



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE ENERO-MARZO 2023

Manuales autorizados para la contratación del personal: Manual de organización y funcionamiento del Departamento de Recursos Humanos y Manuales de organización y funcionamiento de las Unidades Solicitantes.

No.	NOMBRE DE LA PLAZA	TIPO DE CONCURSO		TIPO DE CONTRATACIÓN	PERFIL ESTABLECIDO PARA LA PLAZA	NUMERO DE PARTICIPANTES	NOMBRE DE LA PERSONA SELECCIONADA
		INTERNO	EXTERNO				
1	JEFE DE SEGURIDAD		X	CONTRATO	Oficial de la Fuerza Armada. Oficial Superior del Ejército (preferiblemente) y graduado en la Maestría de Administración Militar o carreras afines al cargo.	3	
2	JEFE DE UN INMOIPSFA		X	CONTRATO	Conocimiento de normas y leyes aplicables al desarrollo urbano de los inmuebles, así como a su comercialización (Ordenanzas Municipales, Leyes Especiales: LACAP, Medio Ambiente, Protección al Patrimonio Cultural), Inquilinato, Control de Desarrollo Urbano y Construcción, Lavado de dinero, etc.)	3	
3	JEFE DE SERVICIO AL CLIENTE		X	CONTRATO	Profesional graduado de las carreras siguientes: Licenciatura en Administración de Empresas, Relaciones Públicas, Derecho, Trabajo Social, Psicología, o carreras afines.	3	
4	TÉCNICO DISEÑADOR DE CONTENIDOS MERCADEO Y VENTAS		X	CONTRATO	Profesional graduado o técnico en diseño grafico	3	
5	TÉCNICO EN PROTOCOLO		X	CONTRATO	Profesional Graduado o Egresado de la Carrera de Licenciatura en Comunicaciones o carreras afines.	3	
6	COLABORADOR TÉCNICO INMOIPSFA		X	CONTRATO	Profesional graduado en Ingeniería Civil, Arquitectura o carrera afín.	3	
7	OPERADOR DE EQUIPO AKUAIPSFA		X	CONTRATO	Educación básica con experiencia en manejo de equipo de bombeo y conocimientos en fontanería y electricidad.	3	
8	TECNICO DE VENTAS		X	CONTRATO	Estudiante universitario de tercer año en la carrera de Mercadeo, Administración de Empresas, o afín.	3	
9	ENCARGADO DE ESTACIONAMIENTO		x	CONTRATO	Bachillerato técnico o general como mínimo y con experiencia en servicio al cliente.	3	
10	TECNICO DE MANTENIMIENTO DE CENTROS RECREATIVOS		X	CONTRATO	Profesional graduado en Ingeniería Civil, Arquitectura o carrera afín.	3	
11	TECNICO DE SERVICIO AL CLIENTE		X	CONTRATO	Estudiante universitario de las especialidades: Trabajo Social, Relaciones Públicas, Administración de Empresas o carreras afines o experiencia comprobada. Deseable: Nivel de tercer año de la carrera.	3	
12	TECNICO CE SERVICIO AL CLIENTE		X	CONTRATO	Estudiante universitario de las especialidades: Trabajo Social, Relaciones Públicas, Administración de Empresas o carreras afines o experiencia comprobada. Deseable: Nivel de tercer año de la carrera.	3	
13	TECNICO DE SERVICIO AL CLIENTE		X	CONTRATO	Estudiante universitario de las especialidades: Trabajo Social, Relaciones Públicas, Administración de Empresas o carreras afines o experiencia comprobada. Deseable: Nivel de tercer año de la carrera.	3	
14	TECNICO DE PAGO DE PRESTACIONES		X	CONTRATO	Licenciado o estudiante de Administración de empresas o carreras afines	3	
15	TECNICO DE SERVICIO AL CLIENTE		X	CONTRATO	Estudiante universitario de las especialidades: Trabajo Social, Relaciones Públicas, Administración de Empresas o carreras afines o experiencia comprobada. Deseable: Nivel de tercer año de la carrera.	3	
16	TECNICO DE SERVICIO AL CLIENTE		X	CONTRATO	Estudiante universitario de las especialidades: Trabajo Social, Relaciones Públicas, Administración de Empresas o carreras afines o experiencia comprobada. Deseable: Nivel de tercer año de la carrera.	3	
17	TECNICO DE SERVICIO AL CLIENTE		X	CONTRATO	Estudiante universitario de las especialidades: Trabajo Social, Relaciones Públicas, Administración de Empresas o carreras afines o experiencia comprobada. Deseable: Nivel de tercer año de la carrera.	3	

