

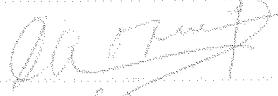




Informe justificativo para  
presupuesto adicional al  
ejercicio financiero fiscal 2020



Aprobación de documento

Comisionados y Comisionadas	Firma
René Eduardo Cárcamo	
Claudia Liduvina Escobar	
José Alirio Cornejo	
Andrés Gregori Rodríguez	
Olga Noemy Chacón	





## Contenido

Glosario de términos	4
1.- Antecedentes	5
2.- Incremento de la demanda de servicios por parte de la población y Entes obligados.	7
3.- Proyectos y actividades estratégicas	16
4.- Necesidad de instalaciones accesibles y adecuadas para brindar servicios a las personas usuarias.	18
5.- Presupuesto asignado al IAIP desde su creación.	20
6.- Recursos adicionales requeridos para el ejercicio financiero fiscal 2020.	22
7.- Detalle justificativo de los recursos financieros adicionales solicitados para el ejercicio financiero fiscal 2020.	26



## Glosario de términos

DAIP: Derecho de Acceso a la Información Pública

IAIP: Instituto de Acceso a la Información Pública.

LAIP: Ley de Acceso a la Información Pública

PDP: Protección de Datos Personales

PEI: Plan Estratégico Institucional

POA: Plan Operativo Anual



## INFORME JUSTIFICATIVO DE PRESUPUESTO ADICIONAL PARA EL EJERCICIO FINANCIERO FISCAL 2020.

### 1.- Antecedentes

El Instituto de Acceso a la Información Pública fue creado mediante la Ley de Acceso a la Información Pública, emitida por Decreto Legislativo No. 534 de fecha 2 de diciembre de 2010, publicado en el Diario Oficial No. 70, Tomo No. 371 del 8 de abril de 2011, con la finalidad de asegurar el adecuado y oportuno cumplimiento de la Ley.

La Ley de Acceso a la Información Pública tiene por objeto "...garantizar el derecho de acceso de toda persona a la información pública, a fin de contribuir con la transparencia de las actuaciones de las instituciones del Estado"; y su ámbito de aplicación son todas las personas con derecho a solicitar y recibir información generada y administrada o en poder de las instituciones públicas (los órganos del Estado, sus dependencias, las instituciones autónomas, las municipalidades o cualquier otra entidad que administre recursos del Estado y/o actos de la administración pública en general), Art. 1, 2 y 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Para la efectiva gestión de las actividades encomendadas en la Ley de Acceso a la Información Pública, el IAIP ha formulado un Plan Estratégico Institucional para el periodo 2017 – 2021, el cual delinea tres importantes objetivos estratégicos, 1) Fortalecer en la población el conocimiento y el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, 2) Propiciar la correcta aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) en los entes obligados y otras normas de su competencia y 3) Impulsar un

modelo institucional de servicio público moderno y de calidad orientado a resultados, los cuales buscan optimizar el uso de los recursos con alto grado de eficiencia, teniendo preponderancia la prestación de servicios a la población y a los entes obligados, determinando resultados específicos, así como también proyectando las necesidades de financiamiento para el logro de los mismos. En ese sentido para el desarrollo de cada ejercicio, todas las unidades organizativas que integran el IAIP realizan su plan operativo específico de trabajo, dichos planes se integran en un Plan Operativo Anual (POA).

El proceso de seguimiento y monitoreo de los planes operativos se realiza de acuerdo a los resultados, acciones estratégicas y actividades programadas para cada año, mediante informes de seguimiento periódicos, los cuales son integrados en un informe de evaluación anual. La Unidad de Planificación Institucional realiza el acompañamiento del avance de las actividades y/o tareas programadas.

El Instituto de Acceso a la Información Pública ha demostrado en los anteriores y el presente ejercicio financiero fiscal hacer un uso racional y efectivo de los recursos asignados, tomando en cuenta las políticas de ahorro y eficiencia emitidas por los entes correspondientes, generando a partir del año 2017 su propia política de ahorro y eficiencia institucional. Es preciso citar que en las auditorías realizadas por la Corte de Cuentas de la República a la fecha no se señalan observaciones o hallazgos en el uso de los recursos asignados al IAIP.

En consecuencia, el objeto de este documento es presentar de forma justificada a las entidades correspondientes del Estado, la urgente necesidad de asignar recursos financieros adicionales al Instituto de Acceso a la Información Pública para materializar las proyecciones de trabajo establecidas en el ejercicio financiero fiscal dos mil veinte, las cuales tienen como destino promover y garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos



personales, la promoción de la LAIP y de la gestión documental y de archivos, entre otros.

Es preciso citar que el Instituto de Acceso a la Información Pública ha iniciado la gestión de otros procesos que resultan en nuevos servicios a la población y a los Entes obligados, entre estas actividades que promuevan la participación ciudadana, la rendición de cuentas, proyectos de datos abiertos, promoción y divulgación de la LAIP, entre otros, establecidos en los fines de la Ley de Acceso a la Información Pública, estos esfuerzos requieren asignar mayores recursos financieros al IAIP.

## 2.- Incremento de la demanda de servicios por parte de la población y Entes obligados.

### a) Garantía del derecho de acceso a la información pública y de la protección de datos personales.

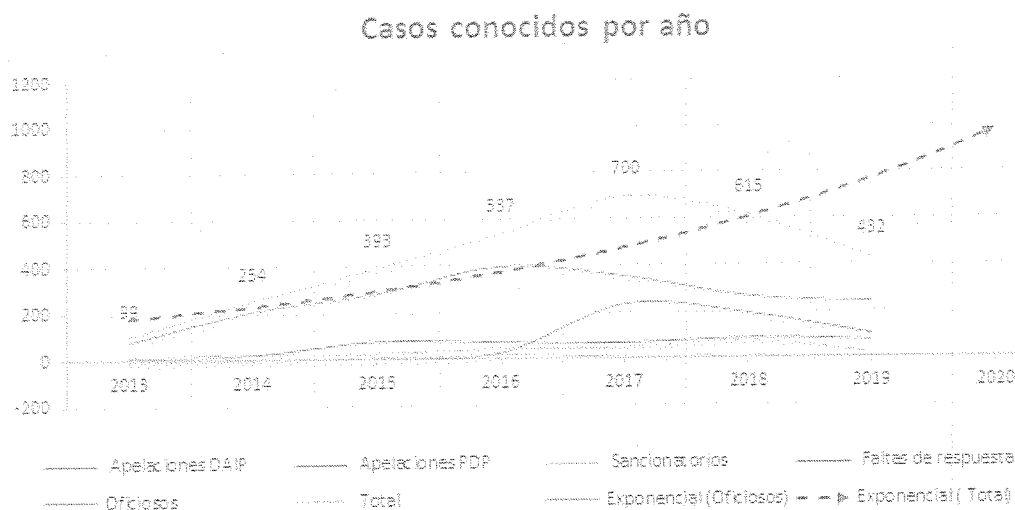
El Instituto de Acceso a la Información Pública tiene por mandato de Ley garantizar el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales, la promoción de la gestión documental y de archivos, entre otros. Por lo que durante estos siete años de labores se ha venido realizando un arduo trabajo de difusión de la LAIP en la población y entes obligados. A medida que la LAIP se difunde en la población y la sociedad se empodera de sus derechos, se ha generado un incremento gradual y sostenido en la demanda de los servicios que brinda el IAIP, entre estos se denota la alta incidencia en la tramitación de casos relacionados con el derecho de acceso a la información pública, así como de protección de datos personales, estos últimos han tenido un aumento exponencial en los últimos años, la unidad de protección de datos personales en la actualidad dispone solamente de dos personas para atender y tramitar los

casos recibidos, la creciente demanda se demuestra con datos, en el cuadro No. 1 se presentan los casos tramitados de garantía del derecho de acceso a la información pública y de protección de datos ante el Instituto, en el cual se puede observar la tendencia exponencial de crecimiento en la demanda de servicios antes mencionados:

**Cuadro No 1: casos conocidos por año**

Año	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Apelaciones DAIP	75	206	281	397	353	263	238	
Apelaciones PDP	-	-	7	27	236	194	101	
Sancionatorios	16	27	26	42	45	71	19	
Faltas de respuesta	8	21	77	71	66	84	74	
Oficiosos	2	4	0	12	4	3	0	
Total	<b>99</b>	<b>254</b>	<b>393</b>	<b>537</b>	<b>700</b>	<b>615</b>	<b>432</b>	-

Fuente: Gerencia Jurídica, datos hasta 31 de agosto 2019





Para los siguientes años la Gerencia Jurídica proyecta un incremento de casos, tanto en derecho de acceso a la información, como en protección de datos importantes. Con la aprobación de la Ley de Protección de Datos Personales, se tendrá que ajustar estas proyecciones.

