



CENTRO
NACIONAL
DE REGISTROS

**ACTA No. 4 Sesión Ordinaria del
Consejo Directivo VERSIÓN PÚBLICA
conforme artículo 30 de la LAIP, en
razón de contener:**

**Información RESERVADA contenida
en el punto 7, de conformidad a los
Art. 19 Literal “e” de la LAIP; e
Información confidencial en los
puntos: 6 y 9, de Conformidad al
artículo 24 letra “c” de la LAIP**

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUATRO. (VIRTUAL Y PRESENCIAL). En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas del veintiséis de enero de dos mil veintidós. Siendo estos el lugar, hora y día señalados para realizar la presente sesión. Están reunidos, de manera virtual y presencial, los miembros del Consejo Directivo del Centro Nacional de Registros; **señor delegado por la Ministra de Economía**, licenciado Mario Rodolfo Salazar Escobar quien, mediante acuerdo No. 788 el Órgano Ejecutivo en el Ramo de Economía, de fecha 21 de junio de 2021 la Ministra de Economía licenciada María Luisa Hayem Brevé delegó en él la presidencia del Consejo Directivo a partir de tal fecha, por el período de 1 año que vencerá el 21 de junio de 2022, y de conformidad con el artículo 5 del Decreto Ejecutivo No. 18 del 3 de junio de 2021, publicado en el Diario Oficial No. 107, Tomo 431 del 5 de junio de dicho año por el que se reformó, entre otros puntos, el Decreto Ejecutivo No. 62, del 5 de diciembre de 1994, publicado en el Diario Oficial número 227, Tomo 325 del 7 de diciembre de tal año, por el que se creó el CNR y su régimen administrativo, el que en su artículo 5, referido a la Dirección Superior del Centro Nacional de Registros, se la atribuye a un Consejo Directivo y regula su integración, en el sentido que el Ministro de Economía o el delegado de éste es quien ostentará la presidencia del referido consejo; **el señor delegado del Ministro de Hacienda:** licenciado Jerson Rogelio Posada Molina, el que, mediante acuerdo No. 778 del 29 de junio del año 2021 del Órgano Ejecutivo en el Ramo de Hacienda, el licenciado **José Alejandro Zelaya Villalobo en su función de Ministro de Hacienda**, acordó nombrar a partir de la fecha de emisión de tal acuerdo, al licenciado Posada Molina, como Director delegado por ante el Consejo Directivo del CNR en representación de dicho Ministerio. De conformidad con el artículo 5 del Decreto Ejecutivo No. 18 del 3 de junio de 2021, publicado en el Diario Oficial No. 107, Tomo 431 del 5 de junio de dicho año por el que se reformó, entre otros puntos, el Decreto Ejecutivo No. 62, del 5 de diciembre de 1994, publicado en el Diario Oficial número 227, Tomo 325 del 7 de diciembre de tal año, por el que se creó el CNR y su régimen administrativo el que en su artículo 5 referido a la Dirección Superior del Centro Nacional de Registros se la atribuye a un Consejo Directivo, y regula su integración; **señora Ministra de Vivienda**, licenciada Irma Michelle Martha Ninette Sol de Castro; **señores representantes propietario y suplente de la Asociación Salvadoreña de Ingenieros y Arquitectos –ASIA–**, ingenieros José Roberto Ramírez Peñate y Oscar Amílcar Portillo Portillo, en su orden; y **señores representantes propietaria y suplente, del Consejo Nacional de Empresarios Salvadoreños, CONAES**, licenciada María Lourdes Martel Navas y Gregorio Mira Ordóñez, respectivamente. También está presente **con funciones de Secretario del Consejo Directivo** el Director Ejecutivo licenciado Jorge Camilo Trigueros Guevara. La sesión es celebrada en formato virtual bajo la plataforma Webex, esto obedece a cumplir con el distanciamiento social y evitar contagio en razón a la Pandemia del Covid-19, **y conforme al acuerdo No. 2-CNR/2020 de fecha 14 de enero de 2020**, en el que se autorizó la celebración de sesiones virtuales y la toma de acuerdos de los puntos cuando al menos un concejal esté presente en la institución y el resto no. *En la presente sesión se encuentra presente en la institución, el Director Ejecutivo; el resto lo está mediante la plataforma virtual.* **La sesión se desarrolla de la siguiente manera:** **Punto uno:** Establecimiento del Quórum. El funcionario delegado de la señora Ministra de Economía, quien preside la sesión, *comprobó la asistencia y establecimiento del quórum legalmente requerido;* lee el proyecto de agenda que contiene los siguientes puntos: **Punto uno:** Establecimiento del quórum. **Punto dos:** Aprobación del proyecto de agenda. **Punto tres:** Lectura y aprobación de las actas, incorporando correcciones del consejo, de la sesión ordinaria número 35 y extraordinaria 7, del 15 y 21 de diciembre ambas de 2021. **Punto cuatro:** Peticiones del Consejo Directivo. **Punto cinco:** Presentación para aprobación, del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC). **Punto seis:** Modificación al acuerdo del Consejo Directivo No. del relativo al informe del cumplimiento de la sentencia del proceso contencioso

