

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DIECISIETE. (VIRTUAL Y PRESENCIAL).** En la ciudad de San Salvador, a las doce horas del meridiano, del once de mayo de dos mil veintidós. Siendo estos el lugar, hora y día señalados para realizar la presente sesión. Están reunidos, de manera virtual y presencial, los miembros del Consejo Directivo del Centro Nacional de Registros; **la señora Ministra de Economía**, licenciada María Luisa Hayem Breve, **el señor delegado del Ministro de Hacienda**: licenciado Jerson Rogelio Posada Molina, **señores representantes propietario y suplente de la Asociación Salvadoreña de Ingenieros y Arquitectos –ASIA–**, ingenieros José Roberto Ramírez Peñate y Oscar Amílcar Portillo Portillo, en su orden; y **señores representantes propietaria y suplente, del Consejo Nacional de Empresarios Salvadoreños, CONAES**, licenciada María Lourdes Martel Navas y Gregorio Mira Ordóñez, respectivamente. También está presente **con funciones de Secretario del Consejo Directivo** el Director Ejecutivo licenciado Jorge Camilo Trigueros Guevara. La sesión es celebrada en formato virtual bajo la plataforma Webex, **y conforme al acuerdo No. 2-CNR/2020 de fecha 14 de enero de 2020**, en el que se autorizó la celebración de sesiones virtuales y la toma de acuerdos de los puntos cuando al menos un concejal esté presente en la institución y el resto no. *En la presente sesión se encuentra presente en la institución, el Director Ejecutivo y la representante propietaria de CONAES; el resto lo está mediante la plataforma virtual.* **La sesión se desarrolla de la siguiente manera: Punto uno:** Establecimiento del Quórum. La señora ministra de Economía, quien preside la sesión, *comprobó la asistencia y establecimiento del quórum legalmente requerido*; lee el proyecto de agenda que contiene los siguientes puntos: **Punto uno:** Establecimiento del quórum. **Punto dos:** Aprobación del proyecto de agenda. **Punto tres:** Peticiones del Consejo Directivo. **Punto cuatro:** Propuesta para adquisición de inmueble, para el funcionamiento de las oficinas del CNR en el departamento de La Unión. **Punto cinco:** Informe de resultados. “Suministro de vehículos automotores: 10 pick up 4x4 doble cabina de combustible diésel, para el Centro Nacional de Registros, año 2022”. **Punto seis:** Instrucciones del Consejo Directivo a través de los acuerdos 16, 77 y 92 todos CNR/2019; y el 7-CNR/2020 sobre la gestión de la Unidad Ambiental. **Punto siete: Unidad Financiera Institucional. Subdivisión siete punto uno:** Definición por el Consejo Directivo de la continuidad o no de las recomendaciones efectuadas en acuerdo 202-CNR/2019 y 242-CNR/2021, romano II, instrucción 5, en cuanto a seguir incorporando la información al sistema de costos. **Subdivisión siete punto dos:** Informe de inversiones al 300422. **Punto ocho:** Informe (15°) de los administradores de contratos, del avance del Contrato No.28291 denominado “Rehabilitación y Remodelación de Inmueble para Oficinas del CNR La Paz”. **Punto nueve:** Presentación ejecutiva de la información brindada por Cartodata 2.0 S.C., Sucursal El Salvador, a la Administración y jefaturas del CNR. **Punto diez:** Informes del Director Ejecutivo. **Continúa la sesión desarrollándose de la siguiente manera. Punto dos:** Aprobación del proyecto de agenda; la que es aprobada. **Punto tres:** Peticiones del Consejo Directivo, quien no tiene solicitudes para la Administración. **Punto cuatro: Propuesta para la adquisición de inmueble, para el funcionamiento de la oficina del CNR en el departamento de La Unión;** expuesto por el gerente de Administración de la Dirección de Desarrollo Humano y Administración, licenciado Luis Alexander Rauda; quien inicia expresando que presenta al Consejo Directivo la solicitud de autorización para la adquisición de inmueble, donde funcionará la oficina del CNR, en el municipio y departamento de La Unión. Actualmente, la oficina ubicada en dicho departamento ha tenido por años la necesidad de contar con mejores condiciones en relación al espacio físico e infraestructura, cuenta con 470 metros cuadrados, siendo la más pequeña a nivel nacional y en la que

