

**ACTA NÚMERO DIECINUEVE:** En sesión ordinaria del Concejo Municipal de Tecoluca, Departamento de San Vicente, Celebrada en sala de reuniones del Concejo Municipal: a las nueve horas, del día **LUNES 29 DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIDÓS**. Siendo este el lugar, día y hora señalado para llevar a cabo la **SESIÓN ORDINARIA del CONCEJO MUNICIPAL PLURAL**, de este Municipio, convocada y presidida por el Alcalde Municipal señor: **Nicolás Antonio García Alfaro**, con la asistencia del Síndico Municipal: **Licda. Melba del Carmen González de Morataya**, de los regidores **PROPIETARIOS**, en su orden: señora. **Ana Vilma Osorio de Castillo**: Primera Regidora Propietaria; **Licda. Glenda Marilu Choto Bonilla**: Segunda Regidora Propietaria; **Dr. José Santos Ortiz Ramírez**: Tercer Regidor Propietario temporalmente; señora: **Érica Yanira Rodríguez Sánchez**: Cuarta Regidora Propietaria; Sr. **José Dimas Villalta Mejía**: Quinto Regidor Propietario; **Lic. Mario Remberto Gochez**, Sexto Regidor Propietario; **Dr. Omar Wilfredo Coreas Marroquín**, Séptimo Regidor Propietario; **Lic. José Francisco López Trigueros**: Octavo Regidor Propietario; y de los Regidores **SUPLENTE**: Sr. **Moisés David Ortiz Cañas**: Segundo Regidor Suplente; **Sra. Marta Patricia Pineda de Membreño**: Tercera Regidora Suplente; **Lic. Manuel de Jesús Gutiérrez**: Cuarto Regidor Suplente; asistidos del Secretario Municipal: **Lic. Fredy Arturo Montano Franco**; para tratar los siguientes puntos: **PUNTO UNO**: Saludo y Bienvenida, **PUNTO DOS**: Comprobación de Quórum, **PUNTO TRES**: Lectura del Acta Anterior, **PUNTO CUATRO**: Correspondencia, **PUNTO CINCO**: Puntos Varios. A continuación, el Concejo Municipal, en uso de la facultad legal que le concede el Código Municipal y otros cuerpos normativos, toma los siguientes Acuerdos: **////////////////////////////////////**

**ACUERDO NUMERO UNO:** El Concejo Municipal, en uso de las facultades que le confiere el artículo 30 numerales 4, 14, del Código Municipal y, tomando en cuenta que a esta municipalidad le compete la promoción de la educación, la cultura, el deporte, la recreación, la ciencia y las artes; vista la solicitud suscrita por representantes de la juventud de la comunidad Santa Mónica, mediante la cual solicita ayuda económica para realizar una tarde de convivencia infantil, en el marco de las fiestas patronales de dicha comunidad; Por tanto **ACUERDA**: **a) APROBAR** la ayuda económica de **CIEN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA (\$100.00)**, al **COMITÉ DE LA JUVENTUD DE LA COMUNIDAD DE SANTA MONICA**, en concepto de ayuda económica para realizar una tarde de convivencia infantil, en el marco de las fiestas patronales de la comunidad Santa Mónica; **b) FACULTESE** al Tesorero Municipal para que erogare la cantidad acordada en el literal a) del presente acuerdo, de la cuenta número 0018-Fiestas Patronales. **COMUNIQUESE.**

**ACUERDO NÚMERO DOS:**

**CONSIDERANDO:**

- I- Que la municipalidad de Tecoluca, suscribió el contrato de prestación de servicios profesionales para el Programa de Fortalecimiento de Habilidades Sociales, como Técnico Municipal, con el Licenciado **WILLIANS ALEXANDER CAMPOS BARAHONA**, por un monto, de QUINCE MIL SEISCIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA (\$15,600.00), que incluyen IVA y RENTA, para el plazo de 12 meses.
- II- Que según memorándum de fecha 23 de agosto del presente año, suscrita por el Licenciado Enmanuel Isaías Rosales Bonilla, Administrador de contratos, solicita la continuación de la prestación de los servicios contratados, para el periodo tres meses



más, dos meses para darle seguimiento al programa y un mes para efectuar la liquidación comprendido del día **uno de septiembre del año dos mil veintidós al treinta de noviembre del año dos mil veintidós.**