#### **b) Procesos de formación en la Ley de Acceso a la Información Pública.**

El Instituto de Acceso a la Información Pública también tiene por mandato de Ley promover el derecho de acceso a la información pública, mediante procesos de formación y promoción, este mandato se ha realizado de forma permanente desde su creación, experimentando en los últimos años una creciente demanda de servicios de capacitación y promoción de los derechos establecidos en la Ley de Acceso a la Información Pública, las capacitaciones son impartidas a la población en general, organizaciones de la sociedad civil, Oficiales de Información, funcionarios y empleados de Entes Obligados, los datos de la demanda se muestran en los cuadros y gráficos siguientes:

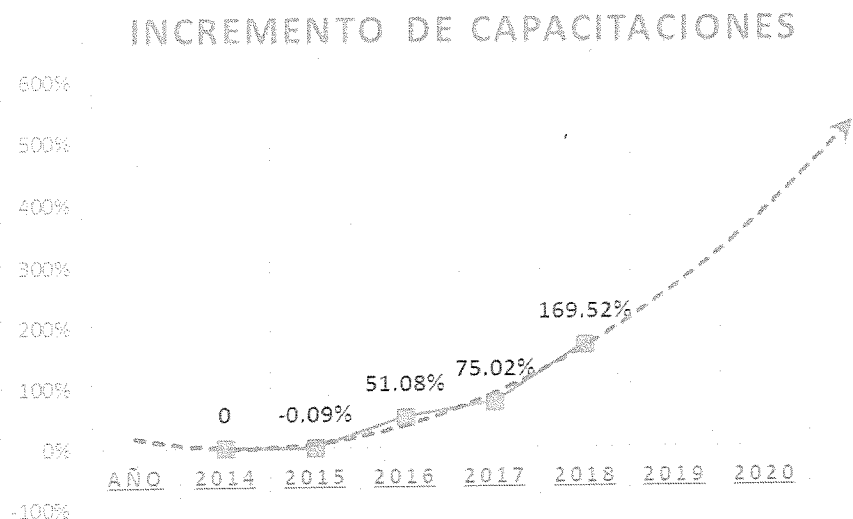
**Cuadro No. 2 Cantidad de personas capacitadas por año**

Cantidad de personas capacitadas por año				
Año	Hombres	Mujeres	N/D	Total
2014	1,012	1,114		2,126
2015	1,027	1,097		2,124
2016	1,510	1,700		3,210
2017	1,717	2,004		3,721
2018	2,613	3,117		5,730
2019	950	1,321	4	2,275
2020				
<b>Total</b>	<b>8,829</b>	<b>10,353</b>	<b>4</b>	<b>19,186</b>
<b>Porcentaje</b>	<b>46.02%</b>	<b>53.96%</b>	<b>0.02%</b>	<b>100.00%</b>

\*N/D (no disponible) se refiere a personas que no identificaron su edad o su sexo.

Fuente: Estadísticas/ Estadísticas de capacitaciones, Portal de Transparencia.

Desde el 2014 al 2019, la Unidad de Formación, ha capacitado a 19,186 personas en temas relativos al DAIP y la LAIP. Se proyecta que para los próximos años aumentar las jornadas de capacitación de servidores públicos y funcionarios de municipalidades, servidores públicos del gobierno central y autónomas, sociedad civil y del sector educativo, tanto público como privado.



**Cuadro No 3: Cantidad de personas capacitadas por sector (presencial)**

Sector	Hombres	Mujeres	Total
Servidores públicos y funcionarios de municipalidades	421	277	698
Servidores públicos de gobierno central y autónomas	677	829	1506
Sociedad civil en general	147	127	274
Sector educativo (público y privado)	455	744	1199
<b>Totales</b>	<b>1700</b>	<b>1977</b>	<b>3677</b>

Fuente: Unidad de Formación. Portal IAIP

Las capacitaciones se impartieron en modalidad presencial y en modalidad virtual. En esta última modalidad se formaron a 309 ciudadanos.

**Cuadro No 4: Personas capacitadas en modalidad virtual**

Cursos virtuales	Total
Módulo de capacitación virtual para el conocimiento y divulgación de la LAIP	243
Curso preparatorio sobre la LAIP para oficiales de información	29
Curso básico de archivística y gestión documental	37
<b>Total</b>	<b>309</b>

Fuente: Unidad de Formación. Portal IAIP

### **c) Gestión Documental y Archivos**

La Unidad de Gestión Documental y Archivos continúa los esfuerzos en la implementación de una verdadera cultura archivística, siendo así que en 2017, se nombraron 32 Oficiales de Gestión Documental y Archivos. Otro dato importante es que 58 Instituciones públicas poseen Oficial de GDA, mientras que 7 entidades no cuentan con esta figura.

La Unidad de Gestión Documental y Archivo atiende de forma permanente a Instituciones del gobierno central, autónomas y municipalidades, con la finalidad que estas cuenten con una apropiada organización de archivos y de esta forma garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública. La UGDA ha desarrollado reuniones de sensibilización de los lineamientos dirigidos a autoridades y jefaturas de forma permanente. También realizó visitas presenciales para consultas técnicas a través de visitas a instituciones y reuniones técnicas en las instalaciones del IAIP.

**Cuadro No 5: Nombramiento de Oficiales de Gestión Documental y Archivo**

Poseen oficial de Gestión Documental y Archivos / encargado de archivo	58
Nombrados en 2017	32
No posee	7
Total	97

Fuente: Unidad de Comunicaciones

#### **d) Acceso a la Información Pública**

De igual forma el Instituto ha experimentado un incremento en los requerimientos de acceso a la información pública entre estos, trámites de solicitudes de información, estas solicitudes de información son recibidas por el Oficial de Información Institucional y tramitadas con las unidades organizativas que disponen de la información requerida, atención presencial a usuarios y Oficiales de Información, gestión de índices de reserva, informes anuales y registro de nombramiento de Oficiales de Información, entre otros servicios

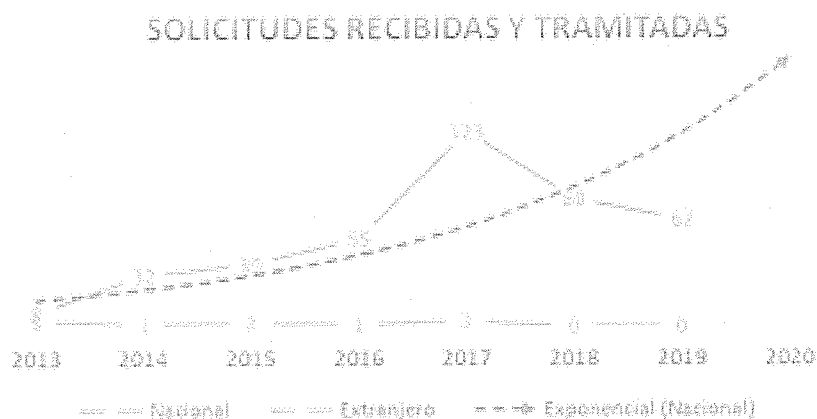
establecidos en la Ley de Acceso a la Información Pública. Se presenta detalle de los servicios mencionados en los cuadros No. 6 y 7.

**Cuadro No 6. Solicitudes de información recibidas y tramitadas**

Año	Nacional	Extranjero	Total
2013	8	3	11
2014	32	1	33
2015	39	2	41
2016	55	1	56
2017	123	3	126
2018	80	0	80
2019	67	0	67
2020			
Total	<b>404</b>	<b>10</b>	<b>414</b>

Fuente: Estadísticas/Consolidado de estadísticas UAIP

2013-2019. Portal de Transparencia



**Cuadro No 7. Atención a usuarios y oficiales de información**

Año	Asistencias
2013	26
2014	125
2015	225
2016	387
2017	685
2018	982
2019	560
Total	2,990

Fuente: UAIP

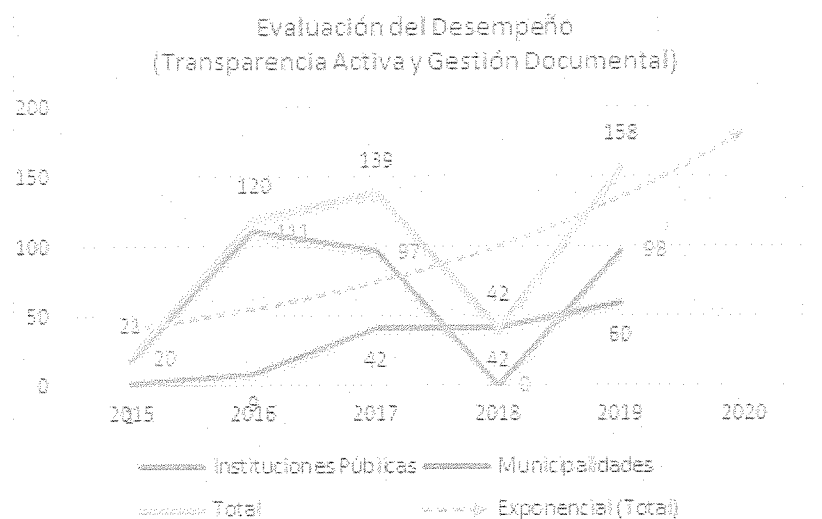
**e) Evaluación del desempeño de los Entes obligados**

El Instituto de Acceso a la Información Pública tiene como atribución establecida en el Art. 54 de la LAIP “Evaluar el desempeño de los entes obligados sobre el cumplimiento de esta ley conforme a los indicadores que diseñe a tal efecto”. En ese sentido se presentan en el cuadro No 8 datos de los procesos de Evaluación realizados a la fecha por las Unidad de Evaluación del Desempeño y la Unidad de Gestión Documental y Archivo.