laboran 32 empleados. En virtud de la búsqueda de inmuebles para el funcionamiento de oficinas del CNR, la presentación de propuestas y recomendaciones de arrendamientos o adquisiciones que realiza la Gerencia de Administración a la Dirección Superior, el 18 de noviembre de 2021, se recibió propuesta de venta de un inmueble, por un monto de US\$500,000.00, el que se encuentra ubicado sobre la 1ª calle poniente y 8ª avenida norte, en el barrio Honduras, en el municipio y departamentos indicados. Las características del inmueble por adquirir son: 8 espacios de estacionamientos, 1 cocineta, 710.99 m<sup>2</sup> de área del primer nivel, 8 servicios sanitarios, 161.40 m<sup>2</sup> de área en el segundo nivel, teniendo un área total de construcción de 872.39 m<sup>2</sup>. Recientemente dicho inmueble fue intervenido y mejorado en muchos aspectos, entre estos: el cambio de toda la cubierta por lámina térmica, que posee un recubrimiento en la parte inferior que disminuye la transmisión del calor y ruido; reparación de paneles interiores y de elementos estructurales; construcción del área de cocina; reconstrucción de servicios sanitarios; instalación de piso porcelanato; instalación de cielo falso Galaxy; cambio de tanque de captación de agua; mejoramiento de escaleras interiores; entre otros. Siendo una de las características del inmueble su estacionamiento techado, posee servicios sanitarios en el primer nivel y cocineta, terraza en el segundo nivel y su acceso. La situación registral del inmueble es que se encuentra inscrito bajo la matrícula 95033356-00000, de naturaleza urbana, con un área de 710.0060 metros cuadrados, perteneciente a Tomás Escobar Pereira, sin alertas, ni gravámenes, no tiene restricción ni presentaciones, a esta fecha. Que el CNR realizó ofertas que no fueron factibles para el propietario, pero el 8 abril de 2022, el CNR le propuso 2 alternativas para la referida compra, aceptando la siguiente: *“Vender el inmueble en US\$480,000.00, pagaderos mediante 8 cuotas: un primer desembolso de US\$88,000.00 y 7 cuotas mensuales y sucesivas de US\$56,000.00”*; el valúo del inmueble fue por US\$482,440.25, la oferta del propietario fue por US\$500,000.00 y el acuerdo entre las partes fue por US\$480,000.00; en cuanto al presupuesto del CNR, ese contiene la asignación en el objeto específico 61202, denominado “Edificios e instalaciones”, para la compra del inmueble ubicado en dicho departamento, por el valor de US\$480,000.00; al monto indicado – y una vez en propiedad del CNR– se adicionará el costo de readecuación que aproximadamente y a la fecha es de US\$137,000.00; por lo dicho, el expositor pide al Consejo Directivo: 1. Autorizar la compra del inmueble ubicado sobre la 1ª calle poniente y 8ª avenida norte, en el barrio Honduras, del municipio y departamento de La Unión, por un monto de US\$480,000.00, pagaderos mediante 8 cuotas, a partir de la firma de la compraventa a plazos, de la siguiente manera: un primer desembolso de US\$88,000.00 y 7 cuotas mensuales y sucesivas de US\$56,000.00; 2. Instruir a la Unidad Jurídica para la elaboración de los instrumentos necesarios para que se formalice la compraventa del inmueble. 3. Autorizar al Director Ejecutivo o al Subdirector Ejecutivo, para formalizar la compra del inmueble detallado. **Por tanto, el Consejo Directivo** con base en lo informado anteriormente por dicho funcionario: **ACUERDA: I) Autorizar** la compra del inmueble ubicado sobre la 1ª calle poniente y 8ª avenida norte, en el barrio Honduras, del municipio y departamento de La Unión, por un monto de US\$480,000.00, pagaderos mediante 8 cuotas, a partir de la firma de la compraventa a plazos y de la siguiente manera: un primer desembolso de US\$88,000.00 y 7 cuotas mensuales y sucesivas de US\$56,000.00; **II) Instruir** a la Unidad Jurídica para la elaboración de los instrumentos necesarios para que se formalice la compraventa del inmueble. **III) Autorizar** al Director Ejecutivo o al Subdirector Ejecutivo para la firma de la compra del inmueble detallado. **IV) Solicitar a la Administración** informe a este consejo el destino que se le dará al otro inmueble propiedad del CNR, de naturaleza rústica, situado en suburbio del Barrio Las Flores, entre los kilómetros 183 y 184, bypass Puerto

de La Unión, jurisdicción de la ciudad y departamento de La Unión, con una extensión superficial de 6,989.09 metros cuadrados, equivalentes a 10,000 varas cuadradas, detallado en el acuerdo de este consejo No. 164-CNR/2016 de fecha 12 de diciembre de ese año. **V) Comuníquese. Punto cinco: Informe de resultados. “Suministro de vehículos automotores: 10 pick up 4x4 doble cabina de combustible diésel, para el Centro Nacional de Registros, año 2022”;** expuesto por el jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional –UACI-; licenciado Andrés Rodas Gómez; quien manifiesta que por medio del acuerdo del Consejo Directivo N° 74-CNR/2022, tomado en fecha 16 de marzo de este año, se autorizó efectuar la licitación pública No. LP-04/2022-CNR “Suministro de vehículos automotores: 10 pick up 4x4 doble cabina de combustible diésel, para el Centro Nacional de Registros, año 2022”; se aprobaron las bases de la misma y la integración de la Comisión de Evaluación de Ofertas (en adelante CEO). La UACI efectuó el referido proceso, publicando el aviso de convocatoria el 28 de marzo de este año, tanto en el periódico Diario El Salvador como en el Sistema de Divulgación COMPRASAL del Ministerio de Hacienda y en la página Web del CNR (el 29 de marzo). La venta y descarga del pliego de bases en COMPRASAL fue el 29 y 30 de marzo, donde 4 interesados las descargaron; la recepción y apertura de ofertas se realizaron el 26 de abril del año en curso, presentado oferta únicamente la sociedad Grupo Q El Salvador, S.A. de C.V., por la totalidad del suministro requerido y licitado, así: 10 pick-up nuevos 4X4 doble cabina, año 2023, combustible diésel, marca Nissan NP300 Frontier S D/C 2.5L, 4X4 T/M DSL, incluyendo placas, matrícula y el servicio de mantenimiento preventivo, según lo recomendado por el fabricante, por 100,000 kilómetros o 3 años, lo que ocurra primero. Los criterios de evaluación de los sobres N° 1, 2 y 3 están definidos en las bases de licitación así: a) evaluación legal: cumple/no cumple; b) evaluación financiera: 100 puntos máximo y 70 puntos mínimo; c) evaluación técnica: 100 puntos máximo y 90 puntos mínimo; y d) evaluación económica: el criterio fue la oferta económica más favorable para el CNR. La CEO revisó y verificó que el ofertante se hubiese registrado y descargado las bases de licitación en el sitio electrónico de COMPRASAL; que no se encontrara en los listados de incapacitados e inhabilitados registrados en la UNAC, publicados en COMPRASAL; que la garantía de mantenimiento de oferta presentada cumpliera con todos los requisitos requeridos en las bases de licitación. Se constató que todos los miembros de la CEO manifestaran no tener conflicto de interés con el ofertante. Posteriormente se verificó la documentación requerida para el sobre No. 1 bajo el concepto de cumple / no cumple; de lo cual se obtuvo el resultado siguiente: no se identificaron observaciones, por lo que se concluyó que la sociedad ofertante cumplió con los requisitos establecidos en las bases de licitación, en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y su reglamento; en consecuencia, la referida sociedad se consideró elegible para continuar en la etapa de la evaluación financiera. De conformidad al numeral 34 de las bases de licitación, la capacidad financiera se evaluó con base a los estados financieros básicos debidamente auditados, con dictamen y notas explicativas del auditor y depositados en el Registro de Comercio, para los ejercicios finalizados al 31 diciembre de 2018, 2019 y 2020. La evaluación financiera se realizó aplicando la metodología de índices o razones financieras, que miden fundamentalmente solvencia, endeudamiento y rentabilidad del ofertante. De la referida evaluación se obtuvo el resultado para la sociedad Grupo Q El Salvador, S.A. de C.V. de 75 puntos, según cuadro que se agregará al respectivo acuerdo. De conformidad al informe presentado por el analista financiero y verificado por la CEO, la sociedad Grupo Q El Salvador, S.A. de C.V. superó el puntaje mínimo de 70 establecido para la evaluación financiera, por lo que se consideró elegible para continuar con la evaluación

