



CENTRO
NACIONAL
DE REGISTROS

**ACTA No. 18 Sesión Ordinaria del
Consejo Directivo. VERSIÓN PÚBLICA
conforme artículo 30 de la LAIP, en
razón de contener:**

**Información CONFIDENCIAL
contenida en el punto 6.2 de
conformidad a la letra “c” del
artículo 24 de la LAIP.**

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DIECIOCHO. (VIRTUAL Y PRESENCIAL). En la ciudad de San Salvador, a las doce horas del meridiano, del dieciocho de mayo de dos mil veintidós. Siendo estos el lugar, hora y día señalados para realizar la presente sesión. Están reunidos, de manera virtual y presencial, los miembros del Consejo Directivo del Centro Nacional de Registros; **la señora Ministra de Economía**, licenciada María Luisa Hayem Breve, **señora Ministra de Vivienda**, licenciada Irma Michelle Martha Ninette Sol de Castro; **señores representantes propietario y suplente de la Asociación Salvadoreña de Ingenieros y Arquitectos –ASIA–**, ingenieros José Roberto Ramírez Peñate y Oscar Amílcar Portillo Portillo, en su orden; y **señores representantes propietaria y suplente, del Consejo Nacional de Empresarios Salvadoreños, CONAES**, licenciada María Lourdes Martel Navas y Gregorio Mira Ordóñez, respectivamente. También está presente **con funciones de Secretario del Consejo Directivo** el Director Ejecutivo licenciado Jorge Camilo Trigueros Guevara. La sesión es celebrada en formato virtual bajo la plataforma Webex, **conforme al acuerdo No. 2-CNR/2020 de fecha 14 de enero de 2020**, en el que se autorizó la celebración de sesiones virtuales y la toma de acuerdos de los puntos cuando al menos un concejal esté presente en la institución y el resto no. *En la presente sesión se encuentra presente en la institución, el Director Ejecutivo y los representantes de CONAES; el resto lo está mediante la plataforma virtual.* **La sesión se desarrolla de la siguiente manera:** **Punto uno:** Establecimiento del Quórum. La señora ministra de Economía, quien preside la sesión, *comprobó la asistencia y establecimiento del quórum legalmente requerido;* lee el proyecto de agenda que contiene los siguientes puntos: **Punto uno:** Establecimiento del quórum. **Punto dos:** Aprobación del proyecto de agenda. **Punto tres:** Peticiones del Consejo Directivo. **Punto cuatro:** Nombramiento del Auditor Fiscal, en cumplimiento al artículo 131 del Código Tributario. **Punto cinco:** Autorización para la suscripción de un nuevo contrato de arrendamiento y modificación de otro vigente. **Punto seis:** Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

Institucional. **Subdivisión seis punto uno:** Incorporación a la PAAC, el proceso de contratación de servicios de consultoría para el levantamiento del marco de trabajo del centro de contactos, y el desarrollo de la solución tecnológica – Dirección de Innovación y Proyectos Estratégico (DIPE). **Subdivisión seis punto dos:** Terminación por mutuo acuerdo, Libre Gestión – orden de compra No. 38699 “Servicio de almuerzos y refrigerios para capacitación al equipo de trabajo con alto desempeño”. **Punto siete:** Informe (15°) de los administradores de contratos, del avance del Contrato No.28291 denominado “Rehabilitación y Remodelación de Inmueble para Oficinas del CNR La Paz”. **Punto ocho:** Presentación ejecutiva de la información brindada por Cartodata 2.0 S.C., Sucursal El Salvador, a la Administración y jefaturas del CNR. **Punto nueve:** Informes del Director Ejecutivo. **Continúa la sesión desarrollándose de la siguiente manera.** **Punto dos:** Aprobación del proyecto de agenda; la que es aprobada. **Punto tres:** Peticiones del Consejo Directivo, quien no tiene solicitudes para la Administración. **Punto cuatro: Nombramiento del Auditor Fiscal, en cumplimiento al artículo 131 del Código Tributario;** expuesto por el jefe de la Unidad Financiera Institucional, licenciado Francisco Ángel Sorto Rivas; quien expresa que el Decreto Ejecutivo número 62, del 5 de diciembre de 1994, publicado en el Diario Oficial número 227, Tomo 325, del 7 de diciembre del mismo año, por el que se creó el CNR y su régimen administrativo establece que la Dirección Superior de éste corresponde al Consejo Directivo. Por medio de la resolución 12301-NEX-2243-2007, la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), designó al CNR como agente de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; también en el artículo 131 del Código Tributario se establecen los parámetros que generan la obligación de nombrar un auditor fiscal, así como presentar los informes fiscales al Ministerio de Hacienda; tomando en cuenta que el CNR no está sujeto a la Ley de Servicios Internacionales. Al revisar las cifras financieras del CNR correspondientes al año 2021, se comprobó que la institución está obligada a nombrar auditor fiscal, basados en los umbrales definidos por el legislador, ya que uno de los criterios (activos) es superado 72 veces por el CNR; mientras que el otro, es excedido 33 veces (ingresos), según la tabla que presenta y que se agregará al respectivo acuerdo. Como parte de la norma correspondiente, el nombramiento del referido auditor estará a cargo de la máxima autoridad de las entidades fiscalizadas. En el caso del CNR es el Consejo Directivo; en el mismo orden, el Ministerio de Hacienda ha emitido un manual para que el contribuyente observe ciertas formalidades para el nombramiento y notificación del auditor fiscal, utilizando para ello, una plataforma informática diseñada por la autoridad tributaria; dicho manual establece que la comunicación del nombramiento del auditor fiscal, a través de la plataforma, debe ir acompañada de la certificación del punto de acta correspondiente, por medio de notario y con la participación del apoderado de la entidad. Después de un proceso de libre gestión, en el que se invitaron a participar a 4 firmas, siendo estas: LatinCo. Ltda. de CV; CPA Auditores S.A. de C.V; Elías & Asociados y Cornejo & Umaña Ltda. de CV., se seleccionó a Elías & Asociados por un monto de US\$16,950.00; ya que, al igual que el ejercicio fiscal 2021, el contrato comprenderá los servicios de auditoría fiscal y financiera del ejercicio 2022. Es un mandato que al nombrar al auditor fiscal, se debe acordar los emolumentos. Dicho proceso de contratación se efectuó a partir del requerimiento 14069, enviado por el jefe de la Unidad Financiera Institucional (UFI), a la UACI. Indica que dos firmas de auditores presentaron ofertas; pero solo una cumplió con los requisitos obligatorios contenidos en los términos de referencia, así como con las calificaciones técnicas ahí definidas, como los presenta en cuadro que se agregará en la forma indicada. Expresa que al comunicárseles los resultados del proceso de selección a todos los participantes,

