



| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|--|----------------------|--|
|  GOBIERNO DE EL SALVADOR | DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS | ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO | | | | Código | |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES | | | | C04-GI-01-UAIP.HER15 | |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA | | | | Versión No. 01 | |
| | | MATRIZ DE VACIADO RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RRHH | | | | Página 1 de 1 | |

PERIODO A REPORTAR:

ABRIL A JUNIO 2023


| No. | Nombre de la plaza sometida a Concurso | Tipo de Concurso | | Tipo de Contratación | | Perfil establecido para la Plaza | N° de participantes | Nombre de la Persona Seleccionada |
|-----|--|------------------|---------|----------------------|-----------|---|---------------------|-----------------------------------|
| | | Interno | Externo | Ley de Salarios | Contratos | | | |
| 1 | Motorista | | X | | X | 1. Noveno grado. 2. Ley General de Tránsito y su reglamento. 3. Nomenclatura vial básica. 4. Mecánica básica. 5. Conducción de vehículos automotores estándar pickup, microbús o motocicleta. 6. Uso de equipo de comunicación. 7. Elaboración de bitácoras. 8. Paquetes ofimáticos. | 3 | xxxxxx |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|--|----------------------|--|
|  GOBIERNO DE EL SALVADOR | DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS | ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO | | | | Código | |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES | | | | C04-GI-01-UAIP.HER15 | |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA | | | | Versión No. 01 | |
| | | MATRIZ DE VACIADO RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RRHH | | | | Página 1 de 1 | |

PERIODO A REPORTAR:

ABRIL A JUNIO 2023


| No. | Nombre de la plaza sometida a Concurso | Tipo de Concurso | | Tipo de Contratación | | Perfil establecido para la Plaza | N° de participantes | Nombre de la Persona Seleccionada |
|-----|---|------------------|---------|----------------------|-----------|--|---------------------|-----------------------------------|
| | | Interno | Externo | Ley de Salarios | Contratos | | | |
| 2 | Asistente de la Unidad de Cooperación y Alianzas Estratégicas | | X | | X | 1. Bachiller, de preferencia universitario o con estudios en las áreas de relaciones internacionales, administración de empresas, economía, ingeniería industrial o afines. 2. Técnicas de Organización y Archivo. 3. Ortografía y redacción. 4. Ley de Medicamentos. 5. Ley de procedimientos administrativos 6. Ley de ética gubernamental y su reglamento 7. Conocimientos básicos de protocolo. 8. Excelente dominio de paquetes ofimáticos. 9. Atención al Cliente. 10. Mecanografía (digitación). | 4 | xxxxxx |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|--|----------------------|--|
|  GOBIERNO DE EL SALVADOR | DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS | ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO | | | | Código | |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES | | | | C04-GI-01-UAIP.HER15 | |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA | | | | Versión No. 01 | |
| | | MATRIZ DE VACIADO RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RRHH | | | | Página 1 de 1 | |

PERIODO A REPORTAR:

ABRIL A JUNIO 2023


| No. | Nombre de la plaza sometida a Concurso | Tipo de Concurso | | Tipo de Contratación | | Perfil establecido para la Plaza | N° de participantes | Nombre de la Persona Seleccionada |
|-----|---|------------------|---------|----------------------|-----------|---|---------------------|-----------------------------------|
| | | Interno | Externo | Ley de Salarios | Contratos | | | |
| 3 | ta de Cooperación y Alianzas Estratégicas | | X | | X | Internacionales, Relaciones Públicas o carreras afines o con experiencia laboral acreditable en el área de cooperación internacional en la administración pública. 2. Experiencia en coordinación de procesos formativos de al menos 1 año. 3. Conocimientos en la gestión y seguimiento de proyectos de cooperación internacional y Alianzas Estratégicas (deseable). 4. Conocimientos en materia regulatoria de medicamentos, normativas y procedimientos de la Dirección Nacional de Medicamentos (deseable). 5. Inglés intermedio (deseable) (Comprensión oral y escrita). 6. Ley de ética gubernamental y su reglamento. 7. Ley de igualdad, equidad y erradicación de la discriminación contra las mujeres. 8. Ley de procedimientos administrativos. 9. Paquetes ofimáticos. 10. Sistemas de gestión de la calidad. 11. VPN para teletrabajo. 12. Ortografía y Redacción. 13. Mecanografía (digitación). 14. Software para reuniones virtuales. 15. Outlook. | 8 | xxxxxx |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|--|--------------------------------|--|
|  GOBIERNO DE EL SALVADOR | DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS | ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO | | | | Código C04-GI-01-UAIP.HER15 | |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES | | | | Versión No. 01 | |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA | | | | Página 1 de 1 | |
| | | MATRIZ DE VACIADO RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RRHH | | | | | |

