



MINISTERIO
DE ECONOMÍA

ACCIONES A DESARROLLAR DURANTE EL SIMULACRO DE EVACUACIÓN

ACCIONES A DESARROLLAR DURANTE EL SIMULACRO EVACUACIÓN POR SISMO

Act. No.	Responsable	Descripción	Tiempo
Preparándose para la evacuación.	Seguridad física	<p>Activa la alerta mediante el sistema de alarma acústica (sirena).</p> <p>El personal de seguridad abre puertas principales, implementa dispositivos de seguridad con el propósito de resguardar las pertenencias del personal y bienes de la institución.</p> <p>Evita el reingreso de personal.</p> <p>Si en el momento de que se activa la alarma hay usuarios ingresando, explica el procedimiento y lo orienta hacia un punto de reunión, e informa al comando de incidentes, para su identificación.</p>	45 segundos
	Jefe de emergencia	Indica al Sistema de Comando de Incidentes que se inicia el proceso de evacuación	
	Grupo de control	<p>Evita la entrada de usuarios a la edificación.</p> <p>Si en el momento de que se activa la alarma hay usuarios ingresando, explica el procedimiento y lo orienta hacia un punto de reunión y está pendiente de él para su reingreso.</p>	
	Brigadistas	<p>Toma la lista del personal bajo su responsabilidad y se coloca el equipo de protección personal y distintivo (chaleco y casco).</p> <p>Asigna persona de apoyo para el personal que requiera ayuda para la evacuación (embarazadas, personas con discapacidad o enfermos y niños).</p> <p>Se alerta al personal y usuarios, con DOS SEÑALES LARGAS DEL SILBATO el inicio del proceso de evacuación y le solicita mantener la calma.</p> <p>Verifica rápidamente las condiciones físicas de la ruta de evacuación, si no hay obstáculos, inicia el proceso de evacuación. Si hay obstáculos que dificulten gravemente la evacuación, evacuar por ruta alterna.</p>	
	Personal de la institución, personal de limpieza y seguridad, visitantes.	<p>Permanecer en su puesto de trabajo, hasta que el brigadista le indique el inicio de evacuación.</p> <p>Para formar hábito deberá identificar si su puesto de trabajo representa algún riesgo y tomar las acciones pertinentes, como: alejarse de estantes, vitrinas, luminarias, practicar el triángulo de vida o buscar una zona segura.</p> <p>Apoyar al brigadista en evacuar a usuarios o personal externo que se esté dentro de las instalaciones o personas que muestren resistencia a la evacuación.</p>	

Evacuación	Brigadistas de evacuación.	El brigadista debe verificar que todo el personal de su área haya evacuado.	3 minutos
	Personal	Inicia el proceso de evacuación hacia el punto de reunión correspondiente, siguiendo las indicaciones dadas previamente y las que de el brigadista.	
	Jefe/a de brigada de evacuación	Se coordina con el personal de seguridad física para identificar si brigadistas o el personal requieren de apoyo para la evacuación. Informa al jefe/a de emergencia que se ha finalizado con la evacuación.	
	Seguridad física	Apoya en el proceso de evacuación.	
	Grupo de control.	Previene aglomeraciones, da indicaciones, y verifica la seguridad del grupo.	
Punto de reunión	Personal	Debe reportarse al brigadista y permanecer en los puntos de reunión previamente identificados. Se tendrá un tiempo de espera de 5-10 minutos, simulando el tiempo de una posible réplica y a la vez, que se realiza una revisión física de cada nivel del edificio para identificar daños ocasionados por el movimiento sísmico.	5 - 10 minutos
	Brigadistas	Los brigadistas, con el apoyo de los jefes inician el conteo del personal a su cargo e informan a la coordinación, mediante la persona que mantenga radio, que todo el personal ha sido evacuado, y si hay o no heridos. Si hay heridos, solicitar el apoyo de la BPA. El BPA estará identificado, Si no lo ubica, dirigirse a personal SCI con radio.	
	Jefe/a de brigada de evacuación	Solicita a los a los miembros del SCI ubicados en cada punto, que le informe si todo el personal ha evacuado y si se requiere algún tipo de apoyo. Informa el jefe de emergencia que se tiene evacuación total o si hay alguna persona que no logró evacuar o si se requiere de algún tipo de ayuda.	
	Integrantes del SCI en cada punto de reunión.	Con megáfono, dan indicaciones al personal: mantenerse agrupados, en calma, e indica las acciones que se están realizando.	
	SCI/jefe/a de emergencia	Inicia una simulación de revisión del edificio para detectar heridos, daños, objetos desprendidos, vidrios rotos, etc. Gestiona el traslado a las áreas de atención de heridos para que sean atendidos por la BPA. Se informa a los miembros del SCI ubicados en cada punto que no hay daños y se puede reingresar.	
	BPA	Atienden a los heridos, en las áreas destinadas.	