ninguno lo impugnó, por lo que procede suscribir el contrato con Elías & Asociados. Por lo expuesto, solicita al Consejo Directivo: 1. Nombrar a la firma de Auditoría Elías & Asociados, como auditor fiscal del CNR para el ejercicio 2022; 2. Autorizar la comunicación de este nombramiento, a la autoridad tributaria en los términos previstos para ello. El Consejo Directivo pregunta al expositor ¿No existe incompatibilidad en que la misma firma sea la que practique la auditoría fiscal y financiera del ejercicio 2022? Respondiéndosele que no existe incompatibilidad. **Por tanto, el Consejo Directivo**, de conformidad con lo expuesto y al artículo 131 del Código Tributario: **ACUERDA: I) Nombrar** a la firma de Auditoría Elías & Asociados, como auditor fiscal del CNR para el ejercicio 2022; **II) Autorizar** la comunicación de este nombramiento, a la autoridad tributaria en los términos previstos para ello. **III) Comuníquese. Se hace constar**, que por problemas técnicos de conexión, el expositor del punto cinco participará después del desarrollo del punto seis. **Punto seis: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional; subdivisión seis punto uno: Incorporación a la PAAC, el proceso de contratación de servicios de consultoría para el levantamiento del marco de trabajo del centro de contactos, y el desarrollo de la solución tecnológica – Dirección de Innovación y Proyectos Estratégicos (DIPE)-;** expuesto por el jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional –UACI-licenciado Andrés Rodas Gómez. Inicia la exposición con la participación del director de Innovación y Proyectos Estratégicos, licenciado César Alberto Arriola Flores, quien presenta el proyecto del “Fortalecimiento del centro de contactos”; explicando la evolución en los recursos relacionados a la atención de llamadas a la institución provenientes de los usuarios, con la finalidad de hacer consultas, lo que presenta en cuadro que se agregará el respectivo acuerdo. Afirma que actualmente, el Centro de Contactos atiende un promedio de 6,404 llamadas al mes, con una efectividad del 74.70%; dentro de sus funciones se encuentran: brindar información y asesoría de los productos y servicios del CNR; generar y dar seguimiento a quejas, sugerencias y peticiones; validar y dar seguimiento a consultas por correo electrónico: infocnr@cnr.gob.sv; de igual forma, señala que al referido centro se le realizaron mejoras, como pantalla con indicadores de gestión; cambio de luminarias, pintura, doble pantalla, aumento de memoria RAM de computadoras de 2 gigabyte (GB) a 4 GB y capacitaciones al personal; fue así que la Administración efectuó una visita técnica al centro de contactos de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (ANDA), con el fin de conocer el equipo y recursos invertidos para volverlo eficaz, cuya atención es los 7 días de la semana, las 24 horas del día y se cuenta con el porcentaje del 90% de llamadas que representan reclamos y alcanza un promedio del 98% de efectividad. Después de haber realizado las dos pruebas de concepto (la primera a partir de diciembre de 2021 hasta marzo y la segunda, del 2 al 31 de mayo del año en curso), la visita técnica al Centro de Contactos de ANDA, se recomienda implementar en el CNR una solución basada en un software libre por requerir menor inversión que el resto de soluciones de mercado, sin pago de licencias, 100% código abierto, utilización de estándares abiertos para facilitar integración con otros sistemas; flexibles de adaptarse a las necesidades, independencia de un proveedor único, herramientas probadas y funcionales, reportes ad hoc a las necesidades del CNR. El alcance, presupuesto y tiempo de implementación del proyecto conllevará la entrega de un levantamiento del marco de trabajo que contendrá un Manual Operativo del Centro de Contactos, el alcance por registro, los indicadores de desempeño (KPI), el seguimiento y coaching a agentes, el descriptor de puestos, un diagnóstico de necesidades de capacitación. El proyecto también abarcará el desarrollo de software y configuración en servidores del CNR, la integración con los sistemas de telefonía actuales, el desarrollo de herramientas, reportes y tablero

