

ACTA MIL CIENTO SESENTA Y SIETE. En el Salón Atlacatl, del Circulo Militar; San Salvador, a las doce horas del día catorce de octubre de dos mil veintiuno. Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Registro Nacional de las Personas Naturales, Presidente Licenciado **FERNANDO JOSE VELASCO AGUIRRE**, Directivos: Licenciado **JUAN CARLOS SALMAN DUEÑAS**, Licenciada **CINDY MARIELLA PORTAL SALAZAR**, Licenciado **NOEL ANTONIO ORELLANA ORELLANA**, Señora **MARIELA PEÑA PINTO**, Licenciada **SARA TATIANA MEJIA ROSA** y Licenciado **JAIME ERNESTO CERÓN SILIÉZAR**, secretario de la Junta Directiva. Posteriormente el señor presidente procedió a desarrollar la siguiente agenda. 1. Establecimiento del Quórum. Se estableció el quorum, con directivos conectados mediante video conferencia como presenciales. 2. Aprobación de la agenda. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. 4. Solicitud de aprobación de la "infraestructura de clave pública", que será presentada por la Concesionaria Muhlbauer ID Services GmbH. 5. Solicitud de arrendamiento y traslado de las oficinas centrales del REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES (RNPN). Para su aprobación o denegación. 6. Solicitud de aprobación del "CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES Y EL INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS PARA VERIFICAR Y OBTENER INFORMACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES (RNPN) PARA FACILITAR SERVICIOS PÚBLICOS". Para su aprobación o denegación. 7. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación de los Servicios de Emisión de boletos aéreos, Seguro de Viaje y Pruebas de Laboratorio COVID-19 para el Proyecto "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Emisión y Entrega del Documento Único de Identidad (DUI) en los Estados Unidos, México, Italia, Australia y otros países", a través del proceso de Licitación Pública. Para su aprobación o denegación. 8. Solicitud de aprobación de Bases de LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2021- RNPN "ADQUISICIÓN DE UPS, PLANTA ELÉCTRICA Y AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN PARA EL DATA CENTER DEL RNPN". 9. Varios. Tomándose los acuerdos siguientes: 1. Establecimiento del quórum. 2. Aprobación de la agenda. El señor presidente sometió a aprobación la agenda, solicitando se incluya en el punto 9 la Solicitud de modificación de la política de escalafón salarial del RNPN y se incluya la

solicitud de la Presidencia para declarar la Reserva Total de la Documentación que será presentada por Mühlbauer Id Servces GmbH y solicitud para que se le delegue la facultad para declararla. La junta directiva acuerda: aprobar la agenda con la modificación solicitada. 3. Lectura y aprobación del acta anterior. La junta directiva acuerda: aprobar el acta. 4. **Solicitud de aprobación de la “infraestructura de clave pública”, que será presentada por la Concesionaria Muhlbauer ID Services GmbH.** El señor presidente solicito al Lic. Nelson Novoa y otros personeros de la concesionaria, para que presentaran este punto. Expuso el Lic. Novoa que fue entregado sobre cerrado conteniendo la información de la presentación “infraestructura de clave publica” que en este acto presentan y explican que su contenido es tecnológico, la cual contiene la información de las especificaciones técnicas que se someten a conocimiento y aprobación de la junta directiva. Dicha presentación como menciono, contiene información crítica y alto contenido técnico, y por motivos de seguridad la empresa ha solicitado mediante nota que presentaron de REF: MB-20210318-2 de fecha 5 de octubre 2021 dirigida a esta honorable junta directiva, para que no sea reproducida o compartida con personal no autorizado, por ser totalmente confidencial. Expresaron que dado que la información entregada por la empresa y que forma parte del expediente del contrato antes citado constituye información sumamente importante y confidencial del proceso de registro y emisión del DUI que es utilizada actualmente por la empresa y está protegida por derechos de autor de la misma; Por su parte el señor Presidente manifestó que el documento y la información técnica almacenada en los sistemas que administra el RNPN tal como la presentada es de vital importancia, ya que el DUI constituye un instrumento de trascendental importancia en el contexto de la seguridad nacional, especialmente referida la seguridad ciudadana y la jurídica, tal como lo establece la ley. Por lo anterior solicita se le delegue la facultad para declarar la reserva total por el plazo de siete años de la información que contiene la presentación “infraestructura de clave pública”, que ha sido presentada por la Concesionaria Muhlbauer ID Services GmbH. **Después de discutido este punto, la junta directiva, ACUERDA:** a) aprobar la “infraestructura de clave pública”, presentada por la Concesionaria Muhlbauer ID Services GmbH, b) declarar la reserva total por el plazo de siete años de toda la información anteriormente relacionada, y c) delegar al Señor

