



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|----------------------|
|  DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS | ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO | | | | | Código |
| | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES | | | | | C04-GI-01-UAIP.HER15 |
| | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA | | | | | Versión No. 01 |
| | MATRIZ DE VACIADO RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RRHH | | | | | Página 1 de 1 |

PERIODO A REPORTAR:

JULIO A SEPTIEMBRE 2023


| No. | Nombre de la plaza sometida a Concurso | Tipo de Concurso | | Tipo de Contratación | | Perfil establecido para la Plaza | N° de participantes | Nombre de la Persona Seleccionada |
|-----|--|------------------|---------|----------------------|-----------|---|---------------------|-----------------------------------|
| | | Interno | Externo | Ley de Salarios | Contratos | | | |
| 1 | Auxiliar de archivo III | | X | | X | 1- Noveno grado/Bachiller según sea el caso o competencias demostradas en puestos similares. 2- Curso Básico de Gestión Documental y Archivo. 3- Ley de Ética Gubernamental y su reglamento. 4- Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación Contra la Mujer. 5- Ley de procedimientos administrativos. 6- Ley de Acceso a la Información Pública. 7- Lineamientos sobre Gestión Documental y Archivos. 8- Paquetes ofimáticos. 9- Sistemas de gestión de la calidad. 10- VPN para teletrabajo. 11- Ortografía y redacción. 12- Mecanografía (digitación). 13- Software para reuniones virtuales. 14- Outlook. | 3 | xxxxx |
| 2 | Analista Biomédico Junior de Investigación Clínica | | X | | X | 1. Graduado de Ingeniería biomédica. 2. Conocimiento de inglés técnico y científico. 3. Sistema de Gestión de la Calidad. 4. Herramientas de trabajo en equipo de Google y de Microsoft. 5. Herramientas colaborativas 2.0. 6. Paquetes estadísticos. 7. Paquetes ofimáticos. 8. VPN para teletrabajo. 9. Ortografía y redacción. 10. Mecanografía digitación. 11. Software para reuniones virtuales. 12. Outlook. | 5 | xxxxx |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|--|----------------------|
|  GOBIERNO DE EL SALVADOR | DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS | ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO | | | | Código |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES | | | | C04-GI-01-UAIP.HER15 |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA | | | | Versión No. 01 |
| | | MATRIZ DE VACIADO RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RRHH | | | | Página 1 de 1 |

PERIODO A REPORTAR:

JULIO A SEPTIEMBRE 2023


| No. | Nombre de la plaza sometida a Concurso | Tipo de Concurso | | Tipo de Contratación | | Perfil establecido para la Plaza | N° de participantes | Nombre de la Persona Seleccionada |
|-----|---|------------------|---------|----------------------|-----------|--|---------------------|-----------------------------------|
| | | Interno | Externo | Ley de Salarios | Contratos | | | |
| 3 | Asistente de la Unidad de Litigios Regulatorios | | X | | X | 1. Estudiante universitario o egresado de la licenciatura en Ciencias Jurídicas (deseable). 2. Conocimientos generales de Derecho Público y Privado, Ley de Medicamentos y su Reglamento. 3. Paquetes ofimáticos. 4. Ortografía y redacción. 5. Ley de Ética Gubernamental y su reglamento. 6. Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las mujeres. 7. Ley de Procedimientos Administrativos. 8. Sistemas de gestión de la calidad. 9. VPN para teletrabajo. 10. Mecanografía (digitación). 11. Software para reuniones virtuales. 12. Outlook. | 3 | XXXXX |
| 4 | Analista de Producción Multimedia | | X | | X | 1. Licenciado en diseño gráfico o carreras relacionadas con las comunicaciones y/o producción multimedia. 2. Dominio de animación digital y edición de vídeo. (Adobe After Effects, premiere pro). 3. Dominio de diseño gráfico e ilustración. Photoshop, illustrator, indesign) 4. Dominio de edición de audio. 5. Fotografía. 6. Filmación de vídeo. 7. Grabación de audio. 8. Pre-Producción de vídeo. 9. Paquetes ofimáticos. | 5 | XXXXX |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|--|----------------------|
|  GOBIERNO DE EL SALVADOR | DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS | ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO | | | | Código |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES | | | | C04-GI-01-UAIP.HER15 |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA | | | | Versión No. 01 |
| | | MATRIZ DE VACIADO RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RRHH | | | | Página 1 de 1 |

