

ACTA NÚMERO DIECISIETE. De Sesión Ordinaria, celebrada a las nueve horas del día trece de agosto del año dos mil veintiuno. Convocada por el Licenciado **Davis Alexander Jiménez Valencia**, Secretario Municipal, por medio electrónico, en base a los tiempos establecidos en la ley, a petición y presidida por el Licenciado **Adelio Ortiz Hernández**, en su calidad de Alcalde Municipal, con la presencia de la señora **Yeni Melani Alfaro Urrutia**, Síndico Municipal, y con la asistencia de los Regidores Propietarios, en su respectivo orden: señor **Nelson Enrique Rivera Hernández**, Primer Regidor Propietario; **Nelson Amílcar Arias Aldana**, Segundo Regidor Propietario; **Oscar Vásquez González**, Tercer Regidor Propietario; **Héctor Antonio Morales Barahona**, Cuarto Regidor Propietario; **Sthephany Alessandra Magaña de González**, Sexta Regidora Propietaria; **Marvin Antonio Alfaro Molina**, Séptimo Regidor Propietario; **Rafael Avalos Díaz**, Octavo Regidor Propietario; con la asistencia de los señores Regidores Suplentes: señores **Juan Carlos Barrera Grande**, Primer Regidor Suplente; **Reyna Elizabeth López Hernández**, Segunda Regidora Suplente; **Mauricio Jirón Alas**, Tercer Regidor Suplente; y **José Carlos Mauricio Echeverría López**, Cuarto Regidor Suplente. Posteriormente el señor Alcalde dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, dándole lectura a la agenda con los puntos siguientes:

1. Verificación de quórum
2. Aprobación de agenda
3. Lectura de Acta.
4. Correspondencias
5. Gastos corrientes.
6. Aprobar y Ejecutar Carpeta Técnica de compra de un microbús para el traslado de pacientes en el municipio de La Libertad.
7. Acuerdo de reconocimiento de deuda.
8. Solicitud de suscripción de Convenio con empresa “RG Arquitectura, Topografía y diseño para construcción de borda en puente el Jute”.
9. Autorización de cierre de cuenta de valla publicitaria
10. Autorización de adjudicación de proyecto pago por sistema POS.
11. Solicitud de Acuerdo de cambio de refrendarios en cuentas reactivadas.
12. Autorización de inicio de proceso de despido de personal.
13. Acuerdo de aceptación de donación de materiales de construcción para recuperación de espacios públicos.
14. Acuerdo de ratificación de convenio con Plan Internacional.
15. Modificaciones al instructivo del Fondo Circulante.

VARIOS.

16. Creación plaza Gerencia Administrativa.
17. Autorización para suscripción de convenio con INJUVE.

18. Solicitud de Apoyo económico.

Se hace constar que no asistió a la reunión convocada el Quinto Regidor Propietario Miguel Ángel Jiménez Aguilera, por lo que fue sustituido por el Regidor Mauricio Jirón Alas, lo cual fue autorizado por unanimidad de votos a favor. Se le dio lectura a la correspondencia siguiente: 1) Escrito presentado por el señor Rafael Avalos Díaz, en su calidad de propietario de los establecimientos comerciales “La Posada, Bamboo Bar y el Malecón de Don Lito”, contra la resolución emitida el día veintiséis de junio de dos mil veintiuno, y notificada el día dos de agosto de dos mil veintiuno, por el Jefe de Administración Tributaria Municipal, de La Libertad, Licenciado [REDACTED], se hace constar que de conformidad al artículo 44 del Código Municipal, el señor Rafael Avalos Díaz se retiró del salón de usos múltiples al momento de deliberar y tomar el Acuerdo respectivo. 2) Solicitud presentada por Body Surf, quienes solicitan recursos para llevar a cabo evento de surf el día domingo quince de agosto de dos mil veintiuno, de lo cual se emitió el acuerdo respectivo. 3) Escrito presentado por la Jefe del departamento de Adolescencia mediante el cual invita al Concejo Municipal para la celebración del acto de integración plena del Comité Local de derecho, de lo cual se dio por enterado el Concejo. 4) Escrito presentado por la Jefa de la Unidad de la Mujer, Niñez y Adolescencia, quien informa de la pérdida de un proyector, una mesa plegable y una consola con micrófono, que se extraviaron de la Unidad que dirige en el periodo en que se encontraba con Licencia por maternidad, en tal sentido el Concejo Municipal, giro instrucciones para que el Secretario Municipal, indague sobre el paradero de ese equipo y se deduzcan las responsabilidades que correspondan. 5) Escrito presentado por la Jefa de la Unidad de la Mujer, Niñez y Adolescencia, mediante el cual expone que INSAFORP, está desarrollando cursos de interés en las Comunidades que más lo requieran, enviando para ello el listado de cursos a impartir, para esto el Concejo Municipal, ha delegado al Jefe de Promoción Social para verifique las comunidades que necesiten estas capacitaciones y los cursos que sean solicitados por la misma. 6) Solicitud presentada por el Director de la Casa de la Cultura, mediante el cual solicitan materiales para llevar a cabo un taller de pintura y dibujo, de lo cual se ordeno solicitar la cotización respectiva, para analizar si es factible brindar el apoyo solicitado. 7) Escrito presentado por la Lotificación Bosque Verde, quienes solicitan se autorice el retiro sin inscribir de las escrituras de donación que fueron otorgadas a favor de la Municipalidad y que se encuentran observadas, de lo cual se emitido el Acuerdo respectivo. Se hace constar que el punto de Agenda número ocho relacionado al Solicitud de suscripción de Convenio con empresa “RG Arquitectura, Topografía y diseño para construcción de borda en puente el Jute”, el Concejo giro instrucciones a que previo a la autorización para la firma es necesario contar con un informe por parte del Jefe de Medio Ambiente, para verificar que no se tendrá ningún inconveniente de tipo legal por la ejecución de la construcción de la borda en la Comunidad. Por lo que en uso de sus facultades legales emiten los siguientes Acuerdos: **ACUERDO**

NÚMERO UNO: El Concejo Municipal en uso de las facultades que le confieren los Artículos 3 numeral tercero; 30 numeral cuarto y catorce, 86 y 91 del Código Municipal **ACUERDA:** Autorizar al Tesorero Municipal, para que erogue los Fondos bajo la línea presupuestaria, de los valores que se detallan a continuación:

Eróguese el valor correspondiente a favor de [REDACTED], en concepto de compra de 380 platos de comida al personal de la Alcaldía que trabajo en la entrega de abono en los días 28 de julio al 3 de agosto 2021. Montos que serán erogados bajo cifra presupuestaria 54101.	\$1,330.00
Eróguese el valor correspondiente a favor de [REDACTED], en concepto de compra de 12 papel para laminar, 4 cajas de lápiz, 2 caja plumón 509 negro, 2 caja plumón 509 rojo, 3 cajas de plumón 509 azul, 2 zacapuntas, 12 almohadilla no.1, 26 order book rayado 120, 25 order book rayado 144, 6 libreta de taquigrafía, 25 protector de hojas t/c plásticas, 5 tablas con clip, 12 almohadilla sin tinta, 5 bote de tinta para almohadilla, 1 perforador industrial, 9 pistola de silicón, 1 trituradora de papel g. 3 meses. Montos que serán erogados bajo la cifra presupuestaria 54105.	\$632.10
Eróguese el valor correspondiente a favor de [REDACTED], en concepto de compra de 13 pinza sacagrapas bostich, 6 regla transparente 30cm, 2 caja de grapas industriales ½, 3 cajas de lapiceros punto fino azul, 1 caja de lapiceros punto fino negro, 7 libro de actas 200 foliados, 1 cuenta fácil, 1 bote de pega en barra, 2 bote de silicón 250 ml, 6 USB 32 gb, 2 resmas de páginas de color, 2 paquete de papel fotográfico, 1 papeleria de 3 niveles, 100 folder manila carta, 5 rollos de cinta doble cara, 2 pizarra acrílica 0.95 cm alto * 1.20 ancho, para suministro de papelería mpl. Montos que serán erogados bajo cifra presupuestaria 54105.	\$502.05
Eróguese el valor correspondiente a favor de [REDACTED], en concepto de compra de 8 cajas de clip plástico jumbo, 2 cajas plumón 90 negro, 1 caja de plumón 90 rojo, 1 caja de plumón 90 azul, 85 cajas para archivar, 36 cajas carpetas colgante, 1 perforadora, 11 tijeras, 2 botes de Resistol 8 onzas, 6 cajas de fastener plásticos, 5 cajas de clip pequeño plástico, 100 folder manila oficio, 2 rollos de tirro ¾, 155 sobres blanco oficio, 1 dispensador de cinta ¾, 7 engrapadoras, 3 perforador, para suministro de papelería mpl. Montos que serán erogados bajo cifra presupuestaria 54105.	\$941.05
Eróguese el valor correspondiente a favor de [REDACTED], en concepto de compra de 8 cajas de lapiceros negros 12 unidades, 12 caja de lapiceros rojo 12 unidades, 2 cajas de lapiceros azul 12 unidades, 22 cinta scotch ¾ abro, 9 cinta ancha 2", 7 calculadora electrónica, 22 rollo de papel contometro, 2 cajas correctores tipo lapicero, 4 marcadores fluorescente, 10 cajas de grapas, 4 bote de tinta para almohadilla, 88 archivadores palanca, 29 cubo de posit 3*3, 6 mouse inalámbrico, 500 folder manila carta, 112 resma papel bond carta, 13 resmas de papel bond oficio, para suministro de papelería mpl. Montos que serán erogados bajo cifra presupuestaria 54105.	\$1,149.60
Eróguese el valor correspondiente a favor de [REDACTED], en concepto de rectificación asientos de válvulas rectificar [REDACTED]	\$350.30

válvula, instalar guías prueba de presión Mitsubishi N-10145, para reparación de N-10145 Municipal. Montos que serán erogados bajo cifra presupuestaria 54302.	
Eróguese el valor correspondiente a favor de [REDACTED], en concepto de compra de 8 lamina HO Hierro 1/8 lisa, 5.5 electrodo p/Ho 1/8 mt., 5.5 electrodo p/Ho 3/32 Mt. 3 disco Ho droco 9*1/8, 1 disco águila ¼*9, para reparación de vehículo N12240 mpl. Montos que serán erogados bajo cifra presupuestaria 54111-54118.	\$630.35
Eróguese el valor correspondiente a favor de [REDACTED] en concepto de compra de 4 fardos de bolsa jardín negra, 1 fardo de bolsa jardinera negra ½, 1 paquete de bolsa de gabacha No. 4 negra, para uso general de limpieza municipal. Montos que serán erogados bajo cifra presupuestaria 54107.	\$497.58
Eróguese el valor correspondiente a favor de [REDACTED], en concepto de compra de 1 manguera hidráulica alta presión ¾ por 51" largo acoples milimétricos rectos de ¾, para reparación de camión compactador mpl. Montos que serán erogados bajo cifra presupuestaria 54118.	\$199.34
T O T A L	\$6,232.37

Certifíquese el presente Acuerdo Municipal y remítase a donde corresponda para los efectos legales pertinentes. Para los efectos legales correspondientes. El presente Acuerdo fue tomado por mayoría de **OCHO VOTOS A FAVOR**, salvan el voto Rafael Avalos Díaz y Marvin Antonio Alfaro Molina, por manifestar que desconocen la disposición y lo ejecutado por el Presupuesto, de conformidad al artículo 45 del Código Municipal. **ACUERDO NUMERO DOS:** El Concejo Municipal **CONSIDERANDO:** I) Que en fecha nueve de agosto de dos mil veintiuno, se recibió en la Secretaria Municipal, escrito que contiene Recurso de Apelación, interpuesto por el señor Rafael Avalos Díaz, en su calidad de propietario de los establecimientos comerciales "La Posada, Bamboo Bar y el Malecón de Don Lito", contra la resolución emitida el día veintiséis de junio de dos mil veintiuno, y notificada el día dos de agosto de dos mil veintiuno, por el Jefe de Administración Tributaria Municipal, de La Libertad, Licenciado [REDACTED], recurso interpuesto de conformidad al artículo 137 del Código Municipal. II) Que previo a su admisión es necesario delegar a un funcionario que lleve a cabo la sustanciación del Recurso, y se determine si dicho recurso cumple con los requisitos básico previamente establecidos en la ley, es por ello que el Concejo Municipal, ha tomado a bien delegar a la Jefe de la Unidad Jurídica Licenciada [REDACTED], para que realice la sustanciación del mismo y lo devuelva al Concejo para tomar el respectivo Acuerdo. III) Que tomando de base legal lo establecido en los artículos 203 de la Constitución de la Republica de El Salvador, artículo 3 numeral 3, 30 numeral 15, 31 numeral cuatro, 34 y 35, 48 numerales 4 y 5, 137 del Código Municipal. El Concejo Municipal en pleno uso de sus facultades legales **ACUERDA:** 1) Admitir el Recurso de Apelación interpuesto por el señor Rafael Avalos Díaz, su calidad de propietario de los establecimientos comerciales "La Posada, Bamboo Bar y el Malecón de Don