Presidente, para que firme la declaratoria de reserva. **5. Solicitud de arrendamiento y traslado de las oficinas centrales del REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES (RNPN).** Para su aprobación o denegación. El señor presidente expuso que El 10 de abril del año 2017, ocurrió un sismo de magnitud 5,1 en la escala de Richter, con profundidad de 4 kilómetros, y su epicentro se situó en el municipio de Antiguo Cuscatlán. Dicho sismo, ocasiono algunos deterioros en las instalaciones del edificio "Torre RNPN" y Anexos, presentando para ello las imágenes recopiladas y presentadas en aquella fecha al junta directiva de ese periodo. Menciono que las **GESTIONES REALIZADAS POR ADMINISTRACIÓN DE ESE PERIODO** fueron las siguientes: **Solicitud al Director de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.** En fecha 19 de abril 2017, la administración del RNPN solicitó al Director de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres, una inspección al edificio con el fin de constatar el estado de la infraestructura del mismo y locales anexos, luego del sismo ocurrido el 10 de abril del 2017, por haber ocasionado daños en dichas instalaciones, y así poder tomar las medidas correspondientes para resguardar la seguridad del personal y de los ciudadanos. Que en dicha época fue presentado el **INFORME EMITIDO POR LA SECRETARIA PARA ASUNTOS DE VULNERABILIDAD:** De conformidad a la solicitud de evaluación post sismo de 5,1 grados de magnitud en escala de Richter, ocurrido en abril del 2017, la Secretaria para Asuntos de Vulnerabilidad, en informe de fecha 27 de junio del 2017, concluyo de su evaluación técnica que los daños encontrados en el edificio de oficinas del RNPN, se clasifican como moderados, no obstante, lo determina de habitabilidad restringida. Que en dicho periodo se emitió **AUTORIZACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA:** En Sesión Ordinaria 961, celebrada el 5 de octubre de 2017, que contiene el punto número 4, se autorizo realizar las gestiones para la búsqueda de un nuevo inmueble para las oficinas administrativas del RNPN. En razón de lo anterior, en el año 2017 se conformo una comisión, la cual no encontró un inmueble que reuniera las condiciones requeridas, dándose por terminada la búsqueda; por tanto, a la fecha no se ha dado cumplimiento. **GESTIÓN REALIZADA POR ADMINISTRACIÓN ACTUAL.** Resalto que al iniciar funciones como Presidente Registrador Nacional del RNPN, en fecha 21 de julio del 2021, realice recorrido por las instalaciones del edificio y de los anexos, constatando

que los mismos no cumplen con las condiciones óptimas para el desarrollo de las funciones de la institución. Posteriormente, se verifico que el edificio tiene un dictamen de habitabilidad restringida, y que dentro de las recomendaciones de la Secretaria para Asuntos de la Vulnerabilidad, está minimizar la permanencia en el sótano, área donde se encuentra el Archivo Registral, debido a que se observó vigas de entepiso quebradas y vigas agrietadas, las cuales ya habían sido resanadas anteriormente, y siguen presentando el mismo patrón de agrietamiento. **COSTOS ACTUALES DE ARRENDAMIENTOS.** Presento el siguiente cuadro comparativo de arrendamientos:

ARRENDATARIO	LOCAL	COSTO MENSUAL	COSTO ANUAL
COOPEFA	Edificio Torre COOPEFA	\$15,723.95	\$188,687.40
COOPEFA	Anexo 3-4	\$4,701.50	\$56,418.00
Estacionamientos	N/A	\$620.00	\$7,440.00
Total		\$21,045.45	\$252,545.40

