

ACTA NÚMERO OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO. En las Oficinas Centrales del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo, INSAFOCOOP, situadas en Quince Calle Poniente, número cuatrocientos dos, Edificio Urrutia Abrego II, Centro de Gobierno, San Salvador, a las diez horas del día jueves veintiocho de mayo de dos mil veinte, siendo éstos lugar, día y hora señalados en la respectiva convocatoria para celebrar sesión ordinaria del Consejo de Administración, y estando presentes los siguientes consejales propietarios: **Juan Carlos Reyes Rosa, Marco Ulises Landaverde Cárdenas, Willians Alfredo Vásquez Osorio, Jorge Alberto Anaya Orellana, Ramón Eliazar Morán, Iris Isabel Pérez de Márquez, Manuel Vicente Cañenguez Barillas, Sandra Guadalupe López de Miranda y Luis Oswaldo López Álvarez;** para desarrollar la agenda siguiente: **I. COMPROBACION DE QUORUM. II. LECTURA Y APROBACION DE LA AGENDA. III. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA NUMERO OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO. IV. INFORMES DE ADMINISTRACIÓN SUPERIOR.** a) Correspondencia recibida de SITRAINSAFOCOOP. b) Informe sobre auditoría externa practicada por Murcia & Murcia, S.A. de C.V., sobre proyecto INJUVE-INSAFOCOOP periodo 2018-2019. **V. SECTOR COOPERATIVO.** a) Solicitud del Sector Cooperativo ante la emergencia de la pandemia del COVID-19. **VI. PROYECTOS INSTITUCIONALES. VII. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.** a) Informe de Contrataciones realizadas en el 1er. Trimestre año 2020, Art. 10 literal m) LACAP y Art. 12 literal b) RELACAP, b) Autorización para utilización de bienes y/o servicios de 1er. Trimestre (reprogramaciones y ajustes) a la PEP y adición a PAAC del año 2020, c) Solicitud de acuerdo para compras para contención y atención a pandemia COVID-19, d) Autorización para uso de las economías salariales para pago de cláusula N° 40 de Contrato Colectivo de Trabajo, e) Protocolo de Retorno Laboral de INSAFOCOOP. **PUNTO I. COMPROBACION DE QUORUM.** El quórum se comprobó con los siguientes consejales propietarios, actuando con voz y voto, los señores: **Juan Carlos Reyes Rosa, Marco Ulises Landaverde Cárdenas, Willians Alfredo Vásquez Osorio, Jorge Alberto Anaya Orellana, Ramón Eliazar Morán, Iris Isabel Pérez de Márquez, Manuel Vicente Cañenguez Barillas, Sandra Guadalupe López de Miranda y Luis Oswaldo López Álvarez.** Haciendo un total de nueve miembros propietarios, contando con la asistencia requerida por ley para tomar acuerdos válidos dio inicio la sesión. **PUNTO II. LECTURA Y APROBACION DE AGENDA.** Se dio lectura a la agenda presentada, incorporándoles un punto en ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, e) Nombramiento de representantes de la administración del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, y corriendo al literal f) Protocolo de Retorno Laboral de INSAFOCOOP, aprobándose posteriormente todos los puntos por unanimidad. **PUNTO III. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA NUMERO OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO.** Se procedió a dar lectura al acta número ochocientos cuarenta y cuatro, de fecha lunes dieciséis de marzo de dos mil veinte, la cual fue aprobada por unanimidad. **IV. INFORMES DE ADMINISTRACIÓN SUPERIOR.** a) **Correspondencia recibida de SITRAINSAFOCOOP.** El señor Juan Carlos Reyes Rosa, hizo del conocimiento a los miembros consejales sobre correspondencia recibida de fecha veinticinco de mayo de dos mil veinte por parte del Sindicato de Trabajadores y Trabajadoras del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo

SITRAINSAFOCOOP, en el contexto de la emergencia del COVID-19, donde presentan considerandos, inquietudes, sugerencias y peticiones; de las cuales se pueden mencionar el diseño e implementación de un protocolo en la institución a nivel nacional, así como la compra de todo el equipo y materiales necesarios para asegurar la higiene y minimizar o anular el contagio del virus en oficinas. Dándose los miembros del Consejo de Administración por conocedores de correspondencia recibida. Y se revisará el protocolo institucional y se realizarán las gestiones de compras para esta emergencia, según disponibilidad presupuestaria. **b) Informe sobre auditoría externa practicada por Murcia & Murcia, S.A. de C.V., sobre proyecto INJUVE-INSAFOCOOP periodo 2018-2019.** El señor Juan Carlos Reyes Rosa, dio lectura al informe borrador presentado por la auditoría externa practicada por Murcia & Murcia, S.A. de C.V., sobre proyecto INJUVE-INSAFOCOOP periodo 2018-2019, dándoles a conocer los hallazgos encontrados. El Consejo de Administración por unanimidad **ACUERDA:** Enviar nota al señor Ismael Neftalí Rivas Rivas, Coordinador del proyecto INJUVE-INSAFOCOOP periodo 2018-2019, para que dé seguimiento al informe y pueda desvanecer hallazgos antes de recibir el informe final definitivo de la auditoría externa. **V. SECTOR COOPERATIVO. a) Solicitud del Sector Cooperativo ante la emergencia de la pandemia del COVID-19.** A petición de miembros del Consejo de Administración, representantes del sector cooperativo: señora Iris Isabel Pérez de Márquez y el señor Ramón Eliazar Morán, solicitaron al resto de los miembros del Consejo que INSAFOCOOP elabore procedimientos administrativos y realicen opiniones jurídicas sobre los siguientes temas: a) Procedimiento de Asambleas generales de las asociaciones cooperativas, qué modalidad se hará y en qué tiempo. Número de personas, o suspensión definitiva, investigaciones previas, nombramientos de delegados a asambleas, periodo de inscripción para participar en la asamblea de los asociados que estén al día, agenda de asamblea general. Excepciones, b) Distribución de Excedentes, c) Vigencia de los Cuerpos Directivos, d) Auditorías externas realizadas por INSAFOCOOP, e) Actas de Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y Comités, f) Balances, g) Credenciales, h) Auditores Fiscales, i) Opinión jurídica de INSAFOCOOP Decreto N° 643 Art. 16 Ley Transitoria Para facilitar el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias en virtud de la emergencia nacional ocasionada por la pandemia por COVID-19. Siempre que no contravenga con la Ley General de Asociaciones Cooperativas. El Consejo de Administración por unanimidad **ACUERDAN:** Girar instrucciones a través del Presidente de INSAFOCOOP, al Departamento Jurídico para que dé opinión jurídica donde se relacione la Ley General de Asociaciones Cooperativas y los siguientes temas: a) Procedimiento de asambleas generales de las asociaciones cooperativas, qué modalidad se harán y en qué tiempo. Número de personas, o suspensión definitiva, investigaciones previas, nombramientos de delegados a asambleas, periodo de inscripción para participar en la asamblea de los asociados que estén al día, agenda de asamblea general. Excepciones, b) Distribución de Excedentes, c) Vigencia de los Cuerpos Directivos, d) Auditorías externas realizadas por INSAFOCOOP, e) Actas de Consejo de