### Cuadro No 8 Instituciones Evaluadas

Evaluación del Desempeño (Transparencia Activa y Gestión Documental)				
Año	Instituciones Públicas	Municipalidades	Total	Procesos de evaluación
2015	20	1	21	1
2016	111	9	120	2
2017	97	42	139	2
2018	0	42	42	1
2019	98 (en proceso)	60	158	2
2020				

Fuente: Informes exigidos por disposición legal/ Portal de Transparencia



### 3.- Proyectos y actividades estratégicas

El IAIP, ha asumido una serie de proyectos y actividades estratégicas para brindar cumplimiento a las funciones y atribuciones que por Ley le corresponden, entre otros, se detallan algunos:

- a) La LAIP, en sus Artículos 31 y 58, literal b, desarrollan atribuciones que por Ley le competen al Instituto, en materia de datos personales; en ese contexto el IAIP, en coordinación con el Ministerio de Salud y el Instituto Salvadoreño del Seguro Social, han implementado el Proyecto denominado: "Normalización en la gestión documental y protección de datos personales en los expedientes clínicos del Sistema Integrado de Salud de El Salvador"; el cual tiene como objeto, asegurar la protección de datos de carácter personal sanitarios contenidos en las historias clínicas, tanto físicas como electrónicas, en el Sistema Integrado de Salud a través de una adecuada gestión documental y el reconocimiento de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición para lograr una acertada, rápida y eficaz atención a las personas usuarias de los servicios de salud. Para lograr el objetivo se establecerán parámetros técnicos y procedimentales para el Sistema Integrado de Salud, a través de una nueva normativa relativa a la gestión documental y tratamiento de datos de carácter personal en la documentación clínica.
- b) La implementación de los "Lineamientos para la Divulgación de Información Oficiosa de Proyectos de Obra Pública"; en alianza con la Iniciativa de Transparencia en el Sector de la Construcción (CoST El Salvador) y el apoyo de la Embajada Británica, los lineamientos se publicaron en el Diario Oficial Tomo N° 422, Número 51 de fecha 14 de marzo de 2019, para facilitar el acceso a la información de proyectos de infraestructura pública, realizados por las instituciones del Estado.



- c) Acuerdo de cooperación en Materia de Protección de Datos Personales entre la Unidad Reguladora y de Control de Datos Personales de Uruguay y el IAIP. La suscripción de este Convenio se realizó en septiembre de 2018 con el objeto de coordinar la mutua asistencia, información, capacitación y cooperación entre las áreas de actuación, coordinar la ejecución de estrategias y actividades dirigidas al fortalecimiento de la cultura de protección de datos personales, así como el fomento de mejores prácticas en la materia.
- d) Convenio de Cooperación Técnica Interinstitucional entre el Organismo de Mejora Regulatoria y el Instituto de Acceso a la Información Pública para la Promoción de la Cultura de la Transparencia y de la Calidad Regulatoria en la Elaboración de Normas. Además se promociona la plataforma tecnológica “LEGISLA”, que permite la participación ciudadana en la formulación de normativa pública. El cual responde al Plan de Acción 2016 - 2018 de la Alianza de Gobierno Abierto (AGA).
- e) Sistema de Gestión de Casos (SGC) es una herramienta informática que busca facilitar a la persona usuaria el inicio, seguimiento y tramitación de los procedimientos conocidos por el Instituto. Por otro lado, permite disponer de un mayor control de los casos que tramitan las unidades de la Gerencia Jurídica mejorando de esta forma la gestión interna.
- f) Convenio Marco de Cooperación entre el Instituto de Acceso a la Información Pública y la Universidad Capitán General Gerardo Barrios. La Universidad Gerardo Barrios, junto con el proyecto de Pro-Integridad Pública de USAID, ha apoyado al Instituto en el diseño y desarrollo del Portal de Líneas Resolutivas; sin embargo, se consideró importante sentar las bases de la relación existente entre ambas partes. En respuesta a ello, en agosto de este año, el IAIP suscribe convenio de cooperación con la UGB, cuyo objetivo es establecer los términos y condiciones generales bajo las cuales las partes se prestarán

cooperación y asistencias para el desarrollo de sus actividades y fines institucionales. En este instrumento, se convino la continuación del apoyo con el Portal de Líneas Resolutivas.

- g) El IAIP se encuentra elaborando la Política de Integridad y Gobierno Abierto, la cual tiene como objeto desarrollar la gestión institucional bajo un enfoque de integridad que conlleve a la generación de servicios de calidad para las personas usuarias, fortaleciendo la cultura de transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales.
- h) Actualmente el IAIP se encuentra equipando la sala de audiencias para disponer de capacidades para realizar transmisiones en vivo. Con el apoyo de la Cooperación Internacional, la Sala de Audiencias del IAIP contará con equipo de sonido, mobiliario y equipo de grabación. Esto a su vez permitirá, transmitir las audiencias orales –públicas- en vivo, para acercar los servicios del IAIP a la ciudadanía y así contar con mayor transparencia y participación.
- i) Publicación de Información Oficiosa en el Portal Único de Transparencia; se firmó el Convenio de Cooperación con la extinta Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción, para que todas las entidades del Estado publiquen su información oficiosa. Este proyecto requiere de una serie de bienes y servicios para la ejecución y sostenibilidad.

#### 4.- Necesidad de instalaciones accesibles y adecuadas para brindar servicios a las personas usuarias.

El IAIP en sus inicios contrató un local que proporcionará las condiciones para una cantidad estimada de 35 de personas. Dado el incremento en la demanda

de servicios públicos por parte de los ciudadanos y el incremento del personal del Instituto, se fue requiriendo con el paso del tiempo de mayores espacios de trabajo. Para dar respuesta a este crecimiento en el año 2016 se anexa mediante arrendamiento un espacio adicional, realizándose adecuaciones a las oficinas existentes, reubicándose las áreas de: sala de capacitaciones, sala de reuniones de Pleno, servicios sanitarios para personas con capacidades especiales, entre otros. Estas mejoras aún cuando fueron oportunas en su momento, a la fecha son insuficientes, dado el incremento de la demanda de servicios públicos.

Con las necesidades actuales el IAIP requiere un área de oficinas para aproximadamente 91 personas, de estas, 59 son permanentes, 10 son personas que realizan pasantías en la Institución y se recibe un promedio de 22 visitantes diarios. Así como también se estima que se requieren un aproximado de 75 parqueos promedio para empleados y visitantes, actualmente se dispone de únicamente 40 parqueos. Este incremento de personas, es parte del crecimiento gradual de la organización y de los usuarios que demandan servicios, como consecuencia se requieren más espacios para personas, equipos, mobiliario y áreas comunes.

En ese contexto, los limitados espacios para áreas de trabajo, ocasionan los siguientes inconvenientes:

- a) No se dispone de suficientes áreas para la atención de personas usuarias que demandan servicios públicos, principalmente cuando hay actividades institucionales simultáneas.
- b) Actualmente se disponen de áreas de trabajo compartidas por dos unidades organizativas.

- c) Los parqueos son insuficientes en algunos días, principalmente cuando se realizan actividades simultáneas del IAIP y de otras oficinas alojadas en el edificio.

Esta situación obliga a identificar alternativas para resolver la problemática de espacios, con el objetivo que se provean mejores condiciones de acceso y de estadía para las personas que demandan servicios públicos y de condiciones de trabajo apropiadas para los empleados que laboran en el Instituto.

## 5.- Presupuesto asignado al IAIP desde su creación.

El Instituto de Acceso a la Información Pública, ha experimentado un crecimiento en la demanda de servicios por parte de la población y entes obligados, en contraparte la asignación presupuestaria ha disminuido en algunos ejercicios fiscales, como en el caso del año 2017, lo que ha llevado a desarrollar una estrategia de racionalidad y austeridad para suplir la demanda con los recursos disponibles, así como también realizar acciones emergentes para lograr eficiencia organizacional, en el 2019 se aumentó la asignación presupuestaria, en contraparte se han incrementado también los servicios brindados a la ciudadanía y entes obligados, siendo a la fecha insuficientes los recursos asignados, por tal motivo se hacen necesarios mayores recursos considerando el incremento de los gastos en bienes y servicios, personas, tecnología y otros necesarios relacionados directamente con la prestación de servicios. El presupuesto asignado en los últimos ejercicios financieros fiscales ha sido de la siguiente forma:

**Cuadro No. 9 Asignación presupuestaria por año (2013 – 2019)**

Presupuesto institucional por año	Plazas aprobadas	Monto inicial	Presupuesto según techo	Presupuesto adicional	Recorte presupuestario	Presupuesto final asignado
2013	35	\$ 991,300.00	\$ 937,920.00	\$ -		\$ 937,920.00
2014	0	\$ -	\$ 937,920.00	\$ -	\$ 52,355.00	\$ 885,565.00
2015	1	\$ -	\$ 1382,880.00	\$ -	\$ 30,685.00	\$ 1352,195.00
2016	15	\$ -	\$ 1352,700.00	\$ 100,000.00	\$ 27,000.00	\$ 1425,700.00
2017	0	\$ -	\$ 1452,700.00	\$ -	\$ 56,830.00	\$ 1395,870.00
2018	0		\$ 1399,565.00	\$ -	\$ -	\$ 1399,565.00
2019	8		\$ 1399,885.00	\$ 500,000.00	\$ -	\$ 1899,885.00
	59	991,300.00	8863,570.00	600,000.00	166,870.00	\$ 9296,700.00

Fuente: Unidad Financiera Institucional

El Ministerio de Hacienda en la formulación del presupuesto 2019, emitió un techo presupuestario para el IAIP por un monto de Un Millón Trescientos Noventa y Nueve Mil Ochocientos Ochenta y Cinco Dólares de los Estados Unidos de América (US\$1,399,885.00), posteriormente dicho Ministerio en coordinación con la Dirección General del Presupuesto manifestaron a este Instituto que se le había aprobado un presupuesto adicional por el valor de Quinientos Mil Dólares de los Estados Unidos de América (US\$500,000.00), obteniendo un nuevo monto de asignación presupuestaria para el ejercicio

financiero fiscal 2019 de Un Millón Ochocientos Noventa y Nueve Mil Ochocientos Ochenta y Cinco Dólares de los Estados Unidos de América (US\$1,899,885.00).

