

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**  
**EVALUACION DE CONOCIMIENTOS GENERALES PARA DIRECCIÓN EJECUTIVA**

Objetivo: Determinar el nivel de conocimiento que se dispone en el ámbito administrativo, financiero y estratégico de la gestión pública.

Nombre:	Alexis Marcelo Henríquez	Fecha:	14/02/2020
Documento:	Confidencial por Art. 24 de la LAIP	Hora:	9:15 am

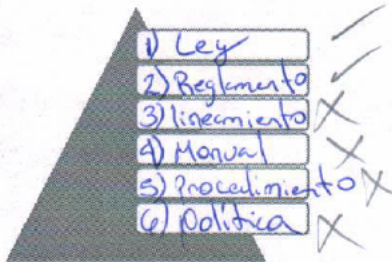
1.71

Indicaciones: Lea detenidamente cada pregunta, razone y conteste según su conocimiento. Cada pregunta tiene una ponderación de 5 puntos.

**Parte I**

**Gestión Administrativa y Financiera**

1. ¿Cuál es el orden jerárquico de los siguientes documentos: reglamento, política, manual, procedimiento, lineamiento, ley.



0.16

2. Dentro de la normativa básica principal de una institución pública, mencione al menos 5 normativas que se deben diseñar/disponer:
3. Describa en qué consiste y cuáles son los objetivos del control interno en la gestión pública.
4. ¿A qué se le llama funciones sustantivas en una organización?
5. ¿Qué es un Sistema de Gestión de Calidad?
6. ¿Qué es la Gestión de Riesgos Institucional?
7. ¿Cuáles son las fases de la gestión de Recursos Humanos?
8. ¿Qué es COMPRASAL?
9. ¿Qué significa PEP y PAAC?
10. ¿Cuáles son los tipos de contratación y los montos establecidos en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), autorizadas para autónomas y gobierno central?

11. ¿Qué son las unidades presupuestarias y las líneas de trabajo dentro del presupuesto del Estado?

## Parte II

### Gestión Estratégica y Jurisdiccional

12. Mencione por lo menos 10 atribuciones que la LAIP le otorga al Pleno del Instituto de Acceso a la Información pública:

13. ¿Además de tramitar las solicitudes de Acceso a la Información, mencione qué otras funciones tienen los oficiales de información de todas las instituciones públicas?

14. ¿De qué forma se mide el funcionamiento eficaz y eficiente de las Unidades que conforman el IAIP?

15. ¿De qué forma se debería establecer la comunicación y la toma de decisiones para que las Unidades subordinadas cumplan con lo dispuesto por el Pleno?

16. ¿De qué forma identificaría conflictos de intereses en el Pleno o Unidades que conforman el IAIP? ¿De qué forma lo informaría?

17. Mencione 3 proyectos que serían estratégicos para el IAIP y justifique por qué son estratégicos.

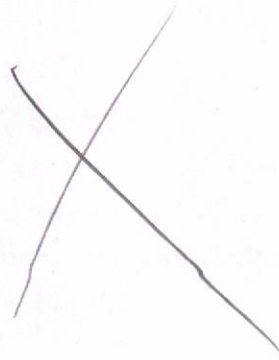
18. De conocer una infracción ética de alguno de los miembros de las Unidades del IAIP que comprometa la labor del IAIP, ¿Cuál sería su actuación?

19. ¿Existe diferencia entre rendición de cuentas, memoria de labores y autoevaluación institucional? ¿En caso de ser afirmativo cuáles son?

20. ¿Qué contenido esencial tiene un POA?

2) Estas son:

- A) Reglamento
- B) Lineamiento
- C) Manual
- D) Política
- E) Planes



0-0-



3) El control interno en la gestión pública son aquellos mecanismos que permiten monitorear, evaluar, administrar, promover y sancionar acciones de los servidores públicos en los procesos de las instituciones. Su objetivo es contribuir y alcanzar las metas de las organizaciones.

4) Las funciones sustantivas en una organización son aquellas que son propias del cargo. Su característica es que no pueden ser delegadas, porque están basadas en la competencia y nivel de especialización. Las funciones sustantivas son determinadas en reglamentos y manuales operativos.

