persona con criterio técnico relacionado al perfil del puesto, el cual será designado por el Superintendente. Dicho Comité estará encargado de participar en el proceso de Selección y Contratación.

Art. 7.- Los candidatos seleccionados pasarán a una entrevista con el Comité Evaluador. En ella podrá evaluarse su experiencia laboral, habilidades y conocimientos y lo que se considere pertinente dependiendo de las características de la plaza vacante.

Art. 8.- Posteriormente, los candidatos seleccionados se someterán a un examen de conocimientos a cargo del Jefe inmediato superior de la Unidad donde está la vacante, quien deberá calificarlos y comunicar su resultado a la Jefatura de Administración y Recursos Humanos para sumarlo a la nota acumulativa del proceso.

Art. 9.- La Jefatura de Administración y Recursos Humanos remitirá al Superintendente un listado de los postulantes y sus evaluaciones y, formulará una terna de candidatos elegibles que pasarán a entrevista con el Superintendente de Competencia.

Art. 10.- El Superintendente de Competencia evaluará en su entrevista a los candidatos elegibles, remitiendo al Jefe de Administración y Recursos Humanos los resultados para sumarlo a la nota acumulativa del proceso.

Art. 11.- Las ponderaciones de las pruebas escalonadas para su acumulación, aplicables a este podrán variar según las características de la plaza vacante, las pruebas a evaluar pudieran ser las siguientes:

1. Evaluación de preparación académica
2. Entrevista con el Comité Evaluador (evaluación de experiencia laboral)

3. Examen de conocimientos
4. Entrevista con el Superintendente

Art. 12.- De los resultados acumulados, el Superintendente seleccionará al candidato idóneo mediante un acuerdo donde autoriza el movimiento o ascenso o instruye el inicio del procedimiento de concurso externo en caso que considere que no hay un candidato idóneo que pueda cubrir la vacante.

La Unidad de Administración y Recursos Humanos deberá comunicar la decisión adoptada a los aplicantes y a las unidades afectadas.

Para aquellos candidatos que habiendo realizado todas las pruebas y obtenido resultados satisfactorios no fueron seleccionados, podrán obviarse las pruebas que estimen convenientes el jefe de Administración y Recursos Humanos y el jefe de la unidad solicitante, previa autorización del Superintendente, para futuras plazas vacantes, siempre que cumplan con el perfil requerido y previa aceptación del candidato.

TÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO EXTERNO

Art. 13.- Luego de emitido el acuerdo del Superintendente en que ordene la contratación externa, la Jefatura de Administración y Recursos Humanos dará inicio del procedimiento de concurso externo.

Art. 14.- La jefatura de Administración y Recursos Humanos deberá publicar en el Portal de Empleos Públicos a través del Sistema de Dotación de Selección de personal, y luego en la página web y redes sociales institucionales y podrá publicar en los periódicos de circulación nacional y por los medios digitales que estime convenientes, la plaza o plazas vacantes que se someterán a concurso externo, dando a conocer el perfil del puesto, información relevante de la plaza, así como los medios, requisitos y plazo límite para aplicar.

Art. 15.- El procedimiento de concurso externo deberá realizarse dentro de los cuarenta y cinco días hábiles posteriores a la fecha de publicación de la plaza vacante, siendo prorrogables de acuerdo a la complejidad y número de plazas vacantes a cubrir.

Art. 16.- Al finalizar el plazo límite para la recepción de los currículos vitae, la jefatura de Administración y Recursos Humanos realizará una primera selección de los posibles candidatos, descartando aquellos que no presentaron la información solicitada o no corresponden al perfil necesario para la plaza.

Art. 17.- Se conformará un Comité Evaluador que estará integrado por: el Jefe Inmediato Superior donde está la plaza vacante, la Jefatura de Recursos Humanos y de preferencia una tercera persona con criterio técnico relacionado al perfil del puesto, el cual será designado por el Superintendente. Dicho Comité estará encargado de participar en el proceso de Selección y Contratación.

Art. 18.- Del total de aplicantes la Jefatura de Administración y Recursos Humanos seleccionará los que tengan mayor experiencia y preparación académica acorde al perfil referido y comunicará la fecha para las entrevistas a los candidatos seleccionados.

