



# Alcaldía Municipal de San Martín



## RESOLUCIÓN FINAL

N° de Solicitud: UAIP-15-06-2020

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** En la ciudad de San Martín, a las once horas con treinta minutos, del día seis de julio del dos mil veinte.

### I. CONSIDERANDOS:

- mediante correo electrónico de las doce horas con cuarenta y nueve minutos, del día veinticuatro de junio del dos mil veinte, el señor [REDACTED], mayor de edad, [REDACTED], del domicilio de [REDACTED], Departamento de [REDACTED], portador de su Documento Único de Identidad número [REDACTED], en su calidad de persona natural; interpuso una Solicitud de Acceso a la Información Pública; solicitando la información siguiente:
  - **La cantidad de km de vías pavimentadas y no pavimentadas que le corresponden al municipio.**
  - **Dentro de las vías pavimentadas, cuantos km son de concreto hidráulico y cuantos km de concreto asfáltico u otros.**
  - **Se solicita un croquis marcando con color negro las vías pavimentadas, en color gris las no pavimentadas y las en color verde adoquinadas u otros.**
  - **Cantidad de kilómetros de vías pavimentadas con concreto asfáltico a las cuales les brindan mantenimiento regularmente.**
  - **El nombre de las empresas que les suministra la mezcla asfáltica**

✚ Mediante auto de las nueve horas con veintidós minutos, del día veinticinco de junio de dos mil veinte, el suscrito oficial de información manifiesta que por cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP y art. 54 del RELAIP, se notificó de la admisión de la solicitud e inició del proceso de acceso a la información a partir de lo requerido por el solicitante.

✚ Con base a las funciones que le corresponde al Oficial de Información, de conformidad al art. 50 literales d), i), y j) de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos, a fin de facilitar la información solicitada por la requirente de una manera oportuna y veraz. Es de aclarar que el Oficial de Información es el

## ¡Obras, Trabajo y Acciones!

vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información.

## II- FUNDAMENTACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública, tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclada en el reconocimiento constitucional del Derecho a la Libertad de Expresión (Art. 6 de la Cn.) Que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público, y en el Principio Democrático del Estado de Derecho –de la República como forma de Estado– (Art. 85 Cn.) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos. **(Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, amparo: 155-2013, del 6/3/2013, y las que en él se citan: Inc. 13-2011, del 5/12/2012; Inc. 1-2010, del 25/8/2010; Inc. 91-2007, del 24/9/2010.)**

Como parte del procedimiento de acceso a información pública, el suscrito Oficial de Información, requirió la información solicitada de conformidad a lo establecido en el art. 70 de la LAIP, a aquellas unidades que puede poseer la información, con el objeto que la localice, verifique su clasificación y comunique la manera en la que la tiene disponible.

Con fecha veinticinco de junio de 2020, se le solicita a las **Unidad y/o Departamento Administrativo** la información requerida por el solicitante. Ante tales requerimientos el jefe de la **Unidad Administrativa**, de Desarrollo Urbano y Proyectos **remitió respuesta con respecto a la información solicitada la cual textualmente manifiesta lo siguiente:**

- Memorándum emitido por el Jefe de Desarrollo Urbano y Proyectos Ing. Juan Eduardo Quintanilla, de fecha 02 de julio de 2020 que dice: “con relación a memorándum número 113 de fecha 25 de junio del presente año, dirigido a mi persona, donde me solicita información detallada de: 1- La cantidad de km de vías pavimentadas y no pavimentadas que le corresponden al municipio. 2- Dentro de las vías pavimentadas, cuantos km son de concreto hidráulico y cuantos km de concreto asfáltico u otros. 3- Se solicita un croquis marcando con color negro las vías pavimentadas, en color gris las no pavimentadas y las en color verde adoquinadas u otros. 4- Cantidad de kilómetros de vías pavimentadas con concreto asfáltico a las cuales les brindan mantenimiento regularmente. 5- El nombre de

las empresas que les suministra la mezcla asfáltica. Al respecto le manifiesto que del numeral 1 al 4, no contamos con la información requerida, ya que en el transcurso de los periodos municipales, cada alcalde ha realizado diferentes proyectos y tramos de calles y caminos por lo tanto no tenemos el levantamiento topográfico; pero le recomendamos hacer la solicitud al Ministerio de Obras Publicas MOP, ya que son la entidad encargada realizar y tener dicha información. Con relación al numeral 5; le informo que las empresas que suministran la mezcla asfáltica son: **PAVICON, S.A. DE C.V. Y TOBAR, S.A. DE C.V.** sin más por el momento me suscribo, cordialmente.”

Por lo anteriormente expresado, se le hara entrega de la información remitida por la Unidad de Desarrollo Urbano y Proyectos, por medio del correo electronico [REDACTED], correo brindado para recibir notificaciones.

### **III- RESOLUCIÓN:**

De conformidad a los artículos 50 literales b, d, g, i y k, 65, 66, 72 y 73 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; el suscrito Oficial de Información, **RESUELVE:**

- a) La solicitud si cumple con todos los requisitos establecidos en el Art.66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- b) Declárese la inexistencia de la informacion solicitada en los puntos 1, 2, 3 y 4 , de conformidad al Artículo 73 de la LAIP.
- c) Entréguese la información solicitada en el punto 5, remitida por la Unidad de Desarrollo Urbano y Proyectos, la cual consta de un folio util, misma que se agrega al presente expediente.
- d) Notifíquese al solicitante por el medio señalado para tal efecto.
- e) Archívese el expediente administrativo.

  
**SR.: DAVID MENDOZA**  
**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**  
**OFICIAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.**



La presente resolución se encuentra en versión pública de conformidad a lo establecido en el Art.30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, por contener datos personales del solicitante.