administrativo promovido contra el CNR por el ex empleado

Punto

siete: Informe del Examen especial de cumplimiento y control interno para el pago de viáticos al personal del CNR, por el periodo del 1 de enero al 31 de julio de 2021. **Punto ocho:** Informe de inversiones al 31 de diciembre de 2021. **Punto nueve:** Cumplimiento de lo instruido a la Unidad de Inspectoría mediante acuerdo del Consejo Directivo No. 82-CNR-2021 del 14 de junio de 2021. **Punto diez:** Informe (5°) de los Administradores de Contratos del avance del Contrato No.28291 denominado “Rehabilitación y Remodelación de Inmueble para Oficinas del CNR La Paz”. **Punto once:** Informes del Director Ejecutivo. **Continúa la sesión desarrollándose de la siguiente manera.** **Punto dos:** Aprobación del proyecto de agenda, el Director Ejecutivo solicita la modificación a la clasificación de la información derivada del punto siete, en el entendido que se clasificó como Oficiosa, siendo lo correcto Reservada; ante lo planteado se modifica. **Punto tres:** Lectura y aprobación de las actas, incorporando correcciones del consejo, de la sesión ordinaria número 35 y extraordinaria 7, del 15 y 21 de diciembre ambas de 2021, las que son aprobadas. **Punto cuatro:** Peticiones del Consejo Directivo. Dicho órgano colegiado no tiene peticiones por plantear a la Administración. **Punto cinco: Presentación para aprobación, del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC);** expuesto por el jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional –UACI-, licenciado Andrés Rodas Gómez, quien manifiesta que la formulación de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC), tiene como base lo establecido en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (en adelante LACAP), en su artículo 16 y en los artículos 14 y 15 de su Reglamento; asimismo, en los lineamientos emitidos por la UNAC mediante la Política Anual de Adquisiciones de las Instituciones de la Administración Pública vigente, en los cuales se encuentran, la planificación de las adquisiciones, regulados así: Numeral 1.2. “El proceso de planificación anual, inicia en el ejercicio fiscal anterior al que se proyecta ejecutar, por lo que al realizarlo se debe considerar la proyección presupuestaria para el siguiente ejercicio fiscal con relación a las necesidades de obras, bienes y servicios previsibles, así como la existencia de inventarios, estudios de pre inversión si fuera aplicable, calendarización física y financiera de los recursos necesarios para su ejecución, demás parámetros que la LACAP y su Reglamento (RELACAP), y por normativa emitida por la UNAC establezcan al respecto”. Numeral 1.4, que “La PAAC se conforma con las necesidades de obras, bienes y servicios, agrupándolas o incorporándolas en procesos de compra, dichos procesos deben ser definidos de tal manera que se realicen con la suficiente antelación para lograr contar con ellos en el momento oportuno. Los procesos de compra en la PAAC, incluyen las necesidades de obras, bienes y servicios que cuenten con cobertura presupuestaria proyectada o existente, dicha Programación debe ser actualizada constantemente ante la generación de nuevas necesidades que conlleven la gestión de nuevos procesos de compra o modificación de los ya previstos dentro de la misma”. Numeral 1.5, establece que “Las modificaciones o actualizaciones a la programación, en función de su ejecución deben ser publicadas por el Jefe UACI conforme el art. 16 del RELACAP. El documento donde se encuentra la actualización a la PAAC será suscrito por la misma autoridad que la aprobó o su delegado de conformidad a la normativa correspondiente”. Numeral 1.8 se estipula que “La PAAC, será aprobada por la autoridad competente de cada institución de conformidad a la normativa y estructura de cada una...” Expresa que mediante acuerdo del Consejo Directivo No. 154-CNR/2021, de fecha 26 de agosto de ese año, se aprobó el presupuesto institucional en el cual se incluyen los recursos financieros para hacer frente a las necesidades de adquisición de bienes y servicios, teniendo como base legal para su formulación las regulaciones establecidas en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado (Ley AFI); recuerda que la Ley de Presupuesto del año 2022, la cual contiene el presupuesto institucional del CNR, fue aprobada por la Asamblea legislativa mediante decreto legislativo No. 255, de fecha 22 de diciembre de