de control, las pruebas de implementación, la producción, el entrenamiento, el monitoreo del sistema y el proyecto se ejecutará en 2 meses a partir de la contratación, teniendo un costo aproximado de US\$7,200.00 IVA incluido. Toma la palabra el jefe de la UACI, señalando que la formulación de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC), tiene como base lo establecido en la LACAP en el artículo 16 y los artículos 14 y 15 de su reglamento; asimismo, los lineamientos emitidos por la UNAC mediante la Política Anual de Adquisiciones de las Instituciones de la Administración Pública vigente, en los cuales se encuentra la planificación de las adquisiciones. El numeral 1.4, establece que “La PAAC se conforma con las necesidades de obras, bienes y servicios, agrupándolas o incorporándolas en procesos de compra, dichos procesos deben ser definidos de tal manera que se realicen con la suficiente antelación para lograr contar con ellos en el momento oportuno; que los procesos de compra en la PAAC incluyen las necesidades de obras, bienes y servicios que cuenten con cobertura presupuestaria proyectada o existente, dicha Programación debe ser actualizada constantemente ante la generación de nuevas necesidades que conlleven la gestión de nuevos procesos de compra o modificación de los ya previstos dentro de la misma”. El numeral 1.5 establece que “Las modificaciones o actualizaciones a la programación en función de su ejecución deben ser publicadas por el jefe UACI” conforme el artículo 16 del RELACAP. En la fase de formulación y modificaciones a la PAAC, los actores que intervienen en el proceso de planificación de conformidad a la ley, reglamento, Política de Compras y lineamientos de la UNAC, son: la unidad solicitante, la UACI y la UFI. Expresa que se ha presentado y justificado, por parte de la Dirección de Innovación y Proyectos Estratégicos (DIPE), el proyecto de fortalecimiento del Centro de Contactos, dirección que ha solicitado hacer la gestión de incorporarlo a la PAAC, lo que ha derivado en el visto bueno de la Dirección Ejecutiva, por medio de la Hoja de Instrucción No. 4645, para iniciar el proceso de adquisición denominado “Contratación de servicios de consultoría para el levantamiento del marco de trabajo del Centro de Contactos y el desarrollo de la solución tecnológica”; manifestando que es necesaria la contratación de este servicio a efecto de brindar una atención de primera calidad al usuario no presencial, a través de la implementación de una solución integral. La DIPE ha indicado que la contratación de la consultoría le permitirá: a) Asegurar la correcta atención de cada interacción con los usuarios, atendiéndolos de forma integral a través del levantamiento del marco de trabajo del Centro de Contacto del CNR, utilizando múltiples canales de comunicación; b) Dotar al Centro de Contactos de una herramienta tecnológica basada en software libre, que permita obtener datos sobre el comportamiento de la demanda y de la atención brindada, como cantidad de llamadas que ingresan, atendidas, no atendidas, tipología de usuarios, tiempo por llamada, efectividad de la atención, control de emisiones, transcripción de llamadas, entre otros; lo que permitiría monitorear la atención y la mejora constante de los servicios; c) Dotar de una herramienta que facilite la rapidez, control y calidad en la atención del servicio a los usuarios no presenciales. Que la UFI, por medio de memorando UFI-141/2022, informó que cuenta con factibilidad financiera para dar cobertura presupuestaria por US\$7,200.00, para la contratación del servicio de consultoría para el levantamiento del marco de trabajo del Centro de Contactos y el desarrollo de la solución tecnológica, para lo cual será necesario disminuir la asignación del objeto específico 54399-servicios generales y arrendamientos diversos. De lo anterior se deriva que el expositor, con base en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, su reglamento y demás normativa aplicable, solicita al Consejo Directivo: 1. Autorizar a la UACI, DIPE y UFI, para incorporar modificación a la PAAC 2022, el monto de US\$7,200.00 para dar cobertura al proceso de contratación de servicios de