Con fundamento bajo todo los argumentos anteriores y en beneficio de la propia seguridad de todo el personal presenta la siguiente **PROPUESTA DE TRASLADO OFICINAS DEL RNPN:** Por parte de esta Administración, se ha realizado una evaluación de distintos edificios para efecto de encontrar el que reúna las condiciones de espacio, ubicación, así como financieras, para efectuar el traslado de las oficinas centrales del RNPN. Por lo anterior, se encontraron los edificios "Carbonell", ubicados en Alameda Manuel Enrique Araujo y pasaje Carbonell, Colonia Roma, San Salvador, con un área de construcción de 3,115.71 mts², y capacidad para 100 parqueos, los cuales han sido negociados por un valor mensual de \$30,000.00. IVA incluido, sumando la totalidad anual de \$360,000.00. IVA incluido; incluyendo un mes de gracia para realizar las adecuaciones contado a partir del 15 de octubre del 2021.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA: Por parte de la Dirección Financiera, se brindo la siguiente disponibilidad presupuestaria: Año 2021, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre: \$60,000.00 y Año 2022: \$360,000.00. por lo anterior solicita: a) Solicitud de contratación de arrendamiento de 2 edificios ubicados, en Alameda Manuel Enrique Araujo y pasaje Carbonell, Colonia Roma, San Salvador, con un área de construcción de 3,115.71 mts², y capacidad para 100 parqueos, por un valor mensual de \$30,000.00. IVA incluido, sumando la totalidad anual de \$360,000.00. IVA incluido;

incluyendo un mes de gracia para realizar las adecuaciones contado a partir del 15 de octubre del 2021, iniciando el plazo del contrato a partir del día 15 de noviembre hasta el 31 de diciembre del presente año y b) autorización para que el Señor Presidente firme los respectivos contratos. La Licda. Mejía felicito a la administración por mejorar las condiciones de los empleados y de los usuarios, sobre todo velar por la seguridad de los mismos con mejores condiciones; Doña Mariela Peña Pinto, felicito también a la administración por concretar esta acción que desde hace mucho la junta directiva había aprobado y en tan corto tiempo, ya que el actual edificio no es seguro; Sobre el punto presentado, la Licenciada Cindy Portal solicito que próximamente se presente el presupuesto estimado del costo de las adecuaciones que se deberán hacer en estas insolaciones y del mobiliario que deberá ser adquirido para readecuarlo, así como el tiempo que llevara hacer todo esto; al respecto, el señor presidente apunto que se les mantendrá informado de los avances del traslado y re adecuación del mismo, y resalto que hay capacidad financiera para hacerlo, dando una mejor imagen de las oficinas, pero sobre todo en mejores condiciones de trabajo y seguridad, tanto como para los empleados como para los usuarios. **Después de discutido este punto, la junta directiva, ACUERDA:** a) aprobar la contratación del arrendamiento de dos edificios ubicados, en la Alameda Manuel Enrique Araujo y pasaje Carbonell, Colonia Roma, de la ciudad y departamento de San Salvador, con un área de construcción de 3,115.71 mts², y capacidad para 100 parqueos, con un valor de canon mensual de arrendamiento de \$30,000.00. IVA incluido, sumando la totalidad anual la cantidad de \$360,000.00. IVA incluido; el cual incluye un mes de gracia para realizar las adecuaciones correspondientes, contado a partir del día 15 de octubre del 2021, iniciando el plazo del contrato a partir del día 15 de noviembre hasta el 31 de diciembre del presente año y b) autorizar al señor presidente para que firme los respectivos contratos. **6. Solicitud de aprobación del “CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES Y EL INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS PARA VERIFICAR Y OBTENER INFORMACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES (RNPN) PARA FACILITAR SERVICIOS PÚBLICOS”.** Para su aprobación o denegación. El señor presidente solicito al Licenciado Ricardo Tobar, jefe de la UCREF y miembro del equipo que dio seguimiento a este convenio, para que presentara este punto. Expreso que el objeto del presente Convenio es establecer una cooperación técnica institucional, con el

