



## Acta de Entrega de Información

Correlativo 4504-2019

Fecha 7 de noviembre de 2019

### INFORMACIÓN QUE SE ENTREGA O JUSTIFICACIÓN\*

**Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador, Oficina de Información y Respuesta:** en la ciudad de San Salvador, a las nueve horas con ocho minutos del día siete de noviembre del año dos mil diecinueve.

El suscrito Oficial de Información y Respuesta, **CONSIDERANDO** que:

- 1) *El día seis de noviembre del año dos mil diecinueve, se recibió una nueva solicitud de acceso a la información pública que contiene el siguiente requerimiento de acceso a la información pública: "Buenas noches información de cómo agregar al beneficio 2 ancianitos de 87 años y dejo mi número de teléfono están en extremo pobres a mi podrían brindar los requisitos??" Plazo para remitir a la OIR la información en poder de la Institución es del 7 de noviembre al 20 de noviembre de 2019 a fin de cumplir con el plazo estipulado en la LAIP.*
- 2) *Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.*
- 3) *A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos, el suscrito debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.*

Con base a las facultades legales previamente señaladas, se hacen las siguientes consideraciones:

#### **I. Sobre la admisibilidad de las solicitudes de acceso a la información.**

*El acceso a la información pública en poder de las Instituciones públicas es un derecho reconocido en el ordenamiento jurídico nacional, lo que supone el directo cumplimiento al principio de máxima publicidad reconocido en el artículo 4 LAIP por el cual, la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas en la ley.*

*Sin embargo, para que los particulares accedan a tal información es preciso que su solicitud se realice en la forma establecida en el inciso segundo del artículo 66 LAIP y 54 de su Reglamento; es decir, con el cumplimiento por escrito de los siguientes requisitos: a) clara mención del nombre, apellidos y domicilio del solicitante; b) la señalización del lugar o medio para recibir notificaciones; c) La descripción clara y precisa de la información pública que se solicita; d) cualquier dato que propicie su localización con el objeto de facilitar su búsqueda; e) la mención de la modalidad en que se prefiere se otorgue el acceso a la información pública y; f) la firma autógrafa o huella digital del solicitante cuando este no sepa o no*



## Acta de Entrega de Información

pueda firmar. Además, de la presentación del Documento Único de Identidad al que se refiere el inciso cuarto del mencionado artículo 66.

Así, la falta de alguno de esos requisitos en la solicitud tiene como consecuencia que no se configure en debida forma la pretensión de acceso a la información pública en los términos que establece la ley de la materia, lo cual no es óbice para dar trámite a la solicitud, previniendo al interesado para que subsane los elementos de forma de su requerimiento.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se **RESUELVE**:

1. Con base a la solicitud de acceso a la información pública recibida por medio del correo electrónico institucional, se consideró aceptable darle ingreso ya que utiliza los formatos y medios establecidos por la Institución, contando con los datos indicados anteriormente.
2. Al respecto, conforme a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), el suscrito Oficial de Información y Respuestas recopiló la información de carácter público disponible y relacionada a la Pensión Básica Universal para las personas adultas mayores de la siguiente manera: La incorporación de los adultos mayores al programa se realiza por municipio, los cuales van ingresando de forma gradual acuerdo a los criterios de priorización establecidos por el gobierno de El Salvador en el programa Familias Sostenibles (antes conocido como Comunidades Solidarias Rurales -CSR) y actualmente conocido como Estrategia de Erradicación de la Pobreza (EEP)

Para los municipios la priorización e identificación de potenciales participantes se realiza a partir de la base el censo que se van realizando y que sirve para conformar el Registro Único de Beneficiarios (RUP) cuando se interviene a partir de ese censo en el municipio.

Para que una persona adulta mayor sea considerada como potencial participante, debe cumplir con los siguientes criterios de elegibilidad y priorización, los cuales son:

### **Criterios de Elegibilidad:**

1. Tener una edad mayor o igual de 70 años, al momento en que se incorporó el municipio. Después de dicha incorporación los adultos mayores fueron ingresando cuando cumplían los 70 años, según los cortes programados para realizar una actualización de edades en base a los datos de los censos antes mencionados.
2. Residir de forma permanente en cualquiera de los municipios que han sido identificados para formar parte de dicho programa, de acuerdo al año de incorporación (ver archivo adjunto)
3. No recibir ningún tipo de pensión propia o heredada mayor de \$50.00

### **Criterios de Priorización:**

Para municipios que se van incorporando:

- a) Municipios autorizados:



## Acta de Entrega de Información

Son participantes del apoyo de la pensión aquellas personas adultas mayores que cumplen con alguno de los criterios de la categoría composición de la familia (a) o al menos un criterio de la categoría de características de la vivienda (b) y al menos un criterio de la categoría equipamiento de la vivienda (c), pero de igual forma que no cuenten con ninguna de las características de la categoría (d).