5) El sistema de gestión de Calidad es un proceso que ayuda a medir y evaluar el funcionamiento, rendimiento y resultado de una actividad. Su base para medir es cuantitativa; desarrolla una metodología que puede aplicarse en uno o varios periodos de tiempo. Un ejemplo de estos sistemas son las normas ISO.

6) La gestión de riesgos institucionales es una herramienta que permite identificar, tolerar o evitar amenazas para una organización. Ayuda a saber qué hacer frente a una crisis, a cómo resolverla; contribuye a visualizar qué problemas va a enfrentar la organización durante la ejecución de sus proyectos

7) a) Proceso de contratación

b) Proceso de gestión-administración

c) Proceso de formación

d) Proceso de sanción

e) Proceso de promoción

8) Compasul es el sistema de compras de la

administración pública salvadoreña.

9) PAAC: plan anual de adquisiciones y contrataciones

PTF: plan de ejecución presupuestaria.

10) A) Licitación o concurso: Si es licitación, más de 2do suhrios mínimos; Si es concurso, de 20 a 2do salarios mínimos.

B) Libre gestión: hasta 20 suhrios mínimos.

c) Contratación directa: al declarar deseo de licitación y concurso, depende de tipo de obra y servicio, según ley of adquisiciones y contrataciones.

11) Las ~~unidades~~ de trabajo responden a las áreas

dentro de cada organización. Por ejemplo: el área de tecnología dentro de una organización tiene una línea

Presupuestaria anual. En cambio, las ~~unidades~~ <sup>líneas</sup> representan



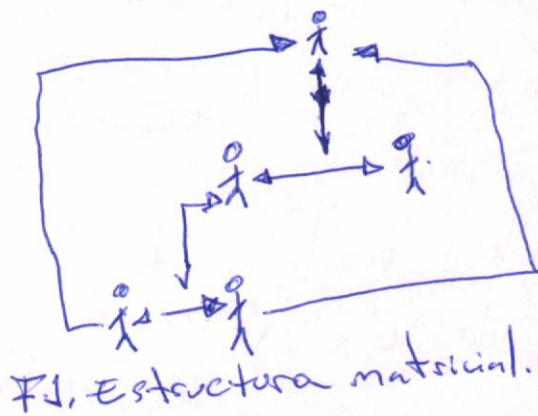
las actividades que cada área desarrollará en un período determinado. Por ejemplo: el pago de servicios web, la compra de dominios, etc.

- 12)
- A) Velar por el cumplimiento de la LAIP. ✓
  - B) Realizar audiencias para resolver controversias sobre acceso a información pública. ✓
  - C) Sancionar a funcionarios que se nieguen en dar acceso de información pública y que revelen información confidencial. ✓
  - 1/0 D) Ampliar el plazo de reserva de información, con razón justificada y con base en la LAIP. ✗
  - E) Firmar convenios con otras instituciones públicas. ✗
  - F) Celebrar acuerdos de cooperación con instituciones. ✗
  - G) Aprobar manuales, lineamientos, reglamentos, internos o de aplicación de la LAIP. ✓
  - H) Rendir cuentas a la nación. ✓
  - I) Aprobar la memoria de labores. ✓
  - J) Informar al TEG sobre sanciones éticas, a la Fiscalía por delitos, etc. ⑤
- agrega funciones del plinio - pero no las que otorga la LAIP.*

13) Los oficiales deben trabajar por la gestión documental y Preservación de los documentos públicos, de no haber un archivista. Deben elaborar un sistema de gestión documental; promover la rendición de cuentas dentro de las instituciones y trabajar junto a otros oficiales, de manera coordinada, con el propósito de encontrar información solicitada.

14) El funcionamiento se mide con base en resultados, en donde lo establecido en el Plan operativo anual (POA) es fundamental, como línea base para determinar si se han alcanzado los objetivos institucionales.

15) Apropiado al desarrollo de organizaciones con una estructura matricial, en donde la comunicación es en ambas vías, libre de conductos regulatorios.



