

No.	Plaza sometida a concurso	Concurso		Régimen de contratación			Fecha de inicio de contrato	Perfil establecido para la Plaza	Nombre de la persona seleccionada	N° de Participantes
		Interno	Externo	Ley de Salario	Contrato	Interinato				
1	REDACTOR DE CONTENIDO		x		x		01/07/2024	Experiencia en redacción técnica y ma. Conocimientos en SEO y analítica web. Habilidades de comunicación y creatividad. Capacidad para adaptarse a diferentes estilos y públicos.	*(XXXXXXXXXXXXX)	2
2	TECNICO EN REDES SOCIALES		x		x		01/07/2024	Experiencia en gestión de redes sociales y creación de contenido. Conocimientos en herramientas de analítica y monitoreo. Habilidades de comunicación y atención al cliente. Capacidad para desarrollar estrategias de engagement.	*(XXXXXXXXXXXXX)	2
3	GERENTE DE SERVICIOS LEGALES A INVERSIONISTAS		x		x		01/07/2024	Título en Derecho con experiencia en inversiones y legislación comercial. Habilidades en negociación y gestión de conflictos. Capacidad para asesorar a inversionistas sobre regulaciones y procesos legales. Conocimientos en contratos y normativas vigentes.	*(XXXXXXXXXXXXX)	3
4	MOTORISTA DE PRESIDENCIA		x		x		01/07/2024	Licencia de conducir vigente y excelente historial de manejo. Conocimiento de rutas y reglamentos de tránsito. Habilidades de atención al cliente y discreción. Responsabilidad y puntualidad en el cumplimiento de horarios.	*(XXXXXXXXXXXXX)	3
5	ASESOR DE PRESIDENCIA		x		x		01/07/2024	Experiencia en gestión pública o privada. Habilidades analíticas y estratégicas. Capacidad de comunicación efectiva y manejo de relaciones. Conocimiento en políticas públicas y asuntos gubernamentales.	*(XXXXXXXXXXXXX)	2

6	COORDINADOR DE COMUNICACIONES INSTITUCIONALES		x		x		01/07/2024	Formación en Comunicación, Relaciones Públicas o áreas afines. Experiencia en gestión de campañas comunicativas y relaciones con medios. Habilidades de liderazgo y trabajo en equipo. Conocimientos en comunicación interna y externa.	*(XXXXXXXXXXXXX)	2
7	DIRECTOR DE SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR Y MUNICIPALIDADES		x		x		01/07/2024	Experiencia en gestión de programas para ciudadanos en el exterior. Conocimientos en políticas migratorias y derechos de los ciudadanos. Habilidades de liderazgo y gestión de equipos. Capacidad de comunicación intercultural.	*(XXXXXXXXXXXXX)	2
8	OFICIAL DE PROTOCOLO DE PRESIDENCIA		x		x		01/07/2024	Conocimientos en protocolo y ceremonial. Habilidades de organización y planificación de eventos. Capacidad para interactuar con altos funcionarios y dignatarios. Discreción y profesionalismo en el manejo de información sensible.	*(XXXXXXXXXXXXX)	2
9	GENERADOR DE CONTENIDO		x		x		02/07/2024	Experiencia en creación de contenidos para diferentes plataformas. Habilidades de redacción, edición y diseño visual. Conocimientos en marketing digital y SEO. Creatividad y capacidad de adaptación a tendencias.	*(XXXXXXXXXXXXX)	2
10	TECNICO EN AUDIOVISUALES		x		X		02/07/2024	Formación técnica en producción audiovisual. Experiencia en manejo de equipos de video y sonido. Habilidades en edición y postproducción. Capacidad para trabajar bajo presión y en equipo.	*(XXXXXXXXXXXXX)	2
11	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	x			X		01/08/2024	Conocimientos en normativas y regulaciones aplicables. Habilidad para realizar auditorías y evaluaciones de cumplimiento. Capacidad para diseñar e implementar políticas de cumplimiento. Experiencia en análisis de riesgos y gestión de informes.	*(XXXXXXXXXXXXX)	1