**a) Composición de la familia:**

- Existencia de hacinamiento sobre la base de la estructura de la familia: 4 personas o más compartiendo el mismo cuarto o habitación.

- Persona adulta mayor en estado de abandono

**b) Características de la vivienda, si la vivienda posee:**

- Piso de tierra

- Paredes de adobe o bahareque

- Materiales de desecho en techo o paredes (cartón, plástico, láminas en mal estado)

- Techo de palma

**c) Características de equipamiento de la vivienda:**

- Letrina de hoyo seco

- Letrina en mal estado

- Inexistencia de letrina o eliminación de desechos a cielo abierto

- Cocina en treve o trípode.

**d) De igual forma estas personas no deberán contar con alguna las siguientes características:**

- Poseer negocio propio con local u otros bienes raíces

- Poseer casa de dos plantas que incluya losa entre pisos

- Poseer vehículo propio.

El Comité Municipal de Coordinación realiza la "Validación o no Validación" del ingreso de una persona adulta mayor como participante de la pensión, si a su juicio o criterio "cumple" o "no cumple" con las condiciones para ser priorizada de acuerdo a las características mencionadas anteriormente; la certificación de esta información se incluye en acta de Comité Municipal de Coordinación.

### **b) Municipios priorizados:**

El proceso de priorización para las personas adultas mayores dentro de los municipios, se realiza de la siguiente forma:

i. Se realiza el procesamiento de fichas de censo con criterios del modelo PMT.

ii. Generación del listado de personas adultas mayores potencialmente participantes del municipio a partir de la aplicación del PMT para validación de comité municipal.

iii. Validación de personas adultas mayores resultantes participantes (después de la aplicación del PMT) por Comité Municipal, utilizando el proceso y los criterios definidos para la validación de los municipios

iv. Comité municipal de coordinación certifica la información remitida indicando la "Validación o no Validación" del ingreso de una persona adulta mayor como participante de la pensión debido a que cumple o no cumple con las condiciones para ser elegible de acuerdo a las características mencionadas en el proceso de priorización para los municipios de pobreza extrema severa; la certificación de esta información se incluye en el acta de comité municipal de coordinación como la categoría de "Personas adultas mayores NO validadas como participantes de la pensión". En



### Acta de Entrega de Información

*aquellos casos excepcionales que el comité municipal de coordinación considere que la persona presenta algún estado de vulnerabilidad, se podrá incluir a una persona adulta mayor como participante de la pensión con las justificaciones y respaldos pertinentes por medio de acta de comité municipal de coordinación. Esto es para aquellas personas que, según criterios establecidos y el levantamiento de información realizado, no cumplen con requerimientos (criterios de priorización) para ser participantes del programa.*

3. *No obstante el acceso a la información pública concedido anteriormente, se le hace saber que en cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 104 de la Ley de Procedimientos Administrativos (LPA), en caso de no estar conforme con las razones y fundamentos expuestos por el suscrito Oficial de Información y Respuestas, tal como lo exige el Art. 65 de la LAIP, o considere que la presente incurre en cualquiera de las causales anunciadas en el Art. 83 de la LAIP, tiene derecho a interponer ante el Instituto de Acceso a la Información (IAIP), el recurso de apelación conforme a lo establecido en el Art. 82 de la LAIP, para lo cual tiene un plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación (**ocho de noviembre al veintiocho de noviembre del año dos mil diecinueve**), de conformidad a lo regulado en el Art. 134 y 135 de la LPA.*
4. *Notifíquese a la solicitante en el medio y forma por el cual indicó que se entregara la respuesta a su solicitud de acceso a la información pública.*

**NOMBRE\*:** Roberto Molina  
OFICIAL DE INFORMACIÓN Y RESPUESTAS

**FIRMA\*:** 

*Información a completar por Solicitante*

.....  
**I. DATOS DEL SOLICITANTE:**

**NOMBRE\*** VERISIÓN PÚBLICA PARA SER COLOCADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA

1er. Apellido	2do. Apellido	Nombre(s)
---------------	---------------	-----------

**FIRMA: REMITIDA VÍA CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL**  
*\*Información requerida*