Administración, Junta de Vigilancia y Comités, f) Balances, g) Credenciales, h) Auditores Fiscales, i) Opinión jurídica de INSAFOCOOP Decreto N° 643 Art. 16 Ley Transitoria Para facilitar el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias en virtud de la emergencia nacional ocasionada por la pandemia por COVID-19. **VI. PROYECTOS INSTITUCIONALES.** En este ítem no se desarrolló ningún punto. **VII. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS. a) Informe de Contrataciones realizadas en el 1er. Trimestre año 2020, Art. 10 literal m) LACAP y Art. 12 literal b) RELACAP.** El señor Juan Carlos Reyes Rosa, dio lectura a informe presentado por la licenciada Ana Liz Rodríguez de Tovar- Jefe UACI, explicando los siguientes puntos a los Miembros del Consejo de Administración, así: Informe de PAAC del primer trimestre (enero, febrero y marzo) del año 2020, para darle cumplimiento a las contrataciones realizadas conforme al Art. 10 literal m) LACAP y Art. 12 literal b) RELACAP, exponiendo lo siguiente: 1) Que las compras programadas por medio de Libre Gestión fueron de \$ 132,770.56 y lo ejecutado fue de \$86,557.12, teniendo una diferencia de \$46,213.44 fondos no ejecutados en el primer trimestre del año 2020, que serán trasladados en la PAAC de la siguiente manera: Segundo Trimestre el valor de \$37,626.40, Tercer Trimestre \$7,294.90 y Cuarto Trimestre \$1,292.14, para poder ser utilizados en diferentes compras programadas y no programadas en la PAAC durante al año 2020. 2) También efectuó una explicación que los fondos de compras programados en la PAAC en el primer trimestre por Medio de Libre Gestión fueron de \$132,770.56 y que se ejecutó \$86,557.12 que corresponde al 65.19% de lo programado, y que el 34.81% que corresponde a \$46,213.44 que no fue ejecutado se debe a las siguientes circunstancias: **FONDOS NO EJECUTADOS EN COMPRAS** (1er. Trimestre) año 2020 por el monto de \$6,492.34 (4.89%), así: a) Por el valor de \$4,893.99 (3.69%) **COSTO-BENEFICIO**, en compras adjudicadas de 9 procesos por medio de contratos de los meses de enero y febrero. b) Por el valor de \$798.35 (0.60%) **COSTO-BENEFICIO EN ORDENES DE COMPRA**, meses de enero y marzo procesos solicitados. c) Por el valor de \$440.00 (0.33%) **FONDOS NO SOLICITADOS- ORDEN DE COMPRA**, por: Servicios Generales (Compra de Estampillas-febrero), Bodega Institucional (Servicios de Papel Membretado, Enero). d) Por el valor de \$360.00 (0.27%) **FONDOS QUE YA NO SERAN SOLICITADOS-CONTRATO**, por el área de Comunicaciones (Servicios de Internet para Tablet-Enero); **FONDOS PENDIENTES DE EJECUTAR EN COMPRAS POR MEDIO DE CONTRATOS** (1er. Trimestre) del año 2020, por el monto de \$39,721.10 (29.92%), así: a) Por el valor de \$7,130.00 (5.37%) **PROCESOS EN EVALUACION** 2 procesos (Suministro de Papel Jumbo Roll y Papel Toalla Interfoliada- Solicitante: Bodega Institucional, mes Febrero; Mantenimiento Preventivo y Correctivo sin Partes de Equipo Informático- Solicitante: Informática, mes Marzo). b) Por el valor de \$2,525.00 (1.90%) **PROCESOS PUBLICADOS** día 13 y 17 marzo (2 procesos- Mantenimiento Preventivo de Aires Acondicionados, Mantenimiento Preventivo de Relojes Marcadores, fondos del mes de febrero, solicitante Servicios Generales. c) Por el valor de \$6,000.00 (4.52%) **FONDOS SOLICITADOS PARA TRASLADAR** del mes de enero al mes de septiembre en la PEP y PAAC (**SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE**), ya que se tiene un stock en inventarios considerable hasta para el 3er. Trimestre del presente año, solicitante: Servicios Generales. d) Por el valor de \$3,749.00 (2.83%) **PROCESOS NO SOLICITADOS A LA UACI EN EL MES PROGRAMADO**