12	GERENTE DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y JURÍDICO ADMINISTRATIVO		X		X		08/08/2024	Título en Recursos Humanos, Derecho o áreas afines. Experiencia en gestión de personal y cumplimiento normativo. Habilidades de liderazgo y manejo de conflictos. Conocimientos en legislación laboral y desarrollo organizacional.	*(XXXXXXXXXXXXX)	2
13	JEFA UCP		X		X		08/08/2024	Título en Administración, Finanzas o Derecho, con al menos 5 años de experiencia en compras públicas. Conocimientos en normativas y procedimientos de licitación. Habilidades en liderazgo, negociación y comunicación. Responsable de supervisar procesos de compras, asegurar el cumplimiento normativo y optimizar recursos.	*(XXXXXXXXXXXXX)	3
14	ESPECIALISTA SECTORIAL		X		X		08/08/2024	Conocimientos profundos en un sector específico Experiencia en análisis de datos y elaboración de informes. Habilidades de investigación y capacidad de presentar recomendaciones. Capacidad para colaborar con diversas partes interesadas.	*(XXXXXXXXXXXXX)	3
15	ESPECIALISTA SECTORIAL		X		X		08/08/2024	Conocimientos profundos en un sector específico Experiencia en análisis de datos y elaboración de informes. Habilidades de investigación y capacidad de presentar recomendaciones. Capacidad para colaborar con diversas partes interesadas.	*(XXXXXXXXXXXXX)	3
16	OFICIAL DE INFROMACIÓN		X		X		08/08/2024	Experiencia en gestión de información y atención al público. Habilidades en investigación y análisis de datos. Conocimientos en normativas de acceso a la información. Capacidad de comunicación clara y efectiva.	*(XXXXXXXXXXXXX)	3
17	ESPECIALISTA LEGAL		x		X		12/0/2024	Título en Derecho con especialización en un área específica. Experiencia en asesoría legal y manejo de casos. Habilidades de investigación jurídica y redacción de documentos legales. Capacidad de negociación y resolución de conflictos.	*(XXXXXXXXXXXXX)	3

18	OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		X		X		02/09/2024	Conocimientos en gestión documental y archivística. Habilidades en organización y catalogación de documentos. Experiencia en normativas de conservación y acceso a documentos. Capacidad para implementar sistemas de gestión documental.	*(XXXXXXXXXXXXX)	3
19	DIRECTOR DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES		X		X		16/09/2024	Experiencia en comercio exterior y promoción de exportaciones. Conocimientos en mercados internacionales y normativas aduaneras. Habilidades de negociación y relaciones comerciales. Capacidad para diseñar e implementar estrategias de promoción.	*(XXXXXXXXXXXXX)	2
20	ESPECIALISTA SECTORIAL		x		x		16/09/2024	Conocimientos profundos en un sector específico. Experiencia en análisis de datos y elaboración de informes. Habilidades de investigación y capacidad de presentar recomendaciones. Capacidad para colaborar con diversas partes interesadas.	*(XXXXXXXXXXXXX)	3
21	ASISTENTE DIRECCIÓN EJECUTIVA	x			x		01/09/2024	Habilidades organizativas y de gestión del tiempo. Experiencia en apoyo administrativo y coordinación de agendas. Capacidad de comunicación efectiva y atención al detalle. Conocimientos en herramientas de gestión y software administrativo.	*(XXXXXXXXXXXXX)	1
22	TECNICO DE PRESUPUESTO		x		x		18/09/2024	Formación en finanzas, contabilidad o administración. Experiencia en elaboración y seguimiento de presupuestos. Habilidades en análisis financiero y reporte de datos. Conocimientos en normativas de gestión presupuestaria.	*(XXXXXXXXXXXXX)	2

*(XXXXXXXXXX) Información confidencial, ya que no se cuenta con el consentimiento expreso para su divulgación, de acuerdo con el artículo 24 y 25 de la Ley de Acceso a la Información Pública.