Dicha asignación resulta a la fecha limitada y brinda cobertura únicamente a gastos corrientes básicos, siendo insuficiente para cumplir con las proyecciones de actividades a realizar en el 2020, así como también para cubrir los objetivos y metas establecidos para los años posteriores en el Plan Estratégico Institucional 2017 - 2021, el cual está alineado con los mandatos que la Ley de Acceso a la Información Pública establece para el Instituto.

#### 6.- Recursos adicionales requeridos para el ejercicio financiero fiscal 2020.

##### a) **Recursos financieros requeridos según el Plan Estratégico Institucional para el para el periodo 2018 – 2021.**

En la formulación del Plan Estratégico Institucional del IAIP 2017 – 2021 se realizó una proyección de recursos financieros requeridos para suplir la demanda de servicios en un periodo de cinco años, específicamente en el rubro de bienes y servicios asociados a brindar mejores y mayores servicios a la población y entes obligados, según detalle:

**Cuadro No 10. Necesidades de recursos en el rubro de bienes y servicios para los próximos años.**

Fuente	2017	2018	2019	2020	2021
Presupuesto de bienes y servicios	\$309,105.00	\$659,105.00	\$566,967.00	\$525,169.00	\$593,769.97
Fondos adicionales a gestionar	\$350,000.00	\$242,138.00	\$424,400.30	\$565,335.03	\$605,784.46
Total	<u>\$659,105.00</u>	<u>\$901,243.00</u>	<u>\$991,367.30</u>	<u>\$1090,504.03</u>	<u>\$1199,554.43</u>

Fuente: Unidad de Planificación, PEI 2017 - 2021

**Cuadro No 11. Necesidades de recursos por objetivo estratégico en el rubro de bienes y servicios para los próximos años.**

Objetivo Estratégico	2017	2018	2019	2020	2021
OE1	\$230,686.75	\$315,435.05	\$346,978.56	\$381,676.41	\$419,844.05
OE2	\$230,686.75	\$315,435.05	\$346,978.56	\$381,676.41	\$419,844.05
OE3	\$197,731.50	\$270,372.90	\$297,410.19	\$327,151.21	\$359,866.33
Total	<u>\$659,105.00</u>	<u>\$901,243.00</u>	<u>\$991,367.30</u>	<u>\$1090,504.03</u>	<u>\$1199,554.43</u>

Fuente: Unidad de Planificación, PEI 2017 - 2021

El presupuesto ordinario asignado al IAIP está clasificado en bienes y servicios, remuneraciones y gastos financieros. Para la proyección de inversiones el Plan Estratégico Institucional, considera únicamente el componente de bienes y servicios. Es importante citar que para el cumplimiento eficaz del plan estratégico, se debe fortalecer gradualmente la planta de personal del IAIP, en tal sentido se evalúa anualmente las acciones necesarias a implementar. Consecuentemente el

cumplimiento del Plan Estratégico Institucional, dependerá en gran medida de la gestión y asignación oportuna del financiamiento requerido.

**b) Recursos financieros adicionales requeridos para el ejercicio financiero fiscal 2020.**

La Ley de Acceso a la Información Pública, establece en el Art. 108 que en el “Presupuesto General de la Nación se deberá establecer la partida presupuestaria correspondiente para la instalación, integración y funcionamiento del Instituto”, en esa línea de actuación, con la asignación presupuestaria asignada en el presente año de Un Millón Ochocientos Noventa y Nueve Mil Ochocientos Ochenta y Cinco dólares de los Estados Unidos de América (US\$1,899,885.00), al finalizar el mes de mayo se logró la ejecución del 37.75% del presupuesto total, dando de esta forma cumplimiento a la Ley de Responsabilidad Fiscal,” que ordena que cuando exista cambio de gobierno se debe ejecutar y comprometer como máximo el 40% del presupuesto total hasta el mes de mayo, no realizar compras ni activos fijos”, al cierre del tercer trimestre del año en curso se ejecutó el 62.78%, Por lo antes externado, se ha determinado que no se cumplirá en el próximo periodo la totalidad de metas proyectadas, se logrará únicamente cubrir los gastos en bienes y servicios básicos y emergentes, esta situación se complica aún más por estar planificadas mayor cantidad de actividades operativas hacia la población y los entes obligados en el siguiente año; siendo necesarios recursos financieros adicionales para cumplir con los procesos de formación, promoción y difusión de la Ley de Acceso a la Información Pública, para el trámite y resolución de denuncias (derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales), actividades relacionadas con la gestión documental y archivos, así como los procesos de evaluación del desempeño de la LAIP. Por consiguiente el



monto asignado en el proyecto de presupuesto no es suficiente para cumplir la creciente demanda de servicios planificados a realizar en el 2020.

Dadas las anteriores condiciones el Instituto solicita la asignación de un presupuesto adicional por un monto de **Quinientos Sesenta y Cinco Mil Trescientos Treinta y Cinco Dólares de los Estados Unidos de América (US\$565,335.00)**, para el ejercicio financiero fiscal 2020 a fin de cumplir con las atribuciones y mandatos que la Ley de Acceso a la Información Pública establece, entre estas acciones se incluye la contratación de nuevas plazas, nivelación salarial, arrendamiento de nuevo local, servicios básicos, gastos financieros (seguros de vida y hospitalario) y compra de activo fijo para la operación de las nuevas plazas. Se presenta un consolidado del presupuesto adicional solicitado por unidad presupuestaria y rubros.

**Cuadro No 12: Consolidado del presupuesto adicional solicitado**

		UP: 01 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL		UP: 02 GESTIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL	
RUBRO	CUENTA	LINEA 0101 DIRECCIÓN SUPERIOR	LINEA 0102 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LINEA 0201 GESTIÓN OPERATIVA	TOTAL DEL PRESUPUESTO ADICIONAL
51	REMUNERACIONES	\$ 22,711.00	\$ 76,120.00	\$ 159,904.00	\$ 258,735.00
54	BIENES Y SERVICIOS	\$ 8,000.00	\$ 271,000.00	\$ -	\$ 279,000.00
55	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ 10,000.00
61	INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS	\$ -	\$ 17,600.00	\$ -	\$ 17,600.00
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 30,711.00</b>	<b>\$ 374,720.00</b>	<b>\$ 159,904.00</b>	<b>\$ 565,335.00</b>

Fuente: Unidad Financiera Institucional

## 7.- Detalle justificativo de los recursos financieros adicionales solicitados para el ejercicio financiero fiscal 2020.

Tal como se cita a lo largo de este documento, el Instituto de Acceso a la Información Pública, ha experimentado desde su creación un aumento gradual en la demanda de servicios, por lo que es necesario proveer un presupuesto adicional para el ejercicio financiero fiscal 2020 que permita brindar mejores y oportunos servicios a las personas usuarias, las que demandan servicios de capacitación, promoción y garantía de las materias reguladas en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Por lo antes detallado el IAIP, requiere contar con un refuerzo presupuestario por un valor de **Quinientos Sesenta y Cinco Mil Trescientos Treinta y Cinco Dólares de los Estados Unidos de América (US\$565,335.00)**, para ser adicionado en el Proyecto de Presupuesto 2020, solicitando el análisis de la Comisión de Hacienda y Especial del Presupuesto, y de esta forma contar con el respaldo de la Asamblea Legislativa, a fin de lograr cumplir las metas institucionales establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2017 – 2021 y según el mandato establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

El presupuesto adicional permitiría mejorar la eficacia en la prestación de servicios que por Ley se le atribuyen al IAIP, contratación de nuevas plazas, adquisición de bienes y servicios para la operatividad, arrendamiento de nuevas instalaciones que tengan una mejor accesibilidad a los usuarios y usuarias, brindar condiciones apropiadas a las personas que demandan servicios y a los servidores que laboran en el IAIP, así como también para mejorar la cobertura de los procesos de formación, asesoría y tramitación de casos de garantía de derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

## RUBRO 51 REMUNERACIONES

### Línea Presupuestaria 0102 Administración y Finanzas<sup>1</sup>:

Se solicitan la asignación de dos nuevas plazas en esta línea presupuestaria, debido a la necesidad de reforzar con personal adicional en la prestación de servicios de formación a la población y entes obligados, la Unidad de Formación tiene como misión fomentar una cultura de transparencia en la sociedad salvadoreña a través de procesos de capacitación en las materias reguladas en la Ley de Acceso a la Información Pública. Así como también es necesario proveer de personal de apoyo para la gestión operativa del IAIP.

