




VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es versión pública, por lo que, únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) define como confidencial, por su carácter privado tales como datos personales de las personas naturales firmantes”.
(Artículo 24 y 30 de la LAIP para la publicación de la información oficiosa)

	Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes	Código:	REG-INST-0003.3
		Versión:	03
	Reglamento Interno de Organización de Asambleas Informativas del INABVE	Fecha de emisión:	20/02/2025
		Página 1 de 5	

REGLAMENTO INTERNO DE ORGANIZACIÓN DE ASAMBLEAS INFORMATIVAS DEL INABVE

			
<p> Sello Asesor de Gerencia General Elaboró </p>	<p> Sello Director de Planificación Revisó </p>	<p> Sello Daniel Platero Gerente General Visto Bueno </p>	<p> Acuerdo: 7.3 Acta: 005 Extraordinaria 21/02/2025 Junta Directiva Aprobó </p>

CONSIDERACIONES

- I. Que por Decreto Legislativo No. 210, de fecha 20 de diciembre del año 2018, publicado en el Diario Oficial N°15, Tomo N°422 del 23 de enero del año 2019, se emitió la Ley Especial Para Regular los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares de la Fuerza Armada y Excombatientes del Frente Farabundo Martí para la Liberación Nacional que Participaron en el Conflicto Armado Interno de El Salvador del primero de enero de 1980 al dieciséis de enero de 1992, en adelante Ley Especial, que tiene por objeto establecer un régimen jurídico que permita darle cumplimiento a lo suscrito en los Acuerdos de Paz, en lo referente a los beneficios económicos y prestaciones sociales a los veteranos y excombatientes que activamente participaron en el conflicto armado interno.
- II. Que en precitado cuerpo legal crea el Instituto Administrador de los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares de la Fuerza Armada y Excombatientes del Frente Farabundo Martí para la Liberación Nacional, que Participaron en el Conflicto Armado Interno de El Salvador del Primero de Enero de 1980 al dieciséis de Enero de 1992, en adelante el Instituto, como una Institución de Derecho Público, con personería jurídica y autonomía en lo administrativo, financiero y presupuestario, el cual está regido por una Junta Directiva que es su máxima autoridad. En ese orden, en el Art. 14 se establecen las atribuciones de la Junta Directiva del Instituto, entre las que se mencionan las establecidas en la letra c) para aprobar los reglamentos y normativa interna que sean necesarios para el funcionamiento del Instituto, así como para el otorgamiento de los beneficios y prestaciones que contempla la ley.
- III. Que por Decreto No. 631 de fecha 22 de diciembre de 2022, publicado en el Diario Oficial No. 243, Tomo 437 de fecha 23 de diciembre de 2022, se reformó la Ley Especial Para Regular los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares de la Fuerza Armada y Excombatientes del Frente Farabundo Martí para la Liberación Nacional que Participaron en el Conflicto Armado Interno de El Salvador del primero de enero de 1980 al dieciséis de enero de 1992, por medio de las cuales se declaró la disolución de la entidad de derecho público denominada Fondo de Protección de Lisiados y Discapacitados a Consecuencia del Conflicto Armado (FOPROLYD), ordenándose la transferencia por Ministerio de Ley de los valores y obligaciones remanentes, bienes inmuebles y muebles, tangibles e intangibles, que en la actualidad tiene en su administración, uso o propiedad el FOPROLYD. Asimismo, a través de la referida reforma se le da la facultad a la Junta Directiva del Instituto para administrar el registro de beneficiarios del FOPROLYD, quienes ahora tendrán derecho para acceder a los beneficios y prestaciones que otorga la Ley Especial.

POR TANTO,

La Junta Directiva del INABVE en el uso de sus facultades legales, aprueba el siguiente:



REGLAMENTO INTERNO DE ORGANIZACIÓN DE ASAMBLEAS INFORMATIVAS DEL INABVE

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES PRELIMINARES

DEL OBJETO

Art. 1. - El presente reglamento tiene por objeto establecer las normas de solicitud, funcionamiento y desarrollo de las asambleas informativas del **Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes**, que garanticen la divulgación del quehacer institucional de manera oportuna, veraz y eficiente.

