

Curriculum vitae

DATOS PERSONALES:

Nombre: Gabriela Gámez Aguirre



EDUCACION SUPERIOR:

Licenciada en Ciencias Jurídicas.

Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA)

(2004 - 2009)

Autorizada para ejercer la abogacía por la Corte Suprema de Justicia.

EDUCACION SECUNDARIA:

Educación básica: Escuela Católica "Luisa de Marillac" (1991- 2001)

Bachillerato General: Instituto Emiliani (2002-2003)

IDIOMAS:

Inglés: Nivel avanzado

National English Center NEC (2010 - 2011)

HABILIDADES TECNICAS:

Conocimientos en programas de office: Word, power point, Internet Explorer y otros.

EXPERIENCIA LABORAL:

<i>Ejercicio libre de la profesión</i>	Asesoría legal y otros. (2009 a la fecha)
<i>Infinite Outsourcing,</i>	Reportes de logística en envío de carga en Estados Unidos. (Mayo 2013 a la fecha)
<i>Ria de Centroamerica S.A de C.V.</i>	Agente en Epay (Enero 2013 - Mayo 2013)
<i>Transactel</i>	Agente de Zynga (Diciembre 2011 - diciembre 2012)
<i>Teleperformace</i>	Agente de Mobitiy account Junior 2011-Octubre 2011

OTRAS ACTIVIDADES JURÍDICAS:

<i>Juzgado Cuarto de lo Laboral de San Salvador</i>	Pasante dentro del programa de Prácticas jurídicas en Sistemas de información Judicial. (Julio 2008 - Enero 2009).
--	---

REFERENCIAS:

- Vida Eugenia Gómez Asturias, abogado y notario. Tel: 71279336.
- Fernando José Suarez Ocon, abogado y notario. Tel: 7742-1978.
- Ana María Corleto Perdomo, abogado. Tel: 7319-4021.

La Universidad Centroamericana
José Simeón Cañas

Por cuanto

Gabriela Noheemy Gámez Aguirre

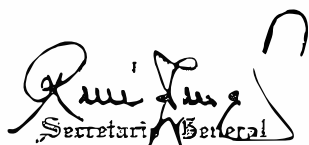
ha completado sus estudios en la


Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

y ha cumplido satisfactoriamente todos los requisitos de graduación
establecidos por esta institución, le otorga el título de

Licenciada en Ciencias Jurídicas

Antigua Cuscatlán, Departamento de La Libertad, República de El Salvador,
a los veintitrés días del mes de octubre del año dos mil nueve.

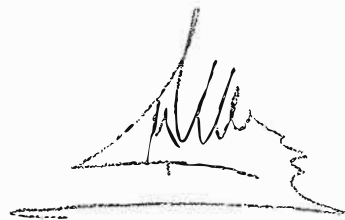

Secretario General


Rector


Decano

Otorga el presente diploma a
Gabriela Nohemy Gámez Aguirre
Por haber participado en el
Taller “Excelencia en el Servicio al Cliente”

San Salvador, 7 y 13 de junio de 2016



Mario Alfaro
Director
Soluciones Consulting

San Salvador, 14 de febrero de 2014.

ASUNTO: Nombrando en propiedad a
Secretaria I: Gabriela Nohemy Gámez Aguirre

HOY SE HA EMITIDO EL ACUERDO QUE DICE:

ACUERDO N° 25. San Salvador, 14 de febrero de 2014. El Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública, de conformidad con lo establecido en los arts. 18, 26 y 27 de la Ley del Servicio Civil y 51, 52 inciso final y 58 letra "q" de la Ley de Acceso a la Información Pública, contenido en el Decreto Legislativo N° 534 de fecha 2 de diciembre de 2010, publicado en el Diario Oficial N° 70 Tomo 371, de fecha 8 de abril de dos mil once. Por haber concluido la licenciada Gabriela Nohemy Gámez Aguirre el día once de febrero del presente año, el periodo de prueba de noventa días como Secretaria I de este Instituto, empleo en el que fue nombrada según el ACUERDO NÚMERO 42, del año dos mil trece, de fecha siete de noviembre de dos mil trece, y habiendo sido satisfactorio su desempeño a juicio de los suscritos, con base al Art. 27 de la Ley del Servicio Civil, ACUERDA:

Nombrar en propiedad en el cargo de Secretaria I de este Instituto a la licenciada Gabriela Nohemy Gámez Aguirre, a partir del día once de febrero de dos mil catorce, quien tiene

La persona nombrada manifiesta no desempeñar otro cargo en el Gobierno Central, ni tampoco en ninguna Institución Oficial autónoma o municipalidad alguna, y devengará el sueldo de \$750 dólares que señala la Partida 6 Sub número 2, de la ley de Salarios Vigente, Código 2014-0650-1-01-01-21-1, del Presupuesto Fiscal Vigente.