**Una (01) persona Técnico de Capacitación:** El Instituto cuenta con dos grandes atribuciones que le confiere la Ley, el proceso de formación de los servidores públicos y sociedad civil y el proceso de garantía del derecho de acceso a la información pública y de protección de datos personales. En ese contexto, se hace necesario ampliar el personal de la Unidad de Formación, con el objeto de tener un mayor alcance. La divulgación de la ley de acceso a la información pública y la protección de datos personales, debe ser ampliada a otras zonas del país como el área rural y población originaria. Por lo anterior, se solicita una plaza, la cual devengará un salario mensual de Un Mil Trescientos Cuarenta y Cuatro Dólares de los Estados Unidos de América (US\$1,344.00).

**Una (01) persona para Servicios Generales:** En el IAIP, las personas que visitan las instalaciones y la planta de personal ha venido creciendo gradualmente, así como los servicios solicitados por la población, en ese sentido se han multiplicado las actividades operativas y administrativas en el Instituto en los últimos años, por lo que se requiere contratar una plaza que contribuya al trabajo de servicios de limpieza, ornato y logística en las áreas

---

<sup>1</sup> Datos elaborados por Presupuesto/UFI



del IAIP. La plaza devengará un salario mensual de Seiscientos Veinticuatro Dólares de los Estados Unidos de América (US\$624.00).

#### 51101 Sueldos

1 Técnico de Capacitación x US\$1,344.00 x 12 meses=	US\$16,128.00
1 Personal de servicio x US\$624.00 x 12 meses=	US\$ 7,488.00
TOTAL DE LAS DOS PLAZAS:	US\$23.620.00

#### 51103 AGUINALDOS

1 Técnico de Capacitación =	US\$ 672.00
1 Personal de servicio=	US\$ 456.26
TOTAL DE LAS DOS PLAZAS:	US\$1,130.00

#### 51107 VACACIONES

1 Técnico de Capacitación x US\$1,344.00/ 30 días x 25 días x30%=	US\$336.00
1 Personal de servicio x US\$624.00/30 días x 25 días x 30%=	US\$156.00
TOTAL DE LAS DOS PLAZAS	US\$495.00

#### CARGA SOCIAL

##### 51401 POR REMUNERACIONES PERMANENTES:

US\$1,000.00 x 7.5% x 1 plazas x 12 meses =	US\$900.00
US\$624.00 x 7.5% x 1 plazas x 12 meses =	US\$561.60
TOTAL DE LAS DOS PLAZAS	US\$1,465.00

**51501 POR REMUNERACIONES PERMANENTES:**

US\$1,344.00 x 7.75% x 1 plaza x 12 meses= US\$1,249.92

US\$624.00 x 7.75% x 1 plazas x 12 meses = US\$580.32

TOTAL DE LAS DOS PLAZAS: US\$1,830.00

**TOTAL RUBRO 51 LÍNEA 0102 PLAZAS NUEVAS US\$28,540.00**

**Línea Presupuestaria 0201 Gestión Operativa<sup>2</sup>**

Se solicitan la asignación de siete nuevas plazas en esta línea presupuestaria, debido a la necesidad de reforzar con personal adicional los procesos de garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales, en la gestión documental y archivo, procesos de evaluación del desempeño y estudios e investigación a fin de brindar cumplimiento en lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

**Un (01) Técnico Jurídico.** La Ley de Acceso a la Información Pública dispone en su Art. 58 una serie de atribuciones para el Instituto, relacionadas con el proceso administrativo sancionador de la línea presupuestaria 0201, como son: a. Velar por la correcta interpretación y aplicación de esta ley; d. Conocer y resolver del procedimiento sancionatorio y dictar sanciones administrativas; f. Dictar las medidas cautelares que fueren pertinentes mediante resolución motivada; t. otras que le confiere esta ley. Siendo necesario para tramitar las resoluciones por demandas a los entes obligados y cumplir a la ciudadanía con los plazos de ley, de 1 plaza, la cual devengará un salario mensual de Un Mil Trescientos Cuarenta y Cuatro Dólares de los Estados Unidos de América (US\$1,344.00).

**Un (01) Técnico de Protección de Datos Personales:** La Unidad de Protección de Datos Personales es la encargada de tramitar el procedimiento

<sup>2</sup> Datos elaborados por Presupuesto/UFI

administrativo de apelación y sancionatorio de la materia, hasta concluirlo en resolución definitiva; así como la creación de lineamientos sobre protección de datos personales, elaboración de opiniones jurídicas, revisión de normativa interna, que son labores que requieren de asesoría técnica jurídica. Desde el año 2017 a la fecha se han tramitado 548 casos de apelación y 23 denuncias a cargo de un solo técnico, lo cual no permite cumplir con los plazos legales. Siendo necesario contar con 1 nueva plaza, que devengará un salario mensual de Un Mil Trescientos Cuarenta y Cuatro Dólares de los Estados Unidos de América (US\$1,344.00).

**Un (01) Técnico de Cumplimiento:** El trabajo de acceso a la información conlleva a una serie de funciones nuevas que fueron asignadas a la Unidad de Cumplimiento, como son la ejecución seguimiento, monitoreo, y cumplimiento de las resoluciones interlocutorias y definitivas emitidas por el IAIP en los procedimientos de apelación, sancionatorios y falta de respuesta de acuerdo a lo establecido en el manual de organización y funciones del IAIP. Dicha plaza devengará un salario mensual de Un Mil Trescientos Cuarenta y Cuatro Dólares de los Estados Unidos de América (US\$1,344.00).

**Un (01) Técnico de Evaluación de Desempeño:** Desde 2015, se realizan dos procesos de evaluación anuales, uno a municipalidades y el otro, a Gobierno Central y entes públicos no municipales, en los que progresivamente se ha venido incrementado el número de entes obligados evaluados; asimismo, se han especializado los procesos y de acuerdo con el nuevo modelo de evaluación, se incluirán actividades de seguimiento intensificadas. En tal sentido, es necesaria la contratación de una persona adicional para la Unidad, la que devengará un salario mensual de Un Mil Trescientos Cuarenta y Cuatro Dólares de los Estados Unidos de América (US\$1,344.00).

**Un (01) Técnico de Estudios e Investigación:** La Unidad de Estudios e Investigación tiene como objetivo la formulación de estudios, análisis y reportes de coyuntura e investigaciones en materia de transparencia, rendición de cuentas, protección de datos y acceso a la información pública; cabe mencionar que la Unidad cuenta actualmente con una sola persona (jefatura) para realizar sus funciones, por lo cual es necesario contratar una plaza de Técnico, devengando un salario mensual de Un Mil Trescientos Cuarenta y Cuatro Dólares de los Estados Unidos de América (US\$1,344.00).

**Un (01) Técnico de Gestión Documental:** La Unidad de Gestión Documental y Archivo actualmente tiene 7 proyectos en ejecución, los cuales responden a las funciones de la Unidad y al Plan Estratégico Institucional, contando además con un aumento de demanda por parte de los entes obligados en cumplir con la LAIP y los Lineamientos emitidos por este Instituto en materia de gestión documental y archivos; asimismo, los proyectos se mantendrán de forma permanente y otros a mediano plazo, lo que implica necesariamente aumentar la capacidad operativa con la contratación de una persona adicional en la Unidad antes mencionada, la que devengará un salario mensual de Un Mil Trescientos Cuarenta y Cuatro Dólares de los Estados Unidos de América (US\$1,344.00).

**Un (01) Técnico de Acceso a la Información:** Dado que el Instituto es el encargado de brindar seguimiento a 365 entidades obligadas y del cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, además de brindar asistencia técnica a los Oficiales de Información, no solo en temas de la LAIP sino también sobre el uso de las plataformas institucionales como el Portal de Transparencia y el Sistema de Gestión de Solicitudes de Información, asimismo se gestionan actividades que le confiere la misma Ley, a nivel interno y externo, por lo cual es necesario la contratación de un Técnico que apoye la gestión en el área antes mencionada, devengando un salario mensual de Un



Mil Trescientos Cuarenta y Cuatro Dólares de los Estados Unidos de América  
(US\$1,344.00).