2021, publicado en el Diario Oficial, Número 246, Tomo 433, de fecha 27 de diciembre de 2021. En la fase de formulación de la PAAC, los actores que han participado en el proceso de planificación de conformidad a la Ley, Reglamento, Política y lineamientos de la UNAC, son: las unidades solicitantes, la UACI y la Unidad Financiera Institucional (UFI). La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional procedió a efectuar un análisis del Presupuesto del año 2022 remitido por la Unidad Financiera Institucional, con el propósito de identificar y cuantificar los montos, por objeto específico de gasto, que fueron asignados para la adquisición de Obras, Bienes y Servicios para el año 2022, llegando a establecer la situación que presenta en cuadro y que se agregará al respectivo acuerdo. Asimismo, se realizó una agrupación de las compras 2022, por rubros del gasto presupuestario y el resultado se presenta en cuadro que se agregará al respectivo acuerdo. Otro de los elementos importantes con relación a la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (PAAC) del año 2022, es definir su estructura a nivel de unidades organizativas de la institución, para conocer cuál es el nivel de inversión, y máxime el nivel de compromiso que cada una de ellas adquiere en la etapa de ejecución. Presentando cuadro de cómo quedó estructurada la PAAC 2022:

No.	DEPENDENCIA	MONTO TOTAL-PAAC
1	DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y ADMINISTRACIÓN	\$ 4,018,805.00
2	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	\$ 2,639,310.00
3	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO	\$ 2,117,525.00
4	DIRECCIÓN DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO Y DEL CATASTRO NACIONAL (PROYECTO N° 8064 \$10,0000,000.00)	\$ 10,266,115.00
5	UNIDAD DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL	\$ 744,900.00
6	GERENCIA DE COMUNICACIONES	\$ 116,445.00
7	ESCUELA DE FORMACIÓN REGISTRAL	\$ 147,745.00
8	UNIDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN SOCIAL	\$ 38,500.00
9	UNIDAD AMBIENTAL	\$ 26,740.00
10	UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL	\$ 49,405.00
11	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN	\$ 13,000.00
12	DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD RAÍZ E HIPOTECAS	\$ 19,140.00
13	DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE COMERCIO	\$ 29,160.00
14	DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS	\$ 16,840.00
15	DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	\$ 34,000.00
16	UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	\$ 205.00
	TOTAL	\$ 20,277,835.00

Finalmente, como parte de las obligaciones de la Ley y como resultado de haber finalizado la formulación de la PAAC 2022, se encuentra divulgar la estructura de la misma bajo el criterio de las formas de contratación, definiendo la cuantía por cada modalidad de compra o mecanismo a través del cual se desarrollarán. En el siguiente cuadro se presenta esta información:

No.	FORMAS DE CONTRATACION	MONTO TOTAL PAAC
1	PRÓRROGAS DE CONTRATO	\$ 324,955.00
2	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 639,610.00
3	LICITACIÓN PÚBLICA	\$ 2,278,395.00
4	LICITACIÓN ABIERTA DR - CAFTA) (LA)	\$ 2,814,680.00
5	LIBRE GESTIÓN - CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRA	\$ 2,953,635.00
6	BOLPROS (MERCADO BURSÁTIL)	\$ 11,266,560.00
	TOTAL	\$ 20,277,835.00

Consecuentemente, el expositor solicita al Consejo Directivo, de conformidad a los artículos 10 letra d), 16, 20-Bis letra a) de la LACAP y 14 y 15 del RELACAP, normas y Política Anual de Adquisiciones; y con base a los datos presentados respecto a los procesos de compras que forman parte de la Programación

Anual de Adquisiciones del año 2022 y a las explicaciones brindadas: 1) Dar por recibido y aprobar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) del año 2022, a ejecutarse en el presente año, con base al Presupuesto Aprobado y a lo informado por la Unidad Financiera Institucional. 2) Autorizar a la UACI y a la UFI para que se proceda a la consolidación de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones del año 2022, con base a la información presentada. 3) Autorizar al Director Ejecutivo para que suscriba los documentos generados de la presente aprobación de la PAAC 2022. **Por tanto, el Consejo Directivo**, de conformidad a los artículos 10 letra d), 16, 20-Bis letra a) de la LACAP y 14 y 15 del RELACAP; y con base en los datos presentados: **ACUERDA: I) Dar por recibido y aprobar** la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) del año 2022 para el Centro Nacional de Registros, a ejecutarse en el presente año, con base al Presupuesto Aprobado y a lo informado por la Unidad Financiera Institucional. **II) Autorizar** a la UACI y a la UFI para que se proceda a la consolidación de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones del año 2022, con base a la información presentada. **III) Autorizar** al Director Ejecutivo para que suscriba los documentos generados de la presente aprobación de la PAAC 2022. **IV) Comuníquese. Punto seis: Modificación al acuerdo del Consejo Directivo** del 19 de enero de ese año, relativo al informe del cumplimiento