Para constancia firmamos.

Lic. Mauricio Antonio Vásquez

Lic. Jaime Mauricio-Campos Pérez

Licda. María Herminia Funes de Segovia

Ing. José Adolfo Ayala Aguilar

Lic. Carlos Adolfo Ortega Umaña





INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



San Salvador, 7 de noviembre de 2013.

ASUNTO: Contratación de Secretaria I.

HOY SE HA EMITIDO EL ACUERDO QUE DICE:

ACUERDO N°42, Según lo establecido en el punto 3 del Acta 21. San Salvador, 7 de noviembre de dos mil trece. El Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública, una vez analizado las hojas de vida y entrevistas realizadas a las personas que se sometieron al concurso. **ACUERDA:** Nombrar a la Licenciada Gabriela Nohemy Gámez Aguirre, como Secretaria I de este Instituto, a partir del día once de noviembre de los corrientes, por consiguiente este día da inicio los tres meses del término de prueba según lo establecido en los arts.18 y 26 de la Ley del Servicio Civil.

La persona nombrada manifiesta no desempeñar otro cargo en el Gobierno Central, ni tampoco en ninguna Institución Oficial autónoma o municipalidad alguna, y devengará a partir del día once de noviembre corriente el sueldo de \$750 dólares que señala la Partida 6 Sub número 2, de la ley de Salarios Vigente, Código 2013-0650-1-01-01-21-1, del Presupuesto Fiscal Vigente.

La persona favorecida tiene número de afiliación de

Para constancia firmamos.

Lic. Mauricio Antonio Vásquez

Lic. Jaime Mauricio Campos Pérez

Licda. María Herminia Funes de Segovia

Ing. José Adolfo Ayala Aguilar

Lic. Carlos Adolfo Ortega Umaña



El infrascrito Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número treinta y seis de fecha veintiocho de septiembre del año dos mil quince, se acordó en el punto tres de dicha acta, lo que a continuación se transcribe: "''''''''"**PUNTO TRES:** La Jefa de la Unidad Jurídica, Kryssya Michaelle Sermeño Camacho y la Jefa de Recursos Humanos, Doris Cabrera, informaron al pleno que Milton Edgardo Hernández Gómez quien se encontraba desempeñando el cargo de Oficial Receptor de Denuncias y gozando de licencia sin goce de sueldo, presentó su renuncia irrevocable al cargo, a partir del nueve de septiembre de dos mil quince. En el punto número dos, del acta número veintinueve correspondiente a la sesión de Pleno del diez de agosto de dos mil quince, en razón de la licencia antes relacionada, el pleno acordó nombrar interinamente a **Gabriela Nohemy Gámez Aguirre**, Notificadora y **Rocío Carolina Montes Guzmán**, Secretaria I, como Oficial Receptor de Denuncias y como Notificadora, respectivamente. Asimismo, se acordó contratar de forma interina a **Lucía Alejandra Mejía Sandoval**, en el cargo de Secretaria I, plaza que quedó vacante a partir de estos movimientos de personal. Por lo anterior, dado que la plaza de Oficial Receptor de Denuncias se encuentra vacante, con base en los artículos veintinueve letra "b", treinta y cuatro y treinta y cinco de la Ley del Servicio Civil, la Jefa de la Unidad Jurídica y la Jefa de Recursos Humanos, con base en el desempeño laboral y en las calificaciones profesionales, propusieron al pleno promover a **Gabriela Nohemy Gámez Aguirre** al cargo de Oficial Receptor de Denuncias y a **Rocío Carolina Montes Guzmán** al cargo de Notificadora. Asimismo, solicitaron que se nombre en propiedad a **Lucía Alejandra Mejía Sandoval**, en el cargo de Secretaria I, contabilizado su plazo de prueba desde el día en que fue nombrada en el cargo de modo interino, es decir, a partir del diez de agosto


Carlos Adolfo Ortega
Comisionado Presidente IAIP.