fin que el Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados pueda verificar y obtener información del Registro Nacional de las Personas Naturales, para facilitar la prestación de los servicios públicos de su competencia, rigiendo por este convenio la manera en que dicha información será tramitada, la periodicidad, la seguridad y confidencialidad a la que ambas instituciones deberán apegarse y, además, establecer la normativa conforme a la cual se llevará a cabo la visualización, verificación y obtención de los datos garantizando la seguridad y confidencialidad de los mismos. Presento el cuadro con los datos que podrán verificarse. Señalo los compromisos de cada una de las partes. Apunto que teniendo en cuenta las finalidades que buscan realizar al amparo del presente Convenio, acuerdan que la vigencia de este Convenio será de carácter permanente, contado a partir de la fecha de suscripción del mismo. Para su aprobación o denegación de la firma de Convenio de Cooperación con el INSTITUTO NACIONAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS y en caso de aprobación, se autorice al Señor Presidente –Registrador Nacional a la firma del Convenio. **Después de discutido este punto, la junta directiva, ACUERDA:** .aprobar el “CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES Y EL INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS PARA VERIFICAR Y OBTENER INFORMACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES (RNPN) y autorizar al Señor Presidente –Registrador Nacional a la firma del Convenio. **7. Solicitud de autorización para el inicio de gestiones para la contratación de los Servicios de Emisión de boletos aéreos, Seguro de Viaje y Pruebas de Laboratorio COVID-19 para el Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Emisión y Entrega del Documento Único de Identidad (DUI) en los Estados Unidos, México, Italia, Australia y otros países”, a través del proceso de Licitación Pública. Para su aprobación o denegación.** El señor Presidente solicitó a la Licenciada Maria del Socorro Turcios de Anaya Colaborador Administrativo de la UACI, a que presentara este tema. Expuso que el objetivo es solicitar aprobación para el inicio de las gestiones antes mencionadas; La unidad organizativa solicitante es Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior. Señalo que se requiere la contratación de los Servicio de Emisión de boletos aéreos, Seguro de Viaje y Pruebas de Laboratorio COVID-19 para el Proyecto aprobado por

medio de los Decretos Legislativos No.96 y No.109 "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Emisión y Entrega del Documento Único de Identidad (DUI) en los Estados Unidos, México, Italia, Australia y otros países" para los centros de servicios ubicados en el Consulado General de El Salvador en Woodbridge, VA; Dallas, TX; Long Island, NY; Elizabeth, NJ; Silver Spring, MD; Milán, Italia; Melbourne, Australia. Misiones Oficiales y Ferias de Identidad de la Dirección de Registro de Personas Naturales donde el RNPN prevea la necesidad de prestar el servicio de Registro, Emisión y Entrega de DUI ejecutado hasta el 31 diciembre 2021. El Presupuesto es el siguiente: Ítem 1 Boletos hasta \$75,000.00, Ítem 2 Seguro de viajes hasta \$15,000.00 e Ítem 3 Pruebas COVID hasta \$5,000.00, haciendo un total de Total: \$95,000.00 y debido a esto se hace a través del proceso de Licitación Pública; Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para dichos procesos, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales; Que propone como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a: Jefe UACI, Director Financiero, Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior y Asesor Jurídico/Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica; Por lo anterior solicita: a) autorización de Junta Directiva para el inicio de gestiones para la contratación de los Servicios de Emisión de boletos aéreos, Seguro de Viaje y Pruebas de Laboratorio COVID-19 para el Proyecto "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Emisión y Entrega del Documento Único de Identidad (DUI) en los Estados Unidos, México, Italia, Australia y otros países", a través del proceso de Licitación Pública y b) autorización de la conformación de la Comisión de Evaluación de Ofertas propuesta. **Después de discutido este punto, la junta directiva, ACUERDA:** autorizar el inicio de gestiones para la contratación de los Servicios de Emisión de boletos aéreos, Seguro de Viaje y Pruebas de Laboratorio COVID-19 para el Proyecto "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Emisión y Entrega del Documento Único de Identidad (DUI) en los Estados Unidos, México, Italia, Australia y otros países", a través del proceso de Licitación Pública y nombrar como miembros de la Comisión de Evaluación de Ofertas a Jefe UACI, Director Financiero, Coordinadora de la Unidad de Supervisión y Control de DUI en el exterior y Asesor Jurídico / Colaborador Jurídico de Asesoría Jurídica. **8. Solicitud de aprobación de Bases de LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2021- RNPN "ADQUISICIÓN DE UPS,**