Lito”, contra la resolución emitida el día veintiséis de junio de dos mil veintiuno, y notificada el día dos de agosto de dos mil veintiuno, por el Jefe de Administración Tributaria Municipal, de La Libertad. **2)** Abrir a pruebas el presente recurso por el término de ocho días hábiles, contados a partir de la notificación del presente Recurso. **3)** Delegar a la Licenciada [REDACTED], Jefa de la Unidad Jurídica, para que lleve a cabo la sustanciación del Recurso de Apelación. Certifíquese y notifíquese el presente Acuerdo para los efectos legales correspondientes. **ACUERDO NÚMERO TRES** El Concejo Municipal en uso de las facultades que le confieren los Artículos 3 numeral tercero; 30 numeral cuarto y catorce, 86 y 91 del Código Municipal **ACUERDA:** Autorizar al Tesorero Municipal, para que erogue los Fondos bajo la línea presupuestaría, de los valores que se detallan a continuación:

Eróguese el valor correspondiente a favor de [REDACTED], en concepto de apoyo económico para premiación del I circuito nacional de Body Surf, en dos categorías open y masters, en apoyo al deporte. Montos que serán erogados bajo cifra presupuestaria 54314.	\$225.00
---	-----------------

Certifíquese el presente Acuerdo Municipal y remítase a donde corresponda para los efectos legales pertinentes. Para los efectos legales correspondientes. El presente Acuerdo fue tomado por UNANIMIDAD DE VOTOS A FAVOR. **ACUERDO NÚMERO CUATRO:** El Concejo Municipal **CONSIDERANDO: I)** Que fue visto y leído el escrito presentado por la propietaria de la Lotificación Bosque Verde, señora [REDACTED], donde hace de conocimiento para este Concejo Municipal que en fecha diecinueve de diciembre de dos mil diecinueve, el Concejo Municipal de la Administración correspondiente al periodo constitucional dos mil dieciocho a dos mil veintiuno, emitió el Acuerdo Número Cinco de Acta Número Cincuenta y dos, donde el Concejo da por aceptada las donaciones de cinco zonas verdes, las cuales a la hora de inscribir en el Centro Nacional de Registros, presentaron inconsistencias, ya que a la hora de la inspección realizada por Catastro se identificaron dos situaciones que impiden que estas propiedades puedan ser inscritas en el Centro Nacional de Registro, un causada por acciones de terceros que son propietarios de lotes y otra por efectos de la naturales, la situación se da en dos zonas verdes; en la Zona Verde Tres, el lotehabiente que ha comprado el lote número uno del polígono veinticinco, construyó en parte de la zona verde tres. En campo se encuentra establecido el mojón respectivo y el lindero claramente identificado, pero la construcción se ha realizado sin autorización de la propietaria de la lotificación y en la Zona Verde Cinco (Área Verde Ecológica), que en el año dos mil nueve, a raíz del paso por El Salvador de la Tormenta Tropical Ida, provocó que se modificara el cauce del río El Jute en el tramo de aproximadamente cien metros, lugar en el cual hace una deflexión para volver al cauce original, con lo que la zona verde cinco presenta cierta invasión por dicho lindero pero manteniendo en general la ubicación y el uso de la misma; Ante esto la propietaria de la lotificación solicita que la Jefa del Departamento Jurídico de la Municipalidad para que en nombre del Municipio

pueda retirar sin inscribir la escritura de donación previamente presentada bajo el asiento dos cero dos cero cero cinco cero cuatro dos cuatro cuatro ocho, por no haberse subsanado observaciones fue denegada y que una vez subsanada la observaciones puede iniciar nuevamente el proceso de inscripción. **II)** Que tomando de base legal lo establecido en el Artículo 203 de la Constitución de la Republica de El Salvador y los Artículos 3 numeral 3, 30 numeral 4 y 14, 31 numeral 4, 34, 35. El Concejo Municipal en pleno uso de sus facultades legales **ACUERDA 1)** Autorizar al señor Alcalde Municipal, firmar la solicitud de retiro sin inscribir de los documentos de donación otorgados a favor del Municipio de La Libertad, presentados al Centro Nacional de Registros, bajo el asiento dos cero dos cero cero cinco cero cuatro dos cuatro cuatro ocho, zona verde tres y zona verde cinco. **2)** Se autoriza a la Jefa de la Unidad Jurídica, elaborar los documentos de retiro sin inscribir de los documentos antes referidos, autorizándola para presentar el escrito de retiro sin inscribir en el Centro Nacional de Registros, y retirar los documentos del mismo, facultándola para realizar los demás tramites de ley que correspondan para la legalización de las zonas verdes propiedad de esta Municipalidad. Certifíquese y Notifíquese el presente Acuerdo para los efectos legales correspondientes. El presente Acuerdo fue tomado por **UNANIMIDAD DE VOTOS A FAVOR. ACUERDO NÚMERO CINCO** El Concejo Municipal en uso de las facultades que le confieren los Artículos 3 numeral tercero; 30 numeral cuarto y catorce, 86 y 91 del Código Municipal **ACUERDA:** Autorizar al Tesorero Municipal, para que erogue los Fondos bajo la línea presupuestaria, de los valores que se detallan a continuación:

Eróguese el valor correspondiente a favor de [REDACTED], en concepto de apoyo económico para gastos médicos de hemodiálisis enfermedad terminal y por falta de recursos económicos solicitan el apoyo para continuar con el tratamiento. Montos que serán erogados bajo cifra presupuestaria 56304.	\$400.00
---	-----------------

Certifíquese el presente Acuerdo Municipal y remítase a donde corresponda para los efectos legales pertinentes. El presente Acuerdo fue tomado por mayoría de **OCHO VOTOS A FAVOR**, salvan el voto Rafael Avalos Díaz y Marvin Antonio Alfaro Molina, por manifestar que desconocen la disposición del presupuesto. **ACUERDO NÚMERO SEIS:** El Concejo Municipal **CONSIDERANDO: I)** Que según consta en el Acuerdo Número Cuatro de Acta Número Diez de sesión Ordinaria de fecha uno de julio de dos mil veintiuno, donde se prioriza el proyecto para la compra de un microbús para el traslado de enfermos hacia los hospitales, del Municipio de La Libertad, para atender las necesidades de los ciudadanos que necesiten traslado a hospitales, especialmente aquellas personas que viven en cantones donde el servicio de transporte público es casi inexistente, siendo que estas personas sufren enfermedades crónicas que solicitan apoyo a la Municipalidad para ser trasladada a los centros de atención medica u hospitales y ante la amenaza persistente por la pandemia de la COVID-19 que siendo como