El infrascrito Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número trece de fecha nueve de abril de dos mil dieciocho, se acordó en el punto ocho de dicha acta lo que se transcribe a continuación: ""**PUNTO OCHO:** El Jefe de la Unidad Jurídica César Mauricio González, a solicitud del Pleno, presentó un plan para la reorganización de la Unidad Jurídica cuyo objetivo es lograr mayor eficacia y resultados, entre estos la efectiva operativización del proceso de cumplimiento de las resoluciones que realiza el Instituto de Acceso a la Información Pública, esto de acuerdo a las atribuciones de la LAIP para el Instituto, para ello propuso la creación de la unidad normativa y la unidad de cumplimiento; asimismo detalló las funciones que estarán asignadas a cada una de estas unidades, entre estas diseñar, actualizar y clasificar la normativa de competencia del Instituto para el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública en el caso de la Unidad Normativa y para la Unidad de Cumplimiento realizar el monitoreo y seguimiento de la fase de ejecución y cumplimiento de las resoluciones interlocutorias y definitivas emitidas por IAIP en los procedimientos de apelación, sancionatorios y faltas de respuesta de acuerdo a lo establecido en el Manual de Organización y Funciones del IAIP. El Pleno posterior a escuchar la propuesta de César Mauricio González, Jefe de la Unidad Jurídica, por unanimidad acuerda aprobar la reorganización de la estructura organizativa de la Unidad Jurídica. Sin embargo, dado que actualmente no se cuenta con disponibilidad presupuestaria para los cargos y plazas propuestas, acordó gestionar recursos a efecto de contar con la plaza de Jefe de la Unidad Normativa. El Pleno también por unanimidad acuerda crear la Unidad de Cumplimiento como parte de la Unidad Jurídica trasladando las funciones tendientes a gestionar el cumplimiento de las resoluciones, antes asignadas a la Unidad de Fiscalización, a la Unidad de Cumplimiento. Asimismo dada la urgencia de iniciar con las funciones propuestas para la Unidad de Cumplimiento, consideraron oportuno el traslado funcional de la Jefatura de la Unidad de Derecho de Acceso a la Información, asignada a la servidora Gabriela Noemy Gámez Aguirre, para realizar las funciones que tendría designada a la Unidad de Cumplimiento. En ese sentido el Pleno por unanimidad acuerda realizar el traslado de funciones de Gabriela Noemy Gámez Aguirre, actualmente con cargo nominal de Jefa de la Unidad de Derecho de Acceso a la Información, ahora con funciones de Jefa de la Unidad de Cumplimiento a partir del día 2 de mayo de 2018; Esto con fundamento en el artículo treinta y siete de la Ley de Servicio Civil, el cual expresa que "Los funcionarios o empleados podrán ser trasladados a otro cargo de igual clase, aún sin su



consentimiento cuando fuere conveniente para la administración pública o municipal y siempre que el traslado sea en la misma localidad” . Asimismo el Pleno por unanimidad acuerda autorizar que el Jefe Jurídico, César Mauricio González, asuma de forma temporal las funciones asignada a la jefatura de la Unidad de Derecho de Acceso a la Información de forma ad honorem; mientras se gestionan los fondos para la creación de las plazas de las unidades antes mencionadas. De tal forma que el Pleno instruye al Jefe de la Unidad Jurídica, César Mauricio González para que en coordinación con la Jefatura funcional de la Unidad de Cumplimiento y la Unidad de Planificación diseñen e implementen a la brevedad un plan de trabajo para la creación y funcionamiento de la Unidad de Cumplimiento, incluyendo en dicho plan la elaboración de los procesos, procedimientos y manual de funciones de la unidad, así como también el plan operativo anual de la Unidad.””” Extiende la presente en San Salvador, a veintiséis días del mes de abril de dos mil dieciocho.