técnica, esta, se realizó según lo establecido en el numeral 35 y sección III de las bases de licitación, de acuerdo al orden siguiente: en atención a lo estipulado en el numeral 32 de las bases de licitación, se le requirió al ofertante aclarara aspectos técnicos de los vehículos ofertados, relacionados a la capacidad del motor y de la carga, así como los mantenimientos incluidos en su oferta, ante ello, la ofertante atendió la prevención en tiempo y forma y la CEO procedió al análisis de la oferta técnica, a efecto de verificar el cumplimiento de los requisitos de carácter obligatorio y realizar la asignación de puntos, obteniendo el resultado que presenta en cuadro y que se agregará al respectivo acuerdo. Por tanto, habiendo cumplido Grupo Q El Salvador, S.A. de C.V. con las condiciones de carácter obligatorio y obtenido en los criterios técnicos ponderados un puntaje de 100, la referida empresa se consideró elegible para continuar en la siguiente etapa de evaluación. En cumplimiento al numeral 36 de las bases de licitación, habiendo realizado las etapas previas de evaluación y resultando elegible la única sociedad participante para continuar en la siguiente etapa, la CEO revisó la oferta económica, cuyo monto se expone a continuación:

A	B	C	D	E	F
CANTIDA D	DESCRIPCIÓN	MARCA	AÑO	PRECIO UNITARIO CON IVA INCLUIDO (\$)	PRECIO TOTAL (\$) (AxE)
10	PICK UP 4x4 DOBLE CABINA*	NISSAN	2023	\$33,775.62	\$337,756.20
	PLACAS MATRÍCULAS Y			\$122.38	\$1,223.80
Total con IVA: trescientos treinta y ocho mil novecientos ochenta 00/100 dólares de los Estados Unidos de América					\$338,980.00

Incluye el valor del servicio de mantenimiento preventivo según lo recomendado por el fabricante, por 100,000 kilómetros o 3 años, lo que ocurra primero. Asimismo, la CEO revisó las operaciones aritméticas, sin encontrar inconsistencias, manifestando que la oferta cumple con todas las condiciones establecidas y requisitos exigidos en las bases de licitación y que el monto de la oferta económica se encuentra dentro de los precios del mercado, según sondeo de precios que consta en el expediente administrativo y dentro de la disponibilidad presupuestaria asignada al proceso, por lo que en atención a lo regulado en el artículo 63 de la LACAP y numeral 37 inciso 5° de las referidas bases, la oferta se considera favorable para la institución, en consecuencia, elegible para recomendar su adjudicación. Asimismo, la CEO constató nuevamente que la ofertante Grupo Q El Salvador, S.A. de C.V. no se encontrara dentro de los registros de inhabilitados/incapacitados publicados por la UNAC en COMPRASAL; además, verificó en los registros de la UACI, que no tuviese multas pendientes de pago, de conformidad al artículo 159 de la LACAP. Por lo que habiendo finalizado la evaluación económica y con el objeto de darle cumplimiento a los artículos 55, 56 y 63 de la LACAP, sección II “Evaluación de ofertas” numerales 36 “Evaluación del sobre N° 3, oferta económica”, 37 “Recomendación de Adjudicación” y sección IV “Adjudicación del Contrato”, numeral 40 “Criterios para la Adjudicación” de las bases de licitación, la CEO recomendó: Adjudicar la Licitación Pública N° LP-04/2022-CNR “Suministro de vehículos automotores: 10 pick up 4x4 doble cabina de combustible diésel, para el Centro Nacional de Registros, año 2022”, a la sociedad Grupo Q El Salvador, S.A. de C.V., para un plazo comprendido a partir de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2022,



