



INFORME DE PROCESOS DE SELECCIÓN PARA UAIP-2019

MESES	PLAZA	TIPO DE CONCURSO	TIPO DE CONTRATACIÓN	PERFIL ESTABLECIDO PARA LA PLAZA	PARTICIPANTES	PRESELECCIONADOS	EVALUADOS	NOMBRE DE LA PERSONA SELECCIONADA
Enero	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO (ZONAS VERDES)	Externo	Permanente	CONCURSO DE PLAZA DE AUXILIAR DE MANTENIMIENTO (ZONAS VERDES) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES. REQUISITOS: 1. Noveno grado 2. Dos años de experiencia como jardinero y miquero (Indispensable, presentar referencia de empleos anteriores). 3. Habilidad y experiencia para el trabajo en altura 4. Conocimientos sobre ornamentación de jardines y poda de árboles. 5. Buenas relaciones humanas. 6. Aptitud al servicio. 7. Habilidades para trabajar en equipo. 8. Atención al usuario. 9. Experiencia en el manejo de equipo para fumigación de plantas y áreas verdes. 10. Dominio en el uso de equipo, máquinas y herramientas podadoras u otras de jardinería. FUNCIONES: 1. Riego y ornamentación 2. Recortes de grama 3. Aplicación de insecticida 4. Poda de árboles 5. Chapoda manual 6. Mantenimiento de canaletas de drenaje	3 Mujeres 47 Hombres	0 Mujeres 8 Hombres	0 Mujeres 7 Hombres	Quedó sin efecto Directriz DGE-D026-12-2018, por cumplimiento de Circular No. SAFI-002/2019.
	ORDENANZA	Externo	Permanente	CONCURSO DE PLAZA DE ORDENANZA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES. REQUISITOS: 1. Noveno grado 2. Dos años de experiencia en puesto similar deseable pero no indispensable. 3. Buenas relaciones humanas. 4. Aptitud al servicio. 5. Habilidades para trabajar en equipo. 6. Atención al usuario. 7. Espíritu de colaboración. 8. Actitud positiva y entusiasta. FUNCIONES: 1. Realizar los servicios de limpieza e higiene en cada una de las áreas físicas de las dependencias en ambas sedes.	33 Mujeres 60 Hombres	0 Mujeres 0 Hombres	0 Mujeres 0 Hombres	Quedó sin efecto Directriz DGE-D-001-01-2019, por cumplimiento de Circular No. SAFI-002/2019.

	BARBERO	Interno	Permanente	CONCURSO PLAZA DE BARBERO(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES. REQUISITOS: a. Noveno grado y curso de corte de cabello con el diploma respectivo. b. Un año de experiencia en puesto similar c. Excelente dominio en el uso de navaja para corte de cabello corto en hombres d. Excelente dominio en el uso de máquinas de corte, tijeras y peines para el corte de cabello e. Trabajo en equipo. f. Buenas relaciones interpersonales. g. Atención al usuario FUNCIONES: a. Realizar cortes de cabello a los alumnos, personal policial y administrativos. b. Hacer buen uso y manejo de los insumos, maquinarias y herramientas de trabajo.	1 Mujer 0 Hombres	0 Mujer 0 Hombres	0Mujer 0 Hombres	Quedo sin efecto Directriz DGE-D-002-01-2019, por cumplimiento de Circular No. SAFI-002/2019.
SUBTOTAL					37 Mujer 107 Hombres	0 Mujer 8 Hombres	0 Mujer 7 Hombres	
Febrero	No se realizó ningún procedimiento de reclutamiento y aselección de personal.							
SUBTOTAL								
Marzo	COLABORADOR(A) JURÍDICO(A)	Interno-externo(Mixto)	Interinato	CONCURSO DE PLAZA DE COLABORADOR(A) JURÍDICO(A) DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS (INTERINATO DEL 28 DE MARZO AL 17 MAYO DE 2019). REQUISITOS: 1. Título universitario a nivel de Licenciatura en Ciencias Jurídicas. 2. Abogado(a) de la República de El Salvador, con al menos 5 años de haber sido autorizado. 3. Dos años de experiencia en puestos similares o en otras áreas de la Administración Pública que requieran de conocimientos jurídicos. 4. Conocimientos en procedimientos disciplinarios vinculados con la Administración Pública. (Deseable) 5. Inglés básico. 6. Conocimientos Derecho Administrativo, Derecho Penal y Derecho Constitucional. 7. Conocimientos en redacción de documentos. 8. Manejo de equipo informático. 9. Conocimientos en Legislación policial, Legislación de educación y Derechos Humanos. 10. Experiencia en elaboración o revisión de propuesta de ley o de reformas legales (Deseable). 11. Iniciativa. 12. Innovación. 13. Adaptación al cambio. 14. Habilidad analítica. 15. Orientación a resultados. 16. disposición de atención al usuario. 17. Capacidad de trabajo en equipo. FUNCIONES: 1. Proporcionar opiniones y asesoría jurídica a la jefatura de la División de Estudios, alumnos y alumnas y a otras dependencias de la División de Estudios. 2. Analizar informes relacionados con los alumnos y alumnas para el correspondiente inicio de	4 Mujeres 3 Hombres	3 Mujeres 1 Hombres	3 Mujeres 0 Hombres	Sandra Liliana Hércules Parada
SUBTOTAL					4 Mujeres 3 Hombres	3 Mujeres 1 Hombres	3 Mujeres 0 Hombres	

Abril	No se realizó ningun procedimiento de reclutamiento y selección de personal.							
SUBTOT								
Mayo	No se realizó ningun procedimiento de reclutamiento y selección de personal.							
SUBTOT AL								
Junio	No se realizó ningun procedimiento de reclutamiento y selección de personal.							
SUBTOT AL								