





DEFENSORÍA  
DEL CONSUMIDOR

En el presente documento, se protege el nombre del empleado público involucrado por ser información confidencial, conforme lo establecido en la Sentencia con referencia 21-20-RA-SCA de la Sala de lo Contencioso Administrativo y se realiza la versión pública en cumplimiento de los artículos 10 y 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Servicios		Ámbito(s) funcional		Dirigir el diseño y ejecución de los planes de verificación y vigilancia con el objeto de velar por el cumplimiento de la LPC y otras normativas vinculantes por medio de inspecciones, estudios y/o auditorías.				
Unidad Productora	Dirección de Vigilancia de Mercado								
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la información	Plazos de conservación en años			Observaciones
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
Supervisión y observación in situ de gerentes técnicos y sustitutos	Evaluación de las funciones de los gerentes técnicos y sustitutos como parte del Sistema de Gestión de la Calidad.	Original	Ninguna	Físico y digital	confidencial	4 años	N/A	P	

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental	
P: Conservación permanente	31/1/2024	Oficial de Gestión Documental y Archivo	
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica	
ET: Eliminación total	06 MAR 2024	Unidad organizativa (Jefatura y encargado de archivo)	