por un monto de US\$338,980.00 IVA incluido. El expositor con base en la recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas, en lo dispuesto en los artículos 234 de la Constitución de la República; artículos 55, 56, 63 y 82 Bis de la LACAP; artículo 56 de su reglamento (RELACAP); numerales 6.3.1.7, 6.3.1.8 y 6.10 del Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, emitido por la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública – UNAC- del Ministerio de Hacienda; sección IV “Adjudicación del Contrato”, numeral 40 “Criterios para la Adjudicación”, de las bases de licitación y la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, año 2022; en uso de sus atribuciones legales solicita al Consejo Directivo: 1. Adjudicar la Licitación Pública N° LP-04/2022-CNR “Suministro de vehículos automotores: 10 pick up 4x4 doble cabina de combustible diésel, para el Centro Nacional de Registros, año 2022”, a la sociedad Grupo Q El Salvador, S.A. de C.V., para un plazo comprendido desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2022, por un monto de US\$338,980.00 IVA incluido. 2. Nombrar como administrador del contrato que resulte de este proceso, al señor Pablo Arnoldo Moreno Rivera, coordinador de servicios de transporte. 3. Autorizar al Director o Subdirector Ejecutivo, para que suscriba el documento de formalización de la contratación correspondiente. 4. Designar al Director Ejecutivo, la atribución de nombrar a otro administrador del contrato, cuando por alguna situación especial fuera necesario. El consejo pregunta al expositor si tiene una fecha aproximada de ¿Cuándo entregarían los pick-up? Respondiendo que en octubre de este año. **Por tanto, el Consejo Directivo** con base en la recomendación de la Comisión de Evaluación de Ofertas, las disposiciones legales antes citadas y en la solicitud del expositor, en uso de sus atribuciones legalmente conferidas: **ACUERDA:** **I) Adjudicar** la Licitación Pública N° LP-04/2022-CNR “Suministro de vehículos automotores: 10 pick up 4x4 doble cabina de combustible diésel, para el Centro Nacional de Registros, año 2022”, a la sociedad Grupo Q El Salvador, S.A. de C.V., para un plazo comprendido desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2022, por un monto de US\$338,980.00 IVA incluido. Las características de los pick up son: nuevos, marca Nissan NP300 Frontier S D/C 2.5L 4X4 T/M DSL, año 2023, y demás características que se detallan en la oferta adjudicada. **II) Nombrar** como administrador del contrato al señor Pablo Arnoldo Moreno Rivera, coordinador de servicios de transporte. **III) Autorizar** al Director o Subdirector Ejecutivo, para que suscriba el documento de formalización de la contratación correspondiente. **IV) Designar** al Director Ejecutivo, la atribución de nombrar a otro administrador del contrato, cuando por alguna situación especial fuera necesario. **V) Instruir** a la Unidad Jurídica para que elabore el instrumento legal correspondiente. **VI) Comuníquese. Punto seis: Instrucciones del Consejo Directivo a través de los acuerdos 16, 77 y 92 todos CNR/2019; y el 7-CNR/2020 sobre la gestión de la Unidad Ambiental;** expuesto por el jefe de Unidad Ambiental –UAM-, Tito Farid Arias Handal; quien expresa que mediante acuerdo del Consejo Directivo No. 16-CNR/2019 del 9 de enero de ese año, se recomendó a la Dirección Ejecutiva instruir a la jefatura de la Unidad Ambiental, continuar con los esfuerzos encaminados al logro de los objetivos de dicha unidad, “ya que existen actividades que dicha jefatura podía realizar”; asimismo, dar el apoyo en la obtención de los recursos necesarios para ello. Con el fin de dar cumplimiento a lo instruido, se creó un plan de acción en el año 2020, que contiene las actividades planificadas; así como un plan de compras para el año en curso, las que se presentan mediante cuadros que se agregarán al respectivo acuerdo. Mediante acuerdo del Consejo Directivo No. 77-CNR/2019 del 8 de mayo de ese año se indicó, en la parte relativa a la recomendación no implementada: Instruir al Director Ejecutivo y al jefe de la Unidad

Ambiental informen, para su aprobación, los indicadores ambientales a ejecutar, incluyendo el plan de implementación y los recursos financieros necesarios; así mismo dar cumplimiento a los informes requeridos por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. En lo relativo al cumplimiento de reporte de indicadores al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN), período 2019-2020 y todo el año 2021, se informó el cálculo de toneladas de residuos sólidos generados, a través de un proxy (manera alternativa al método tradicional de pesaje). Para el cálculo adecuado de los 3 indicadores de recuperación de materiales (papel y cartón, plástico y aluminio), es necesario implementar la separación de residuos desde el origen. Temporalmente, a través del incentivo a la separación por parte de la administración, se ha podido centralizar y canalizar de manera adecuada el papel, cartón y plástico residuales, presentando dicha medición como avance de una recuperación sistemática. Mediante acuerdo del Consejo Directivo No. 92-CNR/2019 del 27 de mayo del mismo año, se acordó: “II) Elaborar un plan de compra del instrumental necesario para cumplir con los indicadores y capacitar a los involucrados. III) Informar al Consejo Directivo, en un plazo de 3 meses contados a partir de esta fecha, los avances”, por esto, se ha realizado para el año en curso un plan de compra del instrumental necesario y planificación de capacitaciones, lo que se detalla en el cuadro que presenta que también se agregará al acuerdo que se emita, al igual que el resto de cuadros que se relacionen en la presente acta. Indica que se también se han adquirido: 28 depósitos (7 juegos de 4 depósitos de diferentes colores) con capacidad de 100 litros con tapadera de balancín, de los siguientes colores, para las áreas exteriores: 7 grises con el símbolo de reciclaje para papel y cartón, 7 azules con el símbolo de reciclaje para plásticos, 7 amarillos con el símbolo de reciclaje para metales, 7 verdes con el símbolo de reciclaje para residuos orgánicos y comunes. Estos depósitos serán colocados en la sede central, según la siguiente distribución: un juego en la acera de la 43 Avenida Norte, posterior al de acceso peatonal; un juego en la entrada del módulo 8 (guardería); un juego al costado norte del módulo 4 (DTI); un juego en las proximidades de la entrada principal del Registro de Propiedad Intelectual; un juego al costado norte del módulo 1; un juego en la planta baja del área de cafeterías; un juego en la planta alta del área de cafeterías. También se han adquirido 165 depósitos (55 juegos de 3 depósitos de diferentes colores) con capacidad de 50 litros con tapadera de balancín, de los siguientes colores, para las áreas interiores: 55 grises con el símbolo de reciclaje para papel y cartón; 55 azules con el símbolo de reciclaje para plásticos; 55 amarillos con el símbolo de reciclaje metales; estos depósitos serán distribuidos según el siguiente detalle: 26 juegos (gris, azul y amarillo) para las trece oficinas departamentales; 5 juegos (gris, azul y amarillo) para la planta baja del módulo 1; 3 juegos (gris, azul y amarillo) para la planta alta del módulo 1; 2 juegos (gris, azul y amarillo) para la planta baja del módulo 2; 2 juegos (gris, azul y amarillo) para la planta alta del módulo 2; 2 juegos (gris, azul y amarillo) para la planta baja del módulo 3; 2 juegos (gris, azul y amarillo) para la planta alta del módulo 3; 2 juegos (gris, azul y amarillo) para la planta baja del módulo 4; 2 juegos (gris, azul y amarillo) para la planta alta del módulo 4; 1 juego (gris, azul y amarillo) para el módulo 6 (libros); 2 juegos (gris, azul y amarillo) para el módulo 8, lado izquierdo; 2 juegos (gris, azul y amarillo) para el módulo 8, lado derecho; 2 juegos (gris, azul y amarillo) para el módulo 7, Auditoría Interna y UACI; 1 juego (gris, azul y amarillo) para el módulo de la GIM; 1 juego (gris, azul y amarillo) para el área de transporte. Los desechos orgánicos/comunes en las áreas internas, tanto de las oficinas centrales como de las departamentales, deberán ser depositados en los basureros que son asignados a cada puesto de trabajo. 7 rótulos en PVC de 5mm de espesor, de 1.50x0.75 metros, para identificar las zonas de reciclaje en las áreas exteriores de la sede central del CNR;