consultoría para el levantamiento del marco de trabajo del Centro de Contactos y el desarrollo de la solución tecnológica, así también que en el informe consolidado del segundo trimestre, por presentar al consejo, se incluyan las modificaciones correspondientes. 2. Autorizar al Director Ejecutivo para que suscriba los documentos correspondientes para las modificaciones de la PAAC. 3. Instruir al director de Innovación y Proyectos Estratégicos para que en un plazo de 3 meses, a partir de la implementación del proyecto, presente los resultados del mismo a este consejo. **Por tanto, el Consejo Directivo**, sobre la base de las disposiciones legales antes citadas y lo expuesto, en uso de sus atribuciones legalmente conferidas: **ACUERDA: I) Autorizar** a la UACI, DIPE y UFI, para incorporar modificación a la PAAC 2022, el monto de US\$7,200.00 para dar cobertura al proceso de contratación de servicios de consultoría para el levantamiento del marco de trabajo del Centro de Contactos y el desarrollo de la solución tecnológica; así también que en el informe consolidado del segundo trimestre, por presentar a este consejo, se incluyan las modificaciones correspondientes. **II) Autorizar** al Director Ejecutivo para que suscriba los documentos correspondientes para las modificaciones de la PAAC. **III) Instruir** al director de Innovación y Proyectos Estratégicos para que en un plazo de 3 meses, a partir de la implementación del proyecto, presente los resultados del mismo a este consejo. **IV) Comuníquese.** Se hace constar que **el señor delegado del Ministro de Hacienda:** licenciado Jerson Rogelio Posada Molina, comparece a partir del siguiente punto.

Subdivisión seis punto dos: Terminación por mutuo acuerdo, libre gestión – orden de compra No. 38699 “Servicio de almuerzos y refrigerios para capacitación al equipo de trabajo con alto desempeño”; expuesto también por el jefe de la UACI, quien manifiesta que según requerimiento de libre gestión N° 13843, el cuadro comparativo de ofertas y adjudicación de fecha 22 de julio de 2021 del “Servicio de almuerzos y refrigerios para capacitación sobre equipo de trabajo con alto desempeño”, se adjudicó a favor de la señora _____; asimismo, se nombró como administradora de la orden de compra a la señora _____, técnico administrativo de la Escuela de Formación Registral (ESFOR), suscribiéndose la orden de compra N° 38699 en fecha 13 de agosto de 2021, por un valor de US\$212.50 con IVA incluido, la cual fue remitida en esa misma fecha a la contratista, para su ejecución. El plazo para la prestación del servicio fue establecido según fuera requerido por la administradora de la orden de compra. Según Hoja de Instrucción de la Dirección Ejecutiva N° 0003862, la referida capacitación donde se servirían los alimentos contratados, sería reprogramada antes de finalizar el año 2021; mediante memorando DDHA-ESFOR-10/2021, de fecha 17 de diciembre de 2021, la subdirectora de la ESFOR expresó, que en seguimiento a la Hoja de Instrucción DE-N° 0003862, consultó y solicitó a la Dirección Ejecutiva, lo siguiente: *“...en vista de que la fecha límite para el cierre del año fiscal es el 31 de diciembre de 2021, muy atentamente solicito sus indicaciones respecto a lo siguiente: 1- Si se desarrollará dicha capacitación este año. 2- Si considera la posibilidad de que la reciba otro personal, con la misma temática este año. En caso de que la capacitación antes mencionada ya no se ejecute, muy atentamente se solicita su autorización para que la ESFOR, se comuniquen con la empresa proveedora del servicio de alimentación, a fin de dar por terminada la contratación, por mutuo consentimiento entre ambas partes y posteriormente que la UACI proceda a solicitar al Consejo Directivo, la autorización para la terminación de las obligaciones contractuales generadas a partir de la orden de compra antes indicada”*. En respuesta a lo consultado, la Dirección Ejecutiva en fecha 22 de diciembre de 2021, mediante Hoja de Instrucción N° 0005258, aprobó la petición efectuada e instruyó que la ESFOR y UACI, realicen las gestiones

