

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y SELECCIÓN DEL PERSONAL
DE OFICINA CENTRAL MES DE JUNIO 2024

Nombre de la Plaza	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre completo de la persona contratada
ABOGADO ESPECIALISTA	Externo	Permanente	<p>Nivel educacional:</p> <ul style="list-style-type: none">- Licenciatura en Ciencias Jurídicas.- Abogado y Notario.- Maestría en Derecho: Constitucional, Laboral, Administrativo, Aeronáutico, Marítimo, Civil, entre otros de interés para la institución (Deseable). <p>Conocimientos Generales:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conocimiento en cualquiera de las materias de Derecho Constitucional, Laboral, Administrativo, Aeronáutico, Marítimo, Civil, entre otros de interés para la institución.- Litigante en materia Contencioso Administrativo, Amparos, Constitucional, Laboral, Civil, Mercantil, Penal, Arbitrajes, entre otros.- Conocimiento en Derecho constitucional.- Conocimiento en Derecho laboral.- Conocimiento en Derecho corporativo y comercial.- Conocimiento en Derecho administrativo.- Conocimiento en Derecho procesal civil y mercantil.- Conocimientos en procesos de Compras UCP. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tres años en actividades similares. <p>Habilidades y/o Destrezas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Resolución de problemas jurídicos.- Capacidad de redacción.-Técnicas de Oralidad. <p>Competencias Generales:</p> <ul style="list-style-type: none">- Habilidad Analítica- Autocontrol- Trabajo en Equipo- Servicio al cliente Interno y Externo- Ética	1	CARLOS RAFAEL SANTOS MOLINA

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y SELECCIÓN DEL PERSONAL
DE OFICINA CENTRAL MES DE JUNIO 2024

Nombre de la Plaza	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre completo de la persona contratada
			<ul style="list-style-type: none">- Capacidad para Aprender- Comunicación- Adaptabilidad al Cambio		
ABOGADO III	Externo	Permanente	<p>Nivel educacional:</p> <ul style="list-style-type: none">- Licenciatura en Ciencias Jurídicas.- Abogado y Notario. <p>Maestría en Derecho: Constitucional, Laboral, Administrativo, Aeronáutico, Marítimo, Civil, entre otros de interés para la institución (Deseable).</p> <p>Conocimientos Generales:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conocimiento en cualquiera de las materias de Derecho Constitucional, Laboral, Administrativo, Aeronáutico, Marítimo, Civil, entre otros de interés para la institución.- Litigante en materia Contencioso Administrativo, Amparos, Constitucional, Laboral, Civil, Mercantil, Penal, Arbitrajes, entre otros.- Conocimiento en Derecho constitucional.- Conocimiento en Derecho laboral.- Conocimiento en Derecho corporativo y comercial.- Conocimiento en Derecho administrativo.- Conocimiento en Derecho procesal civil y mercantil.- Conocimientos en procesos de Compras UCP. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Un año en actividades similares. <p>Habilidades y/o Destrezas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Resolución alterna de conflictos.- Técnicas de Oralidad. <p>Competencias Generales:</p> <ul style="list-style-type: none">- Habilidad Analítica- Autocontrol	2	DANIELA PATRICIA SORIANO MÓNICO ANDREA LETICIA SÁNCHEZ DE MONTOYA

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y SELECCIÓN DEL PERSONAL
DE OFICINA CENTRAL MES DE JUNIO 2024

Nombre de la Plaza	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre completo de la persona contratada
			<ul style="list-style-type: none">- Trabajo en Equipo- Servicio al cliente Interno y Externo- Ética- Capacidad para Aprender- Comunicación- Adaptabilidad al Cambio.		
SUBGERENTE FINANCIERO	Externo	Permanente	<p>Nivel educacional:</p> <ul style="list-style-type: none">- Licenciatura en Ciencias Económicas, Administración de Empresas o carreras afines.- Maestría en Finanzas. (Deseable) <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cinco años en actividades similares. <p>Habilidades y/o Destrezas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Legislación gubernamental, mercantil y tributaria.- Análisis de inversiones.- Mercados de capitales. <p>Competencias Generales:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dirección de Equipos de Trabajo- Autocontrol- Empoderamiento y Desarrollo del Talento- Liderazgo- Ética- Lealtad- Integridad- Toma de Decisiones	1	SANDRA MARÍA HERNÁNDEZ DE MEDRANO