PLANTA ELÉCTRICA Y AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN PARA EL DATA CENTER DEL RNPN". El señor Presidente solicitó a la Licenciada Maria del Socorro Turcios de Anaya Colaborador Administrativo de la UACI, a que presentara este tema. Expuso que el objetivo es Contratar la **ADQUISICIÓN DE UPS, PLANTA ELÉCTRICA Y AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN PARA EL DATA CENTER DEL RNPN**, de conformidad con las características indicadas en la Sección IV de las presentes Bases de Licitación; que dicho documento fue entregado para revisión en la anterior sesión, Que el data Center del RNPN inicio operaciones en agosto de 2013, con equipos de soporte de aire acondicionado, potencia ininterrumpida (UPS) y Planta Eléctrica de emergencia, todos en formato 24/7/365, por lo que a esta fecha el ciclo de vida de estos componentes a concluido y debe ser renovado por tecnología actualizada que provea un soporte seguro a los sistemas del RNPN. **FUENTE DE FONDOS:** Los fondos con que se financiará la presente Licitación serán Fondos Propios del año 2021 y **PLAZO DEL CONTRATO:** 45 días calendario. Presento el cuadro con detalle de las especificaciones para cada una de las etapas de evaluación, garantías que serán exigidas y otros requerimientos adicionales. Por lo anterior solicita la Aprobación de las Bases de LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2021-RNPN "ADQUISICIÓN DE UPS, PLANTA ELÉCTRICA Y AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN PARA EL DATA CENTER DEL RNPN". **Después de discutido este punto, la junta directiva, ACUERDA:** aprobar las Bases de LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2021-RNPN "ADQUISICIÓN DE UPS, PLANTA ELÉCTRICA Y AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN PARA EL DATA CENTER DEL RNPN". **9. Varios. Solicitud de modificación de la política de escalafón salarial del RNPN.** El señor presidente solicito a la Licda. Marlene Molina, jefa de recursos Humanos a que presentara este punto. Expuso la Licda. Molina como **ANTECEDENTES:** Que la cláusula nº 26 el Contrato Colectivo de Trabajo establece: "CREACIÓN DEL ESCALAFÓN", la Comisión de Servicio Civil, con el apoyo directo de la Comisión Mixta y la Asistencia Técnica que sea requerida, formara el escalafón con forme lo establece el Artículo 12 de la Ley de Servicio Civil". Que para dar cumplimiento a dicha cláusula en fecha quince de marzo de 2021, la Junta Directiva en Sesión Extraordinaria número 1137, en el punto número 4, **Acuerda Aprobar la Política de Escalafón Salarial del RNPN** y el Escalafón

Salarial para el RNPN. Que en Septiembre del corriente año, el Ministerio de Hacienda aprueba el refuerzo presupuestario correspondiente y los fondos para la ejecución del mismo, por lo que, se implementará a través de la figura de BONIFICACIÓN a partir de octubre a diciembre de 2021, siempre bajo los criterio de la **Política de Escalafón Salarial del RNPN** y aplicará en los salarios a partir del año 2022. Que dentro del marco de la ejecución de la **Política de Escalafón Salarial**, se han identificado factores rigurosos que impiden acceso a categorías porcentuales y por lo tanto imposibilita obtener un mejor salario. Por lo que, con el fin de que los funcionarios y empleados se vean beneficiados en un mayor porcentaje del Escalafón Salarial, por ser la primera vez que se implementa en la Institución de manera excepcional, se solicita la modificación en algunos numerales de dicha Política, que se detallan a continuación: **MODIFICACIONES A REALIZAR EN LOS NUMERALES DETALLADOS A CONTINUACIÓN: 5. Políticas. 5.4 La Unidad de Recursos Humanos debe:**

Actual	Reforma
H. Al aprobarse el sistema de escalafón, toda persona que ingresa a laborar por primera vez al RNPN, gozara del salario al que tiene derecho en el rango de menor categoría, es decir, que iniciará en la 7ª categoría de la plaza al que fuere contratado.	H. Al aprobarse el sistema de escalafón, toda persona que ingresa a laborar por primera vez al RNPN, gozará del salario en el rango de menor categoría, es decir, que iniciará en la 7ª categoría de la plaza al que fuere contratado. Excepcionalmente podrá asignarse otra categoría diferente a la inicial, cuando por necesidades de la Institución la Junta Directiva o el Presidente Registrador Nacional según acuerdo de delegación, así lo autorice.

Actual	Reforma
5.8: Cuando se implemente el sistema de escalafón el porcentaje a asignar para las categorías iniciales será el que continua al salario actual de cada servidor.	5.8: Cuando se implemente el sistema de escalafón el porcentaje a asignar para las categorías iniciales será el que continua al salario actual de cada servidor. En caso de no alcanzar la 7ª categoría, el porcentaje a asignar será la que continua a partir de la misma.

