

Sobre el presente documento se elaboró una versión pública, de conformidad con el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), protegiendo los datos personales de empleados públicos que intervinieron en el presente proceso, por ser información confidencial, conforme a lo dispuesto en los artículos 6 letras a, b, f y 24 de la LAIP, así como en la sentencia 21-20-RA-SCA de la Sala de lo Contencioso Administrativo.

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	FINANZAS		Ámbito(s) funcional		Responsable de la gestión financiera institucional, de conformidad con leyes, normas y procedimientos aplicables				
Unidad Productora	Unidad Financiera Institucional								
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
COMPROBANTES CONTABLES	Registro de operaciones contables	Original		Físico y digital	Pública	2	8	ET	
CONCILIACIONES	Validación de saldos	Original		Físico	Pública	2	8	ET	
Bancarias		Original		Físico	Pública	2	8	ET	
DOCUMENTACIÓN BANCARIA	Apertura de cuenta, registro de firmas, correspondencia de bancos	Original y/o copia		Físico	Confidencial	P	n/a	P	
EMBARGOS JUDICIALES	Mecanismos para la recepción, registro y control de embargos judiciales								
Expedientes		Original y/o copia		Físico	Confidencial	P	n/a	P	
Control de embargos judiciales		Original y/o copia		Físico	Confidencial	P	n/a	P	
ESTADOS FINANCIEROS	Informes que reflejan el movimiento de fondos institucionales	Original		Físico y digital	Pública	2	8	ET	
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA	Documentación de aprobación y ejecución del presupuesto	Original y/o copia		Físico y digital	Pública	2	8	ET	
INFORMES	Informe anual de retenciones (F910-Renta, incluye resumen y detalle por empleado)	Original		Digital	Confidencial	2	8	ET	
REGISTROS	Libros legales y auxiliares								
Mayor Auxiliar		Original		Físico y digital	Pública	2	8	ET	
Mayor Contable		Original		Físico y digital	Pública	2	8	ET	
Registro Diario		Original		Físico y digital	Pública	2	8	ET	

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental	
P: Conservación permanente	31/01/2023	Oficial de Gestion Documental y Archivo Irma Flores Villeda	<i>Irma Flores Villeda</i>
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica Paula Elena Olivares	<i>Paula Elena Olivares</i>
ET: Eliminación total	11 FEB 2023	Unidad organizativa Cleotilde Arely Rodríguez Coutts	<i>Cleotilde Arely Rodríguez Coutts</i>

DIRECCION ADMINISTRATIVA  
**Defensoría  
del Consumidor**

UNIDAD DE GESTIÓN  
DOCUMENTAL Y ARCHIVO

DIRECCION JURIDICA  
**Defensoría  
del Consumidor**

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL  
**Defensoría  
del Consumidor**  
 El Salvador, C.A.

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL  
 PRESUPUESTO  
**Defensoría  
del Consumidor**  
 El Salvador, C.A.