- III- Que para la Municipalidad de Tecoluca, es necesario seguir contando con los servicios profesionales del licenciado **WILLIANS ALEXANDER CAMPOS BARAHONA**, a fin que el programa se ejecute de la mejor manera.
- IV- Que se cumplen los requisitos que exige el artículo 83 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública en cuanto a que no existe una mejor opción y que las condiciones la prestación del servicio, permanecen favorables para la institución.
- V- Que se recibió nota del licenciado **WILLIANS ALEXANDER CAMPOS BARAHONA**, de fecha veintitrés de agosto del año dos mil veintidós, en la expresa su consentimiento de prorrogar el contrato relacionado en el romano primero de este acuerdo, además detalla las razones por las cuales considera necesario se le autorice la prórroga.
- VI- Que de acuerdo a la cláusula **DECIMA SEXTA**, del referido contrato establece que si existe razones para justificar una extensión del plazo para la prestación del servicio, se puede prorrogar.

**POR TANTO**, con base a las razones antes expuesta y a los artículos 30 numerales 4 y 14, del Código Municipal; art.83 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y art. 75 de su Reglamento, este Concejo Municipal, **ACUERDA: PRORROGAR EL PLAZO DEL CONTRATO POR TRES MESES MAS**, dos meses para darle seguimiento al programa y un mes para efectuar la liquidación, durante el periodo del día **uno de septiembre del año dos mil veintidós al treinta de noviembre del año dos mil veintidós**; suscrito con el Licenciado **WILLIANS ALEXANDER CAMPOS BARAHONA**, para que preste los servicios estipulados en el contrato. **NOTIFIQUESE Y COMUNIQUESE.**

**ACUERDO NUMERO TRES:** El Concejo Municipal, en uso de las facultades que le confiere el artículo 30 numerales 4 y 14, del Código Municipal, visto el memorándum suscrito por la licenciada SINDY JASMIN MEJICANOS DE PINO, en la cual manifiesta que existe una cuenta bancaria numero denominada ALCALDIA MUNICIPAL DE TECOLUCA TECOLUCA/238-KFW-CONVIVIR, la cual se aperturo con un monto de NUEVE MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA (\$9,000.00), para equipamiento de centros de formación; de dicho monto solo se ha utilizado CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA CON SESENTA Y TRES CENTAVOS DE LA MISMA MONEDA (\$5,930.63), quedando un saldo de TRES MIL SESENTA Y NUEVE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA CON TREINTA Y SIETE CENTAVOS DE LA MISMA MONEDA (\$3,069.37); por lo que solicita que dicho saldo sea reintegrado mediante cheque de caja al MINISTERIO DE DESARROLLO LOCAL (MINDEL); por tanto, **ACUERDA: AUTORIZAR AL TESORERO MUNICIPAL EFECTUE EL REINTEGRO de TRES MIL SESENTA Y NUEVE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA CON TREINTA Y SIETE CENTAVOS DE LA MISMA MONEDA (\$3,069.37), AL MINISTERIO DE**



a) **modifíquese** el numeral 3.2.12 “3.2.12 La limpieza la realizarán acorde al proceso establecido en el apartado 4.3 “Condiciones de Limpieza” del Manual de Archivo Central”, y el contenido del numeral 3.2.12 se traslada al numeral 3.2.13; b) **suprímase** el numeral 3.2.21 y el contenido de este numeral se traslada al numeral 3.2.22 “La solicitud de consulta de documentación transferida al Archivo Central, se realizará mediante solicitud, en la cual se hará constar la documentación requerida y la cantidad de folios que la componen, entre otra información requerida mediante el formulario (ver anexo IV)”; c) **incorpórese** el numeral 3.2.23 “En el caso que trasladen documentación de la oficina a otro lugar dentro de la municipalidad o fuera de ésta, deberán hacer la debida solicitud correspondiente por medio de memorándum dirigido a la UGDA, detallando la documentación que será trasladada”; d) **incorpórese** el numeral 3.2.25 Cada una de las dependencias de la Municipalidad, deberá incluir en el PAAC, la adquisición de cajas normalizadas de archivo; e) **modifíquese** la viñeta de rotulación y la caja normalizada de archivo de la siguiente manera:

ALCAZAR MURILLO IN  
11 CUBA



LUGAR DE OR \_\_\_\_\_

DIRECCION DE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INDICE \_\_\_\_\_

FIRMA:

