



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL
OCT- DIC 2022



GERENCIA : LABORATORIOS
PERIODO: CUARTO TRIMESTRE

N°	OBJETIVOS/ PROPOSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMA DA	META EJECUTAD A	% DE EJECUCIÓ N	OBSERVACIONES
1	Dirigir y controlar la operación del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada, garantizando el cumplimiento de los planes de producción, con un eficiente manejo de recursos y dentro de los estándares de productividad y calidad establecidos.	1	Elaborar el presupuesto anual de la gerencia para el ejercicio fiscal 2023.	Presupuesto				
		2	Verificar el cumplimiento del POA de Regencia del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	Lista de chequeo	3	3	100%	
		3	Sostener reuniones de trabajo con la Regente y Jefe del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	Acta	1	1	100%	
		4	Supervisar la actualización de los libros de control que sean necesarios.	Lista de chequeo	1	1	100%	
		5	Revisión de procedimientos del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales y regencia	Lista de chequeo	1	1	100%	
		6	Verificar el cumplimiento del POA del Jefe de Gases Medicinales del LFGM	Lista de chequeo	3	3	100%	
		7	Informe del Jefe de Gases Medicinales a donde verifica el cumplimiento de los requisitos de calidad y seguridad industrial en la manufactura y acondicionamiento de los productos.	Informe del Jefe de Gases Médicos	3	3	100%	
		8	Evaluación de desempeño del personal bajo su control directo.	Evaluación	1	1	100%	
		9	Seguimiento trimestral del cumplimiento al POA de la Regencia y del Laboratorio de Farmacéuticos de Gases Medicinales	Seguimiento	1	1	100%	
		10	Solicitar contratación de personal para el LFGM	Requerimiento				

Elaborado por:

Gerente de laboratorios

Atestado por:

Edgar Moises Alvayero Santos
Cap. YMAF
Gerente General



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL
OCTUBRE A DICIEMBRE 2022



GERENCIA DE LABORATORIOS
PERIODO: OCT-DIC022

AREA: LABORATORIO FARMACEUTICO DE GASES MEDICINALES

N°	OBJETIVOS/PROPOSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
Producir oxigeno medicinal para mantener un abastecimiento permanente al HMC y/o necesidades del LFGM y publico general		1	Elaborar cronograma de actividades del Jefe de Gases Médicos	Cronograma				Se realizo en el pimer trimestre
		2	Elaborar informe de seguimiento de las actividades del cronograma	Informe	3	3	100%	
		3	Elaboración de cronogramas específicos de producción por capacidades de cilindros	Cronograma				Se realizo en el pimer trimestre
		4	Elaborar informe de seguimiento de las actividades de los cronogramas específicos por capacidad de cilindros	Informe	3	3	100%	
		5	Elaborar el presupuesto anual del LFGM para el ejercicio fiscal 2023	Presupuesto	1	1	100%	Presupuesto se elaboró en Agosto, se aprobó en el segundo semestre
		6	Supervisar los trabajos de mantenimiento correctivo de los equipos del LFGM	Informe	3	3	100%	
		7	Supervisar los trabajos de mantenimiento correctivo de los equipos del LFGM	Informe	3	3	100%	
		8	Inspección semanal de la planta eléctrica y de cada equipo que pertenezca a la Planta de Gases (LFGM)	Informe y Listado	3	3	100%	
		9	Elaboración del Rol de Tumos de los Técnicos de Gases Medicinales	Rol de Tumos	3	3	100%	
		10	Elaborar diferentes procedimientos del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	Informe	3	3	100%	
Ampliar el servicio de suministro de gases medicinales al Sistema de Sanidad Militar		1	Solicitar adquisición de diferentes capacidades de cilindros, nuevo nooster de llenado y vehículo	Requerimiento	3	3	100%	Se encuentra en proceso
		2	Elaborar todos los requerimientos de os diferentes procesos de adquisición (34)	Requerimiento	3	3	100%	Se encuentra en proceso
		3	Evaluación de desempeño del personal bajo su control directo	Evaluación	1	1	100%	
		4	Llenado y actualización de los libros de control que sean necesarios	Informe	3	3	100%	
Dar cumplimiento a lo establecido para la DNM en cuanto a las BPM		1	Requerir las adaptaciones necesarias para las diferentes áreas del LFGM. según BMP, BPA y BPT	Requerimiento				YA SE CUENTA CON LA ADECUACIÓN DE LAS ÁREAS, PERO ESTA PENDIENTE LA APROBACIÓN DE DNM
		2	Cronograma y lista de chequeo de calibraciones de todos los equipos ycon sus fechas	Listado	3	3	100%	
		3	Ejecutar los procesos conforme a las BPM de la DNM	Informe	3	3	100%	



Elabprs* p por:

Jefe de Producción de Gases Medicinales \



Revisado

Gerencia de Laboratenos



Autorizado

Egger Moisés Alvarero Santos
Cap. Y MAF
Gerente General



GERENCIA DE LABORATORIOS
 PERIODO: CUARTO TRIMESTRE
 AREA: REGENTE DEL LABORATORIO FARMACEUTICO DE GASES MEDICINALES

CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
 SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL
 OCT-DIC 2022



N°	OBJETIVOS/ PROPOSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES	
1	Velar por el cumplimiento de todas las normativas legales del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales y contar con un sistema de recolección de datos para garantizar la calidad y el seguimiento.	1	Elaborar cronograma de actividades del Regente	Cronograma				SE ENTREGO EN EL PRIMER TRIMESTRE	
		2	Elaborar informe de seguimiento de las actividades del cronograma	Informe	3	3	100%		
		3	Elaborar el presupuesto anual de la gerencia para el ejercicio fiscal 2023.	Presupuesto					SE REALIZO EN EL TERCER TRIMESTRE
		4	Supervisar que el oxígeno medicinal cumpla con el RTCA de etiquetado (vigente)	Informe	3	3	100%		
		5	Gestionar el pago de la Licencia de Funcionamiento Anual del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales y todos los demás pagos que sean necesarios.	Mandamiento de ingreso					SE REALIZARON LAS GESTIONES EN EL PRIMER TRIMESTRE
		6	Supervisar el retiro de los cilindros que contienen oxígeno medicinal vencidos o con algún problema a un área separada a la del despacho.	Informe	3	3	100%		
		7	Seguimiento a los tramites en la DNM y elaboración de documentación si fuera necesario para el proceso de inscripción del Registro Sanitario y post-registros	Informe	2	2	100%		
		8	Realizar estudio de envase cierre a los cilindros cada vez que sea necesario, siempre y cuando estos cambien el tipo de materia prima en la elaboración de los cilindros y válvulas	Informe	3	3	100%		
		9	Supervisar que el funcionamiento y las actividades del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales, se desarrollen dentro del marco legal vigente.	Informe	3	3	100%		
		10	Elaborar plan y cronograma de capacitación para el personal técnico	Plan y cronograma					SE REALIZO EN EL PRIMER TRIMESTRE
		11	Ejecutar plan de capacitación para el personal técnico del Laboratorio Farmacéutico	Listado de personal	1	1	100%		
		12	Actualizar el expediente Maestro de Gases Medicinales siempre que sea necesario	informe	1	1	100%		

Elaborado por 
 Regente del LFGH

Revisado 
 Gerente de Laboratorios

Autorizado 
 Edgar Moises Amayero Santos
 Cap. y MAF
 Gerente General

QUÍMICA FARMACÉUTICA
 Insc. JVPQF No. 2022