correspondientes. El 22 de diciembre de 2021, la administradora de la orden de compra, remitió nota a la contratista, solicitando su pronunciamiento sobre la aceptación para dar por finalizada por mutuo consentimiento la orden de compra. La contratista, mediante nota de fecha 3 de enero del presente año, respondió que está de acuerdo en dar por finalizada la misma. En razón de lo anterior y a efecto de dar cumplimiento a lo instruido en la Hoja de Instrucción N° 0005258, la UACI, mediante memorando UACI-JU-02-023/2022 de fecha 10 de enero del presente año, solicitó a la Unidad Jurídica emitir opinión para determinar si es procedente cerrar el proceso tal como lo solicita la subdirectora de la ESFOR, respecto a la terminación por mutuo consentimiento, sin responsabilidad para ambas partes y si esta autorización debe ser gestionada ante el Consejo Directivo. En respuesta, la jefa de la Unidad Jurídica, en fecha 17 de marzo de 2022, mediante memorando UJ-DE- 085/2022, remitió a la UACI, el análisis jurídico solicitado, concluyendo lo siguiente: “Que de conformidad con los artículos 5, 95 LACAP y 1438 del Código Civil, ordinal sexto, procede la extinción de las obligaciones establecidas en la orden de compra No.38699, por ser de imposible cumplimiento y no concurre otra causa de terminación imputable al contratista, en razón de lo anterior, es procedente la extinción de la orden de compra por mutuo acuerdo de las partes contratantes”; y finalizó el análisis del caso expresando: “Que de conformidad con los artículos 17 y 18 de la LACAP, corresponde al Consejo Directivo del CNR, la facultad de autorizar la suscripción del documento que conviene por mutuo acuerdo la extinción de las obligaciones contractuales emanadas de la orden de compra No. 38699, lo cual puede ser inclusive en un documento privado, de conformidad a lo establecido en el art. 84 RELACAP”. El expositor, de conformidad a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), artículos 17, “Los Titulares”, 18, “Competencia para Adjudicaciones y Demás” y 95, “Mutuo Acuerdo de las partes contratantes”; 84, “Terminación por mutuo acuerdo” del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (RELACAP) y el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, emitido por la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública UNAC del Ministerio de Hacienda, considera que se cumplen los presupuestos de ley para dar por terminada la contratación por mutuo acuerdo, debido a que no es imputable al contratista la no ejecución del servicio y que, por la finalización del ejercicio fiscal 2021, se vuelve innecesario mantener vigente dicha contratación, siendo imposible su ejecución, cuyos fondos debían ser liberados a efecto de su disposición institucional – siendo esto último la razón de interés público que señala el artículo 84 antes referido-; consecuentemente, solicita al Consejo Directivo: 1) Aprobar la terminación por mutuo acuerdo de las obligaciones contractuales derivadas de la orden de compra N° 0038699, referente al “Servicio de almuerzos y refrigerios para capacitación sobre equipo de trabajo con alto desempeño”. 2) Instruir a la Unidad Jurídica que elabore y formalice el documento legal correspondiente de terminación por mutuo acuerdo de las obligaciones contractuales mencionadas; 3) Autorizar al Director o Subdirector Ejecutivo, para que suscriban el documento legal correspondiente de terminación por mutuo acuerdo de las obligaciones contractuales que fueron formalizadas mediante la referida orden de compra. **Por tanto, el Consejo Directivo**, de conformidad a lo solicitado por el expositor y con base en la normativa relacionada: **ACUERDA: I) Aprobar** la terminación por mutuo acuerdo de las obligaciones contractuales derivadas de la orden de compra N° 0038699, referente al “Servicio de almuerzos y refrigerios para capacitación sobre equipo de trabajo con alto desempeño”. **II) Instruir** a la

Unidad Jurídica que elabore y formalice el documento legal correspondiente. **III) Autorizar** al Director o Subdirector Ejecutivo, para que suscriban el documento legal respectivo. **IV) Comuníquese.** Se hace **constar** que el expositor del punto 5 ha superado el problema técnico y expondrá el tema correspondiente.

