

| No. | Nombre de la Plaza sometida a concurso | Tipo de Concurso (Interno y externo) | Tipo de Contratación | Perfil de la plaza | Número de Participantes | Nombre completo de la persona seleccionada |
|---------------------|--|--------------------------------------|----------------------|--|-------------------------|--|
| MAYO-JULIO AÑO 2019 | | | | | | |
| 1 | Técnico de Presupuesto | Externo | Contrato | <p>OBJETIVO DEL CARGO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la información financiera Institucional, en el área presupuestaria de acuerdo a las necesidades identificadas, solicitudes y marco legal vigente. <p>GRADO ACADÉMICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egresado o Licenciatura en Contaduría Pública, Licenciatura en Administración de Empresas y Licenciatura en Mercadotecnia. <p>CONOCIMIENTOS EXPECÍFICOS REQUERIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dominio de Windows y paquetes de office Word, Power Point, Outlook; para el caso de Excel en nivel avanzado. <p>FUNCIONES A DESARROLLAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrar el sistema informático SAFI en el modulo de presupuesto de acuerdo a los procedimientos del Ministerio de Hacienda. - Preparar información para emitir el análisis de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones. - Participar en actividades de formulación de proyectos de presupuesto institucional de acuerdo a solicitud de la jefatura inmediata. - Elaboración de conciliaciones bancarias | 5 | Boris Alberto Marroquín Barrera |

| No. | Nombre de la Plaza sometida a concurso | Tipo de Concurso (Interno y externo) | Tipo de Contratación | Perfil de la plaza | Número de Participantes | Nombre completo de la persona seleccionada |
|---------------------|--|--------------------------------------|----------------------|--|-------------------------|---|
| MAYO-JUNIO AÑO 2019 | | | | | | |
| 2 | Jefa Unidad de Asesoría Jurídica | Interno | Contrato | <p>PERFIL REQUERIDO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poseer título universitario, Licenciatura en Ciencias Jurídicas. - Poseer autorización para ejercer la abogacía así como la función pública de notariado. <p>CONOCIMIENTOS A VALORAR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poseer manejo conceptual del área a nivel profesional. - Conocimiento de la Constitución de la Republica. - De la legislación nacional, principalmente en materia municipal, laboral, civil, mercantil y penal. - En la emisión de opiniones en materia civil, laboral, penal, mercantil y administrativa. - En la elaboración de instrumentos públicos y privados en materia administrativa, civil, mercantil y derecho internacional. - En el proceso de elaboración de reglamentos, ordenanzas y acuerdos en general. - Redacción de documentos técnicos legales. - Con conocimientos y destrezas en paquetes ofimáticos. <p>FUNCIONES A DESARROLLAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificar, organizar y monitorear las funciones según las atribuciones de la unidad y normativas aplicables. - Asesorar al Consejo Directivo, Gerencia General y demás dependencias en asuntos jurídicos relacionados con las operaciones del ISDEM de acuerdo al marco regulatorio legal aplicable. - Asesorar en materia jurídica a las municipalidades sobre la aplicación y elaboración de normas municipales de acuerdo al marco legal vigente. <p>....sigue...</p> | 3 | Licda y Msc. Merlyn Minely Muñoz Reyes |



Procesos de Selección



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">- Representar al Instituto en procesos judiciales de acuerdo a solicitud de la autoridad superior.- Colaborar con la sección de capacitación municipal, en los seminarios brindados por el ISDEM a funcionarios y empleados municipales de acuerdo a lineamientos de la autoridad superior.- Formular y ejecutar el Plan Operativo Anual de la Unidad e informes de seguimiento.- Elaborar el Presupuesto Anual de la Unidad.- Elaborar documentos jurídicos legales en los que el instituto participe.- Elaborar y custodiar instrumentos y documentos legales que formalicen las actividades del Consejo Directivo, Gerencia General y demás dependencias en concordancia con el marco legal vigente.- Vigilar el uso, resguardo y control de los bienes, información y equipo asignados al cargo, según Normas de Control de Activo Fijo, Bienes Tangibles y demás normativas aplicables vigentes.- Realizar otras actividades que el cargo demande, de acuerdo a las necesidades y objetivos institucionales. <p>Habilidades requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacidad de planificación y organización del trabajo.- Habilidad para brindar instrucciones, dirigir y supervisar personal a su cargo.- Excelente comunicación oral y escrita.- Capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo. | | |
|--|--|--|--|--|--|--|



| No. | Nombre de la Plaza sometida a concurso | Tipo de Concurso (Interno y externo) | Tipo de Contratación | Perfil de la plaza | Número de Participantes | Nombre completo de la persona seleccionada |
|---------------------|---|--------------------------------------|----------------------|---|-------------------------|--|
| MAYO-JULIO AÑO 2019 | | | | | | |
| 3 | Asesor Municipal para la Región Central | Externo | Contrato | GRADO ACADÉMICO: <ul style="list-style-type: none"> - Título Universitario: Ingeniería de Ambiente y Desarrollo, Licenciatura en Economía, Administración de Empresas. CONOCIMIENTOS EXPECÍFICOS REQUERIDOS: <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en conceptos y métodos de Desarrollo Local y Participación Ciudadana. - Experiencia en temas de Desarrollo Local con enfoque municipal y Formación; Conocimientos en Finanzas; Administración Municipal, Servicios Municipales y Carrera Administrativa Municipal. - En Planificación Estratégica Participativa. - Conocimientos en Medio Ambiente. - Conocimiento en elaborar Herramientas de Planificación Ambiental Local y Desarrollo Territorial. - Conocimiento en Normativas Municipales (Ley Tributaria Municipal, Código Municipal, Ley de la Carrera Administrativa y Planes Operativos) - Seguimiento y monitoreo a la formulación de planes y su implementación. CONDICIONES ADICIONALES: <ul style="list-style-type: none"> - Poseer Licencia de Conducir Liviana - Disponibilidad para trabajar en los Municipios de la Región Central | 6 | Lic. Raúl Alberto López Chacón |
| 4 | Gerente General | Prórroga 1 mes | Contrato | Por mantener el cargo. | 1 | Lic. Juan Alfredo Henríquez Amaya |
| 5 | Gerente General | Interno | Contrato | Elección realizada según Acuerdo de Consejo Directivo número TRES del Acta número VENTICINCO, de fecha uno de julio de 2019 | 1 | Licda. Leticia Verenidce Rivas de Benitez |