Las entrevistas a los candidatos seleccionados serán realizadas por el Comité Evaluador, los puntajes se acumularán con los de la prueba anterior. Los resultados de las entrevistas deberán comunicarse a los aplicantes, tanto a aquellos que pasaron a la siguiente fase como los que no.



Art. 19.- Los candidatos seleccionados en esta etapa deberán someterse a la prueba de conocimiento de acuerdo a las fechas señaladas por la Jefatura de Administración y Recursos Humanos.

Art. 20.- La elaboración y calificación del examen de conocimiento le corresponderá al Jefe inmediato superior de la Unidad donde está la vacante y/o al otro funcionario Técnico miembro del Comité. Los resultados de las pruebas de conocimiento serán remitidos a la Jefatura de Administración y Recursos Humanos para su acumulación.

Art. 21.- La Jefatura de Administración y Recursos Humanos acumulará los puntajes de las pruebas de conocimiento con los de las pruebas anteriores, y remitirá al Superintendente un listado de los candidatos con los puntajes acumulados, proponiendo una terna para que pasen a entrevista con el Superintendente de Competencia.

Se notificará a los aplicantes que se sometieron a la prueba de conocimiento si pasan o no a la siguiente etapa del proceso.

Art. 22.- El Superintendente de Competencia evaluará en su entrevista a los candidatos elegibles, remitiendo a la Jefatura de Administración y Recursos Humanos sus resultados para su acumulación e indicando cuál de los candidatos considera la persona más idónea para llenar la plaza vacante.

Art. 23.- Las ponderaciones de las pruebas escalonadas para su acumulación, aplicables a este procedimiento podrán variar según las características de la plaza vacante. las pruebas a evaluar pudieran ser las siguientes:

1. Evaluación de preparación académica
2. Entrevista con el Comité Evaluador (evaluación de experiencia laboral)
3. Examen de conocimientos
4. Entrevista con el Superintendente

Art. 24.- De los resultados acumulados, el Superintendente seleccionará al candidato idóneo, autorizando la contratación mediante un acuerdo donde conste la justificación de la selección y determine el salario.

La Jefatura de Administración y Recursos Humanos deberá notificar al candidato seleccionado para que complete la documentación de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo de esta Superintendencia.

Art. 25.- En el caso que un candidato, habiendo resultado seleccionado, desistiere de aceptar la plaza o debiera por alguna razón retirarse el procedimiento previo a la firma del contrato de trabajo, el Superintendente podrá mediante acuerdo justificado, seleccionar su sustituto dentro de los candidatos que obtuvieron los mejores puntajes, si lo considera conveniente.

Art. 26.- Para aquellos candidatos que habiendo realizado todas las pruebas y habiendo obtenido resultados satisfactorios no fueron seleccionados, podrán obviarse las pruebas que estimen convenientes la Jefatura de Administración y Recursos Humanos y la jefatura Inmediata Superior de la Unidad solicitante, para futuros concursos.

TÍTULO III DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

Art. 27.- La Unidad de Administración y Recursos Humanos procederá a formar el expediente del candidato seleccionado con la documentación establecida en el artículo 10 del Reglamento Interno:

- a) Currículum Vitae,

- b) Hoja de Registro y hoja de beneficiarios y dependientes
- c) Fotocopia del DUI, NIT, NUP y pasaporte.
- d) Títulos y acreditaciones académicas, y
- e) Solvencia de la Policía Nacional Civil y constancia de antecedentes penales, ambos vigentes.

Art. 28.- El Superintendente de Competencia formalizará la relación laboral con el candidato seleccionado mediante un contrato de trabajo.

Art. 29.- Toda persona que ingrese a la Superintendencia será contratada a prueba por el término de treinta días contados a partir de su ingreso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 12 del Reglamento Interno de Trabajo de la SC.

Art. 30.- Toda la documentación contenida en el expediente será clasificada como confidencial, pudiendo elaborarse una versión pública del Contrato de Trabajo en caso de ser necesario, resguardando el derecho a la confidencialidad del trabajador.

TÍTULO IV TRASLADOS

Art. 31.- Procederá el traslado de un empleado junto con su plaza, de una unidad a otra, cuando exista la necesidad de reforzar a una unidad y pueda hacerse sin menoscabar el trabajo de la otra unidad, todo de acuerdo a las necesidades de la Superintendencia.