una medida de bioseguridad trasladar a los pacientes en un transporte más hermético y aislado para evitar contagios, siendo esto un aporte de la Municipalidad para el combate en contra del virus de la Covid-19. **II)** Que tomando de base legal lo establecido en los artículos 2032 y 204 de la Constitución de la República de El Salvador, y Artículos 3 numeral 3, 30 numeral 4 y 14, 34 y 35 todos del Código Municipal. El Concejo Municipal en uso de sus facultades legales **ACUERDA: 1) APROBAR Y EJECUTAR** la Carpeta Técnica del Proyecto **202110 “COMPRA DE MICROBUS PARA EL TRASLADO DE ENFERMOS HACIA LOS HOSPITALES, MUNICIPIO DE LA LIBERTAD, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”** Carpeta Técnica formulada por el Jefe de la Unidad de Proyectos, Ingeniero Paz Ovidio Jiménez Durán; proyecto que será ejecutado con la fuente de recursos **120- FODES- Libre Disponibilidad**, por un monto de **TREINTA Y OCHO MIL DOCIENTOS VEINTICUATRO PUNTO CINCUENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$38,224.50)**; **2)** Se autoriza al Tesorero Municipal; **a)** Realizar el trámite ante el Banco Hipotecario, Agencia del Puerto de La Libertad, departamento de La Libertad, para la apertura de una Cuenta Corriente a nombre de la Alcaldía Municipal de La Libertad, denominado Proyecto **202110 “COMPRA DE MICROBUS PARA EL TRASLADO DE ENFERMOS HACIA LOS HOSPITALES, MUNICIPIO DE LA LIBERTAD, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”**, **b)** Aperturar la cuenta corriente por el valor de cien 00/100 dólares de los Estados Unidos de América de la cuenta corriente número cero [REDACTED] del Fondo Municipal, posteriormente serán depositados según lo establecido en la Carpeta Técnica, de la cuenta **2%-120-FODES-Libre Disponibilidad**; **c)** Se autoriza al Tesorero Municipal la erogación de fondos de la Cuenta Corriente aperturada, serán válidas las firmas de: Tesorero, y dos refrendarios, siendo los refrendarios los señores Nelson Enrique Rivera Hernández, Primer Regidor Propietario y Nelson Amílcar Arias Aldana, Segundo Regidor Propietario; para todo cambio de cheque será necesario dos firmas, indispensable la del Tesorero Municipal. **3)** Se autoriza al Jefe de la (UACI) iniciar los procesos de adquisiciones de bienes y servicios; **4)** Se autoriza a la Encargada de Presupuesto crear el proyecto **202110 “COMPRA DE MICROBUS PARA EL TRASLADO DE ENFERMOS HACIA LOS HOSPITALES, MUNICIPIO DE LA LIBERTAD, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”**, dentro del Sistema de Administración Financiero Integrado Municipal (**SAFIM**), asimismo las reprogramaciones respectivas y al Contador Municipal para que registre. **5)** Se autoriza al Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI), a realizar el proceso bajo el método de **LIBRE GESTIÓN**, por no exceder los ciento sesenta salarios mínimos de acorde al artículo 40 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales, deberá establecer un cuatro comparativo de las ofertas. Certifíquese y Notifíquese el presente Acuerdo para los efectos legales correspondientes. El presente Acuerdo fue tomado por mayoría

de **SEIS VOTOS A FAVOR**, salvan el voto Rafael Avalos Díaz, Marvin Antonio Alfaro Molina y Mauricio Jirón Alas, por manifestar que los procesos deben estar sustentados de la mejor manera, se debe tener identificado a la población que se beneficiara, además por lo incierto del depósito del Fodes, y porque desconoce la disposición y lo ejecutado por el presupuesto, todo lo anterior de conformidad al artículo 45 del Código Municipal. Se abstiene de votar Sthephany Alessandra Magaña de González. **ACUERDO NÚMERO SIETE: CONSIDERANDO: I)** Que fue visto y leído el escrito presentado por el Jefe de la Unidad Financiera, Licenciado Iván Antonio Castillo Arévalo, donde informa que se tienen los archivos pendientes de pago, de la solicitud presentada por el señor [REDACTED] en su calidad de representante de la empresa [REDACTED] Por un monto de **UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$1,695.00)**, según factura número cero cero dos cuatro de fecha seis de marzo de dos mil veintiuno, en concepto servicios de retiro y colocación de maya ciclón para polideportivos, por lo que da fe que el proceso existe. **II)** Que tomando como base legal el artículo 203 de la Constitución de la República, y los artículos 3 numeral 3, 30 numeral 4 y 14, 31 numeral 4, 34 y 35 del Código Municipal y los artículos 1, 11 y 37 de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal. El Concejo Municipal en pleno uso de sus facultades legales **ACUERDA: 1)** Reconocer y hacer efectivo el pago de la deuda que se tiene con la empresa [REDACTED] por la cantidad de **UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$1,695.00)**, en concepto de servicios de retiro y colocación de malla ciclón en el primer nivel del perímetro de la cancha de fútbol rápido del Polideportivo. **2)** Se autoriza al Tesorero Municipal erogar el pago, por el monto antes referido del Fondo Municipal. **3)** Se autoriza a la Encargada de Presupuesto a realizar la modificación y/o reprogramación para afectar el presupuesto 2021 para efectuar los pagos antes detallados y al Contador Municipal para que registre. Certifíquese y notifíquese el presente Acuerdo para los efectos legales correspondientes. El presente Acuerdo fue tomado por mayoría de **OCHO VOTOS A FAVOR**, salvan el voto Rafael Avalos Díaz y Marvin Antonio Alfaro Molina, por manifestar que desconocen el procedimiento que se llevo a cabo en aquel momento para la compra, de conformidad al artículo 45 del Código Municipal. **ACUERDO NÚMERO OCHO:** El Concejo Municipal **CONSIDERANDO: I)** Que en fecha veintisiete de julio del dos mil veintiuno, se recibió escrito por parte de la señora [REDACTED], en su calidad de propietaria de la [REDACTED], mediante el cual solicita se exonere del pago de una valla publicitaria que está ubicada en la esquina del kínder parroquial, ya que en el año 2015 la Alcaldía Municipal realizo trabajos en la acera y retiraron dicha valla y no se le aplico el descargo respectivo y ya no se le permitió poner la valla nuevamente; en tal sentido se giraron instrucciones a la Unidad de Catastro, para que realice el