Carlos Adolfo Ortega

Comisionado Presidente, IAIP





El infrascrito Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública, hace constar que: en el acta número cuatro de fecha veintiuno de enero de dos mil diecinueve, se acordó en el punto cinco de dicha acta lo que se transcribe a continuación: ""**PUNTO CINCO:** En seguimiento a la contratación de plazas vacantes, específicamente al punto abordado en el acta número 2 de fecha 14 de enero de 2019, donde el Pleno aprobó por unanimidad declarar vacantes las ocho nuevas plazas aprobadas en la Ley de Salarios para el año 2019 y autorizó el inicio de los procesos de selección de las plazas. El Comisionado Presidente en funciones, Lic. Hernán Alexander Gómez, opinó que dado que es necesario el fortalecimiento de los procesos que desarrollan las unidades organizativas que conforman el Instituto de Acceso a la Información Pública y con la finalidad de cumplir el mandato establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, específicamente los relacionados a la Unidad de Cumplimiento, y tomando en cuenta que en fecha nueve de abril de dos mil dieciocho, acta número trece, punto ocho, el Pleno aprobó el traslado funcional de la Licda. Gabriela Nohemy Gámez Aguirre, con cargo nominal de Jefa de la Unidad de Acceso a la Información Pública, para que funcionalmente ejerciera como Jefa de la Unidad de Cumplimiento; consideró oportuno proponer al Pleno reafirmar su nombramiento en la plaza de Jefa de Cumplimiento, tomando en cuenta que para el año 2019 ya se cuenta con la plaza nominal aprobada en Ley de Salarios. Adicional, el Pleno escuchó al Jefe Interino de la Unidad Jurídica Lic. Carlos Humberto Calderón Monchez, en relación al trabajo realizado por la Licda. Gámez hasta la fecha, quien manifestó que ha cumplido con sus funciones conforme a los planes operativos aprobados para la Unidad de Cumplimiento. Posterior a realizar un análisis de la situación, el Pleno por unanimidad acordó trasladar a la Licda. Gabriela Nohemy Gámez Aguirre como Jefa de Cumplimiento a partir del 01 de febrero de 2019 devengando el salario presupuestado para la plaza;



esto con fundamento en el artículo treinta y siete de la Ley de Servicio Civil, el cual expresa que “los funcionarios o empleado podrán ser trasladados a otro cargo de igual clase, aún sin su consentimiento cuando fuere conveniente para la administración pública o municipal y siempre que el traslado sea en la misma localidad”. De tal forma que el Pleno delega a la Jefatura Interina de la Unidad Jurídica y a la Unidad de Recursos Humanos a realizar los trámites administrativos relacionados a la decisión tomada.””” Extiende la presente en San Salvador, a un día del mes de marzo de dos mil diecinueve.


Dr. René Eduardo Cárcamo
Comisionado Presidente, IAIP



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

San Salvador, 19 de octubre de 2015

Estimada

Licda. Gabriela Nohemy Gámez Aguirre

Me complace informarle que usted ha sido promovida para desempeñar el cargo de **Oficial Receptor de Denuncias** de la Unidad Jurídica de El Instituto de Acceso a la Información Pública. Éste nombramiento es efectivo a partir del 01 de octubre del presente año y usted estará devengando un salario de \$1000.00 dólares mensuales.

Usted es miembro de un excelente grupo de servidores públicos que con su dedicación y esfuerzo fortalecen cada día más nuestra institución. Muchas gracias por su disponibilidad para aportar sus servicios a esta Institución.

Reciba un saludo cordial,




Licda. Doris Cabrera



Jefe de Recursos Humanos

IAIP


19/10/15
15:46

C.C. a expediente de Licda. Gabriela Nohemy Gámez Aguirre

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

San Salvador, 22 de junio de 2017.

IAIP.C4-1.21/2017

Estimada

Licda. Gabriela Nohemy Gámez Aguirre

En relación a su muestra de interés para llenar la Plaza Jefe(a) de Unidad de Derecho de Acceso a la información Pública, me complace informarle que después de verificar su hoja de vida y perfil profesional el pleno determinó por mayoría que usted cuenta con las aptitudes y el mérito necesario para desempeñarse en el puesto. Por lo anterior, usted ha sido promovida para desempeñar el cargo de **Jefa de Unidad de Derecho de Acceso a la Información Pública**, a partir del 01 de julio del presente año, la cual estará a prueba por un periodo de tres meses a partir de la fecha antes citada, en dicho periodo se estaría evaluando su desempeño en el puesto, devengando un salario de \$1.600.00 dólares mensuales.