Reingreso	Jefe de emergencia	Informa a los integrantes del SCI en cada punto de reunión, cuando reingresar.	3 minutos
	Integrantes del SCI en cada punto de reunión.	<p>Inician el proceso de reingreso:</p> <p>Punto 5: tercer, segundo primer nivel, dar prioridad Despacho</p> <p>Punto 4: tercer, segundo primer nivel.</p> <p>Punto 3: primer nivel.</p> <p>Punto 1: tercer, segundo primer nivel.</p> <p>Punto 2: segundo primer nivel.</p>	
	Jefe y brigadistas de evacuación	Apoyan que el proceso de reingreso sea de forma ordenada,	
Habilitación de actividades	Seguridad física	Habilita el edificio para ingreso de público externo.	
Evaluación	COSESO y brigadistas	<p>Se reúnen en sesión de trabajo para llevar a cabo la evaluación de las acciones realizadas durante y después del ejercicio, con el propósito de constatar la realización de las mismas y las acciones que requieren modificarse para subsanar las deficiencias y errores que pudiesen haber ocurrido durante el ejercicio.</p> <p>TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Variable en función de deficiencias y errores detectados

ACTIVIDADES PREVIAS
Instalación del SCI
Ubicación del grupo de control
Aseguramiento de los puntos de reunión 4 y 5.
Ubicación de víctimas
Designar áreas para atención de heridos

NOMBRE DEL SIMULACRO

OBJETIVOS

Identificar el nivel de preparación, aceptación, cooperación y confianza del personal para responder ante una emergencia.

Evaluar y retroalimentar el plan de emergencia y evacuación.

Probar el funcionamiento de alarmas, señalizaciones, extintores, así como la coordinación de equipos de brigadistas.

ALCANCE

Instalaciones centrales del MINEC, ubicadas en Alameda Juan Pablo II y Calle Guadalupe Edificio C1 - C2, Centro de Gobierno. San Salvador. Aplica a todos los funcionarios(as), personal, proveedores, contratistas, usuarios(as) y visitantes en general.

RESPONSABLE DEL SIMULACRO

Nombre

Teléfono

Celular

CARACTERÍSTICAS DEL EJERCICIO

TIPO DE EJERCICIO

Simulación _____

Simulacro _____

NIVEL DE INFORMACIÓN

Avisado (día, no la hora)

No avisado

COBERTURA

Parcial ____ Total ____

ALCANCE

Específico _____
General ____

COMPLEJIDAD

Simple __ Complejo ____ Multiescenarios ____

LUGAR:

FECHA:

HORA DE INICIO

HORA FINAL

DURACIÓN TOTAL ESTIMADA

EVENTO A SIMULAR

Sismo _____

Incendio _____

Amenaza de bomba _____

Objeto sospechoso _____

Descripción del evento: Se asumirá un sismo (terremoto), con nivel de causar daño.

ESCENARIO A SIMULAR

Evacuación _____

Heridos _____

Incendio _____

Explosión _____

POBLACIÓN/ÁREA OBJETIVO

Todo el edificio _____

Nivel _____

Unidad Administrativa _____

NOMBRE DEL SIMULACRO

SIMULACRO EVACUACIÓN POR SISMO CON HERIDOS

RESPONSABLE DEL SIMULACRO

Nombre _____

Télefono _____

Celular _____

CARACTERÍSTICAS DEL EJERCICIO

TIPO DE EJERCICIO

Simulación _____

Simulacro _____

NIVEL DE INFORMACIÓN

Avisado Día, no hora No avisado _____

COBERTURA

Parcial ____ Total ____

ALCANCE

Específico ____ General ____

COMPLEJIDAD

Simple ____ Complejo ____ Multiescenarios ____

LUGAR: _____

FECHA: _____

HORA DE INICIO _____

HORA FINAL _____

DURACIÓN TOTAL ESTIMADA: _____

POBLACIÓN OBJETIVO

Todo el edificio ____

Nivel ____

Unidad Administrativa ____

ASIGNACIÓN DE FUNCIONES

Organización y planeación: (LISTAR A TODAS LAS PERSONAS)

Realizar un plan de trabajo, con actividades, responsable y funciones.

Convocar a reuniones previas.

Asignar roles y funciones.

Documentar el ejercicio, realizar registro fotográfico (solicitar apoyo Gerencia de Comunicaciones).

Conocer a profundidad el guión del simulacro.

Coordinar la elaboración del reporte final.

Controladores del ejercicio: (LISTAR A TODAS LAS PERSONAS)

Conocer a profundidad el guión del simulacro.

Vigilar las condiciones de seguridad.

Documentar el ejercicio, realizar registro fotográfico (puntos de mejora).

Apoyar en llevar un registro y control del tiempo.

Apoyar en la elaboración del reporte final.

Apoyar en llevar un registro y control del tiempo.

Grupo evaluador: (LISTAR A TODAS LAS PERSONAS)

Realizar un seguimiento al desarrollo del simulacro (posible con fotografías)

Evaluar el simulacro conforme el formato

Apoyar en llevar un registro y control del tiempo.

Sugerir recomendaciones para incluir en el reporte final.