51101 Sueldos

1 Técnico Jurídico US\$1,344.00 x 12=	US\$16,128.00
1 Técnico de Protección de Datos x US\$1,344.00 x 12 meses=	US\$16,128.00
1 Técnico de Cumplimiento x US\$1,344.00 x 12 meses=	US\$16,128.00
1 Técnico de Evaluación y Desempeño x US\$1,344.00 x 12 meses =	US\$16,128.00
1 Técnico de Estudios e Investigaciones x US\$1,344.00 x 12 meses =	US\$16,128.00
1 Técnico de Gestión Documental x US\$1,344.00 x 12 meses =	US\$16,128.00
1 Técnico de Acceso a la Información x US\$1,344.00 x 12 meses =	US\$16,128.00
TOTAL	US\$112,896.00
	US\$112,900.00

51103 AGUINALDOS

7 plazas de Técnicos x US\$672.00=	US\$4,704.00
	US\$4,705.00

51107 VACACIONES

7 Técnico de Capacitación x US\$1,344.00/30 días x 25 días x 30%=	US\$2,352.00
	US\$2,355.00

CARGA SOCIAL

51401 POR REMUNERACIONES PERMANENTES:

7 plazas de Técnico US\$1,000 x 7.5% x 12 meses =	US\$6,300.00
---	--------------

51501 POR REMUNERACIONES PERMANENTES:

7 plazas de Técnico de US\$1,344.00 x 7.75% x 12 meses=	US\$8,749.44
---	--------------

TOTAL APROXIMADO	US\$8,750.00
------------------	--------------

<b>TOTAL RUBRO 51 LÍNEA 0201 PLAZAS NUEVAS</b>	<b>US\$135,010.00</b>
--	-----------------------



**MONTO TOTAL POR LÍNEA DE TRABAJO EN NUEVE (9) PLAZAS NUEVAS: CIENTO SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$163,550.00).**

### **NIVELACIÓN DE SALARIOS DEL PERSONAL DEL IAIP<sup>3</sup>**

El IAIP inició operaciones con una planta de 35 personas, actualmente se cuenta con una planilla de 59 personas contratadas por Ley de Salarios, con esta limitada cantidad de personas se hacen grandes esfuerzos para cumplir con la demanda de servicios, según las atribuciones que por Ley le corresponden al Instituto.

La nivelación salarial es de suma importancia y está justificado para el personal del IAIP, fundamentada principalmente en el caso de las jefaturas en la cantidad de actividades programadas y ejecutadas según el plan operativo anual de sus unidades, la carga de trabajo por proyectos realizados mediante la cooperación e interinstitucionales, el grado de responsabilidad en la asignación y ejecución del presupuesto institucional, el grado de riesgo y complejidad del control interno de las actividades que realizan, el nivel de experticia de las áreas de conocimiento, la cantidad de personal especializado a su cargo, la asignación de actividades adicionales a su nombramiento de contratación, la limitada asignación de personal en sus áreas (hay unidades que están conformadas únicamente por la jefatura) así como también es un factor muy importante a considerar el alto nivel de rotación y retiro de personal. En el caso del personal técnico, administrativo y operativo, se justifica principalmente por la alta sobrecarga de actividades que se asignan, la exigencia de dar cumplimiento a las demandas y expectativas de las personas

---

<sup>3</sup> Datos elaborados y consolidados por Presupuesto/UFI

usuarias y la equiparación de salarios tomando como referencia otras entidades similares del sector público.

En ese sentido se propone nivelar salarialmente a un total de 46 plazas, en tres líneas de trabajo, de estas 10 plazas, corresponden a personal de jefaturas, quienes recibirán una nivelación salarial de US\$112.00 dólares, para equiparar aquellos salarios de plazas que devengan actualmente un salario de US\$1,792.00 dólares.

También se ha estimado realizar una nivelación 36 plazas que devengan salarios menores o iguales a los US\$1,440.00 dólares, en las 3 líneas de trabajo, las cuales están constituidas por personal técnico, administrativo y operativo de la Institución.

Se excluyen de la nivelación salarial a personal de Jefaturas y Gerencias que ya ostentan salarios iguales o superiores a US \$1792.00 dólares, y Comisionados y Comisionadas que conforman el Pleno, siendo en total 13 plazas no consideradas en la nivelación salarial.

**El monto requerido para la nivelación salarial de las 3 líneas de trabajo asciende a Noventa y Cinco Mil Ciento Ochenta y Cinco Dólares de los Estados Unidos de América (US\$95,185.00).**

### Cuadro No 13: Consolidado de nivelación de plazas

CANTIDAD DE PLAZAS	RANGO SALARIAL	MONTO SOLICITADO
10	\$1680.00-\$1792.00	\$ 16,000.00
36	\$520.00-\$1440.00	\$ 79,185.00
46		\$ 95,185.00

Fuente: Datos elaborados por Presupuesto/UFI

**Cuadro No 14: Consolidado de nivelación de plazas por rango salarial.**

CANTIDAD DE PLAZAS	PUESTO	PORCENTAJE	RANGO SALARIAL	MONTO SOLICITADO
10	Jefatura de auditoría, Planificación, Comunicaciones, UACI, RRHH, Capacitación, Estudios e Investigación, Evaluación, Oficial de Información, GDA	6.67%	\$1,680.00- \$1,792.00	\$ 16,000.00
15	Técnicos de cooperación, Comunicaciones, Administrativo, Capacitación, Recursos Humanos, Informática, Encargada de Género	12.00%	\$1,200.00- \$1,440.00	\$ 79,185.00
18	Técnicos Jurídicos, Colaboradores Administrativo, Secretaria y Motoristas	15.00%	\$687.50- \$1,200.00	
2	Personal de Servicio	20.00%	\$ 520.00	
1	Secretaria de Pleno	22.00%	\$ 945.00	
46	Total			\$ 95,185.00

Fuente: Datos elaborados por Presupuesto/UFI

**MONTO TOTAL DEL RUBRO 51 REMUNERACIONES, DE LAS TRES LÍNEAS DE TRABAJO: DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$258,735.00).**

## RUBRO 54 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

En noviembre del año 2013, el Instituto de Acceso a la Información Pública, se instaló en el Edificio Oca Chang, para ese entonces se contaba con una planta de 35 personas, desde ese entonces la demanda de servicios se ha venido incrementando de forma gradual, provocando mayores necesidades de espacios de trabajo para el cumplimiento de las funciones y atribuciones que la Ley de Acceso a la Información Pública delega al IAIP. En la medida que se ha aumentado la demanda de servicios, la cantidad de personas usuarias que visitan las instalaciones, así como también el aumento de la planta de personal, las instalaciones actuales se vuelven insuficientes para brindar oportunos servicios a la población, siendo otro factor adverso adicional la baja accesibilidad del inmueble actual para los usuarios, las anteriores razones justifican que el IAIP identifique otras alternativas que permitan mejorar la accesibilidad, comodidad a las personas usuarias y condiciones apropiadas al personal que labora en el Instituto. En ese sentido se presenta un detalle de los bienes y servicios requeridos para el arrendamiento y traslado a nuevas instalaciones.

**Cuadro No 14. Inversiones para realizar nuevo arrendamiento en 2020**

UNIDAD	SERVICIOS	ESPECÍFICO	MONTO
ADM	Monto adicional para cubrir valor estimado de nuevo arrendamiento		\$ 152,000.00
ADM	Desinstalación e instalación de divisiones IAIP		\$ 8,500.00
ADM	Trabajo de remodelación del edificio	54303	\$ 45,000.00
ADM	Suministro de material eléctrico	54119	\$ 12,000.00

ADM	Servicios de montaje y desmontaje de aires	54399	\$ 5,000.00
ADM	Servicio de para instalar y ampliar red eléctrica	54399	\$ 9,000.00
ADM	Servicio de mudanza para mobiliario y equipo	54399	\$ 5,000.00
	TOTAL ADMINISTRACIÓN		\$ 236,500.00
COMU	Rótulos identificación interna, nuevo edificio	54199	\$ 1,000.00
COMU	Desinstalación e instalación de rótulo IAIP		\$ 7,000.00
	TOTAL COMUNICACIONES		\$ 8,000.00
INF	Servicio de traslado de internet y central telefónica	54399	\$ 1,500.00
INF	Servicio de montaje y desmontaje de sistema de vigilancia	54399	\$ 2,000.00
INF	Suministro de switch de acceso	61104	\$ 2,000.00
INF	Materiales para red de datos	54115	\$ 7,000.00
INF	Equipo para red de datos	61101	\$ 3,000.00
INF	Materiales para canalización red de datos	54115, 54118	\$ 2,000.00
INF	Accesorios para red de datos	54115	\$ 2,000.00
	TOTAL INFORMÁTICA		\$ 19,500.00
	<b>SUB TOTAL BIENES Y SERVICIOS</b>		<b>\$ 264,000.00</b>

Fuente: Datos elaborados por Presupuesto/UFI.

Lo anterior, justifica un presupuesto adicional para el ejercicio financiero fiscal 2020, que incluya recursos para el arrendamiento de instalaciones y para las adecuaciones de estas, por un monto de Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Dólares de los Estados Unidos de América (\$ 264,000.00), así como también

se requieren recursos para bienes y servicios básicos para la operatividad de las personas a contratar, entre estos papelería, insumos de limpieza, pago por consumo de servicios básicos, entre otros, por un orden de Quince Mil Dólares de los Estados Unidos de América(\$ 15,000.00). Siendo necesario solicitar un monto total en concepto de bienes y servicios de Doscientos Setenta y Nueve Mil 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (US\$279,000.00).

**MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO ADICIONAL SOLICITADO EN EL RUBRO 54 BIENES Y SERVICIOS: DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$279,000.00).**

#### **RUBRO 55 GASTOS FINANCIEROS Y OTROS**

El Instituto de Acceso a la Información Pública ha experimentado una creciente demanda de servicios en la formación y promoción de la cultura de transparencia, resolución de casos de acceso a la información pública y de protección de datos, en los procesos de gestión documental y archivo, así como también en la fiscalización del cumplimiento de la LAIP en los entes obligados. El anterior contexto demanda la contratación de más personal y el fortalecimiento de nuevo talento humano, provisión de bienes y servicios para la prestación de servicios a la población, tecnología e infraestructura. Es importante exponer, que el presupuesto actualmente asignado es insuficiente para el cumplimiento de todas las funciones y atribuciones que la Ley de Acceso a la Información Pública le confieren al Instituto, por lo que este instituto solicita considerar la asignación de fondos por un monto de Diez Mil 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (US\$10,000.00) para que sean asignados al rubro 55, dicha solicitud tiene por objeto proveer al nuevo personal de las prestaciones adquiridas a través de la normativa laboral vigente.

**MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO ADICIONAL SOLICITADO EN EL RUBRO 55 GASTOS FINANCIEROS Y OTROS: DIEZ MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$10,000.00).**

#### **RUBRO 61 INVERSIONES EN ACTIVO FIJO**

El aumento en la demanda de servicios, requiere un aumento gradual en la planta de personal, a su vez esto implica proveer de las condiciones necesarias de mobiliario y equipo tecnológico para realizar las actividades de trabajo por parte del personal. Por lo que, se requiere un refuerzo presupuestario para la adquisición de bienes de capital por un monto de Diecisiete Mil Seiscientos Dólares de los Estados Unidos de América (US\$17,600.00) para la adquisición de mobiliario y equipo tecnológico, según detalle:

**Cuadro 15. Necesidades de activo fijo**

Cant	61	Bienes de Capital	Precio Unitario	Valor Total	Solicitante
8	Unid.	Equipos de Cómputo	1500.00	12,000.00	Gerencia Administrativa
8	Unid.	Archivador de Persiana	450.00	3,600.00	
8	Unid.	Escritorios	150.00	1200.00	
8	Unid.	Sillas ergonómicas	100.00	800.00	
		<b>Total</b>		<b>17,600.00</b>	

Fuente: Datos elaborados por Presupuesto/UFI

**MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO ADICIONAL SOLICITADO EN EL RUBRO 61 ACTIVO FIJO: DIECISIETE MIL SEISCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$17,600.00).**



#	CARGO	Sueldo Mensual	Propuesta de salario 2020	MONTO ANUAL 2019	TOTAL VACACIONES	APORTACION ISSS 7.5%	AFP 7.75%	Aguinaldo según Reglamento Interno	BONO	TOTAL PRESUPUESTADO
	LINEA DE TRABAJO 0101									
1	PRESIDENTE	\$ 4,125.00	\$ 4,125.00	\$ 49,500.00	\$ 937.50	\$ 900.00	\$ 3,836.25	\$ 2,062.50	\$ 2,062.50	\$ 59,298.75
2	COMISIONADO	\$ 3,850.00	\$ 3,850.00	\$ 46,200.00	\$ 875.00	\$ 900.00	\$ 3,580.50	\$ 1,925.00	\$ 1,925.00	\$ 55,405.50
3	COMISIONADO	\$ 3,850.00	\$ 3,850.00	\$ 46,200.00	\$ 875.00	\$ 900.00	\$ 3,580.50	\$ 1,925.00	\$ 1,925.00	\$ 55,405.50
4	COMISIONADO SUPLENTE	\$ 3,850.00	\$ 3,850.00	\$ 46,200.00	\$ 875.00	\$ 900.00	\$ 3,580.50	\$ 1,925.00	\$ 1,925.00	\$ 55,405.50
5	COMISIONADO	\$ 3,850.00	\$ 3,850.00	\$ 46,200.00	\$ 875.00	\$ 900.00	\$ 3,580.50	\$ 1,925.00	\$ 1,925.00	\$ 55,405.50
6	JEFE DE AUDITORIA	\$ 1,680.00	\$ 1,792.00	\$ 21,504.00	\$ 448.00	\$ 900.00	\$ 1,666.56	\$ 1,134.93	\$ 896.00	\$ 26,549.49
7	JEFE DE PLANIFICACION	\$ 1,680.00	\$ 1,792.00	\$ 21,504.00	\$ 448.00	\$ 900.00	\$ 1,666.56	\$ 1,134.93	\$ 896.00	\$ 26,549.49
8	JEFE DE COMUNICACIONES	\$ 1,680.00	\$ 1,792.00	\$ 21,504.00	\$ 448.00	\$ 900.00	\$ 1,666.56	\$ 1,134.93	\$ 896.00	\$ 26,549.49
9	ENCARGADA DE GENERO 12%	\$ 1,200.00	\$ 1,344.00	\$ 16,128.00	\$ 336.00	\$ 900.00	\$ 1,249.92	\$ 851.20	\$ 672.00	\$ 20,137.12
10	TECNICO DE COOPERACION 12%	\$ 1,200.00	\$ 1,344.00	\$ 16,128.00	\$ 336.00	\$ 900.00	\$ 1,249.92	\$ 851.20	\$ 672.00	\$ 20,137.12
11	TECNICO DE COMUNICACIONES 12%	\$ 1,200.00	\$ 1,344.00	\$ 16,128.00	\$ 336.00	\$ 900.00	\$ 1,249.92	\$ 851.20	\$ 672.00	\$ 20,137.12
12	COLABORADOR ADMINISTRATIVO 15%	\$ 960.00	\$ 1,104.00	\$ 13,248.00	\$ 276.00	\$ 900.00	\$ 1,026.72	\$ 699.20	\$ 552.00	\$ 16,701.92
13	SECRETARIA I 15%	\$ 937.50	\$ 1,078.12	\$ 12,937.44	\$ 269.50	\$ 900.00	\$ 1,002.65	\$ 682.81	\$ 539.06	\$ 16,331.46
14	SECRETARIA I 15%	\$ 937.50	\$ 1,078.12	\$ 12,937.44	\$ 269.50	\$ 900.00	\$ 1,002.65	\$ 682.81	\$ 539.06	\$ 16,331.46
	TOTAL LINEA DE TRABAJO 0101	\$ 31,000.00	\$ 32,193.24	\$ 386,318.88	\$ 7,604.50	\$ 12,600.00	\$ 29,939.71	\$ 17,785.72	\$ 16,096.62	\$ 470,345.43



12-20%

#	CARGO	Sueldo Mensual	Propuesta de salario 2020	MONTO ANUAL 2019	TOTAL VACACIONES	APORTACION ISSS 7.5%	AFP 7.75%	Aguinaldo según Reglamento Interno	BONO	TOTAL PRESUPUESTADO
	LINEA DE TRABAJO 0102									
1	DIRECTOR EJECUTIVO	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 30,000.00	\$ 625.00	\$ 900.00	\$ 2,325.00	\$ 1,250.00	\$ 1,250.00	\$ 36,350.00
2	GTE. ADMON	\$ 2,016.00	\$ 2,016.00	\$ 24,192.00	\$ 504.00	\$ 900.00	\$ 1,874.88	\$ 1,008.00	\$ 1,008.00	\$ 29,486.88
3	GTE. FINANCIERO	\$ 2,016.00	\$ 2,016.00	\$ 24,192.00	\$ 504.00	\$ 900.00	\$ 1,874.88	\$ 1,008.00	\$ 1,008.00	\$ 29,486.88
4	JEFE INFORMATICA	\$ 2,016.00	\$ 2,016.00	\$ 24,192.00	\$ 504.00	\$ 900.00	\$ 1,874.88	\$ 1,008.00	\$ 1,008.00	\$ 29,486.88
5	JEFE UACI	\$ 1,680.00	\$ 1,792.00	\$ 21,504.00	\$ 448.00	\$ 900.00	\$ 1,666.56	\$ 1,134.93	\$ 896.00	\$ 26,549.49
6	JEFE RRHH	\$ 1,680.00	\$ 1,792.00	\$ 21,504.00	\$ 448.00	\$ 900.00	\$ 1,666.56	\$ 1,134.93	\$ 840.00	\$ 26,493.49
7	JEFE DE CAPACITACION	\$ 1,680.00	\$ 1,792.00	\$ 21,504.00	\$ 448.00	\$ 900.00	\$ 1,666.56	\$ 1,134.93	\$ 840.00	\$ 26,493.49
8	CONTADOR INSTITUCIONAL 12%	\$ 1,440.00	\$ 1,612.80	\$ 19,353.60	\$ 403.20	\$ 900.00	\$ 1,499.90	\$ 1,021.44	\$ 806.40	\$ 23,984.54
9	COORDINADOR AREA DE PRESUPUESTO 12%	\$ 1,440.00	\$ 1,612.80	\$ 19,353.60	\$ 403.20	\$ 900.00	\$ 1,499.90	\$ 1,021.44	\$ 806.40	\$ 23,984.54
10	TESORERO INSTITUCIONAL 12%	\$ 1,440.00	\$ 1,612.80	\$ 19,353.60	\$ 403.20	\$ 900.00	\$ 1,499.90	\$ 1,021.44	\$ 806.40	\$ 23,984.54
11	SERVICIOS GENERALES 12%	\$ 1,250.00	\$ 1,400.00	\$ 16,800.00	\$ 350.00	\$ 900.00	\$ 1,302.00	\$ 886.67	\$ 700.00	\$ 20,938.67
12	TECNICO CAPACITACION 12%	\$ 1,200.00	\$ 1,344.00	\$ 16,128.00	\$ 336.00	\$ 900.00	\$ 1,249.92	\$ 851.20	\$ 672.00	\$ 20,137.12
13	TECNICO CAPACITACION 12%	\$ 1,200.00	\$ 1,344.00	\$ 16,128.00	\$ 336.00	\$ 900.00	\$ 1,249.92	\$ 851.20	\$ 672.00	\$ 20,137.12
14	TECNICO CAPACITACION 12%	\$ 1,200.00	\$ 1,344.00	\$ 16,128.00	\$ 336.00	\$ 900.00	\$ 1,249.92	\$ 851.20	\$ 672.00	\$ 20,137.12
15	TECNICO CAPACITACION 12%	\$ 1,200.00	\$ 1,344.00	\$ 16,128.00	\$ 336.00	\$ 900.00	\$ 1,249.92	\$ 851.20	\$ 672.00	\$ 20,137.12
16	TECNICO ADMINISTRATIVO(UACI) 12%	\$ 1,200.00	\$ 1,344.00	\$ 16,128.00	\$ 336.00	\$ 900.00	\$ 1,249.92	\$ 851.20	\$ 672.00	\$ 20,137.12
17	TECNICO DE RECURSOS HUMANOS 12%	\$ 1,200.00	\$ 1,344.00	\$ 16,128.00	\$ 336.00	\$ 900.00	\$ 1,249.92	\$ 851.20	\$ 672.00	\$ 20,137.12



