

No.	Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de Concurso (Interno y externo)	Tipo de Contratación	Perfil de la plaza	Número de Participantes	Nombre completo de la persona seleccionada
AGOSTO-OCTUBRE AÑO 2019						
1	Jefe/a Unidad de Acceso a la Información Pública	Interno	Contrato	<p><b>PROPÓSITO</b> Brindar a la ciudadanía información institucional, conforme a la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Reglamento de la LAIP, Lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública y otras normativas aplicables.</p> <p><b>PERFIL REQUERIDO.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ser salvadoreño, de reconocida honorabilidad, con experiencia en la Administración Pública e idoneidad para el cargo;</li> <li>Poseer título Universitario de preferencia en Licenciatura en Ciencias Jurídicas, Comunicaciones, Administración de Empresas o áreas afines.</li> <li>Deberá estar solvente de responsabilidades administrativas en las instituciones siguientes: i) Corte de Cuentas de la República, ii) la Procuraduría General de la República, iii) Tribunal de Ética Gubernamental en relación a no haber sido condenado por la comisión de algún delito o sancionado por infringir la LEG en los cinco años anteriores al ejercicio del cargo; iv) la Hacienda Pública y v) En caso de profesiones regladas, no haber sido sancionado por el organismo de vigilancia de la profesión en los últimos cinco años. Para ello, deberá presentar las solvencias o constancias antes expresadas;</li> <li>Manejo de la LAIP, Reglamento de la LAIP, Lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública y otras normativas aplicables.</li> </ol> <p><b>CONOCIMIENTOS A VALORAR.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos y destrezas en paquetes ofimáticos.</li> <li>Facilidad para el manejo de plataformas web y plantilla dinámica.</li> </ul>	4	Licda. Martha Natalia Méndez Guzmán

No.	Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de Concurso (Interno y externo)	Tipo de Contratación	Perfil de la plaza	Número de Participantes	Nombre completo de la persona seleccionada
AGOSTO-OCTUBRE AÑO 2019						
2	Jefe/a Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Interno	Contrato	<p><b>PROPÓSITO</b> Dirigir y realizar los procesos de compras de Bienes, obras y Servicios de acuerdo a las necesidades institucionales, de conformidad con la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y su Reglamento, a lo instruido por la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (UNAC) y a otras normativas y leyes aplicables.</p> <p><b>PERFIL REQUERIDO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser salvadoreño de nacimiento.</li> <li>• Poseer título Universitario en Ciencias Jurídicas, Administración de Empresas o áreas afines.</li> <li>• Poseer experiencia e idoneidad para el cargo.</li> <li>• Ser de moralidad notoria y no tener conflictos de intereses en el cargo.</li> <li>• Deberá estar solvente de responsabilidades Administrativas en las Instituciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corte de Cuentas de la República.</li> <li>- Procuraduría General de la República.</li> <li>- Tribunal de Ética Gubernamental.</li> <li>- Hacienda Pública.</li> <li>- Solvencia Municipal.</li> <li>- En caso de profesiones regladas, no haber sido sancionado por el organismo de vigilancia de la profesión en los últimos cinco años.</li> </ul> </li> </ul> <p>Para ello, deberá presentar las solvencias o constancias antes expresadas.</p> <p><b>CONOCIMIENTOS A VALORAR.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos y destrezas en el uso de paquetes ofimáticos.</li> <li>• Conocimientos y destrezas en el uso de aplicaciones especializadas en el área.</li> </ul>	3	Lic. Oscar Edgardo Díaz

No.	Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de Concurso (Interno y externo)	Tipo de Contratación	Perfil de la plaza	Número de Participantes	Nombre completo de la persona seleccionada
AGOSTO-OCTUBRE AÑO 2019						
3	Jefe/a Departamento de Tesorería	Interno	Contrato	<p><b>PROPÓSITO</b> Realizar las actividades relacionadas con el pago de las obligaciones institucionales de acuerdo al marco legal vigente y coordinar el registro de la información relacionada con los mismos, en los auxiliares de la aplicación informática SAFI.</p> <p><b>PERFIL REQUERIDO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poseer título universitario en Ciencias Económicas o afines al área financiera.</li> <li>- Conocimiento del funcionamiento y operatividad de la aplicación SAFI, Sistema integrado para el área financiera y Contabilidad Gubernamental.</li> <li>- Manejo de Paquetes Ofimáticos.</li> <li>- De preferencia aprobado curso de Contabilidad Gubernamental.</li> </ul> <p><b>OTROS CONOCIMIENTOS</b> Conocimientos sobre la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado y su Reglamento, Disposiciones Normativas relacionadas con la Gestión Financiera del Sector Público, Ley y Reglamento de la Renta e IVA, Ley y Reglamento de la Corte de Cuentas de la República, Ley y Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República, Conocimiento sobre el marco lógico del Sistema de Administración Financiera Integrado SAFI (Presupuesto, Tesorería y Contabilidad).</p>	1	Licda. Ana Cristina Torres Orellana