7 rótulos en PVC de 5mm de espesor, de 0.50x0.50 metros, para socializar las indicaciones sobre qué residuos deben colocarse en cada depósito según su color; 55 rótulos en papel ledger, tamaño afiche (13"x19"), para identificar las zonas de reciclaje en áreas interiores, los cuales serán solicitados a la Gerencia de Comunicaciones del CNR; 55 rótulos en papel ledger, tamaño afiche (13"x19"), para socializar las indicaciones sobre qué residuos deben colocarse en cada depósito según su color, los cuales serán solicitados a la Gerencia de Comunicaciones del CNR; 1 báscula de plataforma con capacidad de 30 kg, para el pesaje de los residuos recolectados, según su tipo. Explica que también se tiene por realizar en la sede central, con apoyo de la Unidad de Servicios Generales, a través del equipo de ordenanzas, la recolección de los residuos depositados en los 7 puntos de reciclaje externos, manejando como hasta el momento, los residuos a desechar (orgánicos/comunes), resguardando los residuos reciclables (papel y cartón, plástico y metales) en el lugar destinado para ello, según la indicación de la Unidad Ambiental. La recolección de los residuos en las áreas internas de cada oficina será responsabilidad de la administración de cada dirección o gerencia, apoyándose siempre en el equipo de ordenanzas, quienes procederán de igual forma como con los residuos de los puntos de reciclaje externos. La venta de los residuos reciclables y la remesa de los fondos obtenidos de ella serán responsabilidad de la Unidad Ambiental. En las oficinas departamentales, cada una de ellas será la responsable del acopio de los residuos reciclables y de realizar su venta, remesando a la Tesorería Institucional los fondos generados, debiendo informar a la Unidad Ambiental sobre la cantidad de libras de cada tipo de residuo vendido para su registro u optar por remitir los residuos reciclables recuperados a la Unidad Ambiental, en cuyo caso será la encargada de su venta y de realizar la remesa correspondiente. A través del acuerdo 7-CNR/2020 del 7 de enero de ese año se dijo: Se recomienda a la Unidad Ambiental dar cumplimiento a las instrucciones en el plazo de 30 días o presentar al Consejo Directivo un plan de implementación para que la institución de cumplimiento a la gestión ambiental institucional; ante esta instrucción, presenta en cuadros los indicadores de transversalización del componente ambiental que se agregarán, en la forma atrás indicada. Agrega que el cálculo de porcentajes de cumplimiento es con base en una planificación para el quinquenio 2019-2024. En consecuencia, a lo expuesto pide al Consejo Directivo, dar por recibido: a) el informe sobre el plan de acción de la Unidad Ambiental para el año 2022 y el presupuesto asignado para la ejecución de las actividades planificadas; b) el cumplimiento de la remisión de informes de seguimiento a indicadores ambientales requeridos por el MARN; c) las actividades ejecutadas y aprobar la planificación presentada; d) el informe sobre el plan de cumplimiento de la transversalización del componente ambiental en la institución. Dando así cumplimiento a lo mandatado por la ley a las instituciones gubernamentales. **Por tanto, el Consejo Directivo** con base en lo informado anteriormente por dicho funcionario: **ACUERDA:** **I) Dar por recibido:** a) el informe sobre el plan de acción de la Unidad Ambiental para el año 2022 y el presupuesto asignado para la ejecución de las actividades planificadas; b) el cumplimiento de la remisión de informes de seguimiento a indicadores ambientales requeridos por el MARN; c) las actividades ejecutadas y aprobar la planificación presentada; d) el informe sobre el plan de cumplimiento de la transversalización del componente ambiental en la institución. Dando así cumplimiento a lo mandatado por la ley a las instituciones gubernamentales. **II) Comuníquese. Punto siete: Unidad Financiera Institucional; subdivisión siete punto uno: Definición por el Consejo Directivo de la continuidad o no de las recomendaciones efectuadas en acuerdo 202-CNR/2019 y 242-CNR/2021, romano II, instrucción 5, en cuanto a seguir incorporando la información al sistema de costos; expuesto por el**