6. Metodología. 6.2. Criterios de Evaluación:

Actual	Reforma																				
<p>6.2.1: Tiempo de Servicio: Se otorgará un máximo de 25 puntos según la siguiente tabla:</p> <table> <tr> <th>Años</th><th>Puntos</th></tr> <tr> <td>0-5</td><td>5</td></tr> <tr> <td>6-10</td><td>10</td></tr> <tr> <td>11-15</td><td>15</td></tr> <tr> <td>16-20</td><td>20</td></tr> <tr> <td>21 o más</td><td>25</td></tr> </table>	Años	Puntos	0-5	5	6-10	10	11-15	15	16-20	20	21 o más	25	<p>6.2.1: Tiempo de Servicio: Se otorgará un máximo de 25 puntos según la siguiente tabla:</p> <table> <tr> <th>Años</th><th>Puntos</th></tr> <tr> <td>0-5</td><td>10</td></tr> <tr> <td>6-10</td><td>15</td></tr> <tr> <td>11-21 o más</td><td>25</td></tr> </table>	Años	Puntos	0-5	10	6-10	15	11-21 o más	25
Años	Puntos																				
0-5	5																				
6-10	10																				
11-15	15																				
16-20	20																				
21 o más	25																				
Años	Puntos																				
0-5	10																				
6-10	15																				
11-21 o más	25																				

6.2. Criterios de Evaluación. 6.2.2: Nivel Académico: Se asignara un máximo de puntos a este criterio, según las siguientes tablas:

Actual	Reforma												
<p>6.2.2.1: Evaluación académica a nivel operativo:</p> <table> <tr> <th>Nivel académico</th><th>Puntos</th></tr> <tr> <td>Grado académico según perfil del puesto</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Cursos, arte u oficio de mejora continua, relacionados con el perfil del puesto</td><td>15</td></tr> </table>	Nivel académico	Puntos	Grado académico según perfil del puesto	10	Cursos, arte u oficio de mejora continua, relacionados con el perfil del puesto	15	<p>6.2.2.1: Evaluación académica a nivel operativo:</p> <table> <tr> <th>Nivel académico</th><th>Puntos</th></tr> <tr> <td>Grado académico según perfil del puesto</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Curso, arte u oficio relacionado con la mejora continua del empleado y que genere una credencial del mismo.</td><td>15</td></tr> </table>	Nivel académico	Puntos	Grado académico según perfil del puesto	10	Curso, arte u oficio relacionado con la mejora continua del empleado y que genere una credencial del mismo.	15
Nivel académico	Puntos												
Grado académico según perfil del puesto	10												
Cursos, arte u oficio de mejora continua, relacionados con el perfil del puesto	15												
Nivel académico	Puntos												
Grado académico según perfil del puesto	10												
Curso, arte u oficio relacionado con la mejora continua del empleado y que genere una credencial del mismo.	15												

Actual	Reforma																				
6.2.2.2: Evaluación académica a nivel técnico administrativo:	6.2.2.2: Evaluación académica a nivel técnico administrativo:																				
<table> <tr> <th>Nivel académico</th><th>Puntos</th></tr> <tr> <td>Grado académico según perfil del puesto</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Profesional, en carrera relevante al área en que se desempeña o afines</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Estudios de Postgrado, de nivel de maestría o doctorado otorgado por una Institución de Educación Superior nacional o extranjera, debidamente validado en el país.</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Estudios de mejora continua, relacionados con el perfil del puesto con un mínimo de 60 horas, luego de haber obtenido su grado académico</td><td>5</td></tr> </table>	Nivel académico	Puntos	Grado académico según perfil del puesto	5	Profesional, en carrera relevante al área en que se desempeña o afines	10	Estudios de Postgrado, de nivel de maestría o doctorado otorgado por una Institución de Educación Superior nacional o extranjera, debidamente validado en el país.	5	Estudios de mejora continua, relacionados con el perfil del puesto con un mínimo de 60 horas, luego de haber obtenido su grado académico	5	<table> <tr> <th>Nivel académico</th><th>Puntos</th></tr> <tr> <td>Grado académico</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Profesional, en carrera relevante al área en que se desempeña o afines</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Estudios de Posgrado, de nivel de maestría o doctorado otorgado por una institución de Educación Superior nacional o extranjera, debidamente validado en el país</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Estudios de mejora continua y que genere una credencial del mismo.</td><td>5</td></tr> </table>	Nivel académico	Puntos	Grado académico	5	Profesional, en carrera relevante al área en que se desempeña o afines	10	Estudios de Posgrado, de nivel de maestría o doctorado otorgado por una institución de Educación Superior nacional o extranjera, debidamente validado en el país	5	Estudios de mejora continua y que genere una credencial del mismo.	5
Nivel académico	Puntos																				
Grado académico según perfil del puesto	5																				
Profesional, en carrera relevante al área en que se desempeña o afines	10																				
Estudios de Postgrado, de nivel de maestría o doctorado otorgado por una Institución de Educación Superior nacional o extranjera, debidamente validado en el país.	5																				
Estudios de mejora continua, relacionados con el perfil del puesto con un mínimo de 60 horas, luego de haber obtenido su grado académico	5																				
Nivel académico	Puntos																				
Grado académico	5																				
Profesional, en carrera relevante al área en que se desempeña o afines	10																				
Estudios de Posgrado, de nivel de maestría o doctorado otorgado por una institución de Educación Superior nacional o extranjera, debidamente validado en el país	5																				
Estudios de mejora continua y que genere una credencial del mismo.	5																				