EN LA PAAC para efectuar la contratación en el mes de Febrero, solicitante: Servicios Generales (Suministro de Café Institucional, Mantenimiento Preventivo de Plantas Telefónicas, Mantenimiento Preventivo de Fotocopiadoras). e) Por el monto de \$20,317.10 (15.30%) PROCESO NO SOLICITADO A LA UACI EN EL MES PROGRAMADO EN LA PAAC para efectuar la contratación en el mes de Febrero, solicitante: Bodega Institucional (Suministro de Papelería, Artículos de Oficina y Consumibles Informáticos). 3) También explica el informe consolidado compras por medio de Libre Gestión del año 2020, manifestando que se efectuaron contrataciones por medio de CONTRATO de enero a diciembre por el valor de \$76,684.41 que corresponde al 51.06% de la PAAC, \$4,662.61 PRORROGAS para el mes de enero que corresponde al 3.10% de la PAAC y compras por medio de ORDEN DE COMPRA de enero a marzo por el valor de \$5,210.10 que corresponde al 3.47% de la PAAC, haciendo un total ejecutado en el primer trimestre del año 2020 \$86,557.12, que representa el 57.63% de la PAAC del año 2020 y pendiente de ejecutar desde abril a diciembre del año 2020 el monto de \$63,635.77 que representa el 42.37% de la PAAC del año 2020, considerando que la PAAC inicial ha sido de \$150,192.89; después de escuchar lo presentado los Miembros del Consejo de Administración por unanimidad, ACUERDAN: Dar por recibido el informe presentado por la licenciada Ana Liz Rodríguez de Tovar- Jefe UACI, respecto a las compras realizadas en el 1er. Trimestre del año 2020, conforme al Art.10 literal m) LACAP y Art. 12 literal b) RELACAP, según lo siguiente: 1) Que las compras programadas por medio de Libre Gestión fueron de \$ 132,770.56 y lo ejecutado fue de \$86,557.12 , teniendo una diferencia de \$46,213.44 fondos no ejecutados en el primer trimestre del año 2020, que serán trasladados en la PAAC de la siguiente manera: para el Segundo Trimestre el valor de \$37,626.40, Tercer Trimestre \$7,294.90 y Cuarto Trimestre \$1,292.14, para poder ser utilizados en diferentes compras programadas y no programadas en la PAAC durante al año 2020. 2) Que los fondos de compras programados en la PAAC en el primer trimestre por Medio de Libre Gestión fueron de \$132,770.56 y se ejecutó \$86,557.12 que corresponde al 65.19% de lo programado, y que el 34.81% que corresponde a \$46,213.44 que no fue ejecutado se debe a las siguientes circunstancias: FONDOS NO EJECUTADOS EN COMPRAS (1er. Trimestre) año 2020 por el monto de \$6,492.34 (4.89%), así: a) Por el valor de \$4,893.99 (3.69%) COSTO-BENEFICIO, en compras adjudicadas de 9 procesos por medio de contratos de los meses de enero y febrero. b) Por el valor de \$798.35 (0.60%) COSTO-BENEFICIO EN ORDENES DE COMPRA, meses de enero y marzo procesos solicitados. c) Por el valor de \$440.00 (0.33%) FONDOS NO SOLICITADOS- ORDEN DE COMPRA, por: Servicios Generales (Compra de Estampillas-febrero), Bodega Institucional (Servicios de Papel Membretado, Enero). d) Por el valor de \$360.00 (0.27%) FONDOS QUE YA NO SERAN SOLICITADOS-CONTRATO, por el área de Comunicaciones (Servicios de Internet para Tablet-Enero); FONDOS PENDIENTES DE EJECUTAR EN COMPRAS POR MEDIO DE CONTRATOS (1er. Trimestre) del año 2020, por el monto de \$39,721.10 (29.92%), así: a) Por el valor de \$7,130.00 (5.37%) PROCESOS EN EVALUACION 2 procesos (Suministro de Papel Jumbo Roll y Papel Toalla Interfoliada-Solicitante: Bodega Institucional, mes Febrero; Mantenimiento Preventivo y Correctivo sin Partes de Equipo Informático- Solicitante: Informática, mes Marzo). b) Por el valor de \$2,525.00 (1.90%) PROCESOS PUBLICADOS día 13 y 17 marzo (2 procesos- Mantenimiento Preventivo de Aires Acondicionados, Mantenimiento Preventivo de Relojes Marcadores,

fondos del mes de febrero, solicitante Servicios Generales. c) Por el valor de \$6,000.00 (4.52%) FONDOS SOLICITADOS PARA TRASLADAR del mes de enero al mes de septiembre en la PEP y PAAC (SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE) ya que se tiene un stock en inventarios considerable hasta para el 3er. Trimestre del presente año, solicitante: Servicios Generales. d) Por el valor de \$3,749.00 (2.83%) PROCESOS NO SOLICITADOS A LA UACI EN EL MES PROGRAMADO EN LA PAAC para efectuar la contratación en el mes de Febrero, solicitante: Servicios Generales (Suministro de Café Institucional, Mantenimiento Preventivo de Plantas Telefónicas, Mantenimiento Preventivo de Fotocopiadoras). e) Por el monto de \$20,317.10 (15.30%) PROCESO NO SOLICITADO A LA UACI EN EL MES PROGRAMADO EN LA PAAC para efectuar la contratación en el mes de Febrero, solicitante: Bodega Institucional (Suministro de Papelería, Artículos de Oficina y Consumibles Informáticos).