jefe de la Unidad Financiera Institucional, licenciado Francisco Ángel Sorto Rivas; quien inicia expresando que el artículo 4 del Decreto Ejecutivo 62 del 5 de diciembre de 1994, publicado en el Diario Oficial número 227, Tomo 325 del 7 de diciembre del mismo año, por el que se creó el CNR y su régimen administrativo, le faculta para dictar las normas de administración que sean necesarias para su buen funcionamiento; en tal sentido, el CNR puede adoptar herramientas de control de gestión que le ayuden a la toma de decisiones gerenciales y a elevar la eficiencia en el uso de los recursos institucionales. El Consejo Directivo aprobó como parte del Plan Operativo Anual período 2014-2019, en la perspectiva 3, bajo el título “Fortalecimiento de la auto sostenibilidad financiera y gestión de los recursos”, el objetivo estratégico 5, *optimizar el uso de los recursos*, así como el indicador 13, costo promedio de servicios prestados e iniciativa No. 31, *desarrollar un sistema de costos para el CNR*; para su ejecución, se nombró como responsables a la Gerencia de Planificación y a la Unidad Financiera Institucional (UFI). En el transcurso de estos años, la Unidad de Auditoría Interna (UAI), dio seguimiento a los avances de esta iniciativa e informó de ello al Consejo Directivo, por esto se generó el acuerdo No. 242-CNR/2021 del 1 de diciembre de 2021, a través del que se emitió la instrucción 5, que indicó *“Instruir a la UFI, finalice las acciones para dar cumplimiento a la recomendación en su totalidad, referente a que el jefe de la UFI, continúe con las acciones para finalizar las sub actividades a fin del año. Incorporar la información al sistema de costos; analizar, conciliar y ajustar; con los registros contables; y generar reporte e informar”*. Fue así que el romano II) de la parte resolutive del referido acuerdo indicó: *“Instruir a las unidades involucradas, concluyan las instrucciones que se encuentran parcialmente cumplidas y en proceso, en un plazo de 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación o presentar un cronograma para su finalización de conformidad a lo instruido por el Consejo Directivo en los acuerdos números 120 y 149 ambos CNR/2019, de acuerdo al seguimiento presentado”*. En junio de 2021 el expositor reportó a la UAI que era necesario evaluar la estructura del sistema de costos antes de continuar, así también que en el semestre comprendido entre julio y diciembre del referido año tendría una mejor idea sobre cómo proceder al respecto; razón por la cual el 15 de diciembre de 2021 informó a la Dirección Ejecutiva que existían algunos impedimentos materiales por lo que no se podía cumplir aquella instrucción. Los delegados de la UFI, informaron que la iniciativa pretendía diseñar, desarrollar e implementar un sistema de costos, que contribuyese a establecer el costo de producción de los productos y servicios que brinda el CNR; también identificar los costos por centro de responsabilidad, costos directos e indirectos de los procesos sustantivos, por áreas geográficas, gastos administrativos y financieros. En su oportunidad, el anterior jefe de la UFI, solicitó la formación de una comisión y propuso la contratación de un consultor especializado en el diseño y desarrollo de sistemas de costos, también para el acompañamiento de la comisión en el proyecto aludido; fue así que mediante acuerdo de la Dirección Ejecutiva No. 113/2015, del 22 de abril de 2015, se nombró la comisión para su desarrollo, con la idea de conocer el valor exacto de los productos y servicios ofrecidos por el CNR, para que al comercializarlos dejaran un margen de contribución favorable y para que ayudara a la toma de decisiones; sin contratar a ninguna firma para ello. Igualmente, se instruyó a la Dirección de Tecnología de la Información (DTI) para que apoyara dicho esfuerzo. La comisión propuso crear un departamento para la administración del sistema; pero el anterior jefe decidió que fuese administrado por el Departamento de Contabilidad y que la información fuese digitada por las unidades que administraban los recursos para la adquisición de bienes y servicios, argumentando que ellas conocían mejor cómo se utilizaba. Los miembros de la comisión, terminaron un