PERIODO A REPORTAR:


ABRIL A JUNIO 2023

| No. | Nombre de la plaza sometida a Concurso | Tipo de Concurso | | Tipo de Contratación | | Perfil establecido para la Plaza | N° de participantes | Nombre de la Persona Seleccionada |
|-----|--|------------------|---------|----------------------|-----------|---|---------------------|-----------------------------------|
| | | Interno | Externo | Ley de Salarios | Contratos | | | |
| 4 | Analista de Farmacovigilancia | | X | | X | 1. Profesional universitario graduado de la carrera de Doctorado en Medicina, licenciatura en Química y Farmacia o carreras afines. 2. Conocimiento en las disposiciones legales de Farmacovigilancia en El Salvador. 3. Especialización, diplomados o maestrías en Farmacovigilancia, Fármacoepidemiología, Salud Pública (deseable). 4. Conocimiento del Sistema Nacional de Salud. Auditorias de Buenas Prácticas de Farmacovigilancia (BPFV). 5. Manejo de bases de datos de Farmacovigilancia utilizadas a nivel mundial. 6. Manejo de técnicas de estadística. 7. Idioma inglés intermedio (deseable). 8. Ley de Ética Gubernamental y su Reglamento. 9. Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la discriminación contra las Mujeres. 10. Ley de Procedimientos Administrativos. 11. Paquetes ofimáticos. 12. Sistemas de gestión de la calidad. | 4 | xxxxxx |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|----------------------|
|  GOBIERNO DE EL SALVADOR | DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS | ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO | | Código |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES | | C04-GI-01-UAIP.HER15 |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA | | Versión No. 01 |
| | | MATRIZ DE VACIADO RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RRHH | | Página 1 de 1 |

PERIODO A REPORTAR:
ABRIL A JUNIO 2023


| No. | Nombre de la plaza sometida a Concurso | Tipo de Concurso | | Tipo de Contratación | | Perfil establecido para la Plaza | N° de participantes | Nombre de la Persona Seleccionada |
|-----|--|------------------|---------|----------------------|-----------|---|---------------------|-----------------------------------|
| | | Interno | Externo | Ley de Salarios | Contratos | | | |
| 5 | Jefe de la Unidad de Recursos Humanos | | X | | X | 1. Graduado en Lic. en Psicología, Lic. Admón. Empresas, Lic. en Economía y Negocios, y carreras afines al área en gestión. 2. Maestría relacionada a Gestión de Talento Humano. (deseable) 3. 5 años de experiencia en áreas de Gestión de Talento Humano. 4. Experiencia liderando equipos (deseable) 5. Leyes laborales. 6. Inglés avanzado. 7. Elaboración y seguimiento de Planes Operativos Anuales. 8. Ley de promoción, protección y apoyo a la lactancia materna y su reglamento. 9. Ley de igualdad, equidad y erradicación de la discriminación contra las mujeres. 10. Sistemas de gestión de la calidad. (deseable) 11. Excelentes habilidades de comunicación y expresión verbal. | 10 | xxxxxx |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|----------------------|
|  GOBIERNO DE EL SALVADOR | DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS | ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO | | Código |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES | | C04-GI-01-UAIP.HER15 |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA | | Versión No. 01 |
| | | MATRIZ DE VACIADO RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RRHH | | Página 1 de 1 |

PERIODO A REPORTAR:

ABRIL A JUNIO 2023


| No. | Nombre de la plaza sometida a Concurso | Tipo de Concurso | | Tipo de Contratación | | Perfil establecido para la Plaza | N° de participantes | Nombre de la Persona Seleccionada |
|-----|---|------------------|---------|----------------------|-----------|---|---------------------|-----------------------------------|
| | | Interno | Externo | Ley de Salarios | Contratos | | | |
| 6 | Analista junior de registro de dispositivos médicos | | X | | X | 1. Grado universitario en ingeniería biomédica, doctorado en medicina, doctorado en cirugía dental, licenciatura en laboratorio clínico, u otro del área de la salud. 2. Introducción a la investigación científica, estadística, control de calidad de dispositivos médicos y metrología biomédica (deseable). 3. Regulación sanitaria nacional e internacional de dispositivos médicos. 4. Métodos para la búsqueda y consulta de información científica. 5. Ley de ética gubernamental y su reglamento. 6. Ley de igualdad, equidad y erradicación de la discriminación contra las mujeres. 7. Ley de procedimientos administrativos. 8. Paquetes ofimáticos. 9. Sistemas de gestión de la calidad. 10. Ortografía y redacción. 11. Mecanografía (digitación). 12. Inglés intermedio. | 4 | xxxxxx |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------|--|
|  GOBIERNO DE EL SALVADOR | DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS | ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO | | | | Código C04-GI-01-UAIP.HER15 | |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES | | | | Versión No. 01 | |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA | | | | Página 1 de 1 | |
| | | MATRIZ DE VACIADO RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RRHH | | | | | |