DE LAS SIGLAS

Art. 2. - Para el desarrollo del presente reglamento se utilizarán las siguientes siglas:

- a. **INABVE:** Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes.

DE LAS DEFINICIONES

Art. 3. - Para el presente reglamento, se entenderá por:

- a. **Asamblea informativa:** Actividad desarrollada por el INABVE con el objetivo de divulgar el quehacer institucional, planes actuales y futuros, beneficios y prestaciones sociales en ejecución, programas de interés social para los beneficiarios y cualquier otro tema que Junta Directiva, Presidencia o Gerencia General consideren de interés para la población beneficiaria; de una forma veraz, confiable y oportuna.
- b. **Beneficiarios:** Toda aquella persona veterana militar de la Fuerza Armada, excombatiente del Frente Farabundo Martí para la Liberación Nacional y personas con Discapacidad, tal como se contempla en el Decreto Legislativo 210.
- c. **La ley:** Se hace referencia a la "Ley Especial para Regular los Beneficios y Prestaciones Sociales de los Veteranos Militares de la Fuerza Armada y Excombatientes del Frente Farabundo Martí para la Liberación Nacional que Participaron en el Conflicto Armado Interno de El Salvador del Primero de enero de 1980 al Dieciséis de enero de 1992".

CAPÍTULO II: DISPOSICIONES GENERALES

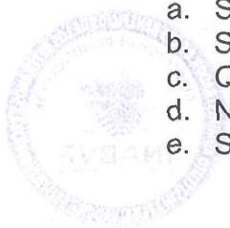
DE LA SOLICITUD

Art. 4. - El origen de la solicitud podrá ser por iniciativa de un miembro de Junta Directiva, Presidencia o Gerencia General del INABVE. La solicitud de asamblea informativa deberá presentarse de forma escrita a una persona designada por la Gerencia General del INABVE.

Art. 5. - La solicitud de asamblea informativa será revisada por la persona designada por la Gerencia General del INABVE, teniendo este la facultad de aprobarla o denegarla. La aprobación o denegación de la solicitud de asamblea informativa debe comunicarse por cualquier medio a la persona que hizo la solicitud a más tardar 5 días hábiles posteriores de haberse recibido solicitud.

Art. 6. - Constituyen causales de negación a la solicitud de asambleas informativas:

- a. Solicitar una asamblea informativa que no cubra con un mínimo de 75 beneficiarios.
- b. Solicitar una asamblea informativa con una cantidad mayor a 125 beneficiarios.
- c. Que exista otra solicitud de asamblea informativa del mismo solicitante para el mismo día.
- d. No contar con un lugar establecido para el desarrollo de la asamblea informativa.
- e. Solicitud incompleta, con tachaduras o manchones; sin datos de contacto del solicitante.



- f. Que el solicitante tenga al menos una asamblea pendiente de liquidación.
- g. Que en la Gerencia Financiera no se cuente con disponibilidad presupuestaria a través del Fondo Circulante de Monto Fijo del INABVE para la compra de refrigerios para los asistentes de la asamblea informativa.

Art. 7. - La solicitud de asamblea informativa deberá incluir: fecha de presentación de la solicitud, fecha, hora, departamento y distrito propuesto para la realización de la asamblea informativa y la cantidad estimada de beneficiarios a asistir. Además, debe de incluir los datos del solicitante: nombre completo, número de DUI, teléfono de contacto y firma.

Art. 8. - Las asambleas informativas deben de realizarse preferiblemente los sábados y domingos, con la finalidad de no interferir en las actividades administrativas del INABVE, pero pueden realizarse cualquier otro día de la semana. La solicitud debe ser presentada al menos 3 días hábiles anteriores de la fecha propuesta para el desarrollo de la asamblea informativa.