de la sentencia del proceso contencioso administrativo promovido contra el CNR por el ex empleado expuesto por la jefe de la Unidad Jurídica de la Dirección Ejecutiva, licenciada Hilda Cristina Campos Ramírez; y la Gerente de Desarrollo Humano –GDH- Patricia Barakat de Auerbach; diciendo la primera que el 19 de enero de 2022, se presentó propuesta de reinstalo del señor , para cumplimiento de la sentencia referencia emitida por la Sala de lo Contencioso Administrativo; para tales efectos se propuso contratarlo en la plaza de Asistente de Calificación con sueldo presupuestado de US\$ 865.77, con funciones de Técnico de Transporte, destacado en el Departamento de Transporte. El Consejo Directivo aprobó el reinstalo del señor , a partir del 21 de enero de 2022 (Acuerdo : los corrientes), el cual fue realizado por la Gerencia de Desarrollo Humano; no obstante, y conforme a lo establecido en la referida sentencia, que ordenó al CNR: “Reinstalar al señor en la misma plaza de la cual fue destituido, o en otra de igual nivel y categoría”, y se examinó las funciones que desarrollaría el señor , determinándose que era mejor restituirlo en una plaza vacante en el Instituto Geográfico y del Catastro Nacional (IGCN), específicamente en la plaza de Técnico en Sistemas de Información Geográfica; asimismo, considerando la necesidad de personal en la OMC en el departamento de La Libertad, se propuso dicha oficina para su contratación; utilizándose la referida plaza vacante con sueldo presupuestado de US\$ 873.54; fue así que se le notificó su reinstalo al señor

20 de enero de 2022, presentándose al día siguiente, 21 de enero, para realizar los trámites administrativos de contratación. Se le contrató en la plaza y sueldo indicado y en 1ª categoría. Por las razones expresadas, la funcionaria de la Unidad Jurídica solicita: 1. Convalidar el reinstalo del señor en la plaza de Técnico en Sistemas de Información Geográfica, con un salario mensual de US\$ 873.54, en primera categoría; y modificar el acuerdo No. 14-CNR/2022 de fecha 19 de los corrientes, en el sentido que el señor ha sido contratado en la fecha, plaza, salario y categoría indicados. 2. Confirmar lo demás resuelto en el acuerdo 14-CNR/2022. 3. Comunicar el acuerdo que se emita al respecto. Toma la palabra el Director Ejecutivo quien manifiesta que la propuesta planteada obedece a dar cumplimiento a lo instruido por la Sala de lo Contencioso Administrativo, en el sentido que la institución cuenta con una plaza que cumple condiciones parecidas a la plaza que tenía el señor antes que se le finalizara la relación laboral, por una administración pasada. **Por tanto**, el Consejo Directivo, con base en lo informado anteriormente por dicha

funcionaria; y lo establecido en el artículo 37 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa derogada, pero aplicable al caso expresado: **ACUERDA: I) Convalidar** el reinstalo del señor

, en la plaza de Técnico en Sistemas de Información Geográfica, con un salario mensual de US\$ 873.54, en primera categoría; y **modificar** el acuerdo No.

en el sentido que el ha sido contratado en la fecha, plaza, salario y categoría indicados. **II) Confirmar** lo demás resuelto en el acuerdo 14-CNR/2022. **III) Comunicar** el acuerdo que se emita al respecto. **IV) Comuníquese. Punto siete: Informe del Examen especial de cumplimiento y control interno para el pago de viáticos al personal del CNR, por el periodo del 1 de enero al 31 de julio de 2021"**; expuesto por el jefe de la Unidad de Auditoría Interna – UAI-