PERIODO A REPORTAR: _____

JULIO A SEPTIEMBRE 2023


| No. | Nombre de la plaza sometida a Concurso | Tipo de Concurso | | Tipo de Contratación | | Perfil establecido para la Plaza | N° de participantes | Nombre de la Persona Seleccionada |
|-----|--|------------------|---------|----------------------|-----------|---|---------------------|-----------------------------------|
| | | Interno | Externo | Ley de Salarios | Contratos | | | |
| 5 | Jefe de la Unidad de Recursos Humanos | | X | | X | 1. Graduado en Lic. en Psicología, Lic. Admón. Empresas, Lic. en Economía y Negocios, y carreras afines al área en gestión. 2. Maestría relacionada a Gestión de Talento Humano. (deseable) 3. 5 años de experiencia en áreas de Gestión de Talento Humano. 4. Experiencia liderando equipos (deseable) 5. Leyes laborales. 6. Inglés avanzado. 7. Elaboración y seguimiento de Planes Operativos Anuales. 8. Ley de promoción, protección y apoyo a la lactancia materna y su reglamento. 9. Ley de igualdad, equidad y erradicación de la discriminación contra las mujeres. 10. Sistemas de gestión de la calidad. (deseable) 11. Excelentes habilidades de comunicación y expresión verbal. | 2 | xxxxx |
| 6 | Analista de Post Registro | | X | | X | 1. Egresado o licenciado en Ciencias Jurídicas, abogado (deseable). 2. Normativa sanitaria nacional, centroamericana e internacional, aplicable vigente. 3. Derecho Administrativo. 4. Derecho Constitucional. 5. Ortografía y redacción. 6. Paquetes ofimáticos. | 2 | xxxxx |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|--|----------------------|
|  GOBIERNO DE EL SALVADOR | DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS | ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO | | | | Código |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES | | | | C04-GI-01-UAIP.HER15 |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA | | | | Versión No. 01 |
| | | MATRIZ DE VACIADO RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RRHH | | | | Página 1 de 1 |

PERIODO A REPORTAR:

JULIO A SEPTIEMBRE 2023


| No. | Nombre de la plaza sometida a Concurso | Tipo de Concurso | | Tipo de Contratación | | Perfil establecido para la Plaza | N° de participantes | Nombre de la Persona Seleccionada |
|-----|--|------------------|---------|----------------------|-----------|---|---------------------|-----------------------------------|
| | | Interno | Externo | Ley de Salarios | Contratos | | | |
| 7 | Inspector y Fiscalizador | | X | | X | 1. Quinto año, egresado o graduado de Licenciatura en Química y Farmacia u otras profesiones afines al puesto. 2. Estudios de posgrado en Gestión de calidad o relacionado a las funciones a desempeñar (deseable). 3. Código de Salud. 4. Ley de Medicamentos y sus reglamentos. 5. Normativas nacionales centroamericanas e internacionales que rigen criterios relacionados a la producción, control de calidad y distribución de productos farmacéuticos, cosméticos, higiénicos, químicos, dispositivos médicos y gases medicinales. 6. Normativas aplicables a sistemas de gestión de la calidad y seguridad. 7. Normativas sobre el manejo de sustancias y productos sujetos a control y fiscalización. 8. Normativas de farmacovigilancia, tecnovigilancia y buenas prácticas clínicas aplicables (deseable). 9. Paquetes ofimáticos. 10. Inglés técnico básico. 11. Ortografía y redacción. 12. Ley de Ética Gubernamental y su reglamento. 13. Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la discriminación contra las mujeres. 14. Ley de Procedimientos Administrativos. 15. Sistemas de gestión de la calidad. 16. Mecanografía (digitación). 17. Software para reuniones virtuales. 18. Outlook. | 6 | xxxxx |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|----------------------|
|  DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS | ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO | | | | | Código |
| | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES | | | | | C04-GI-01-UAIP.HER15 |
| | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA | | | | | Versión No. 01 |
| | MATRIZ DE VACIADO RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RRHH | | | | | Página 1 de 1 |

PERIODO A REPORTAR:

JULIO A SEPTIEMBRE 2023


| No. | Nombre de la plaza sometida a Concurso | Tipo de Concurso | | Tipo de Contratación | | Perfil establecido para la Plaza | N° de participantes | Nombre de la Persona Seleccionada |
|-----|--|------------------|---------|----------------------|-----------|---|---------------------|-----------------------------------|
| | | Interno | Externo | Ley de Salarios | Contratos | | | |
| 8 | Analista de Litigios Regulatorios | | X | | X | 1. Egresado o licenciado en Ciencias Jurídicas, abogado (deseable). 2. Fundamentos de Derecho Constitucional, Derecho Procesal, Derecho Administrativo con énfasis en potestades sancionatorias y autorizatorias. 3. Fundamentos de la Ley de Medicamentos y su reglamento, Reglamentos Técnicos Salvadoreños y Centroamericanos en materia sanitaria de medicamentos, dispositivos médicos, productos cosméticos, higiénicos y químicos. 4. Ortografía y redacción. 5. Paquetes ofimáticos. | 3 | xxxxx |
| 9 | Analista Programador Junior | | X | | X | 1. Técnico en programación o carreras similares, estudiante de ingeniería en sistemas, computación o carreras afines a la tecnología de la información. 2. Buenas prácticas de desarrollo de sistemas (Ciclo de vida de Desarrollo de Sistemas). 3. Lenguajes de programación PHP, JAVA o Python. 4. Conocimientos de Patrón de diseño MVC y frameworks de desarrollo como Codeigniter y Laravel. 5. Administración de Bases de Datos MySQL y MS SQL. 6. Diseño de sitios web con HTML5, CSS, JQuery, Bootstrap, Angular o React JS. 7. Manejo de software de ofimática (Word, Excel y PowerPoint). 8. Conocimientos básicos de administrador de servidores de aplicaciones y de Bases de Datos. 9. Conocimientos básicos de inglés. 10. Herramientas de software para diseño Web. 11. IDE de desarrollo JDeveloper, Sublime Text u otros. 12. Ortografía y redacción. | 1 | xxxxx |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|--|----------------------|
|  GOBIERNO DE EL SALVADOR | DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS | ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO | | | | Código |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES | | | | C04-GI-01-UAIP.HER15 |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA | | | | Versión No. 01 |
| | | MATRIZ DE VACIADO RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RRHH | | | | Página 1 de 1 |

PERIODO A REPORTAR:

JULIO A SEPTIEMBRE 2023


| No. | Nombre de la plaza sometida a Concurso | Tipo de Concurso | | Tipo de Contratación | | Perfil establecido para la Plaza | N° de participantes | Nombre de la Persona Seleccionada |
|-----|--|------------------|---------|----------------------|-----------|---|---------------------|-----------------------------------|
| | | Interno | Externo | Ley de Salarios | Contratos | | | |
| 10 | Auxiliar de Atención al Regulado | | X | | X | 1. Bachiller o estudiante universitario. 2. Legislación aplicable en la Dirección Nacional de Medicamentos. 3. Ley de acceso a la información pública. 4. Manejo de quejas y reclamos. 5. Paquetes ofimáticos. | | XXXXX |
| 11 | Analista Físico Químico | | X | | X | 1. Quinto año, egresado o graduado de licenciatura en Química y Farmacia. 2. Conocimiento y uso de equipos e instrumentos para análisis físico químico de medicamentos. 3. Buenas Prácticas de la OMS para laboratorios farmacéuticos de control de calidad. 4. Norma ISO/IEC17025 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración. 5. Libros Oficiales. 6. Validación de métodos analíticos físico químico y cálculos de incertidumbre. 7. Reglamentos Técnicos Centroamericanos. 8. Herramientas ofimáticas. 9. Inglés básico. 10. Sistema de Gestión de Calidad. | 7 | XXXXX |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|--|----------------------|
|  GOBIERNO DE EL SALVADOR | DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS | ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO | | | | Código |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES | | | | C04-GI-01-UAIP.HER15 |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA | | | | Versión No. 01 |
| | | MATRIZ DE VACIADO RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RRHH | | | | Página 1 de 1 |

PERIODO A REPORTAR:

JULIO A SEPTIEMBRE 2023


| No. | Nombre de la plaza sometida a Concurso | Tipo de Concurso | | Tipo de Contratación | | Perfil establecido para la Plaza | N° de participantes | Nombre de la Persona Seleccionada |
|-----|---|------------------|---------|----------------------|-----------|---|---------------------|-----------------------------------|
| | | Interno | Externo | Ley de Salarios | Contratos | | | |
| 12 | Analista Junior de Registro de Dispositivos Médicos | | X | | X | 1. Grado universitario en ingeniería biomédica, doctorado en medicina, doctorado en cirugía dental, licenciatura en laboratorio clínico, u otro del área de la salud. 2. Introducción a la investigación científica, estadística, control de calidad de dispositivos médicos y metrología biomédica (deseable). 3. Regulación sanitaria nacional e internacional de dispositivos médicos. 4. Métodos para la búsqueda y consulta de información científica. 5. Ley de ética gubernamental y su reglamento. 6. Ley de igualdad, equidad y erradicación de la discriminación contra las mujeres. 7. Ley de procedimientos administrativos. 8. Paquetes ofimáticos. 9. Sistemas de gestión de la calidad. 10. Ortografía y redacción. 11. Mecanografía (digitación). 12. Inglés intermedio. | 4 | XXXXX |
| 13 | Recepcionista | | X | | X | 1. Estudiante universitario o competencia demostrada en puestos similares. 2. Comunicación efectiva. 3. Ortografía y Redacción. 4. Paquetes ofimáticos. 5. Proceso de recepción de documentación. 6. Control de correspondencia. 7. Orientación al regulado. 8. Buena presentación personal. 9. Dinamismo. | 3 | XXXXX |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|--|----------------------|
|  GOBIERNO DE EL SALVADOR | DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS | ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO | | | | Código |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES | | | | C04-GI-01-UAIP.HER15 |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA | | | | Versión No. 01 |
| | | MATRIZ DE VACIADO RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RRHH | | | | Página 1 de 1 |

PERIODO A REPORTAR:

JULIO A SEPTIEMBRE 2023

| No. | Nombre de la plaza sometida a Concurso | Tipo de Concurso | | Tipo de Contratación | | Perfil establecido para la Plaza | N° de participantes | Nombre de la Persona Seleccionada |
|-----|---|------------------|---------|----------------------|-----------|--|---------------------|-----------------------------------|
| | | Interno | Externo | Ley de Salarios | Contratos | | | |
| 14 | Asistente de la Unidad de Informática | | X | | X | 1. Estudiante universitario, preferiblemente de carreras afines a informática, o competencia demostrada en puestos similares. 2. Conocimiento en técnicas de archivo. 3. Conocimiento en la administración de plataformas digitales de inventario. 4. Conocimiento en el uso de software de reuniones virtuales y calendarios virtuales. 5. Experiencia en la gestión de compras públicas y procesos LCP (deseable). 6. Ley de Ética Gubernamental y su reglamento. 7. Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación Contra las Mujeres. 8. Ley de Procedimientos Administrativos. 9. Dominio de paquetería ofimática. 10. Sistemas de Gestión de la Calidad. 11. Excelente ortografía y Redacción. | 3 | XXXXX |
| 15 | Médico Evaluador de Registro Sanitario de Productos Farmacéuticos | | X | | X | 1. Profesional de las siguientes carreras: Doctorado en Medicina (cualquier especialidad). 2. Post Grado relacionado con áreas de la salud (deseable). 3. Normativa sanitaria vigente. 4. Inglés técnico. 5. Paquetes ofimáticos. 6. Ortografía y Redacción. | 9 | XXXXX |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|--|----------------------|
|  GOBIERNO DE EL SALVADOR | DIRECCIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS | ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO | | | | Código |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A SOLICITUDES | | | | C04-GI-01-UAIP.HER15 |
| | | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA | | | | Versión No. 01 |
| | | MATRIZ DE VACIADO RESULTADOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL RRHH | | | | Página 1 de 1 |

PERIODO A REPORTAR: _____

JULIO A SEPTIEMBRE 2023

| No. | Nombre de la plaza sometida a Concurso | Tipo de Concurso | | Tipo de Contratación | | Perfil establecido para la Plaza | N° de participantes | Nombre de la Persona Seleccionada |
|-----|---|------------------|---------|----------------------|-----------|--|---------------------|-----------------------------------|
| | | Interno | Externo | Ley de Salarios | Contratos | | | |
| 17 | Analista de liberación de lotes de productos biológicos | | X | | X | 1. Licenciatura en Química y Farmacia. 2. Estudios de post-grado en cualquiera de las siguientes áreas: Procesos de producción de productos biológicos, Buenas Prácticas de Manufactura (deseable). 3. Ley de Medicamentos. 4. Conocimiento del área químico farmacéutica. 5. Procesos de producción de productos biológicos. 6. Principios de control de calidad de productos farmacéuticos. 7. Inglés. 8. Paquetes ofimáticos. | 4 | XXXXX |