

No.	Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de Concurso (Interno y externo)	Tipo de Contratación	Perfil de la plaza	Número de Participantes	Nombre completo de la persona seleccionada
<b>MAYO-JULIO AÑO 2019</b>						
1	Técnico de Presupuesto	Externo	Contrato	<p><b>OBJETIVO DEL CARGO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar la información financiera Institucional, en el área presupuestaria de acuerdo a las necesidades identificadas, solicitudes y marco legal vigente.</li> </ul> <p><b>GRADO ACADÉMICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egresado o Licenciatura en Contaduría Pública, Licenciatura en Administración de Empresas y Licenciatura en Mercadotecnia.</li> </ul> <p><b>CONOCIMIENTOS EXPECÍFICOS REQUERIDOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio de Windows y paquetes de office Word, Power Point, Outlook; para el caso de Excel en nivel avanzado.</li> </ul> <p><b>FUNCIONES A DESARROLLAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrar el sistema informático SAFI en el modulo de presupuesto de acuerdo a los procedimientos del Ministerio de Hacienda.</li> <li>- Preparar información para emitir el análisis de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones.</li> <li>- Participar en actividades de formulación de proyectos de presupuesto institucional de acuerdo a solicitud de la jefatura inmediata.</li> <li>- Elaboración de conciliaciones bancarias</li> </ul>	5	<b>Boris Alberto Marroquín Barrera</b>

No.	Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de Concurso (Interno y externo)	Tipo de Contratación	Perfil de la plaza	Número de Participantes	Nombre completo de la persona seleccionada
<b>MAYO-JUNIO AÑO 2019</b>						
2	Jefa Unidad de Asesoría Jurídica	Interno	Contrato	<p><b>PERFIL REQUERIDO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poseer título universitario, Licenciatura en Ciencias Jurídicas.</li> <li>- Poseer autorización para ejercer la abogacía así como la función pública de notariado.</li> </ul> <p><b>CONOCIMIENTOS A VALORAR.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poseer manejo conceptual del área a nivel profesional.</li> <li>- Conocimiento de la Constitución de la Republica.</li> <li>- De la legislación nacional, principalmente en materia municipal, laboral, civil, mercantil y penal.</li> <li>- En la emisión de opiniones en materia civil, laboral, penal, mercantil y administrativa.</li> <li>- En la elaboración de instrumentos públicos y privados en materia administrativa, civil, mercantil y derecho internacional.</li> <li>- En el proceso de elaboración de reglamentos, ordenanzas y acuerdos en general.</li> <li>- Redacción de documentos técnicos legales.</li> <li>- Con conocimientos y destrezas en paquetes ofimáticos.</li> </ul> <p><b>FUNCIONES A DESARROLLAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar, organizar y monitorear las funciones según las atribuciones de la unidad y normativas aplicables.</li> <li>- Asesorar al Consejo Directivo, Gerencia General y demás dependencias en asuntos jurídicos relacionados con las operaciones del ISDEM de acuerdo al marco regulatorio legal aplicable.</li> <li>- Asesorar en materia jurídica a las municipalidades sobre la aplicación y elaboración de normas municipales de acuerdo al marco legal vigente.</li> </ul> <p>....sigue...</p>	3	<b>Licda y Msc. Merlyn Minely Muñoz Reyes</b>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Representar al Instituto en procesos judiciales de acuerdo a solicitud de la autoridad superior.</li> <li>- Colaborar con la sección de capacitación municipal, en los seminarios brindados por el ISDEM a funcionarios y empleados municipales de acuerdo a lineamientos de la autoridad superior.</li> <li>- Formular y ejecutar el Plan Operativo Anual de la Unidad e informes de seguimiento.</li> <li>- Elaborar el Presupuesto Anual de la Unidad.</li> <li>- Elaborar documentos jurídicos legales en los que el instituto participe.</li> <li>- Elaborar y custodiar instrumentos y documentos legales que formalicen las actividades del Consejo Directivo, Gerencia General y demás dependencias en concordancia con el marco legal vigente.</li> <li>- Vigilar el uso, resguardo y control de los bienes, información y equipo asignados al cargo, según Normas de Control de Activo Fijo, Bienes Tangibles y demás normativas aplicables vigentes.</li> <li>- Realizar otras actividades que el cargo demande, de acuerdo a las necesidades y objetivos institucionales.</li> </ul> <p><b>Habilidades requeridas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de planificación y organización del trabajo.</li> <li>- Habilidad para brindar instrucciones, dirigir y supervisar personal a su cargo.</li> <li>- Excelente comunicación oral y escrita.</li> <li>- Capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo.</li> </ul>		
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



No.	Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de Concurso (Interno y externo)	Tipo de Contratación	Perfil de la plaza	Número de Participantes	Nombre completo de la persona seleccionada
<b>MAYO-JULIO AÑO 2019</b>						
3	Asesor Municipal para la Región Central	Externo	Contrato	<p><b>GRADO ACADÉMICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título Universitario: Ingeniería de Ambiente y Desarrollo, Licenciatura en Economía, Administración de Empresas.</li> </ul> <p><b>CONOCIMIENTOS EXPECÍFICOS REQUERIDOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en conceptos y métodos de Desarrollo Local y Participación Ciudadana.</li> <li>- Experiencia en temas de Desarrollo Local con enfoque municipal y Formación; Conocimientos en Finanzas; Administración Municipal, Servicios Municipales y Carrera Administrativa Municipal.</li> <li>- En Planificación Estratégica Participativa.</li> <li>- Conocimientos en Medio Ambiente.</li> <li>- Conocimiento en elaborar Herramientas de Planificación Ambiental Local y Desarrollo Territorial.</li> <li>- Conocimiento en Normativas Municipales (Ley Tributaria Municipal, Código Municipal,</li> <li>- Ley de la Carrera Administrativa y Planes Operativos)</li> <li>- Seguimiento y monitoreo a la formulación de planes y su implementación.</li> </ul> <p><b>CONDICIONES ADICIONALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poseer Licencia de Conducir Liviana</li> <li>- Disponibilidad para trabajar en los Municipios de la Región Central</li> </ul>	6	<b>Lic. Raúl Alberto López Chacón</b>
4	Gerente General	Prórroga 1 mes	Contrato	Por mantener el cargo.	1	<b>Lic. Juan Alfredo Henríquez Amaya</b>
5	Gerente General	Interno	Contrato	Elección realizada según Acuerdo de Consejo Directivo número TRES del Acta número VENTICINCO, de fecha uno de julio de 2019	1	<b>Licda. Leticia Verenidce Rivas de Benitez</b>