Punto cinco: Autorización para la suscripción de un nuevo contrato de arrendamiento y modificación de otro vigente; expuesto por el gerente de administración de la Dirección de Desarrollo Humano y Administración, licenciado Luis Alexander Rauda; quien expresa que mediante acuerdo No.250-CNR/2021, de fecha 8 diciembre de 2021, el Consejo Directivo autorizó el arrendamiento de inmuebles para el funcionamiento de oficinas y estacionamientos del CNR a nivel nacional durante el año 2022 así: 14 inmuebles para funcionamiento de oficinas y 5, con destino de estacionamientos. La formalización de estos contratos es aprobada por el Consejo Directivo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 8 del Decreto 62 del 5 de diciembre de 1994, publicado en el Diario Oficial número 227, Tomo 325, del 7 de diciembre del mismo año, por el que se creó el CNR y su régimen administrativo, que reza: *“Las relaciones del Centro con otras Instituciones públicas o privadas y personas naturales, nacionales o extranjeras, para el desarrollo de sus actividades, serán decididas por el Consejo Directivo y canalizadas por medio del Director Ejecutivo”*. Entre los inmuebles arrendados durante el presente año se encuentra el contrato CNR-ARR-05/2022, correspondiente al arrendamiento de 90 espacios para estacionamiento, en un inmueble propiedad de la Iglesia Católica, Apostólica y Romana en El Salvador, arquidiócesis de San Salvador, conocido como San José de la Montaña; con la opción de utilizar 30 espacios para estacionamiento adicionales en el mismo. Fue así que la Administración, tomando en cuenta la existencia de 100 empleados a finales del año 2021 en lista de espera para asignación de estacionamiento, buscó responder a tal necesidad a fin de lograr el bienestar del personal y comunicó que a partir de enero del año en curso, se contaría con 2 estacionamientos destinados a satisfacer la necesidad a la totalidad de empleados de las oficinas de San Salvador. Del uso del inmueble antes referido, resultó que de los 100 empleados en lista de espera, solamente 60 retiraron la carta de asignación de estacionamiento; a quienes no retiraron la referida carta se les contactó, en algunos casos se negaron a recibirla, en otros, ni respondieron y otros, manifestaron que preferían continuar pagando estacionamientos cerca del CNR o dejar sus vehículos en la calle. Actualmente, el promedio de vehículos estacionados diariamente en el inmueble, no sobrepasan los 30. El 31 de marzo, se solicitó disminuir la cantidad de espacios arrendados a 45, aceptando el arzobispo de San Salvador la propuesta, el 26 de abril. Recalcando, el estacionamiento del inmueble indicado es para 90 vehículos, por un canon mensual de US\$3,051.00; con la modificación del contrato (a partir de junio de 2022), será para 45 estacionamientos y por un canon mensual de US\$1,525.50 (ambos montos incluyen el IVA); los espacios adicionales de los que se disponen se conservan en 30. En igual sentido, existe la necesidad de arrendar un inmueble para estacionamientos de usuarios y empleados en la oficina del CNR en la ciudad de San Francisco Gotera, departamento de Morazán, esto con el fin de reducir las quejas de los usuarios. Por ello, se identificó un inmueble cercano a las oficinas, ubicado en Barrio El Calvario, 2ª avenida norte, propiedad de la señora Tomasa Varela Sorto, quien ofrece arrendarlo por un canon mensual de US\$400.00 IVA incluido, por un plazo a partir de junio a diciembre 2022. En consecuencia, el expositor pide al Consejo Directivo: 1. Autorizar la modificación del contrato CNR-ARR-05/2022, firmado con la Iglesia Católica, Apostólica y Romana en El Salvador, arquidiócesis de San Salvador, en relación a la reducción de espacios de estacionamiento de 90 a 45; que implica la reducción del canon mensual, de US\$3,051.00 a US\$1,525.50 (ambos montos incluyen el IVA), por el plazo a partir de junio a diciembre de

2022; y sin modificación en los 30 espacios adicionales para aquellos fines. 2. Autorizar el contrato de arrendamiento del inmueble ubicado en Barrio El Calvario, 2ª avenida norte, en San Francisco Gotera, departamento de Morazán, propiedad de la señora Tomasa Varela Sorto, por un canon mensual de US\$400.00 IVA incluido, por el plazo a partir de junio a diciembre 2022 (7 meses). 3. Autorizar al Director Ejecutivo o Subdirector Ejecutivo para la firma de dichos contratos. **Por tanto, el Consejo Directivo** con base en lo informado anteriormente por dicho funcionario: **ACUERDA: I) Autorizar** la modificación del contrato CNR-ARR-05/2022, firmado con la Iglesia Católica, Apostólica y Romana en El Salvador, arquidiócesis de San Salvador, en relación a la reducción de espacios de estacionamiento de 90 a 45; que implica la reducción del canon mensual, de US\$3,051.00 a US\$1,525.50 (ambos montos incluyen el IVA), por el plazo a partir de junio a diciembre de 2022; y sin modificación en los 30 espacios adicionales para tales fines. **II) Autorizar** el contrato de arrendamiento del inmueble ubicado en Barrio El Calvario, 2ª avenida norte, en San Francisco Gotera, departamento de Morazán, propiedad de la señora Tomasa Varela Sorto, por un canon mensual de US\$400.00 IVA incluido, por el plazo a partir de junio a diciembre 2022 (7 meses). **III) Autorizar** al Director Ejecutivo o Subdirector Ejecutivo para la firma de dichos contratos. **IV) Comuníquese. Punto siete: Informe (15) de los administradores del contrato, del avance del contrato No. 28291, denominado “Rehabilitación y Remodelación de Inmueble para Oficinas del CNR La Paz”;** expuesto por el administrador del contrato, arquitecto Eduardo Vega Sánchez, sub-gerente de Infraestructura y Mantenimiento –GIM-; quien presenta el informe 15 (período del 26 de abril al 18 de mayo de 2022), del avance en el proyecto de remodelación del inmueble para oficinas del CNR en Zacatecoluca, departamento de La Paz. Expresa que lo constatado es que el 16 de mayo se recibió por parte de la Dirección de Hidrocarburos y Minas, del Ministerio de Economía, resolución No. 138, para el funcionamiento del tanque de combustible de la planta generadora, la cual resuelve en el punto No. 1 “Autorizar al Centro Nacional de Registros el funcionamiento del tanque para consumo privado.” En fecha 12 de mayo se recibió por parte de OPLAGEST, la recepción de la obra del proyecto, con el cual se procederá a realizar con la Alcaldía Municipal de Zacatecoluca en el departamento de La Paz, el trámite para el permiso de habitar. Con la compañía Distribuidora de Energía Eléctrica DELSUR, S.A. de C.V., se han realizado todos los procesos respectivos, inclusive se ha ingresado la solicitud de suministro de energía eléctrica para instalación de servicio nuevo. Informa que en vista de que la compañía Distribuidora de Energía Eléctrica DELSUR, S.A. de C.V. no ha definido fecha para la conexión de energía a las nuevas instalaciones del CNR, se ha solicitado a la empresa IMCA, S.A. de C.V., solicite ampliación de la vigencia de su contrato y sus garantías por un período de 45 días contados a partir del 31 de mayo, teniendo como nueva fecha de finalización de contrato el 14 de julio de 2022.” Por lo anterior, se ha solicitado a la UACI del CNR, proceder a realizar las respectivas gestiones de autorización ante el Consejo Directivo del CNR, así como la aprobación para gestionar ante BOLPROS la respectiva ampliación de vigencia del contrato. En la visita técnica de la Dirección de Hidrocarburos y Minas, revisó el tanque de combustible, la tubería de venteo para tanque de combustible, la colocación de rótulos de seguridad (no fumar) y del rótulo de seguridad (velocidad máxima) en la entrada principal. El expositor, solicita al Consejo Directivo: 1. Debido a que la obra física ya ha finalizado, y hasta la presentación de este informe no se ha tenido respuesta de la Distribuidora de Energía Eléctrica DELSUR, para la respectiva conexión eléctrica, permitir a los administradores del contrato presentar el próximo informe hasta el 1 de junio, fecha en la cual se espera que la conexión de la energía eléctrica se encuentre habilitada y que el edificio se encuentre