RECURSOS NECESARIOS

Alarma acústica (tipo sirena, megafonos, silbatos)

Chalecos, cascos.

Radios de comunicación portátiles / celulares.

FICHA PARA LA EVALUACIÓN DE SIMULACROS

ÁREA (NIVEL O UNIDADES ORGANIZATIVAS):

FECHA

Señale con una "x" el tipo de fenómeno causal del desastre sobre el cual realizó el ejercicio:

- SISMO ()
- AMENAZA DE BOMBA ()
- INCENDIO ()
- CONCENTRACIONES Y MOVILIZACIONES DE POBLACIÓN ()
- OBJETO SOSPECHOSO ()
- OTROS, (ESPECIFIQUE) ()

Señale el tipo de acciones que ejercitaron en el simulacro:

- EVACUACIÓN ()
- EVACUACIÓN CON OBSTÁCULOS ()
- EVACUACIÓN CON PERSONAL HERIDO ()
- EVACUACIÓN CON SIMULACIONES DE INCENDIO ()
- ACORDONAMIENTO DE LA ZONA ()

Participaron adecuadamente:

- | | SI | NO |
|--------------------------------|----|----|
| • DIRECORES/GERENTES/JEFATURAS | () | () |
| • PERSONAL EN GENERAL | () | () |
| • PERSONAL VISITANTE | () | () |
| • SUBCONTRATISTAS | () | () |
| • PROVEEDORES | () | () |
| • OTROS, (ESPECIFIQUE) _____ | | |

Funcionó adecuadamente la señal de alarma

BIEN () CONFUSA () NO SE RECIBIÓ ()

• ¿CUÁLES FUERON LAS DIFICULTADES PARA QUE SE ESCUCHARA LA SEÑAL DE ALARMA? _____

Control de tiempos

ALARMA:

INICIO SALIDA:

LLEGADA EN PUNTO DE REUNIÓN:

TIEMPO DE EVACUACIÓN TOTAL:

Comportamiento del personal:

- | | SI | NO |
|---|----|----|
| • CONOCIMIENTO DE LAS RUTAS DE EVACUACIÓN | () | () |
| • CONOCIMIENTO DE LOS PUNTOS DE REUNIÓN | () | () |
| • COMPORTAMIENTO ACORDE A LO ESTABLECIDO | () | () |
| • RESISTENCIA A LA SALIDA | () | () |
| • GUARDÓ SILENCIO PARA ESCUCHAR INDICACIONES | () | () |
| • DESPLAZAMIENTO ADECUADO SIN CORRER, NI EMPUJAR. | () | () |
| • COMPORTAMIENTO ADECUADO EN PUNTOS DE REUNIÓN | () | () |
| • EL PERSONAL SE MANTUVO AGRUPADO | () | () |
| • INTENTO DE REINGRESO POR EL PERSONAL | () | () |
| • SE PRODUJERON ACCIDENTES. | () | () |

DESCRIBA LO OCURRIDO: _____

Comportamiento de las brigadas de acuerdo a las acciones establecidas:

- | | SI | NO |
|---|----|----|
| • TENÍA LISTADO DE PERSONAL PARA EL CONTEO/CENSO PR | () | () |
| • REPORTA PERSONAS AUSENTES EN EL PUNTO DE REUNIÓN | () | () |
| • INFORMA LOS MOTIVOS | () | () |
| • MANTUVO AGRUPADO A SU PERSONAL | () | () |
| • EL REINGRESO LO REALIZO DE FORMA ORDENADA | () | () |

Señalización, rutas de evacuación y salidas de emergencia

SI NO

• LAS RUTAS DE EVACUACIÓN Y SALIDAS DE EMERGENCIA ESTÁN DEBIDAMENTE SEÑALIZADAS Y FÁCIL DE IDENTIFICAR	()	()
• SE TENÍAN OBSTÁCULOS EN LA RUTA DE EVACUACIÓN	()	()
• BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS PUERTAS DE EMERGENCIA	()	()
• EL PUNTO DE REUNIÓN ESTABA FÁCILMENTE IDENTIFICABLE	()	()
• EL PERSONAL DE VIGILANCIA LIMITÓ LA SALIDA RÁPIDA DE LAS INSTALACIONES	()	3()
• LOS PASILLOS SE ENCONTRARON DESPEJADOS	()	()
• LAS PUERTAS DE SALIDA SE ENCONTRARON DESPEJADAS Y SIN CERRADURAS	()	()

Recomendaciones específicas para ser superadas en los siguientes simulacros:

Evaluador(a)

COMUNICACIÓN DE SUGERENCIAS		
		RE-CPC-001/2020
Comunicación	Riesgo:	
	Propuesta de mejora:	
Comunicante:	Nombre:	
	Puesto:	
	Área de trabajo:	
	Fecha:	
	Factor de riesgo:	
	Propuesta de mejora:	
Jefatura directa	Nombre:	
	Fecha:	
	Acción de mejora acordada:	
	Solucionado en fecha:	