#	CARGO	Sueldo Mensual	Propuesta de salario 2020	MONTO ANUAL 2019	TOTAL VACACIONES	APORTACION ISSS 7.5%	AFP 7.75%	Aguinaldo según Reglamento Interno	BONO	TOTAL PRESUPUESTADO
18	TECNICO INFORMATICO 12%	\$ 1,200.00	\$ 1,344.00	\$ 16,128.00	\$ 336.00	\$ 900.00	\$ 1,249.92	\$ 851.20	\$ 672.00	\$ 20,137.12
19	TECNICO INFORMATICO 12%	\$ 1,200.00	\$ 1,344.00	\$ 16,128.00	\$ 336.00	\$ 900.00	\$ 1,249.92	\$ 851.20	\$ 672.00	\$ 20,137.12
20	COLABORADOR ADMINISTRATIVO 15%	\$ 960.00	\$ 1,104.00	\$ 13,248.00	\$ 276.00	\$ 900.00	\$ 1,026.72	\$ 699.20	\$ 552.00	\$ 16,701.92
21	SECRETARIA II 22%	\$ 945.00	\$ 1,152.90	\$ 13,834.84	\$ 288.23	\$ 900.00	\$ 1,072.20	\$ 730.17	\$ 576.45	\$ 17,401.89
22	RECEPCIONISTA 15%	\$ 812.50	\$ 934.37	\$ 11,212.44	\$ 233.60	\$ 840.93	\$ 868.96	\$ 591.77	\$ 467.19	\$ 14,214.88
23	MOTORISTA 15%	\$ 687.50	\$ 790.62	\$ 9,487.44	\$ 197.66	\$ 711.56	\$ 735.28	\$ 500.73	\$ 395.31	\$ 12,027.97
24	MOTORISTA 15%	\$ 687.50	\$ 790.62	\$ 9,487.44	\$ 197.66	\$ 711.56	\$ 735.28	\$ 500.73	\$ 395.31	\$ 12,027.97
25	MOTORISTA 15%	\$ 687.50	\$ 790.62	\$ 9,487.44	\$ 197.66	\$ 711.56	\$ 735.28	\$ 500.73	\$ 395.31	\$ 12,027.97
26	PERSONAL DE MITO. 15%	\$ 687.50	\$ 790.62	\$ 9,487.44	\$ 197.66	\$ 711.56	\$ 735.28	\$ 500.73	\$ 395.31	\$ 12,027.97
27	PERSONAL DE SERVICIO 20%	\$ 520.00	\$ 624.00	\$ 7,488.00	\$ 156.00	\$ 561.60	\$ 580.32	\$ 456.26	\$ 312.00	\$ 9,554.18
28	PERSONAL DE SERVICIO 20%	\$ 520.00	\$ 624.00	\$ 7,488.00	\$ 156.00	\$ 561.60	\$ 580.32	\$ 456.26	\$ 312.00	\$ 9,554.18
	TOTAL LINEA DE TRABAJO 0102	\$ 32,765.50	\$ 38,516.15	\$ 462,193.84	\$ 9,629.04	\$ 23,710.37	\$ 35,820.02	\$ 23,375.95	\$ 19,146.08	\$ 573,875.29



#	CARGO	Sueldo Mensual	Propuesta de salario 2020	MONTO ANUAL 2019	TOTAL VACACIONES	APORTACION ISSS 7.5%	AFP 7.75%	Aguinaldo según Reglamento Interno	BONO	TOTAL PRESUPUESTADO
	LINEA DE TRABAJO 0201									
1	JEFE JURIDICO	\$ 2,200.00	\$ 2,220.00	\$ 26,640.00	\$ 500.00	\$ 900.00	\$ 2,064.60	\$ 1,110.00	\$ 1,100.00	\$ 32,314.60
2	JEFE DE DERECHO ACCESO A LA INFORMACIÓN	\$ 1,792.00	\$ 1,792.00	\$ 21,504.00	\$ 400.00	\$ 900.00	\$ 1,666.56	\$ 896.00	\$ 896.00	\$ 26,262.56
3	JEFE DE PROTECCION DE DATOS	\$ 1,792.00	\$ 1,792.00	\$ 21,504.00	\$ 400.00	\$ 900.00	\$ 1,666.56	\$ 896.00	\$ 896.00	\$ 26,262.56
4	JEFE DE CUMPLIMIENTO	\$ 1,792.00	\$ 1,792.00	\$ 21,504.00	\$ 400.00	\$ 900.00	\$ 1,666.56	\$ 896.00	\$ 896.00	\$ 26,262.56
5	JEFE DE ESTUDIOS E INVESTIGACION	\$ 1,680.00	\$ 1,792.00	\$ 21,504.00	\$ 400.00	\$ 900.00	\$ 1,666.56	\$ 896.00	\$ 840.00	\$ 26,206.56
6	JEFE DE FISCALIZACION	\$ 1,680.00	\$ 1,792.00	\$ 21,504.00	\$ 400.00	\$ 900.00	\$ 1,666.56	\$ 896.00	\$ 840.00	\$ 26,206.56
7	OFICIAL DE INFORMACION	\$ 1,680.00	\$ 1,792.00	\$ 21,504.00	\$ 400.00	\$ 900.00	\$ 1,666.56	\$ 896.00	\$ 840.00	\$ 26,206.56
8	JEFE DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	\$ 1,680.00	\$ 1,792.00	\$ 21,504.00	\$ 400.00	\$ 900.00	\$ 1,666.56	\$ 896.00	\$ 840.00	\$ 26,206.56
9	OF. RECEPCION DENUNCIA 15%	\$ 1,200.00	\$ 1,344.00	\$ 16,128.00	\$ 336.00	\$ 900.00	\$ 1,249.92	\$ 851.20	\$ 672.00	\$ 20,137.12
10	TECNICA JURIDICO 15%	\$ 1,200.00	\$ 1,344.00	\$ 16,128.00	\$ 336.00	\$ 900.00	\$ 1,249.92	\$ 851.20	\$ 672.00	\$ 20,137.12
11	TECNICA JURIDICO 15%	\$ 1,200.00	\$ 1,344.00	\$ 16,128.00	\$ 336.00	\$ 900.00	\$ 1,249.92	\$ 851.20	\$ 672.00	\$ 20,137.12
12	TECNICA JURIDICO 15%	\$ 1,200.00	\$ 1,344.00	\$ 16,128.00	\$ 336.00	\$ 900.00	\$ 1,249.92	\$ 851.20	\$ 672.00	\$ 20,137.12
13	TECNICO DE PROTECCION DE DATOS 15%	\$ 1,200.00	\$ 1,344.00	\$ 16,128.00	\$ 336.00	\$ 900.00	\$ 1,249.92	\$ 851.20	\$ 672.00	\$ 20,137.12
14	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO 15%	\$ 1,200.00	\$ 1,344.00	\$ 16,128.00	\$ 336.00	\$ 900.00	\$ 1,249.92	\$ 851.20	\$ 672.00	\$ 20,137.12
15	NOTIFICADORA 15%	\$ 960.00	\$ 1,104.00	\$ 13,248.00	\$ 276.00	\$ 900.00	\$ 1,026.72	\$ 699.20	\$ 552.00	\$ 16,701.92
16	COLABORADOR DE FISCALIZACION 15%	\$ 960.00	\$ 1,104.00	\$ 13,248.00	\$ 276.00	\$ 900.00	\$ 1,026.72	\$ 699.20	\$ 552.00	\$ 16,701.92
17	SECRETARIA II 15%	\$ 812.50	\$ 934.37	\$ 11,212.44	\$ 233.60	\$ 840.93	\$ 868.96	\$ 591.77	\$ 467.19	\$ 14,214.88
	TOTAL LINEA DE TRABAJO 0201	\$ 24,228.50	\$ 25,970.37	\$ 311,644.44	\$ 6,101.60	\$ 15,240.93	\$ 24,152.44	\$ 14,479.37	\$ 12,751.19	\$ 384,369.96