En otro orden, explica que conforme a la Ley de la Corte de Cuentas de la República, se envían los informes al ente contralor para su análisis, evaluación, comprobación, entre otros fines. Asimismo, se conoce que al superarse las recomendaciones, o bien, si no se superan, los informes que las contienen son remitidos a la Unidad que el Reglamento Orgánico Funcional (de la Corte de Cuentas) establece; que luego de finalizado el juicio de cuentas o lo que corresponda, según el caso, tendrán el carácter público, los que se colocan en la página web de la mencionada Corte. En el mismo sentido, el artículo 16 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), manda como obligación de la Corte de Cuentas de la República (CCR) dar a conocer los informes finales de las auditorías practicadas a los entes obligados. Tal disposición, en armonía con el Reglamento de la mencionada ley (artículo 26 inciso 2º), establece que únicamente deberán ser públicos los informes finales de las auditorías practicadas a los Entes Obligados. Por lo anterior, y pese a que el presente informe es de control interno y cumplimiento, no constituye un informe final, sino es parte de un procedimiento pendiente a ser verificado por la CCR, a quien compete publicitarlo con las limitantes legales. Conforme a lo explicado, el funcionario expositor, pide al Consejo Directivo: 1. Darse por recibido el resultado del “Informe del examen especial de cumplimiento y control interno para el pago de viáticos al personal del CNR, por el periodo del 1 de enero al 31 julio de 2021”. 2. Declarar reservado el punto conocido en un plazo de 5 años, autorizando el acceso a la información al Director y Subdirector Ejecutivo, a los auditores internos y a las unidades involucradas, en cumplimiento a los artículos 8-A numerales 1 y 2, 37, 46 y 64 inciso 4 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República y 19 letra "e" de la Ley de Acceso a la Información Pública y 26 de su reglamento. El Consejo solicita a la Administración le presente en futura sesión, un informe de los viajes derivados de Misiones Oficiales al extranjero, durante los años 2020-2021, dado que por transparencia es necesario conocer quiénes son los empleados que viajan y su frecuencia, respondiendo la Administración que lo presentará. **Por tanto**, el Consejo Directivo, con base en lo informado anteriormente por dicho funcionario, en los artículos 8-A números 1 y 2, 24 número 1; 25, 26, 27, 30, 31, 34, 37-A números 1 y 2; 46 y 64 inciso cuarto de la Ley de la Corte de Cuentas de la República; artículos 16 y 19 letra "e" de la LAIP y 26 del Reglamento; artículo 2 del Decreto Legislativo 462, del 5 de octubre de 1995, que declara al CNR como Institución Pública, con Autonomía Administrativa y Financiera, publicado en el Diario Oficial número 187, tomo 329 del 10 de octubre de 1995; artículo 14 de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del CNR, en uso de sus atribuciones legales: **ACUERDA: I) Darse por enterado** de los resultados del Informe del Examen Especial de Cumplimiento y Control Interno para el pago de Viáticos al Personal del Centro Nacional de Registros, por el período del 1 de enero al 31 de julio de 2021; **II) Declarar** reservado el punto conocido por un plazo de 5 años, autorizando el acceso a la información al Director y Subdirector Ejecutivo, a los auditores internos, a las unidades involucradas en el informe. **III) Comuníquese. Punto ocho: Informe de inversiones al 31 de diciembre de 2021;** expuesto por el jefe de la Unidad Financiera Institucional, licenciado Francisco Ángel Sorto Rivas. **Se hace constar que la señora Ministra se desconecta de la sesión.** Inicia el expositor manifestando que el Decreto Ejecutivo número 62, del 5 de diciembre de 1994, publicado en el Diario Oficial número 227, tomo 325 del 7 de diciembre de tal año, por el que se creó el CNR y su régimen administrativo y el Decreto Legislativo 462, del 5 de octubre de 1995, que declara al Centro Nacional de Registros como Institución Pública, con Autonomía Administrativa y Financiera, publicado en el Diario