18	COLECTOR		X	CONTRATO	Bachiller Comercial, opción Contaduría, deseable con estudios universitarios de Licenciatura en Contaduría Pública, Administración de Empresas o carreras afines.	3	<div></div>
19	TECNICO DE CONTABILIDAD		X	CONTRATO	Estudiante de tercer año con más del 50% de materias aprobadas dela carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, Contaduría Pública o Economía.	3	<div></div>
20	ESPECIALISTA DE GESTION DE DEPOSITOS		X	CONTRATO	Estudiante de tercer año en carreras de Licenciatura Contaduría Pública, Administración de Empresas o Economía, preferiblemente con Licenciatura.	3	<div></div>
21	AGENTE DE SEGURIDAD		X	CONTRATO	Sexto Grado como mínimo. Haber estado de alta en la Fuerza Armada	3	<div></div>
22	AGENTE DE SEGURIDAD		X	CONTRATO	Sexto Grado como mínimo. Haber estado de alta en la Fuerza Armada	3	<div></div>
23	AGENTE DE SEGURIDAD		X	CONTRATO	Sexto Grado como mínimo. Haber estado de alta en la Fuerza Armada	3	<div></div>
24	AGENTE DE SEGURIDAD		X	CONTRATO	Sexto Grado como mínimo. Haber estado de alta en la Fuerza Armada	3	<div></div>
25	AGENTE DE CONTROL Y MONITOREO		X	CONTRATO	Contar con diploma de secundaria o equivalente	3	<div></div>
26	ORDENANZA		X	CONTRATO	Conservar y mantener en óptimas condiciones los jardines, zonas verdes y macetas el Instituto y sus unidades descentralizadas, a fin de lograr un buen ornato de las instalaciones.	3	<div></div>
27	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO		X	CONTRATO	Mínimo 6to. Grado.	3	<div></div>
28	GUARDAVIDAS		X	CONTRATO	Mínimo bachillerato técnico o general.	3	<div></div>
29	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO, RANCHO COSTA DEL SOL		X	CONTRATO	Mínimo 6to. Grado.	3	<div></div>
30	OFICIAL DE INFORMACION		X	CONTRATO	Licenciatura en Ciencias Jurídicas, Administración de Empresas, o experiencia equivalente.	3	<div></div>
31	MOTORISTA		X	CONTRATO	Bachillerato.	3	<div></div>
32	ARCHIVISTA		X	CONTRATO	Bachiller o Técnico en Archivo	3	<div></div>
33	ARCHIVISTA		X	CONTRATO	Bachiller o Técnico en Archivo	3	<div></div>
34	TECNICO DE CONTROL DE PROCESOS		X	CONTRATO	Profesional graduado de Ingeniería Industrial, o Administración de Empresas.	3	<div></div>
35	ASISTENTE DE GERENCIA ADMINISTRATIVA		X	CONTRATO	Profesional graduada en ciencias económicas, ciencias sociales, de preferencia con estudios de maestría en aspectos administrativos, de ciencias económicas o con enfoque de talento humano.	3	<div></div>
36	ASISTENTE DE GERENCIA FINANCIERA		X	CONTRATO	Bachiller Comercial, opción Secretariado, Estudiante Universitaria en carreras de ciencias económicas.	3	<div></div>
37	ORDENANZA		X	CONTRATO	Conservar y mantener en óptimas condiciones los jardines, zonas verdes y macetas el Instituto y sus unidades descentralizadas, a fin de lograr un buen ornato de las instalaciones.	3	<div></div>
38	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO		X	CONTRATO	Mínimo 6to. Grado.	3	<div></div>
39	AGENTE DE SEGURIDAD		X	CONTRATO	Sexto Grado como mínimo. Haber estado de alta en la Fuerza Armada	3	<div></div>
40	ORDENANZA		X	CONTRATO	Conservar y mantener en óptimas condiciones los jardines, zonas verdes y macetas el Instituto y sus unidades descentralizadas, a fin de lograr un buen ornato de las instalaciones.	3	<div></div>
41	COLABORADOR TECNICO		X	CONTRATO	Profesional graduado en Ingeniería Civil, Arquitectura o carrera afín.	3	<div></div>