PERIODO A REPORTAR: _____

ABRIL A JUNIO 2023


| No. | Nombre de la plaza sometida a Concurso | Tipo de Concurso | | Tipo de Contratación | | Perfil establecido para la Plaza | N° de participantes | Nombre de la Persona Seleccionada |
|-----|--|------------------|---------|----------------------|-----------|--|---------------------|-----------------------------------|
| | | Interno | Externo | Ley de Salarios | Contratos | | | |
| 7 | Analista de Regulación de Precios | | X | | X | 1. Profesional en Economía o Ciencias afines. 2. Ley de Medicamentos y Reglamento de Cálculo de PVMP. 3. Estadística y análisis multivariante. 4. Nomenclatura de medicamentos básica. 5. Programación básica. 6. Software Ofimático. 7. Lenguaje SQL. 8. Software o lenguajes estadísticos. 9. Inglés. 10. Ley de ética gubernamental y su reglamento. 11. Ley de igualdad, equidad y erradicación de la discriminación contra las mujeres. 12. Ley de procedimientos administrativos. 13. Sistemas de gestión de la calidad. 14. Mecanografía (digitación). 15. Software para reuniones virtuales. 16. Outlook. | 3 | xxxxxx |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|--|----------------------|--|
|  GOBIERNO DE EL SALVADOR | DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS | ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO | | | | Código | |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES | | | | C04-GI-01-UAIP.HER15 | |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA | | | | Versión No. 01 | |
| | | MATRIZ DE VACIADO RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RRHH | | | | Página 1 de 1 | |

PERIODO A REPORTAR:

ABRIL A JUNIO 2023

| No. | Nombre de la plaza sometida a Concurso | Tipo de Concurso | | Tipo de Contratación | | Perfil establecido para la Plaza | N° de participantes | Nombre de la Persona Seleccionada |
|-----|--|------------------|---------|----------------------|-----------|--|---------------------|-----------------------------------|
| | | Interno | Externo | Ley de Salarios | Contratos | | | |
| 8 | Analista de Litigios Regulatorios | | X | | X | 1. Egresado o licenciado en Ciencias Jurídicas, abogado (deseable). 2. Fundamentos de Derecho Constitucional, Derecho Procesal, Derecho Administrativo con énfasis en potestades sancionatorias y autorizatorias. 3. Fundamentos de la Ley de Medicamentos y su reglamento, Reglamentos Técnicos Salvadoreños y Centroamericanos en materia sanitaria de medicamentos, dispositivos médicos, productos cosméticos, higiénicos y químicos. 4. Ortografía y redacción. 5. Paquetes ofimáticos. | 4 | xxxxxx |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|----------------------|
|  GOBIERNO DE EL SALVADOR | DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS | ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO | | Código |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES | | C04-GI-01-UAIP.HER15 |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA | | Versión No. 01 |
| | | MATRIZ DE VACIADO RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RRHH | | Página 1 de 1 |

PERIODO A REPORTAR:

ABRIL A JUNIO 2023

| No. | Nombre de la plaza sometida a Concurso | Tipo de Concurso | | Tipo de Contratación | | Perfil establecido para la Plaza | N° de participantes | Nombre de la Persona Seleccionada |
|-----|--|------------------|---------|----------------------|-----------|---|---------------------|-----------------------------------|
| | | Interno | Externo | Ley de Salarios | Contratos | | | |
| 9 | Analista Junior de Registro de Cosméticos e Higiénicos | | X | | X | 1. Profesional graduado de las siguientes carreras: Licenciatura en Química y Farmacia o Ingeniería Química. 2. Post Grado relacionado con áreas de la salud (deseable). 3. Normativa sanitaria vigente. 4. Inglés técnico. 5. Paquetes ofimáticos. 6. Redacción y Ortografía. | 2 | xxxxxx |