

Re: Ficha técnica TA

1 mensaje

Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Para: "Erika M. Miranda Ramirez" <emiranda@conamype.gob.sv>

Cc: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

24 de febrero de 2020, 10:50

Estimada Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

- Actualización. Al respecto de la actualización, la Oficial menciona que la información se encontraba publicada de manera anual, y que esos documentos se separaron para cumplir con el tema de la obligación de publicación trimestral. Al respecto, la publicación anual no es conforme a los lineamientos, sino que los lineamientos establecen que la actualización debe ser trimestral, dejando constancia de dicha actualización tal como lo establece el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa.
 - Directorio. Si bien los jefes regionales se encuentran publicados, la información del Gerente Financiero no está disponible, debiendo en dado caso determinar su inexistencia según el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa. Asimismo, no se encontró información sobre el director proveniente del Ministerio de Turismo.
 - Remuneraciones. Esa aclaración que menciona debió haberse colocado en el portal mediante una nota, a modo de informar al usuario el por qué no se otorgan dietas a los directivos.
 - Plan operativo anual. Al momento de realizar la evaluación, en el espacio del informe de avance para el primer semestre 2018 era un correo electrónico. A pesar que ahora ya se encuentra disponible el documento, al momento de verificar el portal no se encontraba publicado, por lo cual no se tomó en cuenta. Respecto al formato del documento, los documentos identificados estaban en formato no seleccionable, por lo que no cumplía el criterio del formato establecido previamente en los lineamientos y en el Instructivo para el proceso de evaluación que fue remitido a los oficiales.
 - Rendición de cuentas. La periodicidad con la que se ha elaborado este documento es de manera anual, debiendo estar a esta fecha la correspondiente al 2019. En caso que el documento no se generara, debió haberse aclarado dicha situación en el portal, a través de una nota aclaratoria o acta de inexistencia, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 3 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa.
 - Estadísticas. Esta información requiere publicación de estadísticas sobre el quehacer institucional, no es para publicación exclusiva de esfuerzos estadísticos particulares. En ese sentido, al no identificarse información sobre datos de la institución para el 2018 y 2019, no fue posible otorgar esta puntuación.
 - Actas. No es posible otorgar puntos parciales al apartado ya que no se ha cumplido con los criterios previamente indicados en el Instructivo, el cual menciona que únicamente se tomarán como válidos los documentos que se encontraran en formato seleccionable.
 - Guía de Archivos. Se ha publicado un acta de justificación, pero de conformidad a lo establecido en el Art. 6 del Lineamiento 4 para la ordenación y descripción documental, la Guía tiene una vigencia de un año, siendo la última publicada la correspondiente a 2017 y en consecuencia, está desactualizada. En lo que respecta a la tabla de plazos, éstas no se crean únicamente cuando hay procesos de destrucción o eliminación, sino que son instrumentos archivísticos que sirven para determinar la ruta que siguen los documentos dentro de la institución. Por lo que, el hecho que no se hayan realizado procesos de eliminación documental no inhibe de la obligación de generarlos.
 - Resoluciones UAIP. Algunas referencias de las resoluciones publicadas no contienen anexos, los cuales corresponden a información pública, por ejemplo las resoluciones 2 y 134 del 2018. En ese sentido, se modificará el punto, otorgando puntos parciales.

atentamente. -

El mar., 4 feb. 2020 a las 13:47, Erika M. Miranda Ramirez (<emiranda@conamype.gob.sv>) escribió:

Buenas tardes,

Deseando éxitos y bendiciones en sus actividades, en atención a correo que antecede, referente a los resultados del proceso de fiscalización en cuanto a la publicación de información oficiosa en el Portal de Transparencia de CONAMYPE, me permito remitir los comentarios que adjunto, esperando que estos sean tomados en cuenta en relación a la nota asignada.

Agradeciendo su atención al presente.



Erika Mariela Miranda

Oficial de Información y Respuesta | Oficina de Información y Respuesta

Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa
emiranda@conamype.gob.sv| www.conamype.gob.sv

Móvil: (503) 7074-7071 Telefono: (503) 2592-9077, (503)2592-9000

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]
Enviado el: lunes, 03 de febrero de 2020 08:00 a.m.
Para: Erika M. Miranda Ramirez <emiranda@conamype.gob.sv>
Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

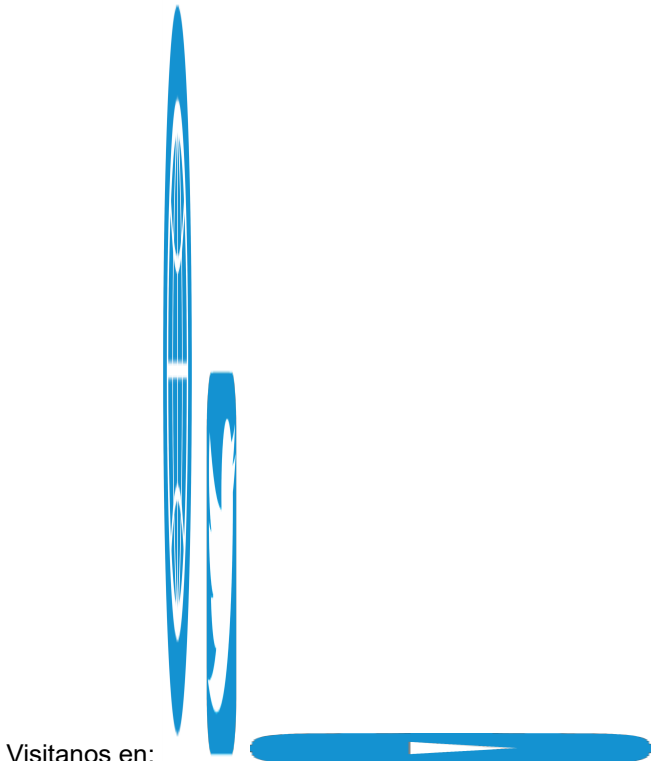
Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización
Tel.:(503)2205-3800
Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel,San Salvador, El Salvador.
Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv



Visitanos en:



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con
[Mailtrack](#) _____

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800
Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel,San Salvador, El Salvador.
Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



 *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*