F1, Estructura matricial.

Este tipo de comunicación en una organización permite que todos los miembros puedan tener acceso a la información de primera mano. Con ello el proceso de toma de decisiones se vuelve participativo.

La participación importa en la



tona de decisiones porque permite generar sentido de pertenencia y adhesión de las disposiciones.

36) Los funcionarios están obligados a realizar lo que la ley les faculta y no deben extenderse de sus funciones.

Me basaría, para identificar conflictos de intereses, en la ley los reglamentos, lineamientos y procedimientos ya establecidos por el IAIIR. Lo informaría de manera formal y por escrito, para que haga constar en registro, al presidente y pleno del IAIIR.

14) ~~15~~ 0.50  
transparencia

regulatoria: la nueva familia de leyes en El Salvador, como la ley de Procedimientos Administrativos, la ley de lo contencioso administrativo, la ley de mejor regulatoria y la ley de eliminación de barreras burocráticas, son poderosas herramientas que contribuyen a generar transparencia y a auditar cuentas por parte de la administración pública, en lo relacionado a la administración y su relación con los particulares.

En este marco, el IAIIR desarrolla su plataforma de consulta ciudadana a nuevas normativas, llamada LEGISL. Esta herramienta ayuda a transparentar el proceso de formación y modificación de las normativas.

Este proyecto de transparentar la forma de hacer regulaciones queda y debe potenciarse más, en virtud del escenario actual. El IASP es una entidad que puede trabajar por generar cultura de transparencia sobre las regulaciones y ayudar al desarrollo y ~~la~~ aplicación de las normativas señaladas.

B) Simplificación de trámite para el acceso a la información: la Ley de Procedimientos Administrativos y la Ley de mejora regulatoria son dos nuevas normativas que buscan reducir la carga que se impone a los ciudadanos a la hora de realizar un trámite en la administración pública. En la actualidad, la LAIP exige que para solicitar información, la persona debe presentar un documento de identidad. La LPA señala que se debe abstener la administración en solicitar documentos que obren en registros públicos (como el DNI, NIT o licencias de conducir, etc.). A la luz de la ley de mejora regulatoria, uno se pregunta: ¿qué sentido tiene que la administración me pida la imagen de mis documentos de identidad si la información que solicito es pública y mis documentos no dan más riqueza al trámite?



La CPA plantea un debate que es sano hacerse y que es necesario para comenzar a cumplir con las nuevas normativas en el país.

c) Desarrollar una estrategia de incidencia en el Órgano Ejecutivo y Legislativo, principalmente, para cumplir con la LAPI. Parte de la labor del IAPI es trabajar por la aplicación de la ley. Para lograrlo, es necesaria su promoción y hacer conciencia. Es necesario trabajar más por que en las instituciones los funcionarios y titulares comprendan los beneficios de la transparencia y la rendición de cuentas por sus instituciones y trabajo.

18) La LAPI es clara al señalar que las violaciones éticas deben informarse al Tribunal de Ética Gubernamental. Por tal razón, mi trabajo es adherirme al marco normativo legal vigente, procurando el beneficio por la institución.

Comisión de Vigilancia  
0.35

19) Existe diferencia entre las tres:  
A) Rendición de cuentas es el acto público en donde se presentan los resultados de la gestión en un tiempo determinado.

0.50  
= 0.25

B) memoria de labores: es el documento escrito donde se redactan los logros en un periodo, desafios y acontecimientos que marcan el trabajo de una institucion. En el caso del IATF, en la medida se anexa informacion precisa sobre sucesos a funcionarios publicos en un periodo determinado.

a) la autoevaluacion institucional es un ejercicio interno que puede realizarse en institucion con el proposito de conocer el cumplimiento de sus objetivos.

70) El POT contiene informacion sobre las actividades que desarrollan las instituciones en un año calendario. Bajo la nueva normativa, en el POT podria incluirse los planes de simplificaciones de tramites, la aplicacion de las estrategias de mejora regulatoria de cada institucion.

0.25  
20.15