Actual	Reforma																								
6.2.2.3: Evaluación académica a puestos jurídicos :	6.2.2.3: Evaluación académica a puestos jurídicos :																								
<table> <tr> <th>Nivel académico</th><th>Puntos</th></tr> <tr> <td>Grado académico según perfil del puesto</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Abogado</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Notario</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Estudios de Postgrado, de nivel de maestría o doctorado otorgado por una Institución de Educación Superior nacional o extranjera, debidamente validado en el país.</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Estudios de mejora continua, relacionados con el perfil del puesto con un mínimo de 60 horas, luego de haber obtenido su grado académico</td><td>5</td></tr> </table>	Nivel académico	Puntos	Grado académico según perfil del puesto	5	Abogado	5	Notario	5	Estudios de Postgrado, de nivel de maestría o doctorado otorgado por una Institución de Educación Superior nacional o extranjera, debidamente validado en el país.	5	Estudios de mejora continua, relacionados con el perfil del puesto con un mínimo de 60 horas, luego de haber obtenido su grado académico	5	<table> <tr> <th>Nivel Académico</th><th>Punto</th></tr> <tr> <td>Grado Académico según perfil del puesto</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Abogado</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Notario</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Estudios de Posgrado, de nivel de maestría o doctorado otorgado por una institución de Educación Superior nacional o extranjera, debidamente validado en el país</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Estudios de mejora continua y que genere una credencial del mismo.</td><td>5</td></tr> </table>	Nivel Académico	Punto	Grado Académico según perfil del puesto	5	Abogado	5	Notario	5	Estudios de Posgrado, de nivel de maestría o doctorado otorgado por una institución de Educación Superior nacional o extranjera, debidamente validado en el país	5	Estudios de mejora continua y que genere una credencial del mismo.	5
Nivel académico	Puntos																								
Grado académico según perfil del puesto	5																								
Abogado	5																								
Notario	5																								
Estudios de Postgrado, de nivel de maestría o doctorado otorgado por una Institución de Educación Superior nacional o extranjera, debidamente validado en el país.	5																								
Estudios de mejora continua, relacionados con el perfil del puesto con un mínimo de 60 horas, luego de haber obtenido su grado académico	5																								
Nivel Académico	Punto																								
Grado Académico según perfil del puesto	5																								
Abogado	5																								
Notario	5																								
Estudios de Posgrado, de nivel de maestría o doctorado otorgado por una institución de Educación Superior nacional o extranjera, debidamente validado en el país	5																								
Estudios de mejora continua y que genere una credencial del mismo.	5																								


