



Convocatoria Interna

Plaza Disponible

Secretaria/o I
(Secretaria/o Jurídica/o)

Perfil:

Edad: 23 años en adelante
Sexo: Masculino o Femenino.

Formación Académica (educación):

Egresado/a o titulado/a en Ciencias Jurídicas
Notario/a (preferible)

Conocimientos necesarios:

Conocimientos en Derecho Constitucional y Administrativo
Conocimientos sobre la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento
Manejo de expedientes y archivo de documentos
Destreza en el manejo de equipo de oficina (máquinas de escribir, computadora, fax, fotocopidora y teléfono).
Buena redacción y ortografía
Manejo de office o paquetes similares

Experiencia:

1 año de experiencia en puestos similares en otras instituciones de gobierno o 2 años en puestos similares en el sector privado

Actitudes:

Espíritu de servicio
Proactivo
Responsable

Salario de la plaza: \$750.00

Modalidad: Ley de Salarios

Si cumple con los requisitos favor presentar hoja de vida actualizada y carta de interés
en la Unidad de Recursos Humanos del IAIP o al correo recursos.humanos@iaip.gob.sv a mas
tardar el día:

Miércoles 07 de septiembre de 2016