Usted es miembro de un excelente grupo de servidores públicos que con su dedicación y esfuerzo fortalecen cada día más nuestra institución. Muchas gracias por su disponibilidad y el aporte de soluciones en el trabajo diario.

Reciba un saludo cordial,


Licda. Doris Cabrera

Jefe de Recursos Humanos

IAIP



*Recibido 22/6/17
15:46*

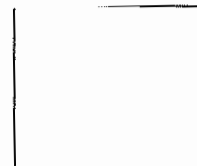
C.C. a expediente Licda. Gabriela Nohemy Gámez Aguirre

Dirección: Edificio OCA CHANG. Prolongación Av. Masferrer, No. 88 Colonia San Antonio Abad, Calle al Volcán.

San Salvador, El Salvador, C.A

Teléfono: 2205-3800

www.iaip.gob.sv



SOLICITUD DE EMPLEO
INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. DATOS PERSONALES

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	INSTITUCIÓN	AÑO
Bachillerato	Instituto Emiliano	2,003
Estudios Técnicos		
Estudios Profesionales	Universidad Centroamericana José Simón Cañas	2,009
Maestrías / Postgrados		

3. OTROS ESTUDIOS Y CONOCIMIENTOS

3.1 Recibidos en los últimos 3 años y con una duración no menor a 20 horas.
Favor colocar los datos en orden cronológico

NIVEL	INSTITUCIÓN	AÑO
Curso de Recursos Humanos	Esine	2,011

3.2 CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

	AVANZADO	INTERMEDIO	BAJO
Inglés	X		
Microsoft (excel, word, power point)	X		

4. EXPERIENCIA LABORAL

Empresa / Institución:	Transatel El Salvador
Cargo desempeñado:	Agente
Principales funciones:	Customer service en chat / email
Período laborado:	Dic. 2011 - Dic. 2012
Motivo de retiro:	Despido por reducción de personal

Empresa / Institución:	RIA El Salvador
Cargo desempeñado:	Agente
Principales funciones:	Customer service
Período laborado:	Enero 2013 - Mayo 2013
Motivo de retiro:	Terminación de contrato de 4 meses de trabajo

Empresa / Institución:	Infinite Outsourcing
Cargo desempeñado:	Asistente Administrativo
Principales funciones:	Asistir en la búsqueda de cargo y documentos de cargo
Período laborado:	Mayo 2013 - A la fecha
Motivo de retiro:	

5. PLAZA A LA QUE APLICA Y PRETENSIÓN SALARIAL

Secretaría \$ 500

6. REFERENCIAS LABORALES

Nombre	Lugar de trabajo	Cargo / teléfono
Espando Ocon	Despacho Escobar	
Vida Gómez Asturias	Cancillería	
Ana María Corleto	Ministerio de Justicia	

7. REFERENCIAS PERSONALES

Nombre	Lugar de trabajo	Cargo / teléfono
Alejandra Guzman		Infinite Outsourcing
Juan Cardulatto	Centro Cultural	
David Martinez	Cancillería	

* ¿Tiene algún familiar que trabaje en el Instituto de Acceso a la Información Pública?

SI

NO X

Nombre:

Mahela Aina Aguirre

11/11/11

Guía de preguntas

Nombre del Entrevistado

Gabriela Góngora

Entrevistas a personas seleccionadas para optar a un puesto de trabajo en el Instituto de Acceso a la Información Pública.

Presentación

Marque con una X la calificación que le asigna.

Regular	Buena	Excelente
		X

Facilidad de expresión

Marque con una X la calificación que le asigna.

Pregunta	Regular	Buena	Excelente
De manera muy breve, cuénteme algo sobre usted para conocerlo-a un poco.			X
¿Conoce qué es el Instituto de Acceso a la Información Pública?			X
¿Por qué le gustaría trabajar en el IAIP?			X
¿Qué piensa de la corrupción en el país?			X
Cuáles son sus virtudes y sus defectos?			

Observaciones:

Maneja inglés. Realiza labores administrativas, proactiva, trabaja con público. \$ 400.

Fecha:

27/9/13

F.

Jaime Campa

Realizó la entrevista