informe correspondiente de lo solicitado. **II)** Que en fecha diez de agosto de dos mil veintiuno, se recibió informe presentado por el Jefe de la Unidad de Administración Tributaria Municipal, mediante el cual informa que se realizó estudio e inspección sobre lo solicitado por la señora [REDACTED], en el cual se informa que efectivamente la valla ya no se encuentra en el lugar, y que en el año dos mil catorce se inició el proyecto de recuperación de las aceras y que finalizó en el año dos mil quince, es por ello que es procedente proceder al cierre solicitado. **III)** Que tomando de base legal lo establecido en los artículos 18, 203 y 204 de la Constitución de la República, y los artículos 3 numeral 3, 30 numeral 4 y 14, 31 numeral 4, todos del Código Municipal; Artículos 12 y 62 de la Ley General Tributaria Municipal; El Concejo Municipal en pleno uso de sus facultades legales **ACUERDA:** Autorizar el cierre de cuenta corriente solicitado por la Contribuyente [REDACTED] titular de la cuenta corriente número T-04865B, en base a los considerandos antes expuestos, por lo que se autoriza a la Unidad de Administración Tributaria Municipal, realizar los procedimientos legales para el cierre de la cuenta corriente T-04865B a partir del mes de marzo de dos mil quince, fecha en la que fue retirada la valla antes referida, por lo que se autoriza a emitir la Solvencia Municipal solicitada, si no tiene otras obligaciones pendientes de pago. Certifíquese y Notifíquese el presente Acuerdo para los efectos legales correspondientes. El presente Acuerdo fue tomado por mayoría de **OCHO VOTOS A FAVOR**, se abstienen de votar Rafael Avalos Díaz y Marvin Antonio Alfaro Molina. **ACUERDO NÚMERO NUEVE:** El Concejo Municipal **CONSIDERANDO: I)** Que según consta en el Acuerdo número tres, del Acta número once, de fecha ocho de julio de dos mil veintiuno, el Concejo Municipal acordó: “Autorizar al Licenciado [REDACTED], para que inicie el proceso correspondiente para la contratación del servicio de Cobros Electrónicos del Sistema Financiero por medio de POS. (...), y se autorizó la conformación de una comisión evaluadora de ofertas para la adjudicación del servicio antes referido. **II)** Que según consta en Acta sobre Informe de Evaluación de Ofertas, del proceso de Libre Gestión N°11/2021/AMLL, la que literalmente dice: ““““Reunidos en la Oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal del Puerto de La Libertad, la Comisión Evaluadora de Ofertas, nombrada a través del acuerdo número tres, ACTA número once, tomando como referencia los términos de referencia según el proceso la documentación legal, propuestas técnicas y económicas presentadas por los oferentes del proyecto LG 1 1 2021 AMLL denominado “**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COBRO ELECTRONICO POR MEDIO DE SISTEMA POS Y CUALQUIER OTRO MEDIO ELECTRONICO QUE SEA CONVENIENTE PARA OFRECER COBROS CON TARJETA A CONTRIBUYENTES DE LA MUNICIPALIDAD DEL PUERTO DE LA LIBERTAD**”, para darle cumplimiento a los artículos 62 inciso 2° de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la

Administración Pública; i) Que el día martes 03 de agosto de dos mil veintiuno, se procedió a recepcionar y evaluar las ofertas de:

N°	Nombre de empresa/Titular	Obra, bien o Servicio	Porcentaje de comisión ofertado.	Comentarios
1		Servicio POS	5%	Comisión alta
2		Servicio POS	2.5%	Cobro diferenciado por tarjetas
3		Servicio POS	2%	Combo completo

ii) La Comisión de Evaluación de Ofertas, después de analizar y evaluar las ofertas de las propuestas presentadas, y con base a las razones expuestas, **RECOMIENDA:** Adjudicar en forma **TOTAL** la contratación de los servicios de cobro con sistema POS al oferente Banco de América Central (BAC) en cuanto a la contratación de los servicios de cobro con sistema POS por un monto inicial de pago de matrícula de **DOSCIENTOS CINCUENTA DOLARES**, más IVA y un pago mensual de **VEINTICINCO DOLARES**, MAS IVA, en concepto de membrecía mensual. Además de los pagos, el banco se apropiara del 2% de comisión por cada transacción.””””” **III)** Que tomando de base legal lo establecido en el Artículo 203 de la Constitución de la Republica de El Salvador y los Artículos tres numeral tres, cuatro numeral veinte, treinta numeral cuatro y catorce, treinta y uno numeral cuatro, treinta y cuatro, treinta y cinco, ochenta y seis y noventa y uno del Código Municipal; artículo 31, 40 literal b, 55 y 56 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y su Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (RELACAP). El Concejo Municipal en pleno uso de sus facultades constitucionales **ACUERDA: 1)** Adjudicar al oferente **BANCO DE AMERICA CENTRAL**, la “**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COBRO ELECTRONICO POR MEDIO DE SISTEMA POS Y CUALQUIER OTRO MEDIO ELECTRONICO QUE SEA CONVENIENTE PARA OFRECER COBROS CON TARJETA A CONTRIBUYENTES DE LA MUNICIPALIDAD DEL PUERTO DE LA LIBERTAD**”, por cumplir con los requisitos legales establecidos en las leyes pertinentes para la prestación del servicio requerido y por ser el mejor precio ofertado. **2)** Se autoriza al Tesorero Municipal, erogar la cantidad de **DOSCIENTOS CINCUENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$250.00)**, MAS IVA, en concepto de pago de matrícula, y la cantidad de **VEINTICINCO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA MAS IVA**, en concepto de membrecía mensual del Fondo Municipal, por un plazo de **DOCE MESES**, contados a partir de la firma del mismo. **3)** Se autoriza a la Encargada de Presupuesto realizar las modificaciones al

Presupuesto Municipal vigente y al Contador Municipal para que registre. **4)** El Concejo Municipal faculta al Licenciado Adelio Ortiz Hernández, en su calidad de Alcalde Municipal, comparecer ante notario para la firma de la documentación legal correspondiente y a la Unidad Jurídica para que verifique que la documentación se encuentre en legal forma. **5)** Se instruye a la UACI, realizar los procesos legales que correspondan, para notificar al oferente ganador. Certifíquese y notifíquese el presente Acuerdo para los efectos legales correspondientes. El presente Acuerdo fue tomado por **UNANIMIDAD DE VOTOS A FAVOR. ACUERDO NÚMERO DIEZ:** El Concejo Municipal **CONSIDERANDO:** **I)** Que fue visto y leído el escrito presentado por el Tesorero Municipal, Licenciado [REDACTED], mediante el cual informa que la Municipalidad tiene cuentas corrientes inactivas con el Banco Hipotecario, las cuales corresponden a diversos proyectos, las cuales se encontraron inactivas en el momento de la transición por tal motivo no se pudo realizar el cambio de firma en esa ocasión; por lo que solicita al Concejo Municipal se le autorice para la realizar los trámites respectivos con el Banco Hipotecario, para realizar la activación de las cuentas y cambios de referendarios, lo cual fue autorizado por el Concejo Municipal. **II)** Que tomando de base lo establecido en los artículos 203 y 204 de la Constitución de la República, artículo 3 numeral 3, 30 numeral 4 y 14, 34, 35, 86 del Código Municipal. El Concejo en pleno uso de sus facultades legales **ACUERDA: 1)** Autorizar al Tesorero Municipal realizar los trámites o procesos correspondientes ante el Banco Hipotecario para la activación de las cuentas corrientes de esta Municipalidad las cuales se encuentran inactivas siendo las siguientes:

N°	Cuenta	Nombre
1		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD.
2		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
3		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
4		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
5		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
6		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD.
7		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
8		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
9		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
10		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
11		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD.
12		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
13		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
14		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
15		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
16		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD.
17		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
18		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
19		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
20		ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD

21				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD.
22				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
23				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
24				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
25				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
26				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD.
27				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
28				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
29				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
30				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
31				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD.
32				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
33				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
34				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
35				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
36				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD.
37				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
38				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
39				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
40				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
41				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD
42				ALCALDIA PUERTO DE LA LIBERTAD

2) Déjese sin efecto las firmas de los refrendarios señores **José Gabriel Molina Cañas, Mauricio Jirón Alas** y del señor **Gerardo Orellana**, quienes en su momento fungieron como Regidores Propietarios del Concejo Municipal, para el periodo constitucional comprendido del uno de mayo de dos mil dieciocho al treinta de abril de dos mil veintiuno, la firma del señor Miguel Ángel Jiménez Aguilera, quien fungió como Alcalde Municipal para el periodo del uno de mayo de dos mil dieciocho al treinta de abril de dos mil veintiuno, y la firma del Licenciado Julio Ernesto Hernández, quien fungió como Tesorero Municipal, hasta el día cinco de mayo de dos mil veintiuno. 2) Nombrar como Refrendarios de las referidas cuentas a los Regidores Nelson Enrique Rivera Hernández, Primer Regidor Propietario y Nelson Amílcar Arias Aldana, Segundo Regidor Propietario, de todas las cuentas corrientes ya mencionadas pertenecientes al Banco Hipotecario. 4) Para la validez de los cheques que se emitan de las diferentes cuentas a nombre de la Alcaldía Municipal de La Libertad, serán válidas con dos firmas, e indispensable la del señor Tesorero Municipal Licenciado [REDACTED]. 5) Se autoriza al Tesorero Municipal, para realizar los procesos que correspondan con el propósito de actualizar a los refrendarios nombrados por el Concejo Municipal, ante las distintas financieras de esta ciudad. Certifíquese y notifíquese el presente Acuerdo para los efectos legales correspondientes. El presente Acuerdo fue tomado por **UNANIMIDAD DE VOTOS A FAVOR.** **ACUERDO NÚMERO ONCE:** El Concejo Municipal **CONSIDERANDO: I)** Que fue visto y leído el informe presentado por la Licenciada [REDACTED],

Jefa del Departamento de Recursos Humanos, de fecha dos de agosto de dos mil veintiuno, mediante el cual informa que el empleado [REDACTED], quien se desempeña como Agente Municipal II, quien el día 22 de julio del corriente, solicito de manera verbal un permiso para ausentarse de su trabajo por unas horas para atender compromisos con la comunidad donde reside, pero ya no regreso a sus labores, sin dar una justificación, así como tampoco se presentó a los turnos siguientes de trabajo ausentarse sin ninguna justificación por el lapso de once días, según informe presentado por el Director del Cuerpo de Agentes Municipales, violentando de esa manera el Artículo 85 numeral 2; por lo de conformidad a lo establecido en el Artículo 131 numeral 4 de las causales de despido del Reglamento Interno, siendo una la siguiente: “...*abandono del cargo o empleado, que se presumirá cuando el funcionario o empleado faltare al desempeño de sus funciones por más de ocho día consecutivos sin causa justificada...*”; siendo considerada en este caso esa causal. **II)** Que según lo establece el artículo 68 de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, en su numeral 4 el cual literalmente dice: Art. 68.- Son causales de despido: 4) Abandono del cargo o empleo, que se presumirá cuando el funcionario o empleado faltare al desempeño de sus funciones por más de ocho días hábiles consecutivos sin causa justificada. En vista que el mencionado empleado falto por más de once día a su puesto de trabajo sin hasta la fecha justificar esas faltas, configurándose una causal de despido por abandono del cargo o empleo, es por ello que ha tomado a bien se inicie el proceso legal correspondiente para solicitar ante el Juez competente la autorización de despido del señor Juan Tomas Menjivar Peña. **III)** Que tomando como base legal el artículo 203 de la Constitución de la Republica, y los artículos 3 numeral 3, 30 numeral 4, 14 y 17, 31 numeral 4, 34 y 35 del Código Municipal. El Concejo Municipal en pleno uso de sus facultades legales **ACUERDA:** Autorizar a la Licenciada [REDACTED], Jefe de la Unidad Jurídica, para que inicie, siga y fenezca ante el Tribunal competente la Autorización de despido del empleado [REDACTED], quien está contratado en la plaza de Agente Municipal II, quien se ausento de sus labores durante once día desde el veintidós de julio al primero de agosto del corriente, configurándose en tal sentido una causal de despido, facultándola para que represente al Municipio de La Libertad, en todas las etapas procesales hasta su culminación, facultándola para interponer los recursos que seas necesarios en dicho proceso ante el Juzgado correspondiente. CERTIFIQUESE Y NOTIFIQUESE, el presente acuerdo y remítase a donde corresponde Para los efectos legales. El presente Acuerdo fue tomado por mayoría de **SEIS VOTOS A FAVOR**, se abstienen de votar, Rafael Avalos Díaz, Marvin Antonio Alfaro Molina, Sthephany Alessandra Magaña de González y Mauricio Jirón Alas. **ACUERDO NÚMERO DOCE:** El Concejo Municipal **CONSIDERANDO:** **I)** Que fue visto y leído el escrito presentado por la Licenciada


██████████, Jefa de la Unidad de la Mujer, Niñez y Adolescencia, mediante el cual informa que se ha recibido por parte de Misión Internacional de Justicia, el apoyo con materiales para beneficiar en esta oportunidad al Cantón Santa Cruz, destinado a la construcción de un parque, con el propósito de recuperar los espacios públicos para uso de la comunidad para una sana convivencia, el material y mobiliario entregado en donación es el siguiente:

N°	Descripción de artículo	Cantidad	Precio Unitario	Costo Total
1	Bloques de 15X20X40	425	\$0.6903	\$293.38
2	Dados de 15x20x40	75	\$0.4867	\$36.50
3	Rollos de malla (10C72")	70	\$7.3009	\$511.06
4	Caño Galvanizado 1 ½	21	\$17.5221	\$367.96
5	Polin C Galvanizado CH 16	3	\$39.823	\$119.47
6	Quintales de hierro 3/8 (varias)	42	\$3.23	\$135.66
7	Quintales de hierro ¼ (varias)	30	\$1.814	\$54.42
8	Cemento Cessa bolsa	45	\$7.9646	\$358.41
9	Alambre de amarre Libras	5	\$0.76	\$3.80
10	Electrodos Caja	1	\$17.69	\$17.69
11	Viaje	1	\$19.91	\$19.91
	Total de donación			\$1,918.26