funcionando en su totalidad. 2. Dar por recibido el informe No. 15 de seguimiento del “Proyecto de Remodelación Inmueble Oficinas CNR La Paz”, período del 26 de abril al 18 de mayo de 2022. El consejo solicita a la Administración que en la sesión de la siguiente semana se presente el punto relacionado a la ampliación del vencimiento del contrato con la empresa IMCA, S.A. de C.V., con el fin de garantizar la finalización del proyecto, expresando la Administración que lo hará. **Por tanto, el Consejo Directivo**, de conformidad a lo expuesto, **ACUERDA: I) Autorizar** a los administradores del contrato presentar el próximo informe hasta el 1 de junio del año en curso. **II) Dar por recibido** el informe No. 15 de seguimiento del “Proyecto de Remodelación Inmueble Oficinas CNR La Paz”, período del 26 de abril al 18 de mayo de 2022. **III) Comuníquese. Punto ocho: Presentación ejecutiva de la información brindada por Cartodata 2.0 S.C., Sucursal El Salvador, a la Administración y jefaturas del CNR;** expuesto por el director del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional –IGCN-; Joaquín Martín López, quien muestra la “Presentación ejecutiva de la información brindada por Cartodata 2.0 S.C., Sucursal El Salvador (la contratista), a la administración y jefaturas del CNR”, con el fin que el Consejo Directivo conozca sucintamente lo expuesto por la contratista referida, a finales de abril del año en curso. Expresa que la contratista se refirió a la cartomorfosis, definida como la transformación de la toma de decisiones basada en información precisa en beneficio de la sociedad; para ello el CNR tiene un reto: hacer más eficientes sus procesos y habilitar a los diferentes organismos del país (municipios, ministerios, sector privado y gobierno central) la información geográfica confiable para la toma de decisiones. El presente proyecto busca robustecer las capacidades del CNR para dar servicio a estos agentes externos. Se dijo que la calidad de las imágenes aéreas y los sistemas que posee catastro no van de la mano con una tecnología de punta, y que la contratista agrega que buscan lo bueno, porque buscar lo perfecto genera un fracaso en los proyectos como fue el caso de “Chambita medidor y Midiendo El Salvador”. Mencionaron los 3 pilares con los que se pretende sacar adelante el proyecto: 1. Omnidata: es la adquisición simultánea de información aérea y terrestre de alta precisión. 2. Inteligencia: software colaborativo personalizado a los retos de las áreas y procesos. 3. Profesionalización: rediseño de procesos aplicado a nuevo software y datos transfiriendo la capacidad tecnológica. Informaron que ha culminado el 100% del vuelo bajo, dentro del cual se cubrieron los departamentos de San Miguel y Usulután, mostrando la avioneta con la que lo ejecutaron, la que posee 5 cámaras que realizan las tomas de fotografía de forma simultánea: la fotografía aérea vertical, oblicua y LiDAR, para optimizar tiempos de ejecución. Presentaron lo que la contratista denominó como la primera fotografía oblicua de El Salvador, siendo de la “Plaza las Américas”, conocida como Salvador del Mundo, la que tiene una resolución clara y definida. La fotografía LiDAR es una tecnología basada en un sensor de pulsos láser que mide la distancia del retorno; su versión aeroportada de onda completa permite conocer la topografía del terreno a pesar de la vegetación con precisión en altura del orden de 3 cm. Que el expositor de la contratista habló de las ortofotos que son una representación fotográfica georreferenciada del terreno y el resultado de la unión de las imágenes aéreas corregidas a una proyección ortogonal, por consiguiente, en las ortofotos es posible realizar mediciones exactas. Se mencionó por la contratista que poco a poco está completando la información del *parcelario aparente*; en donde tiene un papel importante la restitución fotogramétrica, que se basa en la fotointerpretación del territorio a partir de fotografías aéreas; que se realizarán a una escala de 1:1,000 cubriendo la superficie de interés a través de sistemas fotogramétricos digitales AU4®, que tiene la funcionalidad de interpretar y compilar información en estereoscopia. Expresó la contratista que la ventaja de las fotografías de 4 bandas es que al contar con el infrarrojo cercano además