3) Informe consolidado de compras por medio de Libre Gestión del año 2020, manifestando que se efectuaron contrataciones por medio de CONTRATO de enero a diciembre por el valor de \$76,684.41 que corresponde al 51.06% de la PAAC, \$4,662.61 PRORROGAS para el mes de enero que corresponde al 3.10% de la PAAC y compras por medio de ORDEN DE COMPRA de enero a marzo por el valor de \$5,210.10 que corresponde al 3.47% de la PAAC, haciendo un total ejecutado en el primer trimestre del año 2020 \$86,557.12, que representa el 57.63% de la PAAC del año 2020 y pendiente de Ejecutar desde abril a diciembre del año 2020 el monto de \$63,635.77 que representa el 42.37% de la PAAC del año 2020, considerando que la PAAC inicial ha sido de \$150,192.89.

b) Autorización para utilización de economías de bienes y/o servicios de 1er. Trimestre (reprogramaciones y ajustes) a la PEP y adición a PACC del año 2020. El Señor Juan Carlos Reyes Rosa, informa a los miembros del Consejo de Administración que se han generado Economías de Bienes y Servicios en el 1er. Trimestre del año 2020, solicitando la autorización para la utilización de dichas Economías de Bienes y/o Servicios por el monto de \$6,492.34 para ser trasladados a los específicos presupuestarios ya sea por ajuste y/o reprogramación en los trimestres conforme a la disponibilidad de la PEP 2020, para ser incorporados o adicionados en la PAAC 2020 conforme a las necesidades requeridas por las diferentes áreas de la institución, para compras de Bienes y/o Servicios fuera de programación, complementos, etc., para el segundo, tercero y cuarto trimestre del año 2020; después de escuchar lo solicitado los Miembros del Consejo de Administración por unanimidad, **ACUERDAN:** Autorizar al señor Juan Carlos Reyes Rosa, la utilización de Economías de Bienes y/o Servicios, que se han generado en compras del primer trimestre del año 2020 por el monto \$6,492.34 para que sean trasladados a los específicos presupuestarios ya sea por ajuste y/o reprogramación en los trimestres conforme a la disponibilidad de la PEP 2020, para ser incorporados o adicionados en la PAAC 2020 conforme a las necesidades requeridas por las diferentes áreas de la institución, para compras de Bienes y/o Servicios fuera de programación, complementos, etc., para el segundo, tercero y cuarto trimestre del año 2020.

c) Solicitud de acuerdo para compras para contención y atención a pandemia COVID-19, El Señor Juan Carlos Reyes Rosa, presentó al Consejo de Administración el memorando enviado por la Jefe UACI, licenciada Ana Liz Rodríguez de Tovar con referencia UA-296/2020 de fecha 26/05/2020, con el objeto cumplir con el procedimiento proporcionado por la UNAC “Guía para el Registro Compras de Emergencia en COMPRASAL” y los “Lineamientos específicos para compras de Emergencia decretado por

