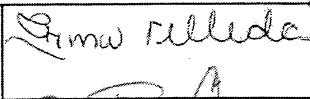





DEFENSORÍA  
DEL CONSUMIDOR

Sobre el presente documento se elaboró una versión pública, de conformidad con el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), protegiendo los datos personales de empleados públicos que intervinieron en el presente proceso, por ser información confidencial, conforme a lo dispuesto en los artículos 6 letras a, b, f y 24 de la LAIP, así como en la sentencia 21-20-RA-SCA de la Sala de lo Contencioso Administrativo.

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Administración		Ámbito(s) funcional		FUNCIÓN GENERAL DE LA UCOM: La Unidad de Comunicaciones tiene como principal objetivo,dirigir la estrategia de comunicaciones institucionales de la Defensoría, para ello desarrollará actividades de recopilación, elaboración y difusión de información relacionada con las principales actividades de interés mediático que realiza la Defensoría con el fin de mantener informados a todos los sectores que conforman la opinión pública.				
Unidad Productora	Comunicaciones								
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
Arte final de material producido	Son todo los documentos que se publican en la página web, redes sociales o se entrega a consumidores y proveedores	Original PDF	N/A	PDF	Pública	5 años	0	CM	0
Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental							
P: Conservación permanente	20 de enero 2023	Oficial de Gestion Documental y Archivo Irma Villeda							
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Direccion Juridica Paula Elena Olivares							
ET: Eliminación total	12-1 FEB 2023	Unidad organizativa Lic. Fausto Valladares encargada de archivo 