II) El Concejo Municipal tomando de base legal lo establecido en la Constitución de la República de El Salvador en su Artículo 203; y los artículos 3 numeral 3, 4 numeral 30, 30 numerales 4 y 14, 31 numeral 1, 2 y 4, 34, 35, todos del Código Municipal. Por lo que el Concejo Municipal en pleno uso de sus facultades legales **ACUERDA: 1)** Aceptar la donación realizada por la Misión Internacional de Justicia (IJM), de los materiales de construcción que serán entregados a los miembros del Cantón Santa Cruz, los cuales serán utilizados para la construcción de un parque en el referido Cantón. **2)** Se giran instrucciones al señor ██████████, Jefe de Mantenimiento, para que coordine y supervise la construcción del parque en el Cantón Santa Cruz, una vez finalizada la obra, deberá rendir el informe respectivo para efectos de documentar la donación realizada por la Misión Internacional de Justicia. Certifíquese y notifíquese el presente Acuerdo para los efectos legales correspondientes. El presente Acuerdo fue tomado por **UNANIMIDAD DE VOTOS A FAVOR. ACUERDO NÚMERO TRECE:** El Concejo Municipal **CONSIDERANDO: I)** Que como una iniciativa del señor Alcalde Municipal, Licenciado Adelio Ortiz Hernández, quien el pasado treinta de julio del corriente, firmo convenio de Marco de Cooperación con la organización internacional Plan Internacional INC. y esta Municipalidad, y dado que era fecha límite para que el señor Alcalde Municipal pudiera firmar dicho convenio, pues pasado el treinta de julio del corriente la representante de la organización ya no

estaría en el país y el Municipio de La Libertad, si firmaba dicho convenio se quedaría sin los múltiples beneficios para la población local, siendo esto los principales beneficiarios, siendo así una emergencia la firma del señor Alcalde Municipal para traer luego el convenio ante el Concejo Municipal y ratificarlo, siendo así que este día el señor Alcalde Municipal solicitó al honorable Concejo Municipal la ratificación del proyecto denominado “Convenio Marco Mutua Cooperación entre la Municipalidad de La Libertad, departamento de La Libertad y Plan Internacional Inc. en El Salvador”. **II)** Que tomando de base legal lo establecido en los artículos 203 y 204 de la Constitución de la República de El Salvador, artículos 3 numerales 3 y 5, 30 numerales 4 y 14, 31 numeral 4, 34, 35 del Código Municipal. El Concejo Municipal en pleno uso de sus facultades legales **ACUERDA: 1)** Reconocer y Ratificar el proyecto denominado “**Convenio Marco de Cooperación entre la Municipalidad de La Libertad y Plan Internacional Inc. En El Salvador**”, convenio que fue suscrito con Plan Internacional Inc. En El Salvador, reconociendo cada una de sus cláusulas detalladas previamente en el convenio ya firmado. **2)** Delegase el resguardo del mismo al Departamento Jurídico. **3)** Se nombra como enlace institucional a la señora Reyna Elizabeth López Hernández, Segunda Regidora Suplente. Certifíquese y notifíquese el presente Acuerdo para los efectos legales correspondientes. El presente Acuerdo fue tomado por **UNANIMIDAD DE VOTOS A FAVOR. ACUERDO NÚMERO CATORCE:** El Concejo Municipal **CONSIDERANDO: I)** Que es necesario la modificación del Instructivo del Fondo Circulante de Caja Chica, aprobado en Acuerdo número Doce de Acta número Dos de fecha seis de mayo de dos mil veintiuno, donde en el romano II sobre el Procedimiento para el Pago de Gastos por el Fondo, en su numeral dos, reza actualmente de la siguiente manera: “2. *Para entregar fondos en forma provisional, deberán ser autorizados en forma previa por el Alcalde/sa y/o Gerente General o en ausencia de estos dos podrán ser autorizados por el Secretario/a Municipal, y deberá elaborarse en el recibo correspondiente en el cual se detalla en forma clara que la persona que lo recibe debe liquidarlo en un máximo de 1 día hábil, de no ser así será reportado por el encargado del fondo al Alcalde/sa Municipal, para que tome medidas sobre el caso*”. Teniendo en cuenta las muchas veces en el que el Alcalde Municipal y el Gerente General suelen tener reuniones importantes o por lo requerido por su cargo suelen ausentarse de manera presencial de las instalaciones de la Municipalidad o por fuerzas mayores ajenas al control humano, además de que habiendo muchas veces la necesidad de atender gastos de menor cuantía o de carácter urgente y no contando con la accesibilidad inmediata a ellos, además que cuando se sucediera la situación en que la Municipalidad no contare con un Gerente General, es necesaria la necesidad de nombrar un tercero que autorice la entrega de los fondos y para que firme los vales, siendo sugerido este tercero un funcionario proveniente de la línea a nivel de dirección, siendo en este caso la persona que funja como Secretario o Secretaria Municipal, para que de esta manera pueda haber un procedimiento más ágil para resolver las situaciones y

problemáticas que necesiten una resolución de carácter inmediata y urgente; reformando de esa manera el romano II numeral dos del Instructivo del Fondo Circulante de Caja Chica. **II)** Que tomando de base legal los Artículos 3 numeral 3, 30 numeral 4 y 14, 33, 34, 35, del Código Municipal y el Art. 46 y 47 de las Disposiciones Generales del Presupuesto Municipal. El Concejo Municipal en pleno uso de sus facultades legales **ACUERDA:** Modificar el romano II numeral 2 del Instructivo del Fondo Circulante de Caja Chica, en el sentido de agregar que el Secretario o Secretaria Municipal, podrá autorizar vales de caja chica en cuando no estuviere presente o accesible de manera inmediata el Alcalde Municipal o Gerente General, quedando modificado de la siguiente manera: “2. *Para entregar fondos en forma provisional, deberán ser autorizados en forma previa por el Alcalde y/o Gerente General o al no estar accesibles de manera inmediata alguno de ellos dos o en ausencia de ellos, podrán ser autorizados por el Secretario/a Municipal, ...*”. Certifíquese y Notifíquese el presente acuerdo y remítase a donde corresponde para los efectos legales correspondientes. El presente Acuerdo fue tomado por **UNANIMIDAD DE VOTOS A FAVOR.** **ACUERDO NÚMERO QUINCE:** El Concejo Municipal **CONSIDERANDO:** **I)** Que la presente Administración Municipal necesita modernizar su estructura organizativa municipal y está debe de estar acorde a los nuevos retos y necesidades que plantean los habitantes del Municipio y que contribuyan a solventar los problemas cotidianos que se presentan en la misma, para que los planes en ejecución y en vísperas de ejecución se desarrollen de forma fluida y eficiente; es por ello que a propuesta del señor Alcalde Municipal, se ha tomado a bien la creación de una Gerencia Administrativa, que sea la encargada de velar y dar cumplimiento a todos los objetivos establecidos en los planes de trabajo, de las unidades administrativas que conformar esta Municipalidad, con lo cual se prevé mejorar los canales de comunicación institucional y sus líneas jerárquicas, lo que abonará a la eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios municipales. **II)** Que en vista de lo anterior se vuelve necesario la contratación de un profesional que tenga las competencias necesarias para el desempeño del cargo, y lograr con esto la eficiencia y la eficacia en la prestación de los servicios municipales, y la adecuada atención al personal administrativo de la Municipalidad. **III)** Que tomando de base legal lo establecido en los artículos 203 y 204 numeral 3 y 4 de la Constitución y en los artículos 3 numeral 3 y 4, 30 numeral 2, 4 y 14, 31 numeral 4, 34, 35, 47 48 numeral 7, 86 y 91 del Código Municipal. El Concejo Municipal en pleno uso de sus facultades legales, **ACUERDA: Contratar al personal que se detalla a continuación:**