la Pandemia COVID-19”, forma a seguir para poder habilitar el Módulo específico para “COMPRAS POR EMERGENCIA” es tener una RESOLUCION O ACUERDO RAZONADO, habilitando todos los procesos de compra Directa que se necesiten para atender únicamente las necesidades de bienes, servicios y obras directamente relacionadas con la prevención, tratamiento, contención y atención de la Pandemia por COVID-19. La compra por emergencia con base a los lineamientos específicos, es un procedimiento de adquisición o contratación distinto a la Contratación Directa regulada en la LACAP, y el primer paso que pide el MODULO es cargar el ACUERDO o RESOLUCION de habilitación de compras por Emergencia, para este tipo de procesos. En base a lo antes expuesto, la Jefe UACI solicita a los Miembros del Consejo de Administración del INSAFOCOOP, designen al señor Juan Carlos Reyes Rosa, Presidente de INSAFOCOOP, para que firme la Resolución de “HABILITACIÓN DE COMPRAS DE EMERGENCIA RELACIONADAS A LA PREVENCIÓN, TRATAMIENTO, CONTENCIÓN Y ATENCIÓN A LA PANDEMIA COVID – 19”, con el fin de tener base legal y poder habilitar el módulo “COMPRAS POR EMERGENCIA” en COMPRASAL, y así poder adquirir bienes y servicios para uso institucional para la prevención, tratamiento, contención y atención de la Pandemia por COVID-19, tomando en consideración los “lineamientos específicos y temporales” hasta que culmine la emergencia bajo un régimen especial de procedimientos, siendo necesario también por ser un tipo de proceso que no estaba normado y que a raíz del Decreto Legislativo N° 606 de fecha 23 de marzo de 2020 fueron aprobados estos procedimientos, es necesario se efectúen las siguientes designaciones al señor Juan Carlos Reyes Rosa, Presidente de INSAFOCOOP, así: 1- Designación y nombramiento para Adjudicación de Compras por Emergencia para la PANDEMIA por COVID-19. 2- Designación para que se autoricen modificaciones a las MERCANCIAS (OBS), que serán requeridas por los SOLICITANTES, e incorporadas a la PAAC Ejecución para las Compras por Emergencia para la PANDEMIA por COVID-19. 3- Autorización a su delegado, para suscribir Órdenes de Compra para la Emergencia para la PANDEMIA por COVID-19. 4- Designación para firmar Resoluciones de ampliación de plazos de entrega y otros tipos de Resoluciones Razonadas de los procesos de compras de Bienes y/o Servicios para la Emergencia de la PANDEMIA por COVID-19. 5- Designación para el nombramiento de Administradores de las contrataciones, que serán propuestos por la Unidad requirente para las compras para la Emergencia de la PANDEMIA por COVID-19. 6- Designación para que firme Resolución Razonada y Control de Compras, convalidando las actuaciones, según punto 12, de los “Lineamientos Específicos para Compras de Emergencia Decretado por la Pandemia COVID-19”, que ha sido emitido por la UNAC; después de escuchar lo solicitado los Miembros del Consejo de Administración por unanimidad, **ACUERDAN:** Conforme al Decreto Legislativo N° 606 de fecha 23 de marzo de 2020, donde se autoriza temporalmente mientras dure la vigencia del estado de emergencia, la aplicación de “Lineamientos Específicos para Compras de Emergencia” por la Pandemia COVID-19, emitido por el Ministerio de Hacienda, a través de la UNAC, únicamente a efecto de realizar contrataciones o adquisiciones directamente relacionadas a la prevención, tratamiento, contención y atención de la Pandemia por COVID-19; tomando en cuenta que todas las disposiciones de la LACAP, deberán observarse excepto las contenidas en este Decreto; y considerando la solicitud efectuada por la Jefe UACI, los Miembros del Consejo de Administración designan al señor Juan

Carlos Reyes Rosa, Presidente de INSAFOCOOP, lo siguiente: 1- Que firme la Resolución de “HABILITACIÓN DE COMPRAS DE EMERGENCIA RELACIONADAS A LA PREVENCIÓN, TRATAMIENTO, CONTENCIÓN Y ATENCIÓN A LA PANDEMIA COVID-19”, con el fin de tener base legal y poder habilitar el módulo “COMPRAS POR EMERGENCIA” en COMPRASAL, y así poder adquirir bienes y servicios para uso Institucional para la prevención, tratamiento, contención y atención de la Pandemia por COVID-19, hasta que culmine la emergencia. 2- Que autorice la Adjudicación de Compras por Emergencia para la PANDEMIA por COVID-19. 3- Que autorice modificaciones a las MERCANCIAS (OBS), que serán requeridas por los SOLICITANTES, e incorporadas a la PAAC Ejecución para las Compras por Emergencia para la PANDEMIA por COVID-19. 4- Suscribir Órdenes de Compra para la Emergencia para la PANDEMIA por COVID-19. 5- Firmar Resoluciones de ampliación de plazos de entrega y otros tipos de Resoluciones Razonadas de los procesos de compras de Bienes y/o Servicios para la Emergencia de la PANDEMIA por COVID-19. 6- Que efectúe el nombramiento de Administradores de las contrataciones, que serán propuestos por la Unidad requirente para las compras para la Emergencia de la PANDEMIA por COVID-19. 7- Que firme Resolución Razonada y Control de Compras, convalidando las actuaciones, según punto 12, de los “Lineamientos Específicos para Compras de Decretado por la Pandemia COVID-19”, que ha sido emitido por la UNAC. También se consideran los “Lineamientos Específicos para Compras de Emergencia Decretado por la Pandemia COVID-19”, Punto 13. LIQUIDACION, III) La UNAC podrá modificar o emitir la adenda respectiva a los presentes lineamientos en caso de ser necesario, formando parte integral del mismo. **d) Autorización para uso de las economías salariales para pago de cláusula N° 40 de Contrato Colectivo de Trabajo**, El señor Juan Carlos Reyes Rosa, dio lectura al memorando N° 24/2020 presentado por la licenciada Karla Portillo de Santos, donde solicita autorización del uso de las economías salariales generadas en los meses de abril a junio del presente año, para dar cumplimiento a la cláusula 40 del Contrato Colectivo de trabajo de SITRAINSAFOCOOP, la cual reza: “Con el propósito de proteger a la familia del personal que labora para INSAFOCOOP, se le entregará como beneficio especial, para la adquisición de una canasta básica, un monto de doscientos 00/100 dólares de los Estados Unidos de América, (\$200.00), en los meses de enero y junio de cada año, el cual será depositado en la fecha de pago del salario del personal”. Dicha cuantía estará determinada en la asignación presupuestaria del Instituto por las Leyes vigentes en el país y en presente Contrato Colectivo, el cual asciende a un total de DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$18,800.00), para 94 empleados activos a la fecha. El Consejo de Administración por unanimidad **ACUERDA:** Autorizar el uso de las economías salariales generadas en los meses de abril a junio del presente año, para dar cumplimiento a la Cláusula 40 del Contrato Colectivo de Trabajo de SITRAINSAFOCOOP, la cual reza: “Con el propósito de proteger a la familia del personal que labora para INSAFOCOOP, se le entregará como beneficio especial, para la adquisición de una canasta básica, un monto de doscientos 00/100 dólares de los Estados Unidos de América, (\$200.00), en los meses de enero y junio de cada año, el cual será depositado en la fecha de pago del salario del personal”. Dicha cuantía estará determinada en la asignación presupuestaria del Instituto por las Leyes vigentes en el país y en presente Contrato Colectivo, el cual asciende a un total de DIECIOCHO