Art. 9. - Se deberá considerar que solo se realizarán un máximo de tres asambleas informativas diarias y hasta un máximo de seis asambleas informativas semanales a nivel nacional.

Art. 10. - Únicamente a solicitud de Presidencia o Gerencia General, se podrá programar hasta dos asambleas informativas adicionales durante la semana y podrán hacerse durante un mismo día.

Art. 11. - Solo se podrá solicitar un máximo de dos asambleas informativas a la semana por solicitante y no deben de realizarse el mismo día, exceptuando a la Presidencia o la Gerencia General.

Art. 12. - El solicitante de la asamblea informativa será el encargado de gestionar el espacio físico y equipo necesario para el desarrollo de esta.

Art. 13. - Se considera de obligatoriedad registrar la asistencia de los participantes en un listado, el solicitante deberá ser el encargado de llevar el registro de los participantes en el listado y deberá entregar dicho registro al designado por Gerencia General para su posterior liquidación.

DEL REFRIGERIO

Art. 14. - El INABVE proporcionará a manera de apoyo y según disponibilidad presupuestaria a los asistentes de las asambleas informativas un refrigerio. El monto asignado para compra de refrigerio será fijado en \$4.00 por cada asistente a la asamblea informativa.

Art. 15. - El monto total asignado en concepto de refrigerios oscilará en un mínimo de \$300.00 hasta un máximo de \$500.00 para cada asamblea informativa; debiendo documentar a través de las listas de asistencia la entrega de los refrigerios en base a la cantidad estimada de asistentes descritos en la solicitud de asamblea informativa.

Art. 16. - Será responsabilidad del solicitante entregar al designado por la Gerencia General en un máximo de 3 días hábiles después de realizada la asamblea informativa los listados de asistencia que serán los que respaldarán la entrega de los refrigerios.

Art. 17. - Como resultado de cada asamblea informativa el designado debe generar un registro de la asamblea, con la finalidad de dejar constancia de la realización de esta.



registro deberá contener la solicitud de desarrollo de asamblea informativa, los listados de asistencia y recibo de pago.

DEL PRESUPUESTO

Art. 18. - El pago de los refrigerios para asistentes a las asambleas informativas se realizará según disponibilidad presupuestaria a través del Fondo Circulante de Monto Fijo del INABVE.

CAPÍTULO III: DISPOSICIONES FINALES

DE LO NO CONTEMPLADO

Art. 19. - Cualquier caso o situación que este fuera de lo contemplado dentro de este reglamento será acordado por Junta Directiva.

DE LA OBLIGATORIEDAD

Art. 20. - Las disposiciones establecidas en el presente Reglamento son vinculantes y de aplicación obligatoria para todos aquellos involucrados en la realización de las asambleas informativas.

DE LA OFICIALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Art. 21. - El presente reglamento deberá cumplir lo establecido en el *Instructivo para Aprobación de Documentos* para su aprobación y difusión; asimismo, se deberá tener en cuenta la *Política de Revisión de Documentos* para su actualización o modificación.

DEL CONTROL DE CAMBIOS

Art. 22. - Para efectos de control de cambios del presente Reglamento se detallan las versiones previas y los correspondientes motivos de cambios:

Codificación	Versión	Fecha	Motivo del cambio
REG-INST-0003.1	1	16/02/22	Versión inicial del documento.
REG-INST-0003.2	2	21/10/22	Se agregaron causales de negación a la solicitud de asambleas informativas y se incorporó artículo referente a las evidencias que el solicitante debe entregar posterior a la realización de la asamblea.
REG-INST-0003.3	3	21/02/25	Se modificó: cuantía concepto de refrigerio, redacción de algunos artículos, causales de negación de asambleas informativas, N° de asambleas informativas permitidas por día y por semana

DE LA VIGENCIA

Art. 23. - El presente Reglamento entra en vigencia a partir de la aprobación por la Junta Directiva.