EXPEDIDO	SEI	NO SI
FIRMADO	SIT	NO SI

IMP DE FICHERO \_\_\_\_\_

TOTAL TOTAL \_\_\_\_\_



## **2- REFORMESE EL MANUAL DE ARCHIVO CENTRAL EN EL SENTIDO SIGUIENTE:**

- a) **Modifíquese** el numeral 2.2.3 "Los documentos transferidos, debidamente ordenados en la caja normalizadora, serán ubicadas en los anaqueles de la estantería, los cuales contendrán un número correlativo"; b) **incorpórese** un inciso segundo al numeral 3.1 así "En cuanto a los solicitantes externos, estos deben realizar los trámites a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Municipalidad; la cual trasladará la solicitud a la unidad correspondiente y el jefe o encargado de la unidad, solicitará a Archivo Central, la hoja de solicitud de préstamo documental, para que dicho jefe o encargado extraiga y entregue la información solicitada por la UAIP." c) **Modifíquese** el numeral 3.4.8 así "3.4.8 La solicitud de un documento se hará a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP), en este caso será el Oficial de Información el encargado de llevar la solicitud a la unidad correspondiente que haya generado la información; y será el encargado de la unidad quien dirigirá al Archivo Central la hoja de solicitud de préstamo documental, una vez recibida la información por parte de la UGDA, este entregará la información requerida mediante memorándum al Oficial de Información. Con la solicitud correspondiente y la hoja de préstamo documental se dirigirá a buscar la información y realizará la entrega de ésta al Oficial de Información para que este la entregue al usuario que la solicitó."; d) **Modifíquese** el numeral 3.4.9 así "En caso que el solicitante se presente personalmente al Archivo Central, se le notificará que la solicitud deberá hacerla a través del Oficial de Información y solo podrá consultar un máximo de tres documentos simultáneamente."; e) **Modifíquese** el numeral 3.4.10 así "Si el usuario se presenta personalmente a consultar algún archivo histórico, o documento de valor científico, como tesis, brochurs o revistas, deberá dirigirse primero al Oficial de Información para llenar el formulario correspondiente de la UAIP, posteriormente el Oficial de Información se dirigirá al Archivo Central con el usuario, el cual deberá llenar la "Hoja de Registro de Consulta Documental". (Ver Anexo I)."; f) **Se traslada** el contenido del numeral 3.4.12 al numeral 3.2.13, y el contenido del numeral 3.4.12 queda así "El usuario se ubicará en el área de consulta documental; no podrá sacar el documento de esta área; de requerir fotocopia o tomar fotografía deberá notificarlo al Oficial Información y al encargado de Archivo Central, quienes dejarán plasmado que se entregó la información en el soporte que requirió el usuario." g) **Modifíquese** el numeral 3.4.17 así "El documento deberá ser devuelto el mismo día del préstamo por el Oficial de Información al Archivo Central, firmando la hoja de entrega."

## **3- REFORMESE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA GESTION DE CORRESPONDENCIA EN EL SENTIDO SIGUIENTE:**

- a) **Modifíquese** la numeración y los incisos a partir de la numeración 2.1 hasta 2.14; de 4.1 hasta 4.14; b) **Modifíquese** en el ejemplo del apartado 4.4 literales b y c, así Ej. UGDA003, UGDA003-010319; c) **Se traslada** el contenido del numeral 4.5 al numeral 4.6, quedando el contenido del numeral 4.5 así "Secretaría bajo aprobación de la UGDA, diseñará una matriz o cuadro digital que permita llevar un control de los documentos."; d) **Modifíquese** el numeral 4.6 así "Se registrarán los datos de toda la correspondencia recibida, en la matriz o cuadro digital."; e) **Modifíquese** el numeral 4.7 así "La matriz o el cuadro de control de correspondencia diseñado para llevar un control informático de los documentos, deberá permitir a los usuarios determinar el estado de los trámites que de los mismos se realice para su ejecución o respuesta." **COMUNIQUESE.**

**ACUERDO NUMERO SEIS:** El Concejo Municipal, en uso de las facultades que le confiere el artículo 30 numerales 4 y 14; artículo 81 todos del Código Municipal; viendo que es necesario que todos los proyectos financiados por el FISDL y actualmente administrados por el MINDEL en este



municipio cuenten con factibilidad presupuestaria para su ejecución; por tanto **ACUERDA: AUTORIZAR AL ENCARGADO DE PRESUPUESTO** efectué las reprogramaciones que sean necesarias en el presupuesto vigente año 2022, de la línea presupuestaria 0306, para que los proyectos y microproyectos que están siendo administrados por el MINDEL en el municipio tengan disponibilidad presupuestaria para su ejecución. **COMUNIQUESE.**


