



DEFENSORÍA  
DEL CONSUMIDOR

Sobre el presente documento se elaboró una versión pública, de conformidad con el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), protegiendo los datos personales de empleados públicos que intervinieron en el presente proceso, por ser información confidencial, conforme a lo dispuesto en los artículos 6 letras a, b, f y 24 de la LAIP, así como en la sentencia 21-20-RA-SCA de la Sala de lo Contencioso Administrativo.

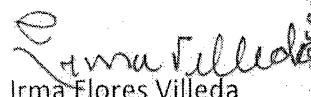
## ACTA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor, ubicadas en Antiguo Cuscatlán, La Libertad, el día catorce de noviembre de dos mil veintitrés, el Comité de Institucional de Selección y Eliminación Documental, **AUTORIZA** la eliminación total de la serie documental descrita en el cuadro parte de esta acta, de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Plazo de Conservación Documental.

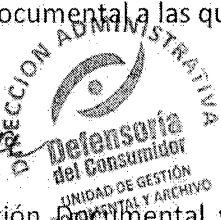
UNIDAD ORGANIZATIVA	FONDO ACUMULADO	AÑOS DE VIGENCIA
Unidad de Auditoría Interna	Papeles de trabajo 2007 -2012	10 años

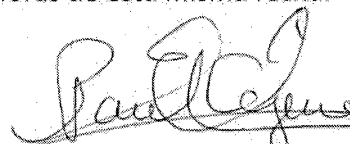
Forman parte de esta acta Cuadro de Control de Documentos, Ficha de Inventario y Tabla de Plazos de Conservación Documental

Y no habiendo más que explicar se cierra la reunión del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental a las quince horas de esta misma fecha.

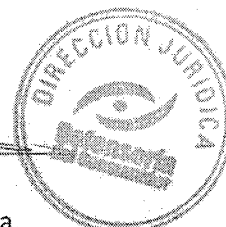
  
Irma Flores Villeda

Oficial Unidad de Gestión Documental y Archivos



  
Paula Elena Olivares Aguirre

Directora de Dirección Jurídica.



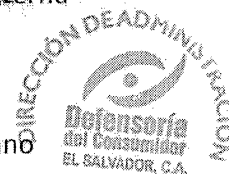
Encargada de Archivo de Gestión  
Unidad de Auditoría Interna

  
José Moreno Moreno  
Jefe de Unidad Auditoría Interna



Encargada de Archivo Central

  
Ing. Oscar Joaquín Ortiz Montano  
Director Administrativo.





DEFENSORÍA  
DEL CONSUMIDOR

Sobre el presente documento se elaboró una versión pública, de conformidad con el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), protegiendo los datos personales de empleados públicos que intervinieron en el presente proceso, por ser información confidencial, conforme a lo dispuesto en los artículos 6 letras a, b, f y 24 de la LAIP, así como en la sentencia 21-20-RA-SCA de la Sala de lo Contencioso Administrativo.

#### ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL


En las oficinas de la Defensoría del Consumidor en la ciudad de Antiguo Cuscatlán del departamento de La Libertad el día catorce de noviembre del año dos mil veintitrés, los representantes del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental Irma Flores Villeda, Oficial de Gestión Documental y Archivos; Dra. Paula Elena Olivares Aguirre, Directora Jurídica;


Encargada de Archivo de Gestión Unidad de Auditoría Interna; Lic. José Moreno Moreno, Jefe de Auditoría Interna e Ing. Oscar Joaquín Ortiz Montano, Director Administrativo,

Encargada de Archivo Central, **AUTORIZAN** la eliminación de la eliminación de la serie documental papeles de trabajo del periodo comprendido entre el 2007 y 2012, que han finalizado su ciclo de vida de acuerdo a la Tabla de Plazo de Conservación Documental; para dicha eliminación se cuenta con respaldo digital de todos los expedientes.

Forma parte de esta acta el Cuadro de Control Documental que describe de forma general lo que se elimina, ficha de inventario y la Tabla de Plazo de Conservación Documental.


Y no habiendo más que explicar se cierra la reunión del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental a las quince horas de esta misma fecha.

  
Irma Flores Villeda  
Oficial Unidad de Gestión Documental y Archivos

  
Paula Elena Olivares Aguirre  
Directora de Dirección Jurídica.



Encargada de Archivo de Gestión,

  
José Moreno Moreno  
Jefe de Unidad de Auditoría Interna



Encargada de Archivo Central

  
Ing. Oscar Joaquín Ortiz Montano  
Director Administrativo.

