

## LOTERÍA NACIONAL DE BENEFICIENCIA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

### PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL PERÍODO DE ENERO A MARZO DE 2023

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TIPO DE CONCURSO	TIPO DE CONTRATACIÓN	PERFIL DEL PUESTO	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Encargado de Atención al Cliente II	Primero fue publicado el concurso a nivel interno y posteriormente a nivel externo	Por Contrato	<p><b>Nivel Académico:</b> Preferiblemente estudiante universitario</p> <p><b>Experiencia:</b> De preferencia tres años de experiencia en puestos similares.</p> <p><b>Conocimientos requeridos:</b></p> <p><b>Generales:</b> Manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, escáner, atención telefónica), manejo de paquetes utilitarios de computación, atención al cliente, redacción y ortografía.</p> <p><b>Específicos:</b> Cálculo numérico, técnicas de negociación y fidelización de clientes, administración de cartera de clientes, crédito y cobranza, finanzas, servicio al cliente.</p>	3 participantes
Asistente de Gerencia	Publicado a nivel interno	Por Contrato	<p><b>Nivel Académico:</b> Estudiante universitario de Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería en Sistemas o carreras afines.</p> <p><b>Experiencia:</b> Dos años de experiencia en puestos similares.</p> <p><b>Conocimientos requeridos:</b></p> <p><b>Generales:</b> Manejo de herramientas de ofimática (paquetería de Office), manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, escáner, atención telefónica) y audiovisual, redacción y ortografía).</p> <p><b>Específicos:</b> Conocimientos de procesos logísticos, planificación y ejecución de programas sociales, gestión de recursos e implementación de servicios sociales y conocimiento de políticas públicas.</p>	1 participante

2 puestos de Técnico de Comercialización	Primero fue publicado el concurso a nivel interno y posteriormente a nivel externo	Por Contrato	<p><b>Nivel Académico:</b> De preferencia estudiante universitario de Técnico o Licenciatura en Mercadeo, Administración de Empresas, Ventas o carreras afines.</p> <p><b>Experiencia:</b> De preferencia dos años de experiencia en ventas, atención al cliente o puestos similares.</p> <p><b>Conocimientos requeridos:</b> <b>Generales:</b> Análisis e interpretación de datos, elaboración de informes técnicos, manejo de herramientas de Ofimática (paquetería Office), manejo de equipo audiovisual, manejo de documentos y archivos, Ley de Ética Gubernamental, Ley de Acceso a la Información Pública.</p> <p><b>Específicos:</b> Elaboración de Planes de Trabajo, proyecciones de ventas, estrategias comerciales, investigaciones de mercado, elaboración de presupuesto, reclutamiento y mantenimiento de fuerza de ventas, negociación y fidelización de clientes.</p>	3 participantes
--	--	--------------	--	-----------------