**ACUERDO NÚMERO SIETE:** El Concejo Municipal en uso de las competencias y facultades legales que le confiere los artículos 4-A; 30 numerales 4 y 14 ambos del Código Municipal; considerando que es competencia de esta municipalidad proteger, promover y coordinar el deporte, la actividad física y la educación física como actividades para la formación integral del ser humano preservando principios de universalidad, igualdad, equidad, progresividad y no discriminación; en ese sentido es necesario que se apruebe carpeta técnica del proyecto de nominado **“COMPRA DE UNIFORMES E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS Y ENTREGA DE PREMIOS”** por un monto de **QUINCE MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA (\$15,000.00)**, por tanto, **ACUERDA: APROBAR LA CARPETA TECNICA EN TODA SUS PARTES DEL PROYECTO DENOMINADO “COMPRA DE UNIFORMES E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS Y ENTREGA DE PREMIOS”** por un monto de **QUINCE MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA (\$15,000.00)**, la cual será financiada de la cuenta FONDOS FODES PROPIOS. **COMUNIQUESE.**

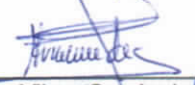
**ACUERDO NÚMERO OCHO:** El Concejo Municipal en uso de las facultades legales que le confiere el artículo 30 numerales 4 y 14 del Código Municipal, por tanto **ACUERDA: a) APROBAR LA MODIFICACION DE LA CARPETA TECNICA DENOMINADA “MANTENIMIENTO DE CALLES INTERNAS DEL MUNICIPIO”**, que fue aprobada por Acuerdo Municipal número 7, asentado en el acta número 10, de fecha 09 de mayo de 2022, por un monto de SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA CON SESENTA Y DOS CENTAVOS DE LA MISMA MONEDA (\$72,669.62); **dicha modificación consiste en el incremento de SETENTA Y CINCO MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA (\$75,000.00)**, de FONDOS PROPIOS, según detalle siguiente: Compra de Balastro \$ 43,815.00; Combustible \$ 31,181.00; Imprevistos \$4.00; **se eliminan las siguientes partidas** : 2.0 Lubricantes \$1,870.86; 3.0 Mantenimiento y Reparación \$3,489.94; 4.0 Alquiler de inmueble para extracción de balastro \$15,000.00; 5.0 Alquiler de camión de volteo \$6,250.00; 6.0 Alquiler de pala mecánica \$10,000.00; 7.0 Transporte de equipo \$1,950.00; **se mantiene la siguiente partida**: 1.0 Combustible (Diésel) \$31,181.00; **se adiciona la siguiente partida**: 2.0 Compra de balastro \$113,625.00; **se disminuye a la siguiente partida**, la cual además cambia su numeración: 9.00 Imprevistos pasa a ser 4.0 \$2,863.62, originalmente tenía \$2,927.82. la carpeta técnica queda con un monto total de **CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA CON SESENTA Y DOS CENTAVOS DE LA MISMA MONEDA (\$147,669.62)**; **b) AUTORIZAR AL TESORERO MUNICIPAL** efectuar la transferencia que corresponda. **COMUNIQUESE.**


Todos los Acuerdos fueron tomados y aprobados por unanimidad

Y no habiendo más que hacer constar se cierra la sesión a las once horas del día lunes veintinueve de agosto de dos mil veintidós. Y para constancia firmamos.

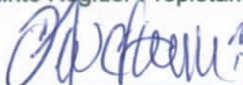
Firmas pasan.....

F:   
Sr. Nicolás Antonio García Alfaro  
Alcalde Municipal


F:   
Ana Vilma Osorio de Castillo  
Primera Regidora Propietaria

F:   
Dr. José Santos Ortiz Ramírez  
Tercer Regidor Propietario

F:   
José Dimas Villalta Mejía  
Quinto Regidor Propietario


F:   
Omar Wilfredo Coreas Marroquín  
Séptimo Regidor Propietario

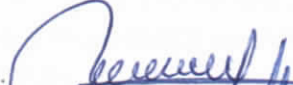
F:   
Moisés David Ortiz Cañas  
Segundo Regidor Suplente


F:   
Lic. Manuel de Jesús Gutiérrez Beltrán  
Cuarto Regidor Suplente


F:   
Lic. Melba del Carmen González de Morataya.  
Síndico Municipal.

F:   
Lic. Glenda Marilu Choto Bonilla  
Segunda Regidora Propietarias

F:   
Érica Yanira Rodríguez Sánchez  
Cuarta Regidora Propietaria

F:   
Lic. Mario Remberto Gochez  
Sexto Regidor Propietario

F:   
José Francisco López Triguero  
Octavo Regidor Propietario

F:   
María Patricia Pineda de Membreño  
Tercera Regidora Suplente.

F:   
Lic. Fredy Arturo Montano Franco  
Secretario Municipal.