MIL OCHOCIENTOS 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$18,800.00), para 94 empleados activos a la fecha. **e) Nombramiento de representantes de la administración del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, aprobándose posteriormente todos los puntos por unanimidad.** El señor Juan Carlos Reyes Rosa solicita al Consejo de Administración que se reactive el Comité de Seguridad y Salud en vista de la necesidad de tener el apoyo suficiente para tomar las medidas necesarias para la prevención del COVID-19 en las sedes de INSAFOCOOP en conjunto con esta administración; por tal motivo se nombre al ingeniero William Marvin Torres y al señor Ismael Neftalí Rivas Rivas, como representantes de la dirección en dicho comité, cumpliendo con lo establecido en la “Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de trabajo y sus Reglamentos”. Los miembros del Consejo de Administración por unanimidad **ACUERDAN:** Autorizar el nombramiento de los representantes de la administración del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional al Ingeniero William Marvin Torres y al señor Ismael Neftalí Rivas Rivas, quienes serán los encargados de vigilar por el cumplimiento de las Normativas vigentes en materia de Seguridad y Salud en los Centros de Trabajo; basados en “Ley General de Prevención de Riesgos en los lugares de trabajo y sus Reglamentos”. **f) Protocolo de Retorno Laboral de INSAFOCOOP.** El señor Juan Carlos Reyes Rosa, dio lectura al Protocolo de Retorno Laboral de INSAFOCOOP, presentado por la licenciada Karla Portillo de Santos, donde solicita aprobar la implementación de medidas preventivas contra la pandemia COVID-19 dentro de las instalaciones del Instituto, tomando en cuenta las indicaciones de la Organización Mundial de la Salud, el Ministerio de Salud y Decretos Ejecutivos y Legislativos. El Consejo de Administración realizó observaciones de redacción, al realizarlas en el momento; el Consejo de Administración por unanimidad **ACUERDA:** Aprobar la implementación de medidas preventivas contra la Pandemia COVID-19 dentro de las instalaciones del instituto contempladas en el Protocolo de Retorno Laboral de INSAFOCOOP. Y no habiendo más que hacer constar, se cierra la presente sesión a las catorce horas con dieciocho minutos del mismo día de su fecha.

Juan Carlos Reyes Rosa

Marco Ulises Landaverde Cárdenas

Willians Alfredo Vásquez Osorio

Jorge Alberto Anaya Orellana

Ramón Eliazar Morán

Iris Isabel Pérez de Márquez

Manuel Vicente Cañenguez Barillas

Sandra Guadalupe López de Miranda

Luis Oswaldo López Álvarez.