Art. 32.- Los traslados se realizarán mediante acuerdo del Superintendente que contenga la debida justificación, las condiciones del traslado y los datos relativos de la plaza a trasladarse (categoría de la plaza, perfil del puesto, nombre de la persona que ocupa la plaza, etc.).

Art. 33.- El acuerdo deberá ser notificado por la Unidad de Administración y Recursos Humanos al empleado que ocupa la plaza y a las unidades afectadas con al menos un mes de anticipación a la fecha efectiva del traslado.

TÍTULO VI DISPOSICIONES GENERALES


Art. 34.- Cualquier aspecto relativo a los procedimientos antes señalados, no contemplado en el presente instructivo será resuelto por el superintendente mediante acuerdo justificado.

Art. 35.- Toda la información producida en los procedimientos será reservada durante el trámite de los mismos, debiendo declararse como tal al inicio del procedimiento. Una vez finalizados los procedimientos, será clasificada de acuerdo a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, resguardando el derecho a la confidencialidad de los aplicantes.

Art. 36.- Todos los candidatos tendrán derecho a conocer los resultados de su evaluación, y no se proporcionará información de los participantes en los procedimientos a terceros.

Art. 37.- En caso de quedar vacantes las plazas de las Intendencias y la Secretaría General, por ser considerados Puestos de Confianza quedará a discreción del Superintendente hacer o no concurso.

DIOS UNIÓN LIBERTAD


Lic. Nelson Guzmán Mendoza
Superintendente de Competencia



Art. 1. The purpose of the present Convention is to establish a system of international cooperation for the purpose of the prevention, detection, investigation and prosecution of transnational organized crime.

Art. 2. For the purposes of this Convention, the following definitions shall apply:

Art. 3. Each State shall take such measures as may be necessary to establish effective law enforcement mechanisms within its territory and to cooperate with other States in the prevention, detection, investigation and prosecution of transnational organized crime.

CHAPTER IV GENERAL PROVISIONS

Art. 4. Each State shall take such measures as may be necessary to establish effective law enforcement mechanisms within its territory and to cooperate with other States in the prevention, detection, investigation and prosecution of transnational organized crime.

Art. 5. Each State shall take such measures as may be necessary to establish effective law enforcement mechanisms within its territory and to cooperate with other States in the prevention, detection, investigation and prosecution of transnational organized crime.

Art. 6. Each State shall take such measures as may be necessary to establish effective law enforcement mechanisms within its territory and to cooperate with other States in the prevention, detection, investigation and prosecution of transnational organized crime.

CHAPTER V FINAL PROVISIONS

Art. 7. This Convention shall be open for signature by all States.

Art. 8. This Convention shall be open for accession by all States.

Art. 9. This Convention shall be open for ratification by all States.

Art. 10. This Convention shall be open for approval by all States.

Art. 11. This Convention shall be open for endorsement by all States.

Art. 12. This Convention shall be open for confirmation by all States.

Art. 13. This Convention shall be open for validation by all States.

Art. 14. This Convention shall be open for authentication by all States.

Art. 15. This Convention shall be open for ratification by all States.

Art. 16. This Convention shall be open for approval by all States.

Art. 17. This Convention shall be open for endorsement by all States.

Art. 18. This Convention shall be open for confirmation by all States.

Art. 19. This Convention shall be open for validation by all States.

Art. 20. This Convention shall be open for authentication by all States.

CHAPTER VI FINAL PROVISIONS

Art. 21. This Convention shall be open for signature by all States.

Art. 22. This Convention shall be open for accession by all States.

Art. 23. This Convention shall be open for ratification by all States.

Art. 24. This Convention shall be open for approval by all States.

Art. 25. This Convention shall be open for endorsement by all States.

Art. 26. This Convention shall be open for confirmation by all States.

Art. 27. This Convention shall be open for validation by all States.

Art. 28. This Convention shall be open for authentication by all States.

Art. 29. This Convention shall be open for ratification by all States.

Art. 30. This Convention shall be open for approval by all States.

Art. 31. This Convention shall be open for endorsement by all States.

Art. 32. This Convention shall be open for confirmation by all States.

Art. 33. This Convention shall be open for validation by all States.

Art. 34. This Convention shall be open for authentication by all States.