Oficial número 187, tomo 329 del 10 de octubre de 1995, establecen que el CNR contará con autonomía administrativa y financiera. A su vez, el artículo 2 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado (AFI), establece, entre otros elementos, que “quedan sujetas a las disposiciones de tal Ley todas las Dependencias Centralizadas y Descentralizadas del Gobierno de la República, las Instituciones y Empresas Estatales de carácter autónomo, inclusive la Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Río Lempa, y el Instituto Salvadoreño del Seguro Social; y las entidades e instituciones que se costeen con fondos públicos o que reciban subvención o subsidio del Estado”. El CNR al estar sujeto a la Ley AFI, debe aplicar las reglas de gestión financiera definidas por el Ministerio de Hacienda en materia de colocación de depósitos e inversiones. Que los Lineamientos a las Instituciones Públicas para la Colocación de Depósitos e Inversiones, emitidos por el Ministerio de Hacienda recogen reglas prudenciales sobre la concentración de depósitos en el Sistema Financiero, qué entidades son elegibles para efectuar depósitos, define cuánto puede depositarse en ellas, en función del patrimonio de las entidades financieras respectivas y las tasas de interés que pueden pactarse a partir de la publicación de tasas de interés publicadas semanalmente por el Banco Central de Reserva (BCR). Por su lado, el artículo 9 de los referidos lineamientos, establece que debe informarse mensualmente al Consejo Directivo, la situación de los depósitos efectuados en el Sistema Financiero. Para efectos de cumplir con lo dispuesto por el Ministerio de Hacienda en esta materia, se revisaron los movimientos de depósitos registrados entre octubre y diciembre del año pasado. El 3 de noviembre de 2021, mediante acuerdo del Consejo Directivo No. 217-CNR/2021 se tomó la decisión de amortizar anticipadamente el pago de capital del préstamo BCIE-1888, reasignándose US\$ 3 millones entre líneas presupuestarias, con el apoyo del Ministerio de Hacienda. Para atender este compromiso y el pago de salarios y prestaciones de diciembre de 2021, se tomó la decisión de cancelar certificados de depósitos próximos a vencer, por US\$ 1,650,000.00 en los meses de noviembre y diciembre, como lo presenta en cuadro, y que al igual que el resto que se relacionen, se agregará al respectivo acuerdo. Que los certificados cancelados habían sido colocados en el Banco Hipotecario S.A. (US\$ 1,000,000); el Banco de Fomento Agropecuario (US\$ 400,000.00) y el Banco Davivienda S.A. (US\$ 250,000.00), según el detalle que presenta también en cuadro, con los fines indicados. A partir de abril de 2021 se flexibilizaron las referidas normas de concentración de depósitos para “fortalecer la liquidez del Banco Hipotecario S.A. y del Banco de Fomento Agropecuario, a fin que éstos dispongan de mayor margen para el cumplimiento de sus objetivos legales y para el apoyo a las políticas públicas sectoriales”. Indica que los ingresos obtenidos durante el año 2021 superaron las expectativas que se tenían cuando se formuló el presupuesto, por lo que se sobrepasaron las metas de ingresos, en US\$ 11.4 millones, conforme al cuadro que presenta. La Unidad Financiera Institucional (UFI), da seguimiento diario a los ingresos, como base para la apertura de depósitos, tal como aparece a continuación (en cuadro), utilizando para ello indicadores de control propios de la gestión de proyectos: variaciones respecto a valores planificados e índices de desempeño de recaudación. Históricamente la recaudación de diciembre es menor a las reportadas durante el último cuatrimestre del año; tal como pasó en el 2021. El ciclo de tesorería considera los pagos a proveedores, personal y servicio de la deuda, por lo que la UFI mantiene holguras de liquidez ante posibles descalces entre la recaudación y los vencimientos de pago, lo cual permite garantizar cancelación a 7 días plazo, como máximo. La ejecución del gasto durante el 2021 fue un 107.1%, en relación a las cifras aprobadas en el Presupuesto General 2021, conforme a cuadro que presenta para los fines indicados. Que así como se previó, en noviembre el grado de ejecución permitirá liquidar US\$ 2.6 millones de superávit neto al Ministerio de Hacienda; 6.6% por arriba del previsto, presentando cuadro para ello. Al cerrar el año 2021, se disponía de US\$ 16.2 millones de disponibilidades, concentrándose la mayor parte de los depósitos bancarios en el Banco Hipotecario de El Salvador S.A. (US\$ 6.4 millones), según cuadro que presenta y

que se agregará al respectivo acuerdo. Que de ese total de depósitos, al mes de diciembre, US\$ 9.8 millones eran depósitos a plazo; y dos terceras partes de ellos se encontraban en bancos estatales (US\$ 6.5 millones), presentando cuadro para ello y con los fines explicados. Que del total de depósitos a plazo, al mes de diciembre, US\$ 2.9 millones estaban a 30 días, US\$ 5.9 millones a 90 días y US\$ 1.0 millón a 120 días, para un plazo promedio ponderado de 75.4 días para la cartera de depósitos a plazo del CNR, según cuadro que muestra. La tasa de interés promedio ponderada de la cartera de depósitos, al mes de diciembre, fue de 3.36%; representando para el CNR, ingresos anuales, no de operación, de US\$ 330,960.00, aproximadamente, conforme al cuadro que presenta. Los depósitos a plazo se han venido recuperando a partir de octubre 2020, después de haber alcanzado el punto más bajo en junio de dicho año, cuando se reportaron saldos de US\$ 750,000.00 cuando debieron utilizarse para compensar la caída en los ingresos del CNR, a raíz del COVID-19, como se observa en otro cuadro que presenta con los fines explicados. Por lo dicho, después de haber expuesto las bases técnicas relativas a la administración de la tesorería, el marco normativo que regula los depósitos e inversiones de las instituciones públicas en El Salvador y las cifras de cierre del ejercicio fiscal 2021, solicita al Consejo Directivo: Darse por enterados sobre la inversión en Depósitos a Plazo, durante octubre, noviembre y diciembre de 2021. **Por tanto, el Consejo Directivo**, de conformidad con los Lineamientos a las Instituciones Públicas para la Colocación de Depósitos e Inversiones: **ACUERDA: I) Darse por enterado** de la inversión en depósitos a Plazo durante octubre, noviembre y diciembre de 2021. **II) Comuníquese. Punto nueve: Cumplimiento de lo instruido a la Unidad de Inspectoría mediante acuerdo del Consejo Directivo No. 82-CNR-2021, del 14 de junio de 2021;** expuesto por el jefe de la Unidad de Inspectoría, licenciado Patricio Ernesto Gómez Olivares; quien manifiesta que el caso por plantear se deriva del escrito presentado por el abogado

su calidad de Apoderado General Judicial con cláusula especial de los señores:

, en el que solicita la nulidad de 2 inscripciones registrales de conformidad con el artículo 36 letra “F” de la Ley de Procedimientos Administrativos. El Consejo Directivo mediante el Acuerdo No. 82-CNR/2021 del 14 de junio de 2021, *declaró inadmisibles las solicitudes de Revisión de Actos Nulos de Pleno Derecho*, presentada por el abogado en la calidad indicada e instruyó, a la Dirección o Subdirección Ejecutiva, para que ordenara a la Unidad de Inspectoría la realización de las respectivas investigaciones del caso y que presentara al Consejo Directivo el informe del mismo. La investigación recayó en un inmueble que antes fue de naturaleza rústica hoy urbana, situado a orillas del barrio Santa Lucía en esta ciudad, en el lugar conocido hoy como colonia San José, con una extensión de 743.10 metros cuadrados, inscrito en el Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas de la Primera Sección del Centro (en lo sucesivo Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas), a la matrícula

Mediante Escritura Pública No. 1 del libro de Protocolo No. 77 del notario

otorgada en esta ciudad el 10 de abril de 2003, el señor en aquel entonces, vende a sus hijos:

nuda propiedad en un 50% para cada uno, del inmueble antes expresado, reservándose - el vendedor-, el derecho de usufructo en forma vitalicia. Tal escritura obtuvo el número de y se inscribió en el Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas de la Primera Sección del Centro, el 24 de marzo de 2004, en el de propiedad a favor de cada uno de los

compradores, y no se inscribió – como se había reservado- el usufructo a favor del vendedor, siendo en esta resolución donde yace el error. Mediante Escritura Pública No. 87 del libro de Protocolo No. 176 del notario

otorgada en esta ciudad el 23 de septiembre de 2020 el señor

, de , vende a la sociedad

del derecho de propiedad que le corresponde del inmueble objeto de la

presente investigación. Fue así que se generó el número de presentación _____ inscribió el _____ de la propiedad a favor de la _____, en el Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas de la Primera Sección del Centro, el 6 de octubre de 2020, en el _____ no se interpuso recurso por la inscripción). En esta resolución se continúa con el error porque la sociedad debía ser dueña solo de la nuda propiedad. Tal y como se observó en la razón y constancia de inscripción del asiento 3, el instrumento fue inscrito por la licenciada _____, en su calidad de registradora (quien dejó de laborar para la institución el 20 de agosto de 2014) y se constató que por la resolución de dicha registradora no existe ningún recurso interpuesto. Mediante resolución realizada por el licenciado _____ Registrador Auxiliar, pronunciada el 30 de agosto de 2021, tomando en consideración, entre otros, lo establecido en el art. 681 c. (SIC), en síntesis expresó: “la inscripción es el asiento que se hace en los libros del registro de los títulos sujetos a este requisito, con el objeto de que consten públicamente los actos y contratos consignados en dichos títulos, para los efectos que este título determina...”, y lo establecido en el art. 13 de la Ley de Reestructuración del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas “En cada instrumento inscrito se asentará una razón que constituirá la prueba de su inscripción y para que surta efectos jurídicos bastará que sea firmada por el registrador que autorizó la referida inscripción...”. “... La constancia de inscripción no es lo que determina la situación jurídica de los inmuebles o derechos constituidos sobre ello, sino lo que determina el mismo es el acto o contrato que se ha dado publicidad con la inscripción...el Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas no tiene efectos “constitutivos de derechos”...”. En razón de lo anterior resolvió rectificar el error material de los _____, de conformidad con el artículo 97 del Reglamento de la Ley de Reestructuración del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas, por ser un defecto subsanable. Y es en los asientos 7 y 8, que el 13 de septiembre y el 1 de octubre, respectivamente, ambos de 2021, en los que se rectificó el error material de los asientos 3 y 6 señalados. Por Escritura Pública de compraventa del 100% de usufructo del inmueble relacionado, otorgada el 9 de junio de 2021 por el señor _____, se inscribió a favor de esta última, el 1 de octubre de 2021, el mencionado derecho, quedando conformado de la siguiente manera: _____ usufructo, ambos, a favor de _____ . En conclusión: El asiento _____ contiene el error material cometido por la Registradora _____, quien dejó de laborar para esta institución el 20 de agosto de 2014. El Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas de la Primera Sección del Centro, rectificó el _____ de la citada matrícula en el sentido que a los señores _____; razón por la cual se cumplió con lo instruido por el Consejo Directivo mediante Acuerdo No. _____ al emitir los _____, actualmente, la matrícula en mención *está constituida de la siguiente forma:* _____ de usufructo a favor _____ % de nuda propiedad a favor de la sociedad _____ (por venta que le realizó el señor _____ según se detalló en el romano III). Por las razones expresadas, solicita: Tener por recibido el informe pronunciado por la Unidad de Inspectoría el 21 de enero de 2022, referente a lo instruido por el Consejo Directivo mediante acuerdo No. _____ Por tanto, el Consejo Directivo, con base en lo informado anteriormente por dicho funcionario y lo instruido por este consejo mediante acuerdo No. _____ del 14 de junio de 2021: **ACUERDA: I) Tener por recibido** el informe pronunciado por la Unidad de Inspectoría el 21 de enero de 2022, referente a lo instruido por este consejo mediante acuerdo