aplicativo que comenzó a alimentarse con datos y se registró como un activo intangible más del CNR. En el diseño del “sistema” se mezclaron costos y gastos, sin criterios técnicos claros, por lo que los resultados carecen de utilidad para la toma de decisiones objetivas. El “sistema de costos” del CNR se elaboró sobre la marcha, sin definir previamente qué método de costeo era el más conveniente para la institución, ni definió qué actividades costear ni por qué, tampoco estableció perfiles de los responsables de alimentar con datos el sistema, ni diseñó los reportes que debían generarse. Debido a la concepción original del sistema, que distribuía costos y gastos entre el número de servicios prestados y la falta de continuidad en el ingreso de datos al sistema, resultó que los valores generados son errados, como muestra en la tabla que presenta y que se agregará en la forma indicada. El expositor señala la importancia de la iniciativa (tener un sistema de costos), así como contar con mecanismos de control de gestión, como dicho sistema, que es útil para la toma de decisiones gerenciales. El tipo de iniciativa expuesta en este punto, requiere del desarrollo de controles administrativos (contabilidad de costos), que permitan cuantificar el costo de los insumos que intervienen en la producción de bienes y en la prestación de servicios. Existen diversos aspectos que diferencian la contabilidad de gestión y la contabilidad financiera, la cual se rige por la normativa relacionada con la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado (Ley AFI); tal y como se presenta en cuadro, que se agregará en la forma indicada. Que normalmente las partes interrelacionadas de estos sistemas incluyen: 1) el ingreso de las órdenes de trabajo procesadas y las ventas; 2) la facturación de cuentas por cobrar y la entrada de efectivo; 3) los inventarios; 4) el libro mayor general y 5) la contabilidad de costos y que por su complejidad, cada una constituye un sistema en sí mismo. Explica lo que se incluye en los objetivos de un sistema de costos: 1) calcular los costos de los productos o servicios con la mayor exactitud posible; 2) evaluar el ciclo de vida de los productos o servicios, 3) comprender los procesos y actividades de la empresa, entendiendo los motivos por los cuales se incurre en costos; a fin de mejorar los sistemas de producción; 4) identificar y proporcionar información sobre los generadores de costos, es decir, qué proceso o actividad los causa; y 5) medir el rendimiento del recurso humano de la organización o de una determinada inversión. Afirmar la existencia de muchos sistemas de costeo y cada uno tiene su propio método de cálculo, a saber: sistema de costeo por órdenes, por procesos, basado en actividades, estándar, hacia atrás, por proyectos, real, estimado, tradicional (costo primo y asignación discrecional de costos indirectos de fabricación [CIF]), normal (costo primo y prorrateo de CIF), absorbente (costos fijos distribuidos en unidades vendidas), y variable. A juicio del expositor, los sistemas de costos deben responder a necesidades concretas e identificar las erogaciones necesarias para producir bienes o prestar servicios; también fijar precios razonables para absorber costos de estructura (gastos fijos de operación), siendo lo más conveniente el reconocimiento que los recursos gastados en su diseño tienen el carácter de “costos hundidos” y debería desecharse. Por lo expuesto, solicita al Consejo Directivo: 1. No continuar incorporando datos al “sistema de costos” del CNR y descargarlo del registro patrimonial porque la información generada carece de uso práctico y no ayuda a la toma de decisiones objetivas en gestión administrativa; consecuentemente, dejar sin efecto la instrucción 5 y romano II de la parte resolutive del acuerdo No. 242-CNR/2021, del 1 de diciembre de 2021. 2. Contratar una firma especializada para desarrollar un sistema de costos ad hoc, en función de objetivos predefinidos y claros. 3. Instruir a la UFI para elaborar TDR para dicha contratación. **Por tanto, el Consejo Directivo, ACUERDA: I) No continuar incorporando** datos al “sistema de costos” del CNR y **descargarlo** del registro patrimonial. **II) Dejar sin efecto** la instrucción 5 y romano II de la parte resolutive del acuerdo No. 242-CNR/2021, del 1

de diciembre de 2021. **III) Contratar** una firma especializada para desarrollar un sistema de costos ad hoc, en función de objetivos predefinidos y claros. **IV) Instruir** a la UFI para elaborar TDR para dicha contratación. **V) Comuníquese. Subdivisión siete punto dos: Informe de inversiones al 30 de abril de 2022;** expuesto también por el jefe de la Unidad Financiera Institucional; quien expresa que el Decreto Ejecutivo número 62, del 5 de diciembre de 1994, publicado en el Diario Oficial número 227, Tomo 325 del 7 de diciembre del mismo año, por el que se creó el CNR y su régimen administrativo y el Decreto Legislativo 462, del 5 de octubre de 1995, que declara al Centro Nacional de Registros como institución pública, con autonomía administrativa y financiera, publicado en el Diario Oficial número 187, tomo 329 del 10 de octubre de 1995, establecen que el CNR contará con las referidas autonomías. El artículo 2 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado (ley AFI), establece, entre otros elementos: “Quedan sujetas a las disposiciones de tal Ley todas las Dependencias Centralizadas y Descentralizadas del Gobierno de la República, las Instituciones y Empresas Estatales de carácter autónomo, inclusive la Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Río Lempa, y el Instituto Salvadoreño del Seguro Social; y las entidades e instituciones que se costeen con fondos públicos o que reciban subvención o subsidio del Estado”. El CNR, al estar sujeto a la Ley AFI, debe aplicar las reglas de gestión financiera definidas por el Ministerio de Hacienda, en materia de colocación de depósitos e inversiones. El artículo 9 de los referidos lineamientos, establece que debe informarse mensualmente al Consejo Directivo, la situación de los depósitos efectuados en el Sistema Financiero. Según acuerdo No. 75-CNR/2022, el último informe sobre el tema se rindió el 16 de marzo del presente año y revisó la cartera de depósitos a plazo del CNR, para los meses de enero y febrero del año en curso. Para efectos de cumplir con lo dispuesto por el Ministerio de Hacienda (MH) en esta materia, se revisaron los movimientos de depósitos registrados de los meses de marzo y abril de 2022, durante los cuales se reportó una cancelación de un depósito que se tenía en el Banco Davivienda, debido a que la tasa ofrecida por dicha institución estaba por debajo de la exigida por la norma emitida por el Ministerio de Hacienda en el mes de marzo, mientras que en abril se abrieron 3 depósitos por US\$1.1 millón, en el Banco Hipotecario S.A. (BH) y en el Banco de Fomento Agropecuario (BFA), según se indica en el cuadro que presenta y que se agregará de la forma indicada. Los depósitos en el BH servirían de garantía colateral del cupo de préstamo recibido por US\$20 millones, destinados al desarrollo de un sistema de información geográfica nacional; porque el CNR se comprometió a mantener en dicha institución US\$5 millones en depósitos, como parte del acuerdo del crédito y presenta en cuadro el detalle de los depósitos cancelados en marzo y abiertos en abril. Señala que los “Lineamientos a las Instituciones Públicas para la Colocación de Depósitos e Inversiones”, emitidos por el Ministerio de Hacienda, recogen reglas prudenciales sobre la concentración de depósitos en el sistema financiero, además de definir qué entidades son elegibles para efectuar depósitos. En el mismo orden, establece cuánto es lo permitido en depósitos en cada una de ellas, en función del patrimonio de las respectivas entidades financieras y la estructura de depósitos e inversiones de las entidades públicas; además, señala las tasas de interés que se pueden pactar, a partir de las tasas publicadas semanalmente por el Banco Central de Reserva (BCR). A partir de abril de 2021 se flexibilizaron las referidas normas de concentración de depósitos para “fortalecer la liquidez del Banco Hipotecario S.A. y Banco de Fomento Agropecuario, a fin que éstos dispongan de mayor margen para el cumplimiento de sus objetivos legales y para el apoyo a las políticas públicas sectoriales”. Durante los primeros 4 meses del año, se superaron las expectativas que se tenían cuando se formuló el presupuesto 2022, tal como se presentará a continuación, donde se evidencia que se