No	Línea de trabajo	Cargo	Nombre	Salario	periodo de contratación	Forma de Marcación
1	0101	Gerente Administrativo		\$1,200.00	07 de Agosto al 31 de Diciembre de 2021	Facial exonerado de marcaciones intermedias

2) Se autoriza al Tesorero Municipal para que erogue los valores mensuales correspondientes en base a la cifra presupuestaria correspondiente, en concepto de salarios. 3) Se autoriza a la Encargada de Presupuesto Municipal para la creación de la plaza de Gerencia Administrativa, dentro del Presupuesto Municipal, la cual estará bajo la dirección de la Gerencia General, y realizar las modificaciones y/o reprogramaciones al Presupuesto Municipal, y al Contador Municipal para que registre. 4) Se autoriza a la Jefe de la Unidad Jurídica, realizar el respectivo contrato individual de trabajo. 5) Se autoriza a la Jefa de Recursos Humanos la creación del expediente laboral y demás procedimientos legales establecidos. 6) Se autoriza al señor Alcalde Municipal, comparecer ante notario a firmar el respectivo contrato de trabajo del empleado antes mencionado. Certifíquese y Notifíquese el presente Acuerdo para los efectos legales correspondientes. El presente Acuerdo fue tomado por mayoría de **SEIS VOTOS A FAVOR**, se abstienen de votar, Rafael Avalos Díaz, Marvin Antonio Alfaro Molina, Sthephany Alessandra Magaña de González y Mauricio Jirón Alas.

ACUERDO NÚMERO DIECISEIS: El Concejo Municipal **CONSIDERANDO: I)** Que siendo una iniciativa del señor Alcalde Municipal, Adelio Ortiz Hernández, el que nuestros jóvenes tengan apoyo para la formación academia, profesional y laboral, que tras una reunión con la Directora General de Instituto Salvadoreños de la Juventud (INJUVE), Licenciada Zaira Pineda, se propuso la realización de un convenio marco mutua cooperación entre dicho Instituto y esta Municipalidad, en el marco para la implementación de la política nacional de juventud y sus políticas sectoriales, sumándose así a la estrategia nacional denominada gobierno joven, para mejorar la calidad de vida de la juventud porteña, apoyando el desarrollo de sus cualidad y apoyando el emprendedurismo y la empleabilidad, que sabiendo que la juventud siempre ha sido un sector de la sociedad marginado y muy poco contado en cuenta, por lo que esta administración dirigida por el señor Alcalde Municipal buscara la colaboración de instituciones, como el INJUVE o CONAPEJ para desarrollar políticas que permitan que los jóvenes tengan un desarrollo. II) Que tomando de base legal lo establecido en los artículos 203 y 204 de la Constitución de la Republica de El Salvador, y los artículos 3 numeral 3, 30 numerales 4 y 14, 31 numeral 4, 34, 35, 47 y 48 numerales 4, 5, 6, del Código Municipal. El Concejo Municipal en pleno uso de sus facultades legales **ACUERDA: 1)** Suscribir y Aprobar en cada una de sus parte el proyecto denominado **“CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD Y LA MUNICIPALIDAD DE LA LIBERTAD, DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE JUVENTUDY LAS POLITICAS SECTORIALES CONTENIDAD EN LA LEY GENERAL DE JUVENTUD, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA GOBIERNO JOVEN”**, convenio que será suscrito entre el Instituto Nacional de la Juventud y la Municipalidad de La Libertad, con las cláusulas que

se encontrarán detalladas en dicho documento, para lo cual se autoriza a la Unidad Jurídica de esta Municipalidad llamar a comparecer a la Licenciada Zaira Pineda, Directora del Instituto Nacional de la Juventud, para firma de dicho Convenio. **2) Plazo:** tendrá vigencia de **UN AÑO** a partir del día de su firma, que será prorrogable mediante cruce de notas de forma oficial entre las partes, previo Acuerdo Municipal. **3)** Se nombra como enlace institucional al señor Flavio Cesar Ramírez Rivera, Coordinador del Comité Municipal de Prevención y Convivencia. **4)** Se autoriza al señor Alcalde Municipal Licenciado Adelio Ortiz Hernández, para firmar el referido Convenio con el Instituto Nacional de la Juventud. **5)** Se autoriza al Tesorero Municipal hacer las erogaciones establecidas en el Convenio antes detalladas, a la Encargada de Presupuesto que haga las reprogramaciones y/o modificaciones al presupuesto municipal y al Contador para que registre. Certifíquese y notifíquese el presente Acuerdo para los efectos legales correspondientes. El presente Acuerdo fue tomado por **UNANIMIDAD DE VOTOS A FAVOR.**

Lic. Adelio Ortiz Hernández
Alcalde Municipal

Yeni Melani Alfaro Urrutia
Síndico Municipal

Nelson Enrique Rivera Hernández
Primer Regidor Propietario

Nelson Amílcar Arias Aldana
Segundo Regidor Propietario

Oscar Vásquez González
Tercer Regidor Propietario

Héctor Antonio Morales Barahona
Cuarto Regidor Propietario

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Miguel Ángel Jiménez Aguilera
Quinto Regidor Propietario

Sthephany Alessandra Magaña de González
Sexto Regidor Propietario

Marvin Antonio Alfaro Molina
Séptimo Regidor Propietario

Rafael Avalos Díaz
Octavo Regidor Propietario

Juan Carlos Barrera Grande
Primer Regidor Suplente

Reyna Elizabeth López Hernández
Segunda Regidora Suplente

Mauricio Jirón Alas
Tercer Regidor Suplente

José Carlos Mauricio Echeverría López.
Cuarto Regidor Suplente

Davis Alexander Jiménez Valencia
Secretario Municipal

