



# Alcaldía Municipal de San Martín

## RESOLUCIÓN FINAL



N° de Solicitud: UAIP-08-11-2019

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** En la ciudad de San Martín, a las diez horas con quince minutos, del día diez de diciembre del dos mil diecinueve.

### I. CONSIDERANDOS:

- mediante correo electrónico, de las quince horas con cuarenta y ocho minutos, del día diecinueve de noviembre del dos mil diecinueve, el señor [REDACTED] mayor de edad, del domicilio de [REDACTED], departamento de [REDACTED], portador de su Documento Único de Identidad número [REDACTED], en su calidad de persona natural; interpuso una Solicitud de Acceso a la Información Pública; solicitando la información siguiente:
  - 1. planes municipales estratégicos, operativo, presupuesto, ambiental, etc.
  - 2. cantidad de empleados municipales desglosados por sexo, puesto, rol o función de trabajo e ingresos (desde el concejo municipal hasta personal operativo)
  - 3. Cantidad total de hogares a que brindan servicios municipales de recolección total de basura recolectada y reciclaje por tipo de material.
  - 4. Cantidad desglosada por sexo y función del personal del concejo municipal, sindicatura y alcalde (tanto propietarios como suplentes).

- ✚ Mediante auto de las catorce horas con tres minutos del día veintuno de noviembre del dos mil diecinueve, el suscrito oficial de información manifiesta que por cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP y art. 54 del RELAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inició del proceso de acceso a la información a partir de lo requerido por el solicitante.

## ¡Obras, Trabajo y Acciones!

✚ Con base a las funciones que le corresponde al Oficial de Información, de conformidad al art. 50 literales d), i), y j) de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos, a fin de facilitar la información solicitada por la requirente de una manera oportuna y veraz. Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información.

## II- FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública, tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (Art. 6 de la Cn.) Que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público, y en el Principio Democrático del Estado de Derecho –de la República como forma de Estado– (Art. 85 Cn.) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos. (Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo: 155-2013, del 6/3/2013, y las que en él se citan: Inc. 13-2011, del 5/12/2012; Inc. 1-2010, del 25/8/2010; Inc. 91-2007, del 24/9/2010.)

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, el suscrito Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquella unidad que puede poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible; la cual detallo a continuación:

Con fecha tres de diciembre de 2019, se le solicita a las **Unidades y Departamento Administrativos** la información requerida por el solicitante. Ante tales requerimientos los jefes de las **Unidades y Departamento Administrativo**, remitieron la información solicitada, en tiempo y forma, cabe manifestar que la información se adjuntará a la presente resolución.

Por lo anteriormente expresado, se le hará entrega de la información via correo electronico [REDACTED], correo electronico brindado para recibir notificaciones.

### **III- RESOLUCIÓN**

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; el suscrito Oficial de Información,

#### **RESUELVE:**

- a) La solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art.66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- b) Entréguese la información remitida por las unidades administrativas que poseían la información solicitada, la cual consta de once folios útiles y cinco documentos digitales los cuales solo fueron entregados de manera digital, y haciendo un total de 251 folios paginas útiles .
- c) Notifíquese a la solicitante por el medio señalado para tal efecto.
- d) Archívese el expediente administrativo.

  
**SR.: DAVID MENDOZA**

**JEFE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**  
**OFICIAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.**

La presente resolución se encuentra en versión pública de conformidad a lo establecido en el art.30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, por contener datos personales del solicitante.