han percibido US\$3.5 millones más, durante dicho período; ante esta realidad, se espera invertir US\$1.2 millones adicionales esta semana, considerando que estos fondos son adicionales a lo presupuestado y que mientras no se incorporen al presupuesto, no se pueden utilizar para gastos del ejercicio 2022. Con esto se sumarían US\$3 millones de depósitos adicionales abiertos durante el mismo período analizado; presenta cuadro de lo último indicado. Afirmo que la Unidad Financiera Institucional (UFI), da seguimiento diario a los ingresos, como base para la apertura de depósitos, tal como aparece en cuadro que presenta y que se agregará como se señaló, utilizando para ello indicadores de control propios de la gestión de proyectos: variaciones respecto a valores planificados e índices de desempeño de recaudación. Dicha información sirve para validar la planificación financiera de corto plazo, que se efectúa a principios de año y permite gestionar los saldos de tesorería. El ciclo de tesorería considera los pagos a proveedores, personal y servicio de la deuda, por lo que la UFI mantiene holguras de liquidez ante posibles descalces entre la recaudación y los vencimientos de pago, lo cual permite garantizar cancelación a 7 días plazo, como máximo. Hasta abril del año en curso, el grado de ejecución de gastos reporta el 75.9% de lo presupuestado, mostrando cierto retraso la ejecución del rubro de adquisición de bienes y servicios (51.5% de lo presupuestado); así como en el rubro de servicios financieros (76.3% de los presupuestado), según el cuadro que presenta. Se ha evidenciado que el CNR no tiene obligaciones pendientes y mantiene un importante control sobre el gasto, lo cual le permitió pagar oportunamente la penúltima cuota de préstamo suscrito con el BCIE; quedando solo una cuota por pagar, para el mes de mayo. Al cerrar abril de 2022, se disponía de US\$23.5 millones, concentrándose la mayor parte de los depósitos bancarios en el BH (US\$12 millones), aunque US\$3.7 millones de los registrados en dicho banco, corresponden a saldos no utilizados del primer préstamo recibido por US\$4.3 millones; para financiar el proyecto del sistema de información geográfica nacional, para lo cual presenta cuadros en los que también se indican que de ese total de depósitos US\$11.7 millones eran depósitos a plazo; y más del 74% de ellos se encontraban en bancos estatales (US\$8.7 millones, aproximadamente). Ese grado de concentración de los depósitos institucionales ha sido habilitado por la reforma a los lineamientos dados por el Ministerio de Hacienda en abril de 2021. Del total de depósitos a plazo, al mes de abril US\$2.9 millones estaban a 30 días; US\$6.1 millones a 90 días; US\$1.0 millón a 120 días; US\$0.7 millones a 150 días y US\$1 millón, a 180 días; para un plazo promedio ponderado de 89 días para la cartera de depósitos a plazo del CNR, según tabla que presenta. La tasa de interés promedio ponderada de la cartera de depósitos, al mes de abril, fue de 3.84%, superior a la reportada en el último informe brindado sobre este tema, que era de 3.7% según tabla que muestra. Los depósitos a plazo se han recuperado a partir de octubre de 2020, después de haber caído en extremo en junio de dicho año, cuando se reportaron saldos de US\$750,000.00 utilizándose para compensar la caída en los ingresos del CNR, a raíz del COVID-19, como se presenta en otra tabla. Por lo dicho, después de haber expuesto las bases técnicas relativas a la administración de la tesorería, el marco normativo que regula los depósitos e inversiones de las instituciones públicas en El Salvador y las cifras de ingresos y egresos al mes de febrero 2022, solicita al Consejo Directivo: Darse por enterado sobre la inversión en depósitos a plazo, durante marzo y abril de 2022. **Por tanto, el Consejo Directivo**, de conformidad con los Lineamientos a las Instituciones Públicas para la Colocación de Depósitos e Inversiones: **ACUERDA: I) Darse por enterado** de la inversión en depósitos a plazo durante marzo y abril de 2022. **II) Comuníquese.** En este estado, en razón a que el tiempo para la celebración de la sesión ha sobrepasado la hora señalada en la convocatoria, a solicitud de la Administración y en vista a lo señalado por el consejo en sesión 14 del 6 de abril del año en

curso, en el punto cuatro denominado *Peticiones del Consejo Directivo*, la sesión finaliza, quedando pendiente de conocer los puntos ocho, nueve y diez. Para finalizar, el Consejo Directivo instruye a la Administración para que los acuerdos e instrucciones derivados de la presente sesión sean comunicados a los involucrados, a fin del cumplimiento de los mismos y de los informes que de ellos se deriven, dentro del plazo otorgado por el consejo y en armonía con la ley. No habiendo más que hacer constar, se concluyó la sesión a las catorce horas con cuarenta y ocho minutos de este día, dándose por terminada la presente acta que firmamos.

Melina Brero