Actual	Reforma																
6.2.2.4: Evaluación académica a Directores, Asesores, Jefaturas, Encargados o Coordinadores:	6.2.2.4: Evaluación académica a Directores, Asesores, Jefaturas, Encargados o Coordinadores:																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel académico</th><th>Puntos</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grado académico según perfil del puesto</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Estudios de Postgrado, de nivel de maestría o doctorado otorgado por una Institución de Educación Superior nacional o extranjera, debidamente validado en el país.</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Estudios de mejora continua, relacionados con el perfil del puesto con un mínimo de 60 horas, luego de haber obtenido su grado académico</td><td>5</td></tr> </tbody> </table>	Nivel académico	Puntos	Grado académico según perfil del puesto	10	Estudios de Postgrado, de nivel de maestría o doctorado otorgado por una Institución de Educación Superior nacional o extranjera, debidamente validado en el país.	10	Estudios de mejora continua, relacionados con el perfil del puesto con un mínimo de 60 horas, luego de haber obtenido su grado académico	5	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel Académico</th><th>Punto</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grado académico según perfil del puesto</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Estudios de Posgrado, de nivel de maestría o doctorado otorgado por una institución de Educación Superior nacional o extranjera, debidamente validado en el país</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Estudios de mejora continua y que genere una credencial del mismo.</td><td>5</td></tr> </tbody> </table>	Nivel Académico	Punto	Grado académico según perfil del puesto	10	Estudios de Posgrado, de nivel de maestría o doctorado otorgado por una institución de Educación Superior nacional o extranjera, debidamente validado en el país	10	Estudios de mejora continua y que genere una credencial del mismo.	5
Nivel académico	Puntos																
Grado académico según perfil del puesto	10																
Estudios de Postgrado, de nivel de maestría o doctorado otorgado por una Institución de Educación Superior nacional o extranjera, debidamente validado en el país.	10																
Estudios de mejora continua, relacionados con el perfil del puesto con un mínimo de 60 horas, luego de haber obtenido su grado académico	5																
Nivel Académico	Punto																
Grado académico según perfil del puesto	10																
Estudios de Posgrado, de nivel de maestría o doctorado otorgado por una institución de Educación Superior nacional o extranjera, debidamente validado en el país	10																
Estudios de mejora continua y que genere una credencial del mismo.	5																

6. Metodología.

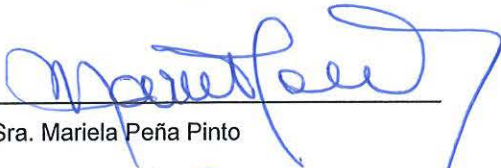
Actual	Reforma
6.2.3: Evaluación del Desempeño: Debiendo obtener el servidor público hasta un máximo de 25 puntos	<p>6.2.3: Evaluación del Desempeño: Debiendo obtener el servidor público hasta un máximo de 25 puntos.</p> <p>Para efectos de esta política se evaluara a todo el personal sin importar el tiempo que tenga de laborar para esta Institución.</p>


Por lo anterior solicita: LA MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE ESCALAFÓN SALARIAL DEL RNPN EN LOS NUMERALES SIGUIENTES: 5.4 apartado H y 5.8; 6.2.1 Tiempo de Servicio; 6.2.2.1 Evaluación Académica a nivel operativo; 6.2.2.2 Evaluación Académica a nivel Técnico Administrativo; 6.2.2.3 Evaluación Académica a puestos Jurídico; 6.2.2.4 Evaluación Académica Directores, Asesores, Jefaturas Encargados, o Coordinadores; 6.2.3 Evaluación del Desempeño. **Después de discutido este punto, la junta directiva, ACUERDA: aprobar las modificaciones a la Política de Escalafón Salarial del RNPN en los numerales siguientes: 5.4 apartado H y 5.8; 6.2.1 Tiempo de Servicio; 6.2.2.1 Evaluación Académica a nivel operativo; 6.2.2.2**

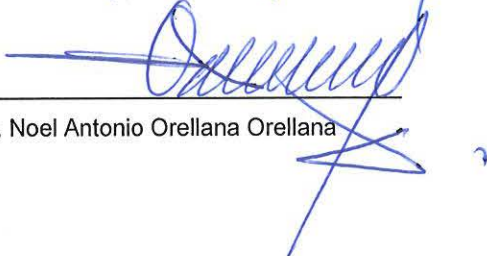
Evaluación Académica a nivel Técnico Administrativo; 6.2.2.3 Evaluación Académica a puestos Jurídico; 6.2.2.4 Evaluación Académica Directores, Asesores, Jefaturas Encargados, o Coordinadores; 6.2.3 Evaluación del Desempeño. No habiendo nada más que hacer constar, para Acta y para constancia firmamos.



Lic. Fernando José Velasco Aguirre

Licda. Cindy Mariella Portal Salazar,

Sra. Mariela Peña Pinto

Lic. Juan Calos Salman Dueñas

Lic. Noel Antonio Orellana Orellana

Licda. Sara Tatiana Mejía Rosa

Lic. Jaime Ernesto Cerón Siliézar. Secretario