del color real, es posible visualizar y cuantificar el vigor de la vegetación y calidad del agua; de igual forma, se pueden llevar a cabo cálculos de índices normalizados de vegetación. Al 27 de abril, la contratista ha ejecutado el 38% de vuelo alto. En otro orden, con la visión 360 se permitirá ver la altura y anchura de fachada y conocer cómo ha evolucionado toda una zona en el transcurso del tiempo, también mostraron el vehículo con los que se capturará y procesará la información, así como los vehículos aéreos (drones) no tripulados, que servirán para actualizar las fotografías o restitución fotogramétrica. CartoData recopilará e integrará en una base de datos única, toda la información cartográfica existente en el acervo digital del Centro Nacional de Registros, implementando una herramienta dentro de la Plataforma Geográfica eCarto, necesarias para poder hacer detecciones, limpieza y depuración de la información; asimismo, se explicó lo que era la eCarto: es una plataforma geográfica web que permite crear y disponer mapas interactivos a partir de información geográfica existente. Con una interfaz práctica y amigable para la configuración de simbología, leyendas, temáticos, administración de mapas y capas, así como links externos; la eCarto tiene las siguientes características: visualización de información geográfica, mapas públicos y privados, mapas temáticos y estilos, plataforma mobile first, administración de acceso, administración de información (Raster, vectorial y relacional), integrable con otras apps, sincronización con otros sistemas. La profesionalización implica la integración de la base de datos espacial nacional así como un programa de capacitación para la transferencia de conocimiento y/o tecnología diseñado bajo un esquema teórico práctico, con apoyo de personal local contratado por CartoData, capacitado previamente para que sea el contacto directo en sitio, resolviendo y transfiriendo el conocimiento en cada una de las áreas; que la contratista dijo que revisará la optimización de procesos, que busca acortar tiempos de respuesta, suprimir reprocesos, reducir errores humanos y aumentar la calidad del producto final. En este proyecto se identificarán las áreas de oportunidad orientadas a mejorar el desempeño de la administración a través de la cartografía y que buscará alcanzar la estrategia nacional como es tener un aparato de gobierno más eficiente, más compacto, más efectivo, más ciudadano, menos político y más técnico. Por lo expuesto, el expositor solicita al Consejo Directivo: Dar por recibido el informe "Presentación ejecutiva de la información brindada por Cartodata 2.0 S.C., Sucursal El Salvador, a la Administración y jefaturas del CNR." **Por tanto, el Consejo Directivo**, de conformidad con lo expuesto, **ACUERDA:** I) Darse por recibido del informe "Presentación ejecutiva de la información brindada por Cartodata 2.0 S.C., Sucursal El Salvador, a la Administración y jefaturas del CNR." II) **Comuníquese.** El consejo solicita a la Administración que en la siguiente sesión se presente el informe de los avances físicos y financieros del proyecto "Desarrollo del Sistema de Información Geográfico para Levantamiento y Actualización del Catastro Nacional"; incluyendo cuadro comparativo con el cronograma o plan de trabajo aprobado por el CNR, a la contratista Cartodata 2.0 S.C., Sucursal El Salvador; conforme al acuerdo No. 99-CNR/2022. Para finalizar, el Consejo Directivo instruye a la Administración para que los acuerdos e instrucciones derivados de la presente sesión sean comunicados a los involucrados, a fin del cumplimiento de los mismos y de los informes que de ellos se deriven, dentro del plazo otorgado por el consejo y en armonía con la ley. No habiendo más que hacer constar, se concluyó la sesión a las catorce horas con treinta y cinco minutos de este día, dándose por terminada la presente acta que firmamos.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized name.A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized name.A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized name.A large, stylized handwritten signature in blue ink, possibly reading "J. J. J." or similar.