II) Comuníquese. Punto diez: Informe (5º) de los Administradores de Contratos del avance del Contrato No.28291 denominado “Rehabilitación y Remodelación de Inmueble para Oficinas del CNR La Paz”; expuesto por la arquitecta: Yanira Cardona Rodríguez, Gerente de Infraestructura y Mantenimiento –GIM-; funcionaria quien manifiesta que presenta el quinto Informe (semana del 19 al 25 de enero 2022) del avance en el proyecto de remodelación del inmueble para las oficinas del CNR en Zacatecoluca, departamento de La Paz. Afirma que el estado del proyecto al final del tiempo de la prórroga es del 90%, presentando cuadros, que se agregarán al respectivo acuerdo, referentes al avance, al avance físico acumulado, al avance físico y financiero programados, al avance físico y financiero ejecutados y la diferencia en el avance físico y financiero. Que los Administradores de los Contratos han constatado los siguientes avances: Trabajos de señalización en estacionamiento sur, aplicación por segunda ocasión de pintura en paredes, ornamentación de jardines, instalación de luminaria decorativa en jardines, cableado de red de datos cuarto de servidores, instalación de tanques de agua potable; instalación de artefactos sanitarios; continuación de instalación de condensadores y tuberías de aire acondicionados y tratamiento de puertas de madera; instalación de luminaria exterior en área de jardín interior y lámparas de emergencia; señalización de estacionamiento norte y punto de encuentro. Partiendo del otorgamiento de una prórroga de 41 días al tiempo contractual original de 84, extendiéndose el periodo contractual por 125 días con un avance físico del 90%, informa las siguientes acciones: De acuerdo al informe de cierre del proyecto al 19 de enero entregado por la empresa supervisora León Sol, S.A. de C.V. se concedió a la empresa constructora un periodo de 15 días hábiles de acuerdo a la cláusula del contrato: “Penalización económica y ejecución coactiva”; de acuerdo a lo establecido en el contrato sobre el plazo para entregar con extemporaneidad aplicando la penalización antes indicada (0.10% sobre el monto de lo entregado por atraso), no podrá exceder de 15 días hábiles posteriores a la fecha original de entrega (...)”. Como Administradores del Contrato se ha enviado memorándum referencia DE-GIM-01-0031/2022, en el cual se informa sobre este incumplimiento al cierre del nuevo tiempo contractual, solicitando a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), se informe a la Administración y a la empresa Bolpros el incumplimiento de la empresa IMCA, S.A. de C.V. en el desarrollo del proyecto, para el respectivo proceso de imposición y cálculo de penalidades, incluyéndose la documentación de respaldo. En el mismo sentido, si al finalizar el tiempo de 15 días hábiles, y de no cumplir la finalización de la obra, será necesario aplicar esa misma cláusula en el apartado de “ejecución coactiva por productos y servicios no entregados”, lo cual será informado a la UACI para el respectivo proceso con la empresa Bolpros, una vez finalice el plazo actualmente en ejecución. La expositora, solicita al Consejo Directivo: Darse por recibido del quinto Informe (semana del 19 al 25 de enero 2022) presentado, referente al avance del Contrato No.28291 denominado “Rehabilitación y Remodelación de Inmueble para Oficinas del CNR La Paz”. **Por tanto, el Consejo Directivo**, de conformidad al informe presentado por la profesional expositora: **ACUERDA: I) Dar por recibido** el quinto Informe (semana del 19 al 25 de enero 2022) presentado, referente al avance del Contrato No.28291 denominado “Rehabilitación y Remodelación de Inmueble para Oficinas del CNR La Paz. **II) Comuníquese. Punto once: Informes del Director Ejecutivo.** El funcionar dice no tener informes que presentar. Para finalizar, el Consejo Directivo manifiesta que los acuerdos derivados de la presente sesión, deberán comunicarse a las unidades, personas e instituciones que resulten involucradas por los mismos, para su cumplimiento e informe a este Consejo- según corresponda- en el nuevo plazo otorgado, en armonía con la ley, y deberán publicarse conforme a ésta en el sitio para tales fines tiene habilitado el CNR. No habiendo más que hacer constar, se concluyó la sesión a las dieciséis horas con treinta y un minutos de este día